

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL PRAHOVA

RAPORT DE EVALUARE a implementarii Legii nr. 544/2001 in anul 2016

Subsemnata, Georgescu Elena Ozana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, in anul 2016., prezint actualul raport de evaluare interna finalizat in urma aplicarii procedurilor de acces la informatii de interes public, prin care apreciez ca activitatea specifica a institutiei a fost:

- Foarte buna
- Buna
- Satisfacatoare
- Nesatisfacatoare

Imi intemeiez aceste observatii pe urmatoarele considerente si rezultate privind anul 2016:

I. Resurse si proces

1. Cum apreciati resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciati ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciati colaborarea cu directiile de specialitate din cadrul institutiei dumneavoastra in furnizarea accesului la informatii de interes public:

- Foarte buna
- Buna
- Satisfacatoare
- Nesatisfacatoare

II. Rezultate

A. Informatii publicate din oficiu

1. Institutia dumneavoastra a afisat informatiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul institutiei
- In presa
- In Monitorul Oficial al Romaniei
- In alta modalitate: - .

2. Apreciati ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?

- Da
- Nu

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-au aplicat?

- a) actualizarea permanentă a informațiilor;
- b) creșterea gradului de transparență;
- c) accesul direct la site-ul instituției pe trei rețele de socializare (Facebook, Google+ și Twitter)

4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?

Da, acestea fiind: informații privind activitatea conducătorilor instituției, informații privind protecția persoanelor pe timp de iarnă, Ghidul IGSU privind avizarea/autorizarea, reguli de călătorie cu autovehicule pe timp de iarnă, campanii de informare, informatii privind legile proprietatii, datele de contact ale serviciilor publice deconcentrate, informatii privind Colegiul prefectural, componenta Comisiei Județene Prahova pentru stabilirea

dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, comunicate de presa, situatii de urgenta, apostilarea documentelor, pasapoarte, premise si înmatriculari vehicule etc.

Nu

5. Sunt informatiile publicate intr-un format deschis?

Da, unele dintre acestea

Nu

6. Care sunt masurile interne pe care intentionati să le aplicati pentru publicarea unui numar cat mai mare de seturi de date in format deschis?

- îmbunătățirea continua a comunicării între compartimentele instituției pentru actualizarea permanentă a modelelor de cereri sau formulare puse la dispoziția cetățenilor.

- se are în vedere redactarea unui numar cât mai mare de documente în format deschis, cu luarea în considerare si a specificului documentelor.

B. Informatii furnizate la cerere

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
985	978	7	17	23	945

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	45
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	98
c) Acte normative, reglementari	1
d) Activitatea liderilor institutiei	774
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	1
f) Altele, cu mentionarea acestora:	57

- privind legislatia care reglementează obținerea permisului de conducere;
- privind obținerea/preschimbarea pașaportului simplu electronic;
- Date statistice.

Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Solutionate favorabil in termen de 10 zile	Solutionate favorabil in termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare in format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
9	976	-	-	23	17	945	45	98	1	774	1	57

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal: nu s-au înregistrat întârzieri în formularea răspunsurilor

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata? –

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte/motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
5	-	5	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate): -

6. Reclamatii administrative si plangeri in instanta

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			6.2. Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare
-	1	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Institutia dumneavoastra detine un punct de informare/biblioteca virtuala in care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi imbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- Eficientizarea serviciului public în slujba cetateanului, prin îndrumarea si solutionarea cât mai rapida a solicitarilor adresate institutiei.

c) Enumerati masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- Actualizarea continua a paginii de internet a institutiei;
- Crearea unei noi sectiuni (pe site-ul institutiei) **ULTIMELE INFORMAȚII ADĂUGATE**

Elena Ozana Georgescu

Consilier