

Curriculum vitae



Informații personale

Nume / Prenume

Adresă

Naționalitate

Data nașterii

Stare civila

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității și sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității și sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității și sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

LUPEA IOANA MADALINA

PLOIESTI, JUD. PRAHOVA

romana

28.03.1970

Casatorită, doi copii (25 ani și 16 ani)

12.01.2017- prezent

PREFECT AL JUDEȚULUI PRAHOVA

Atribuții conform prevederilor Legii nr. 340/2004 (r1), privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 460/2006, pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările ulterioare

INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL PRAHOVA/ Ploiești, B-dul Republicii, nr. 2 - 4

Administrație publică

01.08.2014- 12.01.2017

SUBPREFECT AL JUDEȚULUI PRAHOVA

Atribuții în domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate, al conducerii operative a instituției prefectului, precum și alte atribuții prevăzute de lege ori sarcini date de Ministerul Afacerilor Interne sau de către prefect.

În perioada 29.05.-13.10. 2016 – **SUBPREFECT CU ATRIBUTII DE PREFECT**

INSTITUTIA PREFECTULUI JUDEȚULUI PRAHOVA – MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Înalt funcționar public- Reprezentant al Guvernului în teritoriu

14.05.2014- 31.07.2014

INSPECTOR DE MUNCA – funcție publică de execuție (Direcția Corp Control al Calității Inspectiei)

Acțiuni de control tematic și de fond ; soluționarea petițiilor care se referă la încălcarea dispozițiilor legale ori alte deficiențe în activitatea personalului Inspectiei Muncii sau din Inspectoratele teritoriale de muncă;

INSPECTIA MUNCII – DIRECTIA CORP CONTROL AL CALITATII INSPECTIEI –BIROUL CORP CONTROL AL CALITATII INSPECTIEI – MIN. MUNCII, FAMILIEI, PROTECTIEI SOCIALE SI PERSOANELOR VARSTNICE

Organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, cu sediul în municipiul București.

01.02.2011- 30.04.2014

DIRECTOR EXECUTIV

Gestionarea eficientă a resurselor umane, tehnice, materiale, financiare și informaționale în concordanță cu politica și strategia firmei;

Numele și adresa angajatorului	SC BLUE COFFEE SERVICE SRL- Ploiesti- parte a grupului Aquila (mai mult de 2500 angajati)
Tipul activitatii si sectorul de activitate	Import-export si distributie
Perioada	23.02.2009 - 01.02.2011
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR OPERATIONAL
Activități și responsabilități principale	Planificarea, conducerea si coordonarea activitatii organizatiei, alaturi de directorul general; formularea politicilor, conducerea operatiunilor de zi cu zi, precum si planificarea utilizarii materialelor si a resurselor umane;
Numele și adresa angajatorului	SC URBAN ELECTRIC SRL- PLOIESTI
Tipul activității sau sectorul de activitate	Firma specializata in antrepriza generala de constructii civile si industriale, lucrari de instalatii, mentenanta, consultanta in domeniul investitiilor, dezvoltare de proiecte si proiectare;
Perioada	16.10.2008 -17.02.2009
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR OPERATIONAL
Activități și responsabilități principale	Planificarea, conducerea si coordonarea activitatii organizatiei;
Numele și adresa angajatorului	SC SERAPIS CONSULTING SRL- BRASOV
Tipul activității sau sectorul de activitate	Companie furnizoare de servicii profesionale de intretinere a proprietatii ;
Perioada	01.11.2011-16.10.2008
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR
Activități și responsabilități principale	Asigurarea functionarii corespunzatoare a firmei din punct de vedere tehnic si managerial, in conformitate cu politicile si strategia de productie ale firmei;
Numele și adresa angajatorului	SC "OZTASAR" SRL PAULESTI, PRAHOVA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Firma cu capital britanic, cu activitate in domeniul industriei textile, avand peste 3.000 angajati;
Perioada	01.06.1998– 01.11.2005
Funcția sau postul ocupat	DIRECTOR GENERAL
Activități și responsabilități principale	Asigurarea conducerii generale si operative a societatii
Numele și adresa angajatorului	SC "ROSTYLL MOD " SRL PAULESTI, PRAHOVA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Firma cu capital britanic, producatoare de confectii textile, cu peste 2.500 angajati;
Perioada	01.07.1996 -01.06.1998
Funcția sau postul ocupat	CONSILIER JURIDIC
Activități și responsabilități principale	Asigurarea desfasurarii activitatii firmei in conformitate cu normele legale si consilierea sub aspect juridic a departamentelor si conducerii acestora;
Numele și adresa angajatorului	SC "ROSTYLL MOD " SRL PAULESTI, PRAHOVA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Firma cu capital britanic, producatoare de confectii textile
Perioada	01.10.1994 – 01.07.1996
Funcția sau postul ocupat	PROCUROR IN CADRUL PARCHETULUI DE PE LANGA JUDECATORIA PLOIESTI
Activități și responsabilități principale	Efectuarea urmăririi penale în cazurile și în condițiile prevăzute de lege; conducerea, coordonarea și supravegherea activitatii de cercetare penală a altor organe de cercetare penală;

Numele și adresa angajatorului

PARCHETUL DE PE LANGA JUDECATORIA PLOIESTI

Tipul activității sau sectorul de activitate

Institutie din cadrul Ministerului Public

Educație și formare

Perioada **1990 -1994**

Calificarea / diploma obținută

Licentiata in stiinte juridice in profilul STIINTE JURIDICE, specializarea DREPT

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

FACULTATEA DE DREPT –UNIVERSITATEA BUCURESTI

Perioada **2001-2008**

Calificarea / diploma obținută

Certificare **MBA-** cursuri postuniversitare:

1. Managementul relatiilor cu clientii si furnizorii (marketing)- certificat
2. Management competitiv - certificat
3. Management financiar - certificat
4. Managementul dezvoltarii si schimbarii
5. Managementul resurselor

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

THE OPEN UNIVERSITY

MDRAP- Agentia Nationala a Functionarilor Publici ANAFP & l'Ecole Nationale D'Administration

Program de formare specializata pentru ocuparea unei functii publice, corespunzatoare categoriei inaltilor functionari publici Seminar – „L`administration publique moderne at efficace”

Centrul National de Instruire OK Service

ATESTAT- operare Windows, Word, Excel, Acces, Internet si Power Point
CERTIFICAT – Program de perfectionare profesionala „ INSPECTOR RESURSE UMANE”

Limbi străine cunoscute

Limba Engleza

Limba Rusa

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
A1	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

Competențe și aptitudini

-foarte bun organizator;
-experienta foarte buna in a conduce societati comerciale mari, cu un numar foarte mare de angajati ;
-abilitati deosebite de negociere cu angajatii, clientii si institutii ;
-**“Trofeul femeia de afaceri 2004”**
-capacitate de intelegere,sinteza si asimilare in solutii a evolutiei mediului economic actual ;
-abilitati excelente de comunicare; spontaneitate, spirit practic;
-analiza si solutionare rapida a problemelor in conditii de stres;
-adaptabilitate ridicata;

Permis(e) de conducere

permis de conducere catg. B (1996)