

Raportul de evaluare a rezultatelor activităților desfășurate de Instituția Prefectului – Județul Prahova în anul 2017

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, conform prevederilor art.123 din Constituția României, republicată. Instituția Prefectului își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, modificată și completată.

2. Structură organizatorică

Structura organizatorică a Instituției Prefectului – județul Prahova se prezintă astfel:

- Prefect;
- Subprefect;
- Cancelaria prefectului;
- Corpul de control al prefectului;
- Compartimentul afaceri europene, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și de utilități publice;
- Compartimentul gestionarea situațiilor de urgență;
- Compartimentul asigurarea ordinii publice și protecția mediului;
- Serviciul aplicarea actelor reparatorii, controlul legalității actelor, contencios administrativ și relații publice, format din următoarele componente organizatorice:
 - Compartimentul aplicarea actelor reparatorii și arhivă;
 - Compartimentul controlul legalității actelor, contencios administrativ și relații publice;
 - Compartimentul apostilare;
- Serviciul financiar contabilitate, resurse umane și administrativ, format din următoarele componente organizatorice:
 - Compartimentul financiar contabilitate;
 - Compartimentul achiziții publice;
 - Compartimentul resurse umane;
 - Compartimentul administrativ, secretariat și informatică;
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;
- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivul General al Instituției Prefectului - județul Prahova este de a deveni un model de eficiență și transparență administrativă bazat pe încredere și respect, având certitudinea aplicării legii în mod corect și nediscriminatoriu, eficient și eficace.

Obiective strategice:

- Asigurarea la nivelul județului a respectării și aplicării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative;
- Punerea în aplicare în teritoriu a Programului Guvernului;
- Conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor organisme centrale aflate în subordinea Guvernului ;
- Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, contenciosul administrativ;
- Gestionarea și monitorizarea situațiilor de urgență și a măsurilor de apărare care nu au caracter militar;
- Îmbunătățirea nivelului de securitate al cetățenilor, proprietății și mediului;
- Realizarea politicilor naționale și europene, în beneficiul comunității județene;
- Creșterea calității actului administrativ, prin utilizarea eficientă și eficace a resurselor umane și materiale;
- Servicii de calitate orientate către cetățean;
- Desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

În vederea eficientizării structurale au fost transmise structurii superioare (MAI) propuneri de reorganizare a instituției prefectului, prin crearea unei componente structurale noi, și anume, crearea unui serviciu cu denumirea Serviciul afaceri europene, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și gestionarea situațiilor de urgență, care să satisfacă cerințele actuale ale unei administrații publice moderne și eficiente, care să conducă la creșterea calității actului administrativ în relația cu alte instituții și/sau autorități publice centrale și locale și, implicit, în relația cu cetățeanul.

De asemenea, au avut loc evaluări ale posturilor din cadrul structurii organizatorice privind complexitatea și volumul activităților, precum și gradul de încărcare al acestora raportat la activitatea desfășurată la nivelul instituției prefectului.

În urma acestor evaluări, au fost aprobate noi fișe de post ale personalului instituției prefectului, ținând seama și de prevederile legislative, în continuă schimbare, privind activitățile și responsabilitățile ce revin instituției prefectului.

2. Gestionarea resurselor umane

La sfârșitul anului 2017, în structura organizatorică a instituției prefectului, erau prevăzute 95 de posturi, dintre care:

-înalti functionari publici:	2
-functionari publici de conducere:	2
-functionari publici de conducere cu statut special:	2
-functionari publici de executie:	34
-functionari publici de executie cu statut special:	46
-personal contractual:	7

-personal contractual cu statut special: 2

Distributia posturilor pe structuri de specialitate este urmatoarea:

	Nr. posturi
-Prefect	- 1
-Subprefect	- 1
-Cancelaria prefectului	- 4
-Corpul de control al prefectului	- 2
-Compartiment afaceri europene, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și de utilități publice	- 5
-Compartiment gestionarea situațiilor de urgență	- 2
-Compartiment asigurarea ordinii publice și protecția mediului	- 1
-Serviciul aplicarea actelor reparatorii, controlul legalitatii actelor, contencios administrativ, apostilare și relații publice	- 16
din care:	
-sef serviciu	- 1
-Compartiment aplicarea actelor reparatorii si arhiva	- 6
-Compartiment controlul legalitatii actelor, contencios administrativ si relatii publice	- 8
-Compartiment apostilare	- 1
-Serviciul financiar contabilitate, resurse umane si administrativ	-13
dintre care:	
-șef serviciu	- 1
-Compartiment financiar contabilitate	- 5
-Compartiment achiziții publice	- 1
-Compartiment resurse umane	- 1
-Compartiment administrativ, secretariat și informatică	- 5
-Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor	- 30
-Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple	- 20
distribuția pe vârste a personalului:	
-înalti functionari publici:	
-număr de persoane cu vârsta de până în 30 ani	- 0
-număr de persoane cu vârsta între 30-40 ani	- 0
-număr de persoane cu vârsta între 40-50 ani	- 2
-număr de persoane cu vârsta peste 50 ani	- 0
-funcții publice de conducere:	
-număr de persoane cu vârsta de până în 30 ani	- 0
-număr de persoane cu vârsta între 30-40 ani	- 0
-număr de persoane cu vârsta între 40-50 ani	- 1
-număr de persoane cu vârsta peste 50 ani	- 1
-funcții publice de execuție:	
-număr de persoane cu vârsta de până în 30 ani	- 0
-număr de persoane cu vârsta între 30-40 ani	- 5
-număr de persoane cu vârsta între 40-50 ani	- 11

-număr de persoane cu vârsta peste 50 ani -12

-funcții publice de conducere cu statut special:

-număr de persoane cu vârsta de până în 30 ani - 0

-număr de persoane cu vârsta între 30-40 ani - 0

-număr de persoane cu vârsta între 40-50 ani - 1

-număr de persoane cu vârsta peste 50 ani - 1

-funcționari publici cu statut special:

-număr de persoane cu vârsta de până în 30 ani - 5

-număr de persoane cu vârsta între 30-40 ani - 20

-număr de persoane cu vârsta între 40-50 ani - 12

-număr de persoane cu vârsta peste 50 ani - 6

-funcții contractuale de execuție:

-număr de persoane cu vârsta de până în 30 ani - 0

-număr de persoane cu vârsta între 30-40 ani - 3

-număr de persoane cu vârsta între 40-50 ani - 2

-număr de persoane cu vârsta peste 50 ani - 2

-funcții contractuale de execuție cu statut special:

-număr de persoane cu vârsta de până în 30 ani - 0

-număr de persoane cu vârsta între 30-40 ani - 2

-număr de persoane cu vârsta între 40-50 ani - 0

-număr de persoane cu vârsta peste 50 ani - 0

-număr de persoane care cumulează pensia cu salariul

Media de vârstă a personalului din cadrul instituției prefectului este de 39 de ani.

Din totalul de 95 posturi, 86 de posturi sunt ocupate, după cum urmează:

- 6 posturi vacante corespunzătoare funcțiilor publice, dintre care:

-3 posturi de consilier, grad profesional superior;

-1 post de consilier juridic, grad profesional superior;

-1 post de consilier, grad profesional asistent;

-1 post de referent, grad profesional superior.

- 3 posturi vacante corespunzătoare funcțiilor publice cu statut special, dintre care:

-3 posturi de agent de politie.

Nivelul de ocupare a posturilor este de 91,6%.

Din punct de vedere, al studiilor absolvite, 94,5% îl reprezintă personalul cu studii superioare și 5,5% personalul cu studii medii.

În ceea ce privește fluctuația de personal, au fost înregistrate un număr de 9 situații, dintre care:

-intrări personal: 11, dintre care:

-4 posturi corespunzătoare funcțiilor publice;

-5 posturi corespunzătoare funcțiilor publice cu statut special;

-2 posturi corespunzătoare funcțiilor contractuale cu statut special;

-ieșiri personal: 11, dintre care:

-5 posturi corespunzătoare funcțiilor publice;

-6 posturi corespunzătoare funcțiilor publice cu statut special.

3. Utilizarea resurselor financiare

Bugetul alocat Institutiei Prefectului-judetul Prahova pentru anul 2017 a fost de 6.081 mii lei, detaliat astfel:

Pentru capitol 51.01.01.03 - AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE (aparatus propriu, alegeri locale partiale) – 3.384 mii lei, dintre care:

aparatus propriu	3.113,00 mii lei	Titlul 10	2.708,00 mii lei
		Titlul 20	396,00 mii lei
		Titlul 59	9,00 mii lei
alegeri locale	271,00 mii lei	Titlul 10	252,00 mii lei
		Titlul 20	29,00 mii lei

Pentru capitol 61.01.50.00-ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea si Evidenta Pasapoartelor Simple si Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor) – 2.643,00 mii lei, dintre care:

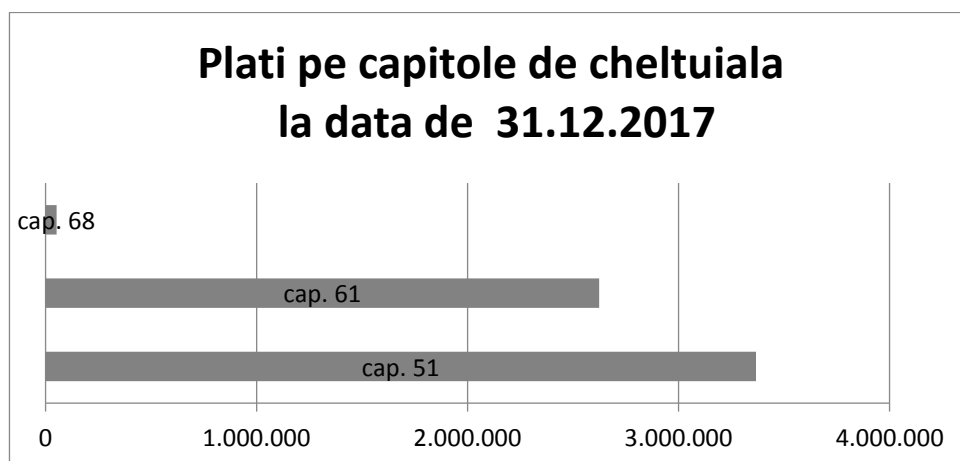
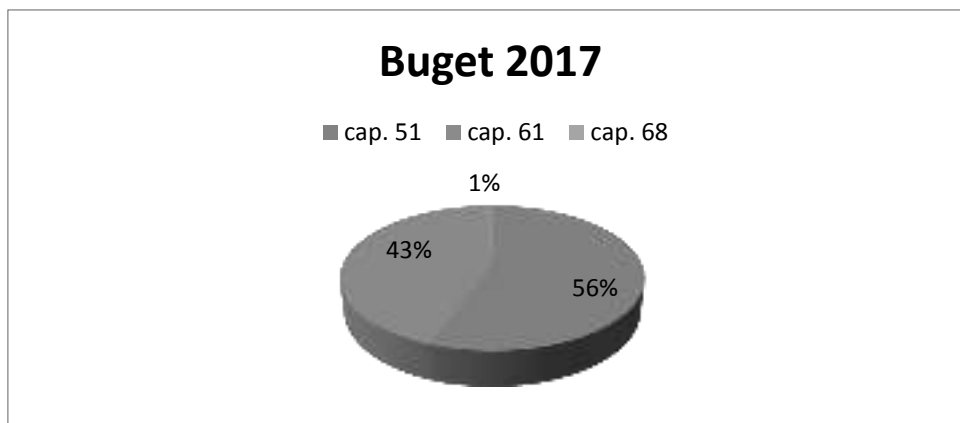
Titlul 10 2.635,00 mii lei

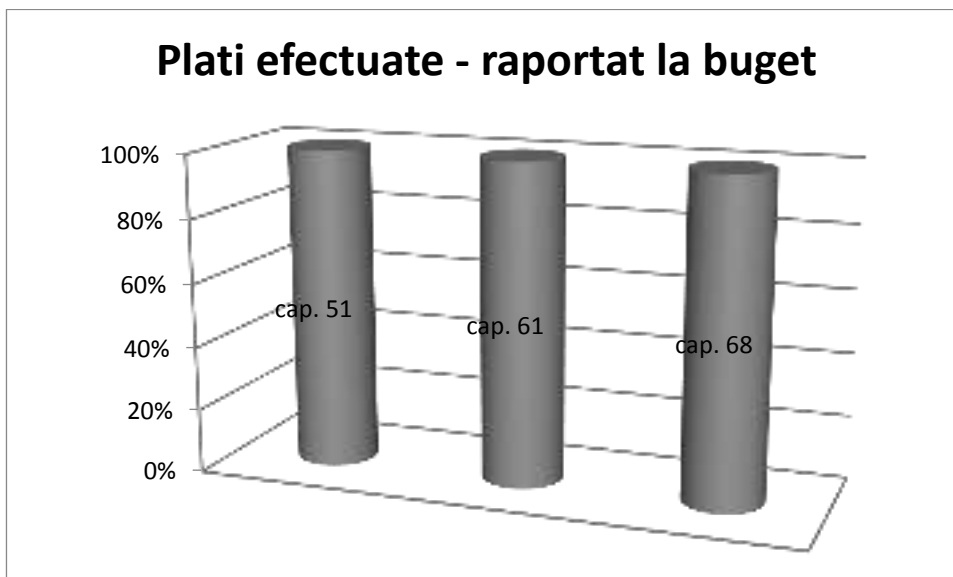
Titlul 20 167,00 mii lei

Titlul 71 8,00 mii lei

Pentru capitol 68.01.06.00 – ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA - 54,00 mii lei

Incasările efectuate pe parcursul anului, de către Instituția Prefectului, au fost în valoare totală de aprox.14.971 mii lei (pașapoarte, plăcuțe înmatriculare, certificate înmatriculare, permise de conducere, numere provizorii, taxe apostilă, sume din valorificarea deșeurilor).





4. Activitatea de achiziții publice

S-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, pe baza propunerilor primite de la serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu, pe baza notelor de fundamentare și evaluare a necesarului de materiale și servicii.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate a prefectului au fost încheiate contracte sau acte adiționale, după caz, cu furnizorii de materiale și prestări servicii. De asemenea, au fost asigurate materiale consumabile, de întreținere piese de schimb și combustibilii necesari.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate al prefectului au fost încheiate contracte cu diferiți furnizori de materiale și prestări servicii (tiparire buletine de vot, abonamente la Monitorul Oficial, servicii informatice, servicii de telefonie fixă și mobilă, internet, carburanți pentru autoturismele instituției, reparații auto, etc.).

Au fost asigurate materiale consumabile, cum ar fi: hârtie copiator, tonere, birotică, materiale de întreținere, piese de schimb și alte imprimante necesare activității, prin sistemul SEAP, în valoare de 169.000 lei fără T.V.A. S-a realizat recepționarea acestora, darea lor în consum și evidența lor pe fișele din magazie.

5. Asigurarea resurselor logistice

S-au efectuat la timp reviziile la autoturismele din dotare, s-au făcut reparațiile curente necesare, iar în cursul lunii noiembrie 2017 au fost pregătite pentru sezonul de iarnă.

S-au întocmit fișele activității zilnice pentru autovehiculele din parcul auto al instituției pentru fiecare lună, s-au verificat foile de parcurs, stadiul de întreținere a mijloacelor auto, s-au eliberat BCF-uri carburanți.

Am transmis către Ministerul Afacerilor Interne centralizatorul consumului de carburanți auto conform O. M.A.I. 599/2008 și 143/2010.

Instituției Prefectului-județul Prahova are în dotare o rețea de calculatoare formata din 48 de calculatoare, 3 servere, 11 multifunctionale și 20 de imprimante, intrate în patrimoniul instituției în perioada 1998-2016 și un echipament telefonie fixă cu 100 de posturi, primit de la Ministerul Afacerilor Interne în anul 2012.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. CANCELARIA PREFECTULUI

- Agenda Prefectului:

Prefectul județului Prahova a participat în anul 2017 la toate evenimentele organizate cu ocazia sărbătorilor naționale și locale, la întâlniri cu reprezentanții autorităților administrației publice locale și ai serviciilor publice deconcentrate pe teme de interes local, precum și la 12 întâlniri cu delegații străine.

- Comunicate de presă:

Au fost documentate, editate și transmise 76 de comunicate de presă; la acestea s-au adăugat peste 400 de informații meteo, atenționări, transmise mass-mediei și publicate pe site-ul instituției și pe rețelele de socializare. Au fost organizate 5 conferințe de presă, 41 de brief-uri de presă, peste 250 de întâlniri individuale de informare cu reprezentanții mass-media. S-au făcut 172 de informații către conducerea Instituției Prefectului cu privire la revista presei.

- Alocuțiuni:

În cadrul manifestărilor organizate cu diverse ocazii, atât de interes local, cât și național, au fost peste 150 de alocuțiuni.

- Corespondența:

Pe parcursul anului au fost triate, prelucrate primar și direcționate 22.211 documente; a fost asigurată permanența la Cabinetul Prefectului, răspunzându-se la peste 100 de solicitări zilnic, care au fost triate, preluate, prelucrate direct sau redirectionate.

- Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor. Pe această linie au fost realizate următoarele acțiuni:

- Elaborarea Planului județean de măsuri pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității romilor, prevăzut de legislația în domeniu;
- Organizarea ședințelor Grupului de Lucru Mixt;
- Coordonarea și monitorizarea activităților la nivel județean pentru implementarea Planului General de Măsuri al Strategiei de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor;
- Consultanță autorităților publice locale în vederea elaborării planurilor locale de acțiune pentru anul 2017;
- Coordonarea activității experților locali pentru romi angajați la nivelul autorităților locale, pentru implementarea planurilor locale de acțiune;
- Consultanță și colaborarea cu ONG-urile române din județul Prahova pentru implementarea de către acestea de acțiuni de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor;
- Colaborarea cu experții din cadrul Biroului Regional Sud Muntenia al Agenției Naționale pentru Romi pentru implementarea activităților de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor;
- Elaborarea de rapoarte semestriale (pe baza informațiilor privind stadiul implementării planurilor locale de acțiune ale autorităților locale și a planurilor proprii de acțiune ale

structurilor deconcentrate) privind stadiul implementării Strategiei de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor la nivel județean;

- Intâlniri de lucru tematice organizate în cadrul Biroului Județean pentru Romi privind stadiul îndeplinirii obiectivelor din Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor;
- Evaluarea comunităților de romi din județul Prahova;
- Informarea și consilierea tinerilor de etnie romă privind oportunitatea înscrierii la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională care au prevăzute locuri pentru formarea profesională inițială a personalului Ministerul Afacerilor Interne;
- Monitorizarea proiectelor implementate în județul Prahova care au avut ca beneficiari persoane de etnie romă;
- Participarea la Campania educațională "SOS Copiii Romi inițiată de Asociația Partida Romilor Pro-Europa la nivel național în perioada mai-iulie 2017;
- Informarea și consilierea tinerilor de etnie romă privind obținerea unei burse REF(Roma Education Fund);
- Organizarea cursului de pregătire pentru acordarea primului ajutor, oferit mediatoarelor sanitare din județ de către Crucea Roșie Prahova;
- Colaborarea cu mediatorii sanitari, asistenții medicali comunitari și mediatorii școlari din județul Prahova;
- Deplasări în localitățile cu un număr mare de locuitori de etnie romă (Mizil, Vărbilău, Filipeștii de Târg, Sângeru, Sotrișle, Filipeștii de Pădure, Cerasu, Scorțeni, Câmpina, Azuga etc) pentru aplicarea OUG 18/2017 privind asistența medicală comunitară;
- Participarea la campania de vaccinare împotriva rujeolei împreună cu reprezentanții Direcției de Sănătate Publică Prahova și la semnarea parteneriatului dintre Asociația Partida Romilor Pro-Europa și Direcția de Sănătate Publică Prahova cu nr de înregistrare 25993/16.08.2017.
- Consiliere de specialitate pentru toate cazurile de servicii sociale;
- Analiza situațiilor identificate privind evacuarea familiilor de romi, din județul Prahova;
- Derularea unor campanii de informare și consiliere în diferite domenii (educație, sănătate, accesul pe piața muncii etc) în comunitățile de romi din județul Prahova cu sprijinul rețelei de mediatorii sanitari și mediatorii școlari;
- Deplasări în comunitățile de romi din județul Prahova pentru identificarea și rezolvarea problemelor cu care se confruntă comunitatea locală;
- Activități de prevenire a discriminării cetățenilor români aparținând minorității romilor care accesează serviciile medicale și monitorizarea cazurilor de discriminare și abuz asupra romilor săvârșite de autoritățile locale;
- Consilierea pe teren și la sediul Instituției Prefectului- județul Prahova a cetățenilor români aparținând minorității romilor.

B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

Acțiuni de control dispuse de Prefectul județului Prahova

- Tematica abordată

În temeiul dispozițiilor Ordinului nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne și în conformitate cu *planul unic de control de fond pentru anul 2017*, aprobat prin Ordinul nr. 4/10.01.2017 al prefectului județului Prahova, în

anul 2017, la nivelul Instituției Prefectului Județul Prahova au fost executate șapte misiuni de control.

Totodată, în exercitarea atribuțiilor stabilite prin Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată și actualizată și prin Hotărârea Guvernului nr. 460/2004 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, la nivelul județului Prahova, prefectul a dispus efectuarea de acțiuni de control punctuale, având ca obiective:

- verificarea activității unor autorități ale administrației publice locale din județul Prahova, în ceea ce privește respectarea dispozițiilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, actualizată și republicată;
- verificarea unor aspecte specifice activității de management local la nivelul unor unități administrativ-teritoriale din jud. Prahova;

1. Principalele deficiențe constatate se referă la următoarele aspecte:

- nerespectarea, în anumite situații, a dispozițiilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, actualizată și republicată, precum și a altor dispoziții legale care reglementează activitatea autorităților administrației publice locale;
- nerespectarea întocmai, în anumite situații, a Procedurilor operaționale aprobate la nivelul Instituției Prefectului Județul Prahova.

2. Măsuri propuse:

În raport de prevederile Ordinului nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne și ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată și actualizată, măsurile propuse au vizat următoarele aspecte:

- întocmirea de Proceduri operaționale și de sistem, în conformitate cu dispozițiile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- efectuarea de operațiuni tehnico-administrative punctuale și emiterea de acte administrative în vederea respectării procedurilor formalizate aprobate la nivelul Instituției Prefectului județul Prahova, precum și a dispozițiilor legale ce reglementează activitățile supuse verificării;
- sesizarea instituțiilor și autorităților publice competente, în situațiile în care Prefectul Județului Prahova nu are competența legală de a soluționa anumite aspecte relevate în timpul efectuării acțiunilor de control.

C. AFACERI EUROPENE, RELAȚII INTERNAȚIONALE, DEZVOLTARE ECONOMICĂ, PROGRAME ȘI STRATEGII GUVERNAMENTALE

Accesarea Fondurilor Europene

- A fost monitorizată derularea proiectelor finanțate de FESI și PNDL la nivelul UAT din județul Prahova, inclusiv prin organizarea unor ședințe de lucru cu beneficiarii acestora și discutarea problemelor cu care se confruntă aceștia;
- A fost organizată o sesiune de informare (18 februarie 2017) având ca subiect Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL)-2 și Fondurile Structurale și de Investiții Europene (FSIE) acordate României de către Uniunea Europeană în cadrul ciclului financiar 2014-2020;

- A fost organizat atelierul regional, în cadrul caravanei Ministerului Mediului, Apelor și Padurilor, privind Controlul integrat al poluării cu nutrienți 2016-2022 (Ploiesti, 26.01.2017);
- A fost prezentată funcționarea mecanismelor și valorilor Uniunii Europene, cu ocazia Zilei Europei - 9 mai 2017, la Liceul Energetic din municipiul Câmpina;
- Colaborare cu ADR Sud-Muntenia în scopul diseminării informațiilor de interes public și implicare în participarea la evenimentele organizate;
- Au fost redactate și transmise UAT-urilor un număr de 21 de adrese de informare cu privire la tematica afacerilor europene sau FESI.

Dezvoltare economică

- A fost elaborat Raportul de dezvoltare socio-economică a județului Prahova, aferent anului 2016;
- Au fost întocmite/ actualizate fișele de dezvoltare ale UAT din județul Prahova;
- Au fost întocmite/actualizate bazele de date cu privire la: posturile de auditor intern existente la nivelul autorităților administrației publice locale; utilizarea limbilor minoritare în administrația publică locală; gospodăriile neelectrificate din județul Prahova; posturile de inginer specializat în domeniul agricol existente la nivelul autorităților administrației publice locale; ONG-urile active în județul Prahova;
- elaborarea „ Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2017-2020, aferent anului 2017 ” și monitorizarea Stadiului îndeplinirii Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2017-2020;
- A fost organizată o întâlnire cu societatea civilă din județul Prahova (19.10.2017) în care s-a prezentat posibilitatea ONG-urilor din Prahova de a depune fișe pentru a se înscrie la selecția Comitetului National de Coordonare a implementării Parteneriatului pentru Guvernare Deschisă în România.

D. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate

Scopul administrației publice locale este de a realiza o cât mai mare deschidere și transparență față de cetățeni, iar funcția sa este de a transpune în practică la nivelul colectivității locale actele normative adoptate de legislativ precum și deciziile guvernului. Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, reglementează capacitatea autorităților administrației publice de a gestiona în interesul colectivității locale treburile publice în condițiile legii. Acest drept este exercitat de autoritățile administrației publice locale deliberative și executive, respectiv consiliile județene, consiliile locale și primarii prin adoptarea de hotărâri, respectiv emiterea de dispoziții.

Actul administrativ este forma juridică prin care se exprimă autoritatea publică locală, fie ea deliberativă sau executivă, față de o situație cu care se confruntă și față de care are competența dată prin lege și care produce efecte, atât din punct de vedere al interesului comunității locale cât și din punct de vedere individual.

Controlul de legalitate asupra actelor administrative adoptate/emise de acestea, se exercită de prefect care este autoritate de tutelă administrativă, potrivit prevederilor art.19 alin.1 lit.e din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului cu modificările și

completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.6 alin. 1 pct.2 lit b din Hotararea Guvernului nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul si institutia prefectului cu modificarile si completările ulterioare precum si ale art.3 din Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ.

Controlul exercitat de prefect asupra actelor administrative adoptate/emise de autoritatile administratiei publice locale, este eminentamente un control de legalitate si vizeaza respectarea indeplinirii conditiilor de fond respectiv conformarea actelor administrative supuse controlului cu prevederile Constituției, ale legilor și ale celorlalte acte normative, în limitele competenței autorităților emitente cat si conditiile de forma impuse de Legea nr. 24/2000 privind tehnica legislativă și a procedurii prevăzută de Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru adoptarea, respectiv emiterea actelor administrative. Controlul se exercita ulterior emiterii/adoptarii actului administrativ.

Ca urmare a desfasurarii acestei activitati, prefectul apreciaza asupra legalitatii actului verificat dar nu poate lua el insusi masura anularii acestuia, ci trebuie sa sesizeze instanta de contencios administrativ, singura autoritate care poate dispune definitiv anularia acestuia si pentru ca un astfel de act sa nu isi produca efectele, legiuitorul a prevazut ca actul atacat sa fie suspendat de drept din momentul comunicarii plangerii la instanta de contencios administrativ de catre prefect. Controlul prefectului se refera la actele juridice care emana de la aceste autoritati si creeaza, modifica sau sting raporturi de drept admistrativ.

În cursul anului **2017**, prefectul, prin intermediul structurilor de specialitate, a verificat sub aspectul legalității, un număr de **74.998** acte administrative, transmise de cele **104** unități administrativ – teritoriale și consiliul județean, după cum urmează:

HOTARARI ALE CONSILIULUI JUDETEAN SI CONSILIILOR LOCALE:

- **224** hotărâri ale consiliului județean;
- **732** hotărâri ale consiliilor locale de municipii;
- **1844** hotărâri ale consiliilor locale de orașe;
- **6067** hotărâri ale consiliilor locale de comune;

DISPOZITII EMISE DE PRIMARI:

- **355** dispoziții ale președintelui consiliului județean;
- **27171** dispoziții emise de primarii municipiilor;
- **8933** dispoziții emise de primarii oraselor;
- **29672** dispoziții emise de primarii comunelor;

A. Verificarea legalității actelor administrative sus menționate s-a efectuat la sediul Instituției prefectului; exercitarea controlului de legalitate a avut în vedere următoarele aspecte:

- respectarea de către autoritățile administrației publice locale emitente a prevederilor legale aplicabile în materie;
- interpretarea și aplicarea corectă a actelor normative în acord cu prevederile descentralizării, autonomiei locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale;
- respectarea de către autoritățile administrației publice locale emitente a termenului de comunicare a actelor administrative;

- respectarea condițiilor de formă impuse de Legea nr. 24/2000 privind tehnica legislativă și a procedurii prevăzută de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, pentru adoptarea, respectiv emiterea actelor administrative, o atenție deosebită fiind acordată asigurării transparenței actului decizional;
- adoptarea, respectiv emiterea actelor administrative în acord cu legislația europeană, eliminarea discriminărilor și barierelor pe considerente de cetățenie, domiciliu, între cetățenii Uniunii Europene, indiferent că sunt resortisanți ai statului roman sau ai altor state membre ale Uniunii Europene.

Ca urmare a efectuării controlului de legalitate, s-a constatat ca o serie de acte administrative au fost adoptate, respectiv emise, cu încălcarea dispozițiilor legale, astfel încât au fost întocmite **51** proceduri prelabile în urma cărora au fost revocate **50** de acte administrative, iar pentru **42** acte administrative s-au formulat acțiuni la instanța de contencios administrativ în vederea anulării acestora. Dintre acestea **21** acțiuni au fost admise și alte **21** sunt în curs de soluționare. Plângerile au fost formulate astfel: **1** în urma refuzului autorităților administrației publice locale de a revoca actele administrative apreciate ca fiind nelegale pentru care s-au formulat proceduri prelabile iar **41** acțiuni au fost formulate direct la instanța de contencios administrativ.

De asemenea, ca o consecință a încălcării legislației privind emiterea autorizațiilor de construire, la sesizarea Inspectoratului de Stat în Construcții, în baza dispozițiilor Legii nr.50/1991 și a Legii nr.554/2004, prefectul a formulat un număr de **5** acțiuni la instanța de contencios administrativ care au ca obiect anularea autorizațiilor de construire apreciate ca fiind emise nelegal de către primari.

Principalele deficiențe constatate

Motivele de nelegalitate, care au determinat întocmirea de proceduri prelabile, respectiv formularea de plângeri la instanța de contencios, au vizat următoarele aspecte:

- stabilirea salariilor de încadrare a funcționarilor publici și personalului contractual cu încălcarea dispozițiilor Legii nr.153/2017;
- reglementarea circulației prin instalarea indicatoare rutiere la nivelul unității administrativ teritoriale fără avizul poliției rutiere a județului;
- închirierea terenurilor aflate la dispoziția comisiei locale de fond funciar;
- închirierea pasunilor cu încălcarea principiului nediscriminării și a liberei circulații;
- adoptarea hotărârilor de patrimoniu fără respectarea cvorumului cerut de lege;
- acordarea de premii de excelență cu încălcarea dispozițiilor Legii nr.153/2017;
- stabilirea nivelului maxim al salariului de bază pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului prin aplicarea Deciziei Curții Constituționale nr.794/2016;
- încălcarea procedurilor legale privind efectuarea licitațiilor pentru închirierea/concesionarea terenurilor aflate în patrimoniul unității administrativ teritoriale;
- delegarea atribuțiilor primarului cu încălcarea normelor legale în materie;
- aprobarea unor înțelegeri de cooperare între localități din județul Prahova și localități din străinătate fără avizele Ministerului Afacerilor Externe și Ministerul Afacerilor Interne;
- aprobarea contractului colectiv de muncă a personalului contractual și contractul colectiv de muncă al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu încălcarea prevederilor legale;

- atribuire contracte de dezapezire fara licitatie;
- delegare atributii secretar catre personalul contractual;
- completare inventar domeniu public fara inscrierea imobilului in C.F.;
- prelungire contract de inchiriere cu incalcarea clauzelor contractuale;
- angajare personal contractual fara concurs;
- numire secretar unitate administrativ teritoriala fara aviz ANFP;
- nerespectarea normelor de tehnica legislativa la intocmirea actelor administrative;
- incalcarea dispozitiilor Legii nr.60/2012 cu privire la declaratia de impacare;

Au fost inregistrate un numar apreciabil de acte administrative care au suportat modificari atat de continut cat si de forma ca urmare a consultarilor dintre consilierii juridici din cadrul compartimentului de specialitate si secretarii unitatilor administrativ teritoriale care s-au conformat si au inteles sa supuna consiliului local respectiv primarului modificarea/completarea actelor administrative apreciate ca nelegale, in acord cu prevederile legale.

Evidența actelor administrative adoptate/emise de către autoritățile administrației publice locale, transmise la instituția prefectului s-a realizat, în cadrul Serviciului Aplicarea Actelor Reparatarii, Controlul Legalitatii Actelor, Contencios Administrativ, Apostilare si Relatii Publice, după cum urmează:

- actele administrative verificate sunt îndosariate pentru fiecare unitate administrativ – teritorială; dosarele constituite sunt arhivate pentru anul în curs la compartimentul de specialitate, la începutul anului următor sunt predate la arhiva instituției;
- evidența actelor administrative verificate se ține pentru fiecare unitate administrativ – teritorială, diferențiat după categoria actului respectiv (hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului) cu menționarea datei ședinței de consiliu local, a tipului de ședință;
- pentru acțiunile formulate se constituie dosare speciale, dosare care sunt arhivate la momentul încheierii tuturor fazelor procesuale.

În acest interval au fost întocmite 15 adrese de confirmare a legalitatii actelor administrative, la solicitarea primarilor unitatilor administrativ teritoriale.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului

În conformitate cu prevederile H.G.nr.460/2006 au fost constituite comisii mixte de verificare a modului de aplicare a actelor normative in vigoare pe diferite domenii de interes, verificându-se astfel: unitati de vanzare cu amanuntul, inclusiv unitati de alimentatie publica din zonele turistice ale judetului Prahova; societati comerciale cu activitate in domeniul alimentar din Hale și Piețe Ploiești S.A.; unitati de invatamant; mijloace de măsurare utilizate în piețele agroalimentare, târguri și oboare; adăposturi pentru animale. În ceea ce privește controalele dispuse în urma sesizărilor înregistrate la Instituția Prefectului , numai trei petiții au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului, constituindu-se astfel prin ordin de prefect comisii mixte de control, în trei localități prahovene, tematica fiind amplasarea unor adăposturi de animale în vatra localității. După o primă verificare, când au fost dispuse măsuri cu termene clare de ducere la îndeplinire, s-a impus o noua verificare a implementării măsurilor dispuse.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute

Pentru coordonarea activității desfășurate de către secretarii unităților administrativ-teritoriale s-au stabilit ședințe de instruire care au avut loc la sediul Instituției Prefectului și care au avut în vedere cunoașterea și aprofundarea activității secretarilor precum și modul în care problematica administrației publice este analizată și soluționată.

Tematica abordată în cadrul instruirilor a fost următoarea:

- s-au reluat discuțiile privind modalitatea de întocmire a proiectelor de acte administrative în conformitate cu cerințele de tehnică legislativă (respectarea condițiilor de formă și de fond);
- respectarea termenelor de comunicare către instituția prefectului a actelor administrative;
- obligația de a comunica toate documentele aferente actelor administrative transmise în vederea efectuării controlului de legalitate;
- diseminarea noilor modificări ale Legii nr.215/2001 cu referire la obligațiile și răspunderea secretarului și funcționarilor publici cu privire la întocmirea, fundamentarea și argumentarea rapoartelor și avizelor de legalitate;
- diseminarea instrucțiunilor privind organizarea arhivei transmise de Serviciul Județean de Arhivă;
- stadiul aplicării legilor proprietății;
- modalitatea de completare a Registrelor agricole și obligațiile privind înregistrarea datelor în Registrul adreselor (RENNS);
- procedurile și obiectivele care trebuie îndeplinite pentru efectuarea lucrărilor de înregistrare sistematică și actele normative ce reglementează finanțarea lucrărilor de cadastru general;
- aplicarea dispozițiilor Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- diseminarea recomandărilor Inspectoratului de Stat în Construcții cu privire la activitatea de urmărire a comportării construcțiilor pe care le dețin în patrimoniu și se află în exploatare, precum și asupra intervențiilor în timp asupra acestora;

Având în vedere faptul că au fost semnalate abateri de la legislație privind comunicarea actelor administrative emise și adoptate precum și divergențe între secretari și autoritatea executivă și deliberativă, s-au dispus o serie de controale de fond în cadrul cărora s-a abordat modul de desfășurare al ședințelor de consiliu local, întocmirea proiectelor de hotărâri, emiterea avizelor, evidența actelor administrative conform registrelor cu caracter special și alte probleme privind legislația administrației publice. Cu această ocazie s-au constatat o serie de aspecte neconforme, întocmindu-se un raport de control cu termene și reponsabilități.

Astfel au fost efectuate controale la un număr de 7 unități administrativ-teritoriale unde au fost constatate următoarele deficiențe:

- acte administrative neînregistrate în registrele special de evidență;
- avize de legalitate, rapoarte de specialitate neînregistrate;
- nomenclator arhivistic neactualizat;
- în dosare nu se regăsesc convocările pe comisii;
- dispozițiile nu sunt însoțite de referate;
- avizele comisiilor sunt întocmite pentru întreaga ședință într-un singur document, nu separat pentru fiecare proiect în parte;
- consilierii și viceprimarul nu au întocmit raportul anual de activitate;

- primarul nu a prezentat informarea anuala privind starea economico-sociala a unitatii administrativ teritoriala si nici modul de indeplinire a hotararilor consiliului local;
- la nivelul primariei nu exista registrul de evidenta a audientelor si nici program de audiente;
- completarea si tinerea registrului agricol, pe suport de hartie nu este efectuata la zi;
- Comisiile de specialitate ale consiliului local nu au fost constituite dosare pentru toate sedintele.

Fata de deficientele constatate au fost atentionati secretarii unitatilor administrativ teritoriale in sensul intrarii in legalitate.

De asemenea, la nivelul institutiei, funcționează Comisia de disciplină a secretarilor unităților administrativ teritoriale din județul Prahova, constituită în baza unui ordin de Prefect, în temeiul prevederilor din Hotărârea nr.1344/2007. Pe parcursul anului trecut membrii Comisiei au fost convocați pentru organizarea unui număr de 7 ședințe.

4. Reprezentarea Prefectului si a comisiei judetene pentru stabilirea dreptului de proprietate in fata instantelor de judecata

In principal, activitatea desfasurata este asigurarea reprezentarii in litigiile aflate pe rolul instantelor de judecata a Prefectului si Institutiei Prefectului si a Comisiei Judetene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privata asupra Terenurilor.

In perioada sus menționata au fost înregistrate un număr de **358** dosare noi pe rolul instantelor judecatoresti (Judecătoria Ploiești, Judecătoria Mizil, Judecătoria Câmpina, Judecătoria Sinaia, Judecătoria Vălenii de Munte si Tribunalul Prahova, Curtea de Apel Ploiesti) in care Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privata asupra Terenurilor si/sau Prefectul au fost parte.

Litigiile inregistrate in anul 2017 au avut ca obiect:

Anulare si modificare titluri de proprietate	- 92 dosare
Anulare Hotărâri ale Comisiei Județene	- 12 dosare
Obligația de a face (care consta in obligarea la emitere titlu de proprietate, obligarea reconstituirii dreptului de proprietate etc.)	- 117 dosare
Constatate nulitate Ordin Prefect	-11 dosare
Contestatii la executare	-1 dosar
Anulare acte administrative	-42 dosare
Pretentii	-66 dosare
Litigii priv. functionarii publici si pers contractual	-4 dosare
Anulare autorizatie de construire	-5 dosare
Litigiu Legea 10/2001	-7 dosare
Comunicare informatii Legea 544/2001	-1 dosar

Pana la aceasta data nu a fost soluționat definitiv nici un dosar inregistrat in anul 2017. De asemenea menționăm ca pe rolul instanțelor se mai afla in curs de soluționare **257** dosare inregistrate in cursul anilor 2014-2016.

Pentru documentarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor, s-au redactat întâmpinări, concluzii scrise, puncte de vedere. La solicitarea instanțelor de judecata au fost comunicate documente, s-au formulat răspunsuri la interogatorii si s-au desfășurat activități in ceea ce privește soluționarea somațiilor de executare emise ca urmare a sentințelor judecătorești

potrivit carora Comisia Județeană de Fond Funciar a fost obligata la plata cheltuielilor de judecata si implicit a cheltuielilor de executare.

Precizam ca in urma unui audit la nivelul institutiei, s-au formulat 66 de actiuni in pretentii de catre prefect pentru recuperarea unor sume nedatorate achitate ca urmare a activitatii privind procesul electoral pentru alegerea Presedintelui Romaniei din anul 2016.

De asemenea, in litigiile în care, la fond, s-a obținut o soluție nefavorabila, în vederea apararii intereselor legitime ale Prefectului, Instituției Prefectului sau Comisiei județene de fond funciar, s-au promovat cai de atac, după caz.

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

Actul administrativ emis de prefect in indeplinirea atributiilor asa cum sunt prevazute in Legea nr. 340/2004 (r1) cu modificările și completările ulterioare, si Hotărârea de Guvern nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi privind prefectul și instituția prefectului este ordinul.

Potrivit dispozitiilor legale, in anul 2017, au fost emise un numar de **445** Ordine pentru care s-au acordat avize de legalitate. De asemenea consilierii juridici din cadrul serviciului au intocmit referate si proiecte pentru un numar de **108** de ordine avand ca obiect atribuirea in proprietate a terenului aferent imobilelor potrivit art.36 din Legea nr.18/1991 si constituirea dreptului de proprietate potrivit art.27 alin.2¹ din acelasi act normativ mentionat mai sus.

Celelalte ordine au la baza referate intocmite de diferite compartimente de specialitate din cadrul institutiei si avizate de legalitate prin emiterea avizului in acest sens de catre serviciul juridic. Acestea sunt structurate astfel:

- modificarea componentei comisiilor locale de fond funciar si a comisiei judetene de fond funciar;
- incetarea mandatelor consilierilor locali si ale primarilor;
- comisii mixte de control ca urmare a unor sesizari ale unor persoane fizice sau juridice;
- actualizarea Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta precum si a Regulamentului privind organizarea si functionarea acestuia;
- reglementarea problemelor de personal-salarizare (incadrare, stat de personal, avansare in grad profesional etc.);
- organizarea si activitatea Colegiului Prefectural, a Comisiei de Dialog Social etc.;
- constituirea structurii pentru monitorizarea, coordonarea si indrumarea metodologica a implementarii si/sau dezvoltarii sistemului de control intern/mangerial;
- ordine emise in aplicarea dispozitiilor actelor normative referitoare la alegerile locale partiale;
- cu privire la activitatea de protectie a mediului;
- referitor la organizarea si desfasurarea examenului pentru obtinerea permisului de conducere auto pe raza judetului;
- comisii pentru delimitarea administrativ teritoriala;
- constituire comisii de inventariere;
- constituire comisii mixte de control;
- cu privire la activitatea curenta a aparatului de specialitate al prefectului si a celor doua servicii din subordinea prefectului (S.P.C.R.P.C.I.V. si S.P.C.E.E.P.S.)

6. Întocmirea proiectelor de hotărâri de guvern și înaintarea acestora către Ministerul Afacerilor Interne

Au fost înaintate două proiecte de hotărâre de guvern privind alocarea de sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2017, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în județul Prahova.

7. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină-nu a fost cazul

8. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire denumiri

Comisia județeană de atribuire sau schimbare de denumiri s-a întrunit în 3 sedințe în care au fost analizate **10** documentații din care **8** au fost avizate favorabil pentru atribuire denumire sală de sport, atribuire denumire strazi și centru cultural, o documentație a fost returnată în vederea modificării și completării și o documentație a fost amânata în vederea completării raportului de specialitate al compartimentului de resort.

9. Activitatea de contencios-administrativ

E. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU

1. Aplicarea legilor fondului funciar

Activitatea privind aplicarea actelor reparatorii s-a concretizat prin adoptarea de către Comisia Județeană de Fond Funciar a unui număr de **272** hotărâri în cadrul celor **6** sedințe convocate pe parcursul anului 2017. În numărul total de hotărâri adoptate de comisia județeană se regăsesc și cele privind modificarea, retragerea și rescrierea unor titluri de proprietate care au putut fi modificate pe cale administrativă, precum și aprobarea de emitere a titlurilor de proprietate parțiale.

Structura hotărârilor adoptate este următoarea:

- 122** hotărâri prin care s-au modificat titluri de proprietate;
- 2** hotărâri de respingere a propunerii de modificare a titlurilor de proprietate;
- 132** hotărâri de validare a anexelor
- 6** hotărâri de invalidare a anexelor;
- 7** hotărâri de respingere a contestațiilor;
- 1** hotărâre de revocare a unor hotărâri ale comisiei județene;
- 2** hotărâri de aprobare a proceselor verbale de delimitare.

Referitor la modificarea sau rescrierea titlurilor de proprietate, motivele de respingere au fost următoarele:

-intrarea în circuitul civil al titlurilor de proprietate astfel încât nu se mai poate efectua modificarea pe cale administrativă;

-excluderea unor mostenitori cu încălcarea dispozițiilor legale în materie.

În cadrul sedințelor comisiei județene de fond funciar au fost analizate un număr de 7 propuneri de modificare ale anexelor întocmite la Legea nr.165/2013 care au avut în vedere rectificarea unor erori cu privire la înscrierea terenurilor în funcție de regimul juridic al acestora. De asemenea a fost întocmit un dosar pentru acordarea despăgubirilor prin puncte pentru suprafața de 100ha teren care a fost înaintat ANRP-ului și s-a întocmit documentația pentru 5 dosare care vor fi transmise la ADS București în vederea predării unor amplasamente

din domeniul privat al statului in vederea punerii in posesie si emiterea titlurilor de proprietate pentru persoanele indreptatite.

In vederea accelerarii procesului de finalizare a procedurilor privind reconstituirea dreptului de proprietate, intocmirea documentatiilor privind amplasamentele si emiterea titlurilor de proprietate colectivul tehnic si indeosebi consilierii juridici din cadrul institutiei colaboreaza indeaproape cu comisiile locale de fond funciar si Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Prahova.

2. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989

In aplicarea dispozitiilor Legii 10/2001 au fost transmise Institutiei Prefectului, in vederea verificarii, acordarii avizului si transmiterii catre A.N.R.P. notificari inregistrate la autoritatile administratiei publice locale si pentru care au fost emise dispozitii, astfel:

Total notificări înregistrate – 5828

Notificări soluționate – 5663 din care;

- **981** prin restituire în natură;
- **1868** prin acordarea de despăgubiri;
- **74** prin compensarea cu bunuri sau servicii;
- **439** prin combinarea măsurilor reparatorii;
- **1926** notificări respinse.

Notificări nesoluționate – 165.

Notificări redirecționate – 375

În cursul anului 2017, au fost analizate un număr de **25 dosare**, prin care au fost acordate măsuri reparatorii în echivalent, fiind emis avizul de legalitate prevăzut de art.21 alin.(3) din Legea nr.165/2013 privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire, in natura sau in echivalent, a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare.

3. Aplicarea Legii nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940- In baza legii nr.9/1998 nu a fost adoptata nici o hotarare.

4. Aplicarea Legii nr.290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia

La nivelul institutiei functioneaza Comisia Judeteana pentru aplicarea prevederilor Legii nr.290/2003 s-a intrunit in **3** sedinte in cadrul carora au fost adoptate un numar de **50** hotarari potrivit Legii nr.290/2003. Hotararile adoptate au fost inaintate catre A.N.R.P. insotite de referatele intocmite, respectiv de dosarele cuprinzand intreaga documentatie care a stat la baza adoptarii acestora.

F. INFORMARE, RELAȚII PUBLICE ȘI APOSTILARE DOCUMENTE

1. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

Potrivit Legii nr.233/2002 si a O.G nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, in cursul anului 2017 au fost inregistrate **1278** petittii astfel:

- 967** petitii adresate direct Prefectului judetului Prahova de catre persoane fizice si juridice;
- 119** petitii adresate institutiilor centrale si redirectionate catre institutia noastra;
- 192** petitii adresate in cadrul audientelor acordate de conducerea institutiei.

Au fost acordate audiente de catre conducerea institutiei unui numar de **396** persoane. La audiente a participat, de regula, alaturi de seful institutiei si cate un functionar public din cadrul Serviciului, precum si functionarul public cu atributii in activitatea de relatii cu publicul. Referitor la activitatea de inscriere si primire in audienta a cetatenilor, audientele s-au desfasurat in ziua de marti a saptamanii, pe baza de programare la sediul institutiei sau telefonic.

In intervalul in care s-a desfasurat activitatea cu publicul s-au adresat acestui compartiment peste **525** persoane, problemele abordate de acestia au vizat:domeniul aplicarii legilor fondului funciar, modul de solutionare a sesizarilor de catre autoritatile administratiei publice locale, retrocedari de imobile, locuinte, ajutoare financiare, pretinse abuzuri ale autoritatilor administratiei publice locale, conflicte intre persoane fizice, eliberare duplicate dupa titlurile de proprietate, situatii de urgenta etc.

Au mai fost inregistrate sesizari pentru acordarea de ajutoare sociale, probleme de sanatate, probleme ale persoanelor varstnice sau cu handicap, precum si solicitare sprijin pentru refacerea caselor afectate de calamitati si litigii de munca redirectionate catre organele competente.

Referitor la petitiile inregistrate si clasificarea lor pe categorii, s-a evidentiat faptul ca majoritatea au avut ca obiect fond funciar (restituirea proprietatilor, eliberare titluri de proprietate, modificare titluri de proprietate etc.).

In scopul monitorizarii activitatii de solutionare a petitiilor, au fost intocmite raportari care au fost comunicate Directiei de resort din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, iar saptamanal se prezinta conducerii institutiei o situatie cu petitiile nesolutionate in termenul legal sau care urmeaza sa fie depasit in scurt timp.

2. Apostilarea documentelor

Activitatea Compartimentului Apostilare consta in:

- organizeaza activitatea si verifica documentatia in vederea aplicarii apostilei pe actele oficiale administrative potrivit Instructiunilor nr.82/2010 ale Ministrului Administratiei si Internelor, modificata;
- asigura primirea actelor (acte de stare civila, certificat cazier judiciar, adeverinte care atesta domiciliul si cetatenia persoanei sau statutul juridic fata de statul roman, adeverinte care atesta vechimea in munca, acte de studii, acte cu caracter medical, adeverinte de calificare in diverse meserii, certificate de botez, cununie, documente cu caracter comercial, adeverinta privind componenta familiei) de la solicitanti persoane fizice si/sau juridice in vederea apostilarii;
- inregistrarea cererilor in Registrul de evidente cat si a actelor prezentate in vederea apostilarii si verifica identitatea solicitantului;
- eliberarea apostilei documentelor pentru care s-a solicitat apostilarea;

Astfel in anul 2017 s-au verificat documentatiile, au fost inregistrate **2782** cereri si au fost eliberate **2782** apostile.

Pentru asigurarea accesului cetatenilor la serviciul de apostila, datele si informatiile referitoare la aplicarea apostilei precum si programul de functionare, au fost afisate respectiv postate pe site-ul institutiei.În conformitate cu Instructiunile MAI nr.82/2010, Compartimentul Apostila a întocmit rapoarte lunare și semestriale privind activitatea de aplicare a apostilei pe actele administrative.

G. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Prahova s-a desfășurat in conformitate cu prevederile Legii nr.340/2004 si a H.G. nr.460/2006.

Scopul colegiului prefectural este asigurarea coordonarii activitatii serviciilor publice deconcentrate din judet.

Atributiile colegiului prefectural privesc armonizarea activitatii serviciilor publice deconcentrate care au sediul in judetul respectiv, precum si implementarea programelor, politicilor, strategiilor si planurilor de actiune ale Guvernului la nivelul judetului sau al localitatilor acestuia. Colegiul Prefectural este compus din prefect, subprefect si conducatorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe ale administratiei publice centrale din subordinea Guvernului, care isi au sediul in judetul Prahova (in numar de 25).La lucrarile Colegiului Prefectural sunt invitate sa participe, cu statut de invitati permanenti, reprezentantii a 15 institutii publice, a caror prezenta este considerata necesara.

In anul 2017, au fost organizate **12 sedinte ale Colegiului Prefectural** iar domeniile supuse analizei in cadrul intalnirilor au fost : sanatatea publica, cultura, protectia consumatorilor, inspectia muncii, inspectia sociala, pensiile, ocuparea fortei de munca, prestatiile sociale, tineret si sport, finantele publice, operatiunile vamale, calitatea semintelor si a materialului saditor, agricultura, protectia mediului, siguranta alimentara, statistica, calitatea constructiilor, invatamantul, gospodaria apelor, drumurile nationale, silvicultura, asigurarile de sanatate, situatiile de urgenta, ordinea publica, metrologie. Procesele verbale ale celor 12 intalniri ale Colegiului Prefectural au fost inaintate Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Au fost adoptate **5 hotarari ale Colegiului Prefectural** care au vizat aprobarea:

- Programului orientativ al sedintelor de lucru ale Colegiului Prefectural, pentru anul 2017 (acesta a fost realizat pe baza propunerilor tuturor structurilor ale ministerelor organizate la nivelul judetului si respectat in integralitate);
- Planului comun de actiuni ce vor fi intreprinse in judetul Prahova pentru protejarea sanatatii si sigurantei populatiei in perioada premergatoare si in timpul Sarbatorilor Pascale;
- Planului de actiune pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Strategia Județeană Antidrog Prahova , în perioada 2017-2020;
- Planului comun de actiune pentru cresterea gradului de siguranta a elevilor si a personalului didactic si prevenirea delicventei juvenile in incinta si in zonele adiacente unitatilor de invatamant preuniversitar, pentru anul scolar 2017-2018;
- Planului comun de actiuni ce vor fi intreprinse in judetul Prahova pentru protejarea sanatatii si sigurantei populatiei in perioada premergatoare si in timpul Sarbatorilor de iarnă.

In contextul monitorizarii aplicarii masurilor dispuse in cadrul sedintelor Colegiului Prefectural, s-a constatat faptul ca serviciile publice deconcentrate si-au indeplinit indicatorii specifici propusi.

In cadrul sedintelor de lucru ale Colegiului Prefectural un număr de 26 servicii publice au prezentat rapoarte de activitate.

2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate

În anul 2017, în cadrul Instituției Prefectului au fost examinate un număr de **24 proiecte de buget și situații financiare** privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate, s-au emis tot 24 de avize ținând cont de faptul că nu au fost identificate neconformități.

3. Activitatea Comisiei de Dialog Social

În conformitate cu art.120 din Legea nr.62/2011a dialogului social, cu modificările și completările ulterioare, pe lângă Instituția Prefectului funcționează Comisia de dialog social. Întâlnirile tripartinice desfășurate în cadrul Comisiei de Dialog Social vizează asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, patronate, sindicate și permit o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială. Astfel, pe parcursul anului 2017, au fost propuse mai multe teme care au avut prioritate în dezbaterile din cadrul ședințelor Comisiei de Dialog Social organizate de Instituția Prefectului - Județul Prahova:

- Strategia de reformare a învățământului tehnic (profesional-dual, liceal, tehnologic și postliceal) în concordanță cu cerințele pieței muncii din județul Prahova;
- Metode alternative de soluționare a conflictelor;
- Măsurile întreprinse pentru asigurarea pazei și protecției elevilor, în preajma unităților de învățământ, precum și măsurile preventive pentru menținerea siguranței rutiere a elevilor, la venirea și plecarea de la cursuri;
- Fondurile Europene Structurale și de Investiții (FESI) din ciclul financiar al Uniunii Europene 2014-2020;
- Finanțarea sistemului de sănătate în județul Prahova pentru anul 2017;
- Acțiunile întreprinse pentru creșterea calității și eficienței procesului educațional și prezentarea modalităților prin care părinții pot contribui în mod activ la implementarea acestui proces educațional;
- Zonele pietonale suprapopulate din jurul școlilor prahovene;
- Identificarea soluțiilor pentru o mai bună colaborare/ comunicare în relația părinți/ copii/ profesori;
- Studiul privind identificarea necesarului resurselor umane calificate necesare economiei județului Prahova în perioada 2017-2030;
- Monitorizarea calității aerului în municipiul Ploiești;
- Activitățile și programele de dezvoltare aflate în derulare în cadrul cluburilor sportive;
- Organizarea, în colaborare cu structurile sportive, a concursurilor sportive, în vederea îndeplinirii obiectivului cuprins în Programul de Guvernare "dezvoltarea sportului de performanță";
- Proiectul de Hotărâre de Guvern pentru modificarea H.G.1260/2011 privind sectoarele de activitate stabilite conform Legii nr. 62/2011;
- Proiectele de investiții derulate la nivelul autorităților administrației publice locale prahovene, finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții (FESI), ciclul financiar al Uniunii Europene 2014-2020;
- Dezbateri cu privire la transferul contribuțiilor de la angajat la angajator și cu privire la propunerile de modificare la legea pensiilor;

- Proiectele derulate de Primăria municipiului Ploiești pentru reabilitarea termică a clădirilor din municipiul Ploiești;
- Stadiul implementării Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor" în județul Prahova;
- Stadiul lucrărilor de reabilitare și modernizare a sistemelor de apă și canalizare, derulate de Hidro Prahova în județ;
- Principalele probleme cu care se confruntă sistemul public de sănătate și asistență socială;
- Aplicarea prevederilor Ordonanței nr.23/2017 privind plata defalcată a TVA;
- Propuneri privind modificările la Codul fiscal.

Ca urmare a acestor întâlniri, problemele identificate, care depășesc competența de soluționare a factorilor de decizie de la nivelul județului, au fost sesizate, de către Instituția Prefectului, ministerelor de resort.

Totodată, în urma celor **12 ședințe ale Comisiei de Dialog Social**, organizate în anul 2017, au fost întocmite minute de ședință, care au fost transmise, spre informare, Ministerului Consultării Publice și Dialogului Social.

Din Comisia de Dialog Social fac parte **21 organizații** (sindicate, patronate, servicii publice) cu statut de membrii deplin și 12 organizații cu statut de invitați permanenți.

4. Acțiuni de protest

Pe linia menținerii climatului de pace socială și a prevenirii tensiunilor sociale, odată cu pichetarea instituției, Prefectul județului a chemat la masa dialogului reprezentanții următoarelor structuri:

- Sindicatul "Școala Prahovei", afiliat "Federației Sindicatelor Libere din Învățământ" și "Confederației Sindicatelor Democratice din România" (în data de 2.10.2017). Lista revendicărilor a cuprins: elaborarea proiectului unei noi legi a educației; programe școlare regândite din temelii și adaptate la cerințele reale ale pieței muncii; poziționarea funcțiilor didactice în grilele din legea salarizării; sporurile să fie recalulate; sumele necesare pentru plata sentințelor judecătorești să fie prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul 2017; subfinanțarea educației și cuantumul pensiilor celor care au lucrat în învățământ.
- Coaliția Solidari pentru Sănătate și Coaliția Organizațiilor Pacienților cu Afecțiuni Cronice (în data de 02.11.2017). Tematica revendicărilor reprezentanților celor două Coaliții, cuprinde: creșterea finanțării medicinii de familie pentru echilibrarea finanțării în sistemul public de sănătate; recunoașterea importanței rolului medicului de familie și respectarea drepturilor constituționale ale medicilor și pacienților.
- Sindicatului BNS (în data de 07.11.2017). Lista revendicărilor a cuprins: blocarea transferului taxelor sociale ale angajatorului către angajat; modificarea Legii nr.62/2011 în sensul deblocării negocierii și încheierii contractelor colective de muncă la toate nivelurile, plecând de la varianta comună a celor cinci confederații sindicale, transmisă Guvernului României.
- Sindicatului Blocul Național Sindical – Filiala Prahova (în data de 23.11.2017). Principalele revendicări ale salariaților: reanalizarea intenției Guvernului României de a transfera contribuțiile sociale din sarcina angajatorului în cea a angajatului; modificările prevederilor Legii nr.62/2011 a dialogului social.
- Sindicatul Ambulanța Prahova (28.09.2017); Principalele revendicări ale salariaților: stoparea diminuării veniturilor lunare ale personalului din sistemul sanitar începând cu data de 01.01.2018; îmbunătățirea stării parcului de ambulanțe din Serviciile Publice de Ambulanță; suplimentarea numărului de angajați din Serviciile Publice de Ambulanță;

- C.N.S. "Cartel Alfa". Principalele revendicări ale salariaților afiliați la sunt: blocarea transferului taxelor sociale ale angajatorului către angajat; modificarea Legii nr.62/2011 în sensul deblocării negocierii și încheierii contractelor colective de muncă la toate nivelurile, plecând de la varianta comună a celor cinci confederații sindicale, transmisă Guvernului României.
- Concilierea divergențelor semnalate între conducerea TCE Ploiești și Sindicat Liber al Transportatorilor Profesioniști din Ploiești (12.10.2017); Principalele nemulțumiri: nerespectarea art.5 din Legea 62/2011 și art.173 din Contractul Colectiv de muncă și încălcarea art.5 din Codul Muncii;
- Problemele cu care se confruntă angajații S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești privind dificultățile financiare înregistrate de societate.

Lista revendicărilor de interes național a fost transmisă spre analiză ministerelor de resort.

5. Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al Județului

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Prahova funcționează pe lângă Instituția Prefectului în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.499/07.04.2004. Scopul principal al acestui Comitet este întreținerea permanentă a dialogului civic dintre autoritățile publice și reprezentanții organizațiilor de pensionari prahovene. În cursul anului 2017, conform legislației în domeniu au fost organizate 12 sedințe. Raportul de activitate al Comitetului este transmis anual Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Temele din domeniul sănătății dezbătute au fost cele legate de componenta listei medicamentelor compensate; necesitatea suplimentării numărului de paturi din spitalele județului Prahova, derularea programelor naționale de sănătate la nivelul județului Prahova; modificarea criteriilor de acordare a biletelor de tratament, asigurarea necesarului de vaccinuri antigripale pentru pensionari și intensificarea controalelor la cabinetele medicilor de familie în vederea respectării programului de lucru.

Temele din domeniul social dezbătute au fost cele legate de confortul în căminele pentru persoanele vârstnice, modul de acordare a ajutoarelor sociale și protecția socială în sezonul rece precum și serviciile oferite de cantinele sociale, protecția persoanelor vârstnice care prezintă vulnerabilitate sporită la fenomenul infracțional, protecția consumatorilor la comercializarea produselor alimentare, colectarea selectivă a deșeurilor, calitatea aerului ambiental, majorarea plafonului de venituri, în concordanță cu majorarea pensiilor, necesitatea menținerii destinației inițiale pentru cluburile de pensionari.

Din problematica întâlnită, în anul 2017, în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, s-a concluzionat însă că, numărul instituțiilor de asistență socială este în continuare insuficient în comparație cu numărul de cereri.

În vederea asigurării unor relațiilor de colaborare care să permită informarea permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice, membrii Comitetului au fost informați asupra noutăților legislative din domeniul pensiilor cu privire la creșterea valorii punctului de pensie în anul 2017, impozitarea pensiilor și aplicarea contribuției de asigurări sociale de sănătate în anul 2017, creșterea cuantumului indemnizației pentru însoțitor în anul 2017, precum și asupra noutăților legislative din domeniul sănătății cu privire la prescrierea, eliberarea și decontarea medicamentelor.

Alte tematici de interes pentru membrii Comitetului au vizat:

- ✓ Derularea campaniei Ministerului Afacerilor Interne – Departamentul pentru Situatii de Urgenta – prin Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta „Salvator din Pasiune”
- ✓ Stadiul contractării biletelor de tratament pentru anul 2017.
- ✓ Măsurile recomandate pentru limitarea efectelor caniculei.
- ✓ Informare cu privire la gestionarea situației câinilor comunitari.

Fata de cele precizate, se remarca faptul ca dezbaterile tematicilor in cadrul sedintelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Prahova, a urmarit sa raspunda atat necesitatii de informare cu privire la prevederile actelor normative in vigoare referitoare la persoanele vârstnice, cat si necesitatii solutionarii problemelor cu caracter socio-economic care privesc pensionarii.

H. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

- **Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice**, in concordanta cu prevederile H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

Serviciile de utilitati publice sunt furnizate/prestate fie prin modalitatea gestiunii directe, bazată pe darea în administrare către operatori de drept public, fie prin modalitatea gestiunii indirecte (delegate), bazată pe contracte de delegare a gestiunii încheiate cu operatori de drept privat.

Situatia pe serviciile de utilitate publica , se prezinta astfel:

1. Sistemul public de alimentare cu apa si de canalizare

La nivelul judetului Prahova, in anul 2017, administrarea si exploatarea sistemului public de alimentare cu apa si de canalizare a fost asigurata de catre 14 agenti economici, 8 servicii publice si 9 compartimente funcționale organizate în structura aparatului de specialitate al primarului.

Situația localităților alimentate cu apă în sistem centralizat : 71 localități cu rețea de alimentare cu apă în sistem centralizat integral, din care:

- 2 municipii;
- 12 orașe;
- 57 comune.
- 22 comune sunt acoperite parțial cu rețele de distribuție: Albești Paleologu, Aluniș, Apostolache, Brebu, Cerașu, Colceag, Cosminele, Drăgănești, Drajna, Dumbrava, Filipeștii de Tîrg, Gorgota, Gornet, Predeal Sărari, Puchenii Mari, Șotriș, Teșani, Telega, Valea Călugărească, Vărbilău.
- 11 localități fără rețea de alimentare cu apă în sistem centralizat, comunele: Balta Doamnei, Gherghița, Lapoș, Mănești, Olari, Posești, Provița de Jos, Provița de Sus, Râfov, Salcia, Sângeru, Starchiojd, Tătaru. Pentru comunele Posești și Starchiojd se află în execuție lucrările de aducțiune a apei și se proiectează rețelele de distribuție.

Procentajele ridicate în ceea ce privește asigurarea apei potabile în sistem centralizat a localităților (89,9% pe total județ, respectiv 100% pentru mediul urban și 80,2% pentru mediul rural), situează județul Prahova pe primul loc în cadrul Regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia.

Canalizare și epurarea apelor reziduale

Situația localităților care dispun de rețea de canalizare și sisteme de epurare a apelor uzate se prezintă astfel:

- **35 localități cu rețea de canalizare**, din care:
 - 2 municipii;
 - 11 orașe, excepție Comarnic;
 - 22 comune (*Albești-Paleologu, Baba Ana, Bărcănești, Blejoi, Brazii, Brebu, Bucov, Ceptura, Ciorani, Cornu, Drajna, Fântânele, Filipeștii de Pădure, Florești, Gorgota, Măneciu, Păulești, Poiana Câmpina, Puchenii Mari, Valea Călugărească, Valea Doftanei, Vâlcănești*).

Din acest punct de vedere, județul Prahova se situează pe primul loc în cadrul Regiunii de Dezvoltare Sud Muntenia cu un procent de 33,7% din totalul localităților, respectiv 92,9% în mediul urban și 24,4% în mediul rural.

2. Producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat

Serviciul public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat funcționează la nivelul municipiului Ploiești, producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat fiind asigurată de operatorul S.C. Veolia Energie Prahova S.R.L.

La sistemul de transport sunt racordate 112 puncte de distribuție și 36 puncte termice din care sunt alimentați consumatorii de tip industrial și urban.

S.C. Veolia Energie Prahova S.R.L. asigură alimentarea cu energie termică (apă caldă și căldură) a circa 58.000 apartamente din Ploiești, a instituțiilor publice și a unui număr important de agenți economici, însumând aproximativ 150.000 persoane.

3. Salubritatea localităților

La nivelul județului Prahova, în anul 2017, administrarea și exploatarea sistemului public de salubritate s-a executat de către 20 societăți comerciale.

4. Iluminatul public

Energia electrică pentru toate categoriile de consumatori publici și privați este asigurată prin Sucursala de Distribuție Ploiești aparținând S.C. Electrica Distribuție Muntenia Nord S.A.

În anul 2017 Electrica S.A. a realizat lucrări pentru îmbunătățirea condițiilor tehnice de alimentare cu energie electrică a consumatorilor în 25 de localități din județ, iar cu fonduri europene este în implementare un sistem automat de distribuție pentru municipiul Ploiești.

5. Transport public

În județul Prahova efectuarea transportului public județean se realizează conform Programului județean de transport persoane prin curse regulate efectuate cu autobuze adoptat pentru perioada 01.01.2014 – 30.06.2019 .

Traseele de transport județean în număr total de 146, se întind pe o rețea de aprox. 4 000 Km fiind grupate pe principiul teritorialității, și permit o armonizare a graficelor de circulație și a capacităților de transport cu nevoile reale de deplasare ale utilizatorilor din zonele respective.

În anul 2017, cu acoperire pentru toate localitățile județului Prahova, au activat 72 operatori de transport,

I. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Îmbunătățirea nivelului de securitate al cetățenilor, proprietății și mediului a constituit și în anul 2017 obiectivul principal pentru eficientizarea managementului situațiilor de urgență la nivel județean și local.

Astfel, în vederea asigurării unui management eficient al situațiilor de urgență la nivel județean și local, în cursul anului 2017 a fost convocat Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Prahova pentru 14 ședințe extraordinare și 6 ședințe ordinare, în cadrul cărora au fost aprobate, în total, 10 hotărâri privind, în principal, măsuri pentru prevenirea/ înlăturarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase, actualizarea „Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Prahova”, aprobarea „Planului de măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor caniculei și secetei prelungite la nivelul județului Prahova”, aprobarea „Planului de măsuri dispuse la nivelul județului Prahova pentru asigurarea condițiilor de desfășurare normală a activităților economice și sociale în sezonul de iarnă 2017-2018”.

De asemenea, membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență au fost convocați de Instituția Prefectului Județul Prahova pentru participarea la videoconferințele organizate de primul ministru al României/ministrul Afacerilor Interne, în cadrul cărora au fost analizate măsurile necesare a fi aplicate pentru atenuarea efectelor fenomenelor meteorologice specifice atenționărilor/avertizărilor de tip cod galben/portocaliu/roșu emise de Administrația Națională de Meteorologie/Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor.

Ca urmare a notificărilor privind iminenta producerii unor fenomene meteorologice periculoase, au fost transmise către cele 104 comitete locale pentru situații de urgență, precum și către instituțiile cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență un număr de 373 atenționări/avertizări/informări hidro/meteorologice din care: 1 avertizare „COD ROȘU”, 29 de avertizări „COD PORTOCALIU”, 289 atenționări „COD GALBEN” și 54 de informări hidro/meteorologice, cu privire la prognozele, avertizările și observațiile referitoare la producerea fenomenelor meteorologice periculoase, atât înainte de manifestare, cât și pe timpul derulării evenimentelor. În acest context, au fost întocmite și transmise rapoarte către Ministerul Afacerilor Interne informându-se cu privire la obiectivele afectate, măsurile întreprinse, forțele și mijloacele folosite, evaluarea situațiilor din teren.

În conformitate cu prevederile ordinului prefectului județului Prahova, structurile profesionale cu atribuții în managementul și gestionarea situațiilor de urgență au participat la constatarea și evaluarea pagubelor produse în localitățile din județul Prahova afectate de fenomenele meteorologice periculoase înregistrate în cursul anului 2017.

Ca urmare a analizei proceselor verbale în cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Prahova au fost inițiate demersuri către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene în vederea alocării de fonduri pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale. Astfel, au fost înaintate două proiecte de hotărâre de guvern privind alocarea de sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2017, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în județul Prahova.

De asemenea, a fost transmis Ministerului Afacerilor Interne un Raport privind pagubele înregistrate ca urmare a condițiilor meteorologice nefavorabile care au avut loc în perioada 10-31.05.2017, în vederea depunerii unei aplicații pentru mobilizarea Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene.

Urmare a cantitatilor mari de precipitatii cazute la inceputul primaverii si la sfarsitul lunii noiembrie 2017 s-a intrunit comisia mixta de punere in functiune a statiilor de desecare pentru prevenirea inundarii localitatilor, a infrastructurii de imbunatatiri funciare, precum si pentru prevenirea accidentelor la constructiile hidrotehnice si stabilirea costurilor maxime generate de aceste activitati, comisie constituita prin ordinul prefectului judetului Prahova (nr. 25/26.01.2017, actualizat cu nr. 317/04.10.2017).

De asemenea, in repetate randuri pe parcursul anului 2017, in scopul consilierii pentru obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu de catre unitatile de invatamant neautorizate au fost convocate intalniri cu specialistii Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta si reprezentantii autoritatilor publice locale din judetul Prahova.

In scopul verificarii capacitatii operative de interventie, punerii în aplicare a planurilor de urgenta externa intocmite la nivelul obiectivelor identificate ca surse de risc, a planurilor de interventie specifice fondului forestier, de instiintare, alarmare și evacuare in localitatile din avalul amenajarilor hidrotehnice, in cursul anului 2017, la nivelul judetului Prahova s-au desfasurat exercitii cu forte si mijloace in teren pentru tipurile de risc simulate, fiind convocat atât personalul specializat, cât și grupurile de suport tehnic din cadrul Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta Prahova, dintre care mentionam:

- exercițiu cu forțe și mijloace in teren pentru antrenarea structurilor de intervenție in vederea indeplinirii misiunilor specifice în situația producerii unui cutremur urmat de inundații (Barajul Maneciu);
- exercițiu cu forte și mijloace in teren pentru antrenarea structurilor de intervenție in situatia producerii unor accidente, avarii, explozii si incendii in activitati de transport pe caile ferate si depozitare produse periculoase in obiective tip SEVESO, de risc chimic (S.C. Petrotel Lukoil S.A. Ploiesti);
- exercitiu cu forte și mijloace in teren pentru antrenarea structurilor de interventie in situatia producerii unui incendiu la fondul forestier(Ocolul Silvic Sinaia);
- exercitiu cu forte si mijloace in teren pentru antrenarea structurilor profesioniste in vederea indeplinirii misiunilor specifice in situatia producerii unor fenomene meteorologice extreme periculoase (localitatile: Boldesti-Grădiste, Fulga, Ciorani);
- exercitiu cu forte si mijloace in teren pentru antrenarea structurilor profesioniste in vederea indeplinirii misiunilor specifice in situatia producerii unui incendiu (Camin studentesc – UPG Ploiesti).

Totodata, in cursul anului 2017, a fost actualizat ordinul prefectului judetului Prahova privind Regulamentul de organizare, atributiile si functionarea Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta. De asemenea, ori de cate ori s-a impus a fost actualizat ordinul prefectului privind componenta Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta Prahova si a Grupurilor de suport tehnic si cel referitor la Centrul Local de Combaterea Bolilor Prahova si stabilirea Regulamentului privind organizarea, atributiile si functionarea Centrului Local de Combaterea Bolilor Prahova.

In acelasi timp, prin Compartimentul Gestionarea Situatiilor de Urgenta a fost analizata la nivelul Institutiei Prefectului Judetul Prahova situatia sanitara veterinara de pe teritoriul judetului si au fost monitorizate Programele de masuri pentru prevenirea si combaterea bolilor transmisibile ale animalelor si a zoonozelor - intocmite de Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor Prahova.

In cadrul sedintei Centrului Local de Combaterea Bolilor Prahova desfasurata in data de 10.01.2017 a fost prezentata informarea privind suspiciune de gripa aviara in comuna Tomsani

– județul Prahova cu menționarea măsurilor dispuse la nivel local, de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Prahova.

J. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE

Activitățile privind asigurarea ordinii publice, desfășurate în anul 2017, au avut la baza următoarele *obiective* :

- asigurarea respectării drepturilor individuale ale cetățenilor
- apărarea proprietății publice și private
- siguranța cetățenilor și prevenirea infracțiunilor
- asigurarea climatului de pace socială și prevenirea tensiunilor sociale

Au fost primite zilnic informații cu privire la activitățile și acțiunile desfășurate pe raza județului Prahova de către reprezentanții IJP Ph și respectiv IJJ Ph.

S-a acționat, atunci când situația o impunea, în colaborare cu instituțiile abilitate din domeniu, în vederea păstrării ordinii publice (ca de exemplu: mișcările de protest ale societății civile; întâlnirile sportive cu grad ridicat de risc).

Totodată, în vederea luării măsurilor necesare pentru asigurarea siguranței cetățenilor, Instituția Prefectului a avut în vedere următoarele :

- Monitorizarea pericolelor și riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale acestora ;
- Informarea, instiintarea și avertizarea structurilor abilitate cu privire la posibilitatea producerii unor evenimente cu caracter infracțional, a unor acte antisociale sau de tulburare a ordinii publice ;
- Asigurarea climatului de ordine și siguranța publică prin colaborarea cu organele competente.

K. ACTIVITĂȚI PENTRU URMĂRIREA MODULUI DE APLICARE A UNOR ACTE NORMATIVE

- Aplicarea prevederilor Legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

Ca urmare a Dispoziției Comunei nr. I/1068 din 10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din competența structurilor MAI în scopul creșterii gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic/auxiliar în incintă și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, au fost întocmite și trimise, în lunile martie, iulie și septembrie 2017, la Direcția Generală Management Operational din cadrul Ministerului Afacerilor Interne analize referitoare la activitățile desfășurate, în anul școlar 2016 – 2017, de către structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale din județul Prahova, în vederea creșterii gradului de siguranță în incintă și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar.

La nivelul județului Prahova, sub coordonarea Instituției Prefectului a fost elaborat, în luna august 2016, „Planul Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incintă și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în anul școlar 2016 - 2017” .

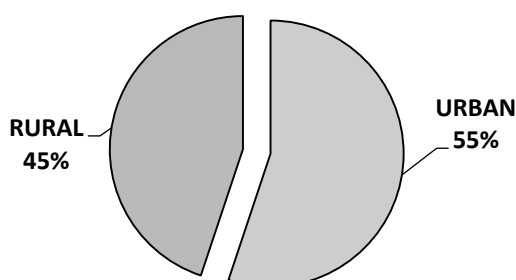
Documentul sus menționat a asigurat aplicarea unitară, la nivel județean, a activităților ce urmau a fi desfășurate de reprezentanții instituțiilor implicate în vederea realizării obiectivelor și rezultatelor propuse, a responsabilizării acestora, creând totodată cadrul optim de identificare și rezolvare, în comun, a deficiențelor înregistrate în acest domeniu.

Planul comun de acțiune a avut în vedere atât obiective generale cât și obiective specifice în materie de siguranță școlară și crearea cadrului optim de desfășurare a procesului instructiv educativ în unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza de competență.

În anul școlar 2016-2017 au fost efectuate sub coordonarea prefectului, cinci întâlniri cu toate instituțiile prevăzute în Dispoziția Comuna nr. I/1068 din 10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din competența structurilor MAI în scopul creșterii gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic/auxiliar în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar. La două dintre întâlniri au participat reprezentanți ai autorităților publice locale din mediul urban și rural.

Din situația întocmită la nivelul Instituției Prefectului – Județul Prahova, suma totală alocată pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor în anul școlar 2016-2017 a fost de 6025373 lei, fiind repartizată pe locații, conform reprezentării grafice de mai jos.

Fig. 1 Suma totală alocată pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar în anul școlar 2016-2017 pondere pe locații



- **Comisia de monitorizare a aplicării prevederilor OUG nr.96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare**

Comisia de monitorizare a avizat favorabil *Lista localităților în care distribuția produselor se face bisăptămânal sau săptămânal*, după ce a solicitat distribuitorului să își asume transportul produselor, de trei ori pe săptămână, în zona Sinaia, unde unitățile de învățământ se află la mai mult de 50 km față de sediul distribuitorului.

- **Aplicarea dispozițiilor H.G. nr.799/2014 privind implementarea Programului de Ajutorare al Persoanelor Defavorizate**, cu modificările și completările ulterioare.

Grupul de lucru din cadrul Institutiei Prefectului a asigurat interfata intre autoritatile administratiei publice locale si Ministerul Fondurilor Europene, respectiv au existat schimburi de informatii intre ministerele de resort si compartimentele de asistenta sociala din cadrul primariilor în vederea decontării cheltuielilor financiare aferente POAD 2014 și POAD 2015;

Au fost inițiate demersurile pentru demararea POAD 2017/2018, în sensul transmiterii Ministerului Fondurilor Europene informațiilor referitoare la: numărul beneficiarilor programului, datele de contact ale grupurilor de lucru constituite la nivel local si aprobate prin dispoziție de primar și locațiile depozitelor.

L. ALTE ACTIVITĂȚI

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență

- In cursul anului 2017, prin ordinul prefectului judetului Prahova (nr. 52/02.03.2017) a fost constituita o comisie care a verificat modul de utilizare a sumelor alocate din Fondul de interventie la dispozitia Guvernului, prin Hotararea nr. 975 din 21.12.2016.
- In scopul prevenirii inundatiilor / diminuarii pagubelor produse de eventuale inundatii generate de revarsari ale cursurilor de apa sau de scurgeri de pe versanti in perioada de primavara, prin ordin al prefectului judetului Prahova (nr. 72/20.03.2017) a fost constituita o comisie mixta de verificare a modului in care au fost salubrizate cursurile de apa si au fost realizate si intretinute santurile si rigolele in localitati, pentru asigurarea sectiunilor de scurgere a apelor mari, actiune desfasurata in perioada martie-aprilie 2017.
- Urmare a Dispozitiei nr. 580/2017 a Secretarului de Stat, Sef al Departamentului pentru Situatii de Urgenta, in perioada iulie-august 2017 a avut loc actiunea de inspectie vizuala a haldelor de steril si a iazurilor de decantare din judetul Prahova, de catre comisia special constituita prin Ordinul Prefectului nr. 203/05.07.2017.
- In perioada 23-25.10.2017, s-a desfasurat actiunea de verificare a starii tehnice si functionale a constructiilor hidrotehnice cu rol de aparare impotriva inundatiilor din judetul Prahova, sub coordonarea Grupului de Suport Tehnic pentru Gestionarea Situatiiilor de Urgenta Generate de Inundatii, Fenomene Meteorologice Periculoase, Accidente la Constructii Hidrotehnice si Poluari Accidentale, din cadrul Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta Prahova.
- In scopul asigurarii unui climat normal de desfasurare a activitatilor economico-sociale in iarna 2017-2018, la inceputul sezonului au fost intensificate actiunile de identificare si supraveghere a riscurilor specifice si de asigurare a capacitatii optime de actiune si interventie. Masurile dispuse au avut in vedere salvarea vietii cetatenilor si protectia bunurilor acestora. A fost monitorizat stadiul pregatirilor pentru sezonul de iarna, inclusiv prin verificarea in teren a stocurilor de materiale si utilajelor pregatite pentru dezapezirea drumurile de interes national, judetean si local din judetul Prahova, de catre o comisie mixta constituita prin ordinul prefectului (nr. 327/16.10.2017).

2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice

Alte acțiuni realizate pentru îndeplinirea indicatorilor specifici de activitate și în concordanță cu obiectivele Programului de Guvernare 2017-2020, au fost:

- elaborarea, cu sprijinul serviciilor publice deconcentrate și a unităților administrativ teritoriale, a Raportului socio –economic al județului Prahova și transmiterea lui Ministerului Afacerilor Interne. Acesta constituie o oglindă a stării județului Prahova din punct de vedere cultural, social și economic;
- analiza rapoartelor lunare înaintate Instituției Prefectului de către serviciile publice deconcentrate și întocmirea unor sinteze privind activitatea desfășurată la nivelul acestora;
- elaborarea „ Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2017-2020, aferent anului 2017”, care conține și entitățile responsabile precum și termenele de realizare;
- analiza informărilor primite de la instituțiile publice și întocmirea semestrială a raportului privind „ Stadiul îndeplinirii Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2017-2020”;
- analize desfășurate punctual pe diferite problematice aflate în atenție sau pe tematici dispuse la nivel central și identificarea de soluții pentru rezolvarea acestora;
- reprezentarea instituției Prefectului în diverse comisii, comitete sau consilii de administrație (ex: Comisia județeană privind incluziunea socială, Consiliul Consultativ al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova, Comisia pentru analizarea și aprobarea valorii de înlocuire a animalului, Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social, Consiliul de Administrație al Casei de Asigurări de Sănătate al județului Prahova);

3. Activități desfășurate pentru buna organizare a alegerilor

În cursul anului 2017 în județul Prahova s-au desfășurat alegeri locale parțiale pentru alegerea primarului la 4 unități administrativ teritoriale (orasele Baicoi și Busteni și comunele Calugăreni și Dumbrava).

Prin Hotărârea Guvernului nr.251/2017, a fost stabilită ziua de 11 iunie 2017, ca data de desfășurare a alegerilor locale parțiale pentru primari.

Pentru desfășurarea operațiunilor electorale în județul Prahova au fost organizate un număr de **25** secții de votare în cele **4** circumscripții electorale.

Potrivit atribuțiilor legale ce revin prefectului în vederea bunei organizări a alegerilor autorităților administrației publice locale, în cazul de față a alegerilor locale parțiale, au fost desfășurate următoarele acțiuni:

- numerotarea circumscripțiilor electorale din județul Prahova, prin ordin de prefect;
- constituirea Comisiei tehnice județene cu atribuții în coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor ce revin autorităților administrației publice locale și serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, prevăzute în legislația în vigoare, prin ordin al prefectului;
- constituirea Grupului tehnic de lucru cu atribuții în urmărirea și soluționarea operativă a problemelor curente din județ în domeniul alegerilor locale parțiale, prin ordin al prefectului;
- monitorizarea unităților administrativ teritoriale în vederea emiterii dispoziției de primar pentru delimitarea secțiilor de votare, cu respectarea prevederilor legale și comunicarea dispoziției către Autoritatea Electorală Permanentă în vederea numerotării secțiilor de votare;

- aducerea la cunostinta publica a sediilor birourilor electorale de circumscriptie de la nivelul judetului, a programului de functionare a acestora, a componentei acestora precum si delimitarea si numerotarea fiecărei sectii de votare si a sediului acestora;
- desemnarea statisticienilor si personalului tehnic auxiliar care participa la efectuarea operatiunilor generate de organizarea si desfasurarea alegerilor locale din data de 11 iunie 2017 prin ordin de prefect;
- instituirea masurilor de paza si protectie la sediul Biroului Electoral Judetean pe intreaga durata de functionare a acestuia, de catre Inspectoratul Judetean de Jandarmi Prahova;
- stabilirea prin ordin al prefectului a modelului stampilelor care se folosesc la alegerile pentru administratia publica locala, respectiv stampila Biroului Electoral Judetean, a stampilelor birourilor electorale de circumscriptie ale unitatilor administrativ teritoriale si a stampilelor de control ale sectiilor de votare;
- confectionarea stampilelor a caror model a fost stabilit prin ordin al prefectului;
- derularea procedurii de achizitie a serviciului privind imprimarea buletinelor de vot;
- asigurarea imprimarii buletinelor de vot, preluarea acestora precum si a stampilelor cu mentiunea „votat”, a timbrelor autocolante, transportul si depozitarea acestora si distribuirea acestora;
- au fost intreprinse toate demersurile necesare in vederea asigurarii pazei si ordinii publice atat la sediul fiecărei sectii de votare cat si in fiecare unitate administrativ-teritoriala;
- organizarea circuitului de preluare a proceselor verbale cu rezultatul votarii si a celorlalte materiale la sediul Biroului Electoral Judetean, inclusiv a materialelor ce urmeaza sa fie depozitate in arhiva judecatoriilor.

M.ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ, RESURSE UMANE, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI ADMINISTRATIV

Compartimentele din cadrul Serviciului Financiar Contabil, Resurse Umane si Administrativ, exercită atribuții:

- de contabilitate financiară cât și de contabilitatea de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și al eficienței cheltuielilor,
- asigura realizarea monitorizarii functiilor publice și a functionarilor publici din cadrul institutiei;
- gestionează patrimoniul instituției.

Au fost respectate, totodată următoarele principii ale contabilității:

- înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.
- nici o cheltuială din fondurile publice nu a putut fi angajată, ordonanțată și platită dacă nu a existat baza legală pentru respectiva cheltuiala, toate documentele fiind supuse controlului financiar preventiv intern. Nu a existat refuz de viză privind C.F.P.P.
- s-au respectat prevederile legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonantare si plata a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea si raportarea lor.

Activitatea financiar contabilă a vizat în mare, următoarele activități:

- elaborarea proiectului de buget al instituției și a planului de finanțare;

- urmărirea încadrării stricte a cheltuielilor în limita creditelor alocate;
- efectuarea plății salariilor, a celorlalte drepturi de personal și a tuturor cheltuielilor angajate de ordonatorul de credite;
- au fost întocmite și transmise situațiile trimestriale (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația plăților restante, a creanțelor, situația activelor corporale, situația stocurilor, notele explicative și raportul explicativ);
- lunar s-au monitorizat cheltuielile de personal, s-au întocmit statele de plată, pentru salarii, pentru norma de hrană, situații statistice, s-au depus declarațiile conform normelor legale în vigoare;
- toate operațiunile economico-financiare au fost consemnate în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice;
- s-a efectuat inventarierea patrimoniului instituției ce are ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a bunurilor și valorilor deținute;
- s-a asigurat îmbunătățirea activității de exploatare a autovehiculelor prin efectuarea oportună a reparațiilor curente și respectarea strictă a normelor privind evidența exploatarei, cu precădere încadrarea consumului de carburanți și lubrifianți în cotele legale.

Cheltuielile efectuate în cursul anului 2017 s-au realizat cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele aprobate și repartizate.

Au fost achitate drepturile salariale legale ale personalului și obligațiile aferente acestora la bugetul consolidat al statului, au fost asigurate stocurile de materiale necesare activității (rechizite, consumabile, carburanți, etc) precum și servicii cu caracter funcțional, reparații curente, protocol, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare.

Au fost aplicate peste 4.000 de vize de control financiar preventiv.

Activitatea financiar-contabilă a instituției, aferentă anului 2017, este reflectată fidel în situațiile financiare depuse, întocmite conform legislației în vigoare, și anume: bilanț contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție a bugetului instituției publice - cheltuieli, disponibil din mijloace cu destinație specială, plăți restante, situația activelor și datoriilor instituțiilor publice, balanța de verificare a conturilor sintetice și analitice, raportul trimestrial privind activitatea de control financiar-preventiv propriu, politici contabile, anexele și notele explicative, situația plăților efectuate din buget și nejustificate, note explicative (situația stocurilor, situația creanțelor, situația datoriilor), anexe (situația soldurilor conturilor de disponibilități la trezorerie și bănci, situația modificărilor în structura activelor nete/capitaluri proprii, situația activelor fixe amortizabile, situația activelor fixe neamortizabile).

Au fost întocmite lunar sau ori de câte ori s-a impus: state de plată, state de plată normă de hrană pentru funcționarii publici, personalul contractual, funcționari publici cu statut special (polițiști), state de plată drepturi echipament, state de plată transport CO, situații recapitulative privind plata salariilor, situații lunare rețineri din salarii, ordine de plată pentru salarii, contribuții sociale, impozit, rețineri –rate, cotizații, telefoane, pensii alimentare, asigurări facultative, popririi, etc.

S-au întocmit lunar:

- Balanțe de verificare;
- Situația plăților și cheltuielilor efectuate;
- Evidența creditelor aprobate și plăților efectuate;
- Monitorizarea cheltuielilor de personal;
- Necesarul de credite;
- Situația privind soldurile conturilor de cheltuieli și disponibil;
- Declarația 112, Declarația 100, Declarația la Casa Sectorială de Pensii;
- S-au emis facturi către Imprimeria Nationala și R.A. A.P.P.S.;
- S-a urmărit încasarea permanentă a creanțelor;
- S-a raportat consumul de carburanți auto conform O.M.A.I. 599/2008 și 143/2010;
- S-au raportat cantitățile de deșuri colectate selectiv conform Legii nr.132/2010 - privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

De asemenea s-au întocmit:

- State de plată pentru plata membrilor BEJ, a personalului auxiliar, operatorilor de calculator, informaticienilor și a statisticienilor aferente alegerilor locale parțiale;
- Au fost întocmite rapoarte trimestriale și semestriale, privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției, pe care le transmite electronic ANFP-ului, la termenele și în formatele standard stabilite prin Ordin al Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- A fost întocmit Planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul instituției;
- Au fost multiplicat declarațiile de avere și de interese ale salariaților instituției și transmise Agenției Naționale de Integritate, precum și compartimentului de specialitate, în vederea publicării acestora pe site-ul instituției, conform prevederilor legale;
- Au fost eliberate adeverințe standard pentru Casa de Pensii, privind vechimea în muncă, drepturile salariale încasate și cadrul legal al acordării acestora, în vederea întocmirii individuale a dosarelor de pensie pentru salariații care îndeplinesc condițiile legale;
- Au fost stabilite salariile de bază și celelalte drepturi salariale ale personalului instituției, atât la angajare, precum și în cazul modificării raporturilor de serviciu sau raporturilor de muncă, în cazul reîncadrărilor profesionale, a indexărilor sau a majorărilor survenite, potrivit legislației în vigoare;
- Au fost întocmite actele administrative, cu caracter individual, privind stabilirea salariului de bază și a celorlalte drepturi salariale ale salariaților instituției;
- În sfera raportării situațiilor financiare ale Sistemului Național de Raportare FOREXEBUG conform O.M.F.P. nr. 779/2017, periodic s-au întocmit și depus formularele solicitate.
- Lunar, s-a determinat valoarea creanțelor de încasat de la debitori în funcție de facturile de utilități și cota parte stabilită prin convenție cu aceștia;
În cursul anului 2017 au fost întocmite 3.846 de dispoziții de încasare și 456 dispoziții de plată.

Încasări în anul 2017:

1. Pasapoarte – 6.931.183 lei din care: suma de 6.833.045 lei a virată către Imprimeria Națională și 98.138 lei, la Bugetul de Stat.

2. Placute inmatriculare - in suma de 3.135.845 lei, virata catre D.G.R.P.I.V.
3. Certificate inmatriculare, permise de conducere si numere provizorii – in suma de 4.967.085 lei, virata catre R.A.A.P.P.S.
4. Taxe apostila - 6.261 lei, suma incasata in luna ianuarie 2017 si virata la Bugetul de Stat.
5. Sume din valorificarea deseurilor - 29.408 lei, suma virata catre Bugetul de Stat.

In anul 2017 s-au intocmit 3.151 ordine de plată, întocmindu-se acte prealabile (proponeri angajare a unei cheltuieli, ordonanțări, recepții, bonuri de consum).

Activitatea de resurse umane:

- 1.asigurarea monitorizarii functiilor publice si a functionarilor publici, precum si a functiilor contractuale si a personalului contractual din cadrul institutiei prefectului, prin crearea si administrarea bazei de date corespunzatoare, precum si a aplicatiilor cu format standard;
- 2.stabilirea salariilor de baza si a celorlalte drepturi salariale ale personalului institutiei, atat la angajare, precum si in cazul modificarii raporturilor de serviciu sau raporturilor de munca, in cazul reincadrarilor profesionale si a majorarilor survenite, potrivit legislatiei in vigoare;
- 3.intocmirea actelor administrative, cu caracter individual, privind reincadrarea profesionala a salariatilor si stabilirea salariului de baza si a celorlalte drepturi salariale pentru personalul institutiei;
- 4.intocmirea organigrama institutiei prefectului, a statului de functii si a statului de personal;
- 5.intocmirea contractelor individuale de munca, precum si a actelor aditionale aferente pentru personalul contractual din cadrul institutiei prefectului si transmiterea acestora MAI, in vederea inregistrarii in ReVisal;
- 6.intocmirea raportarilor lunare MAI privind monitorizarea posturilor si a personalului la nivelul institutiei prefectului, precum si a statului de personal;
- 7.intocmirea rapoartelor/situatii privind numarul de posturi, categorii de personal, date de identificare (nume, prenume, CNP etc.), informatii de evidenta (functie, vechime, studii etc.), informatii privind cariera (functii ocupate, stagiu, avansari, promovari, sanctiuni, modificari in raportul de serviciu), drepturi salariale etc.;
- 8.stabilirea si monitorizarea numarului maxim de posturi la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale din judetul Prahova, conform prevederilor O.U.G. 63/2010, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 9.comunicarea unitatilor administrativ-teritoriale a numarului maxim de posturi;
- 10.realizarea machetelor de raportare a numarului maxim de posturi pentru unitatile administrativ-teritoriale din judetul Prahova, in format electronic si in format de hartie si transmiterea acestora Ministerului Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene, Agentiei Nationale a Functionarilor Publici si Directiei Generale Regionale a Finantelor Publice Ploiesti,

11.intocmirea rapoartelor trimestriale si semestriale, privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul institutiei, si transmiterea acestora electronic Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, la termenele si in formatele standard stabilite prin Ordin al Presedintelui A.N.F.P.;

12.elaborarea Planului de ocupare a functiilor publice din cadrul institutiei prefectului si transmiterea, spre aprobare, MAI;

13.elaborarea Planului de masuri privind pregatirea profesionala a functionarilor publici din cadrul institutiei si transmiterea acestuia catre ordonatorul principal de credite, conform legii;

14.elaborarea Planului anual de formare si perfectionare profesionala si transmiterea acestuia catre ordonatorul principal de credite, conform legii;

15.intocmirea Raportului anual privind formarea si perfectionarea profesionala a functionarilor publici din cadrul institutiei;

16.inregistarea declaratiilor de avere si de interese ale salariatilor institutiei si transmiterea acestora, in termen de 10 zile de la data primirii, Agentiei Nationale de Integritate, precum si compartimentului de specialitate, in vederea publicarii acestora pe site-ul institutiei, conform prevederilor legale;

17.solutionarea corespondentei privind activitatea de resurse umane cu MAI, ANFP, alte autoritati, institutii sau organisme ale administratiei publice centrale, primarii, servicii publice deconcentrate, precum si cu alte autoritati, institutii sau organisme ale administratiei publice locale.

N. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Prahova isi desfășoară activitatea în conformitate cu art.25 din Constituția României, republicată, a Legii 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.21/1991 a cetățeniei române, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Prahova a fost înființat în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.83/2001, aprobată prin Legea nr.362/2002 cu modificările și completările ulterioare, prin Ordinul Prefectului nr.528 din 28.12.2004.

REALIZARI IN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENTA

Pe linie de emitere și eliberare a pașapoartelor

Cereri pasapoarte electronice:

-21113 în 2017 / 20447 în 2016 (plus 666 cereri • 3.25%)

Cereri pasapoarte temporare:

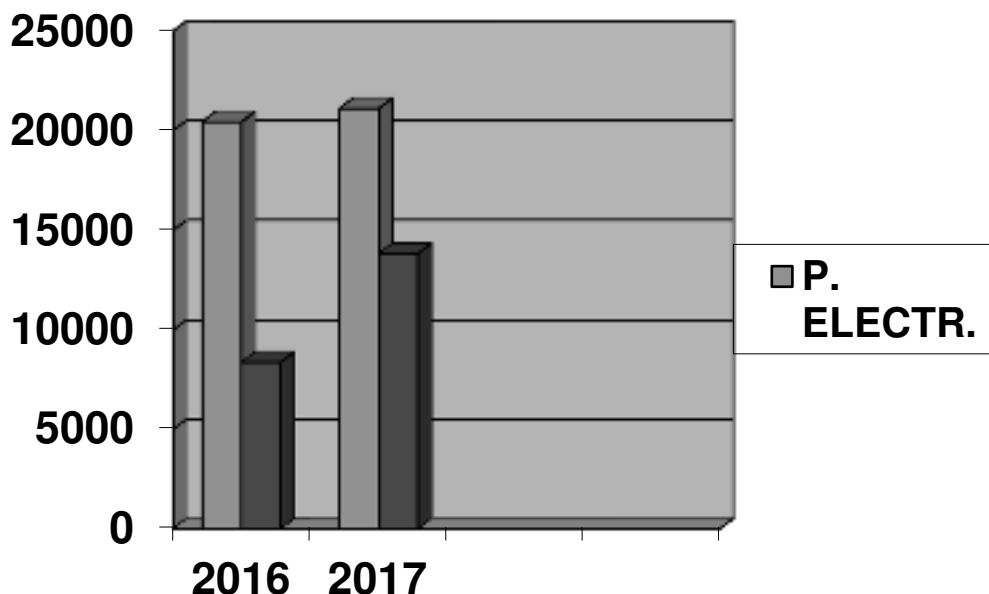
-13835 în 2017 / 8389 în 2016 (plus 5446 cereri • 64,91%)

Au fost primite cereri și eliberate 1460 de pașapoarte ai căror titulari au declarat pierderea, 12 pașapoarte eliberate ai căror titulari au declarat furtul și 12 ai căror titulari au declarat deteriorarea acestora.

La punctul de lucru din Municipiul Câmpina au fost preluate 1876 în 2017 / 1380 în 2016 (plus 496 cereri • 35,94%) cereri de emitere a pașapoartelor electronice.

Au fost sancționate contravențional 307 de persoane, cu amenzi în valoare de 11605 lei. Au fost anulate, ca urmare a preschimbării, 14201 pașapoarte. La ghișeu au fost înmânate titularilor 18883 pașapoarte electronice și 13945 pașapoarte temporare .

SITUAȚIE GRAFICA PASAPOARTE EMISE



Din procesul de confecționare pașapoarte în sistem informatizat au rezultat 45 rebuturi tehnologice în 2017/ 43 în 2016 și 10 rebuturi de emitere pentru pașapoartele temporare în 2017 față de 6 în 2016 și 1 rebut de emitere pentru pașapoartele electronice în 2017 față de 4 în 2016.

În cursul anului 2017 au fost primite la audiență, în cadrul programului zilnic un număr de 13 persoane, cu diverse probleme legate de eliberarea pașapoartelor temporare sau biometrice.

Pașapoarte livrate prin curier: 1080 în 2017 / 538 în 2016 (plus 542 cereri • 100,74%).

Pe linia prevenirii și constatării cazurilor de încălcare a regimului pașapoartelor și aplicarea măsurilor restrictive:

Au fost luate măsuri de suspendare a dreptului la liberă circulație în străinătate împotriva unui număr de 1720 **persoane în 2017 / 1223 în 2016** (plus 497 persoane • 40,63), în baza comunicărilor primite de la organele competente. S-au făcut demersuri în teren pentru un număr de 115 persoane, au fost retrase un număr de 72 pașapoarte și s-au întocmit un număr de 43 procese verbale de constatare a absenței de la domiciliu.

În cursul anului 2017 au fost efectuate mențiuni pentru un număr de 352 persoane arestate pe teritoriile altor state / 314 în 2016 (plus 38 persoane • 12,1%).

În baza comunicărilor primite de la D.G.P., au fost efectuate verificări în teritoriu referitoare la 61 persoane decedate în străinătate și 9 accidentați, **fiind înștiințate familiile acestora**. Totodată au fost implementate în bază 10521 observații în 2017 / 9261 în 2016 (plus 1260 observații • 13,6%).

Pe linie de emiteră și eliberare a pașapoartelor pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate.

Au fost primite un număr de 388 cereri de eliberare a pașapoartelor simple pentru cetățeni români cu domiciliul în străinătate, din care :

- 116 cereri pașapoarte temporare;
- 272 cereri pașapoarte electronice.

Cererile depuse de cetățenii români prin intermediul misiunilor diplomatice ale României din străinătate, au fost soluționate cu maximă operativitate .

De asemenea au fost soluționate un nr. de 218 cereri de restabilire a domiciliului în România în 2017 / 181 în 2016 .

Pe linie de cooperare și reglementări în domeniul relațiilor de muncă în străinătate:

Au fost primite 307 de cereri și au fost eliberate tot atâtea adeverințe în 2017 / 282 în 2016, necesare la părăsirea țării pentru ambasadele statelor străine.

O. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULAREA VEHICULELOR

Activitățile desfășurate de Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor - Prahova în anul 2017 s-au efectuat în condiții de legalitate, pe baza planurilor de activități aprobate de conducerea instituției. Permanent s-a avut în vedere respectarea întocmai a actelor normative care reglementează circulația pe drumurile publice, ordinele M.A.I. cu privire la examinarea candidaților pentru obținerea permisului de conducere, preschimbarea permiselor de conducere românești, preschimbarea permiselor de conducere străine cu cele similare românești, a procedurii înmatriculării, înregistrării radierii și eliberării autorizațiilor de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor.

Acțiunile întreprinse au vizat în principal deservirea corespunzătoare a cetățenilor, dar și realizarea sarcinilor stabilite la termenele propuse.

Din punct de vedere logistic, Instituția Prefectului Județului Prahova a asigurat materialele necesare desfășurării corespunzătoare a activităților specifice, respectiv timbre, plicuri și alte materiale consumabile, personal și materiale pentru îngrijirea și curățenia spațiilor destinate S.P.C.R.P.C.Î.V. - Prahova.

Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

Potrivit statului de funcții la Compartimentul Regim Permise de Conducere sunt prevăzute 8 funcții de agenți de poliție și o funcție de ofiter de poliție.

De la acest compartiment zilnic s-a impus folosirea a doi agenți de poliție atestați ca examinatori, doi agenți care fac activitate de programare la examenul auto sau de supraveghere la sala de examen, și un agent de poliție a desfășurat activități pe linie de secretariat.

Prin activitățile desfășurate, respectiv primirea și verificarea documentelor în ghișeu, verificări și mențiuni în bazele de date, achiziția imaginii solicitanților cu camera foto, verificări suplimentare în cazul preschimbării permiselor de conducere obținute în alte state cu documente similare românești, editarea, confecționarea și eliberarea permiselor de conducere în cazul obținerii primelor categorii, precum și în cazul preschimbării, verificări în baza de date, înregistrarea și soluționarea pierderilor permisului de conducere adresate de petiționari, lucrătorii Compartimentului Regim Permise de Conducere au depus interes și eforturi maxime pentru ca aceste activități să fie desfășurate operativ și cu profesionalism.

În rezolvarea adreselor primite de la alte structuri din Ministerul Afacerilor Interne referitoare la informații din baza de date, lucrătorii au manifestat profesionalism, rezolvând în timp util orice solicitare.

În perioada evaluată lucrătorii din cadrul compartimentului au desfășurat activitățile specifice de eliberare și preschimbare a permiselor de conducere, care comparativ cu anul 2016, se prezintă astfel:

2016 / 2017

- **Total P.C. emise** **29731 / 44343** (*plus 14 612 – 49,14 %*);

- Petitii și lucrări diverse

soluționate: 1144 / 2444 (*plus 1300 – 113,64 %*);

Total existent posesori permis de conducere:

- la data de 31.12.2017- 281678, față de 31.12.2016 - 278 780

(plus 2898 - 1,03% față de 2016)

Activitatea Compartimentului Examinări s-a desfășurat cu un număr de 4 lucrători, 4 agenți de poliție, din care, doi sunt atestați ca examinatori.

Pentru realizarea obiectivelor prevăzute în actele normative care reglementează activitatea de examinare și raportat la cerințele județului Prahova, s-a impus ca pentru activitatea de examinare la proba practică, să fie folosite alte șapte cadre atestate ca examinatori, plus alte două cadre pentru activitatea de programare și supraveghere la sala de examinare, care sunt pe statul de funcții de la Compartimentele Înmatriculări și Permise de Conducere.

Comparativ cu aceeași perioadă a anului 2016, situația statistică se prezintă astfel:

2016 / 2017

Total candidați:

- proba teoretică 22 276 / 24 148 (*plus 1872 –8,4%*);

 admiși: 12 683 / 12 785 (*plus 102–0,8 %*);

 respinși: 9 593 /11 363 (*plus 1770 – 18,45%*);

- proba practică 16 244 / 16 917 (*plus 673 – 4,14 %*);

 admiși: 10 224 / 10 579 (*plus 355 – 3.47 %*);

 respinși: 6 020 / 6 338 (*plus 318–5,28%*);

În perioada analizată, pe raza județului Prahova, s-au desfășurat activitatea, un număr total de 42 școli de șoferi autorizate de către Autoritatea Rutieră Română, și 137 instructori atestați.

Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

Compartimentul de Înmatriculări și Evidență a Vehiculelor, prin activitățile pe care le desfășoară, are drept scop deservirea populației privind operațiunile de înmatriculare și radiere din circulație a autovehiculelor de pe raza județului Prahova, gestionarea plăcilor cu numere de înmatriculare, eliberarea certificatelor de înmatriculare, a autorizațiilor de circulație provizorie și pentru probe, precum și furnizarea de informații cu caracter personal din baza de date.

Potrivit statutului de organizare, în cadrul acestui Compartiment își desfășoară activitatea, un număr de 13 lucrători, respectiv 3 ofițeri și 10 agenți de poliție. Dintre aceștia, zilnic, doi ofițeri de poliție au desfășurat activități pe linie de examinare iar prin rotație, alți trei agenți de poliție au fost desemnați în comisiile de examinare.

În perioada evaluată, pe linia înmatriculării, autorizării provizorii și radierii vehiculelor activitățile specifice acestei linii de muncă comparativ cu anul 2016, se prezintă astfel:

2016 / 2017

Total existent vehicule înmatriculate: **251 812 / 269 213** (plus 17 401 – 6,91 %);

dintre care:

- Pers. Fizice **202 980 / 219 282** (plus 16 302 – 8,03 %);
- Certificate de înmatriculare emise: **29 055 / 40 599** (plus 11544 - 39,73 %);
- Radieri din circulație: **14 857 / 23 050** (plus 8193 - 55,14 %);
- Autorizare pentru numere provizorii: **24 555 / 19 638** (minus 4917)
- Lucrări diverse: **4 051 / 6 975** (plus 2 924 – 72,17 %)

În urma activităților realizate în perioada 01.01.- 31.12.2017 pe linie de înmatriculare și autorizare provizorie și de probe, a fost încasată suma de **3 148587** lei, față de **2 703782** lei în anul 2016.

În conformitate cu prevederile Lg. nr. 32/2010, în cursul perioadei evaluate s-a luat măsura colectării plăcuțelor cu numere de înmatriculare provenite de la cetățeni cu ocazia efectuării operațiunilor de transcriere, acestea făcând obiectul colectării deșeurilor, fiind predate la centrul de colectare un număr de 30 311 față de 23 247 plăci predate în semestrul I 2016.

Atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare deservește acest Compartiment prin confecționarea plăcilor cu numere de înmatriculare, reușind să asigure realizarea comenzilor într-un timp cât mai scurt.

Nu s-au constatat nereguli în ceea ce privește asigurarea acestor comenzi din punct de vedere cantitativ și calitativ.

În perioada analizată, la nivelul Compartimentului de Înmatriculări și Evidență a Vehiculelor, s-a realizat o bună cooperare cu celelalte structuri din cadrul I.P.J. Prahova - Serviciul de Investigații Criminale, Consiliul Județean, Consiliul Local, Administrația Financiară, R.A.R., Vama Ploiești – rezultatele regăsindu-se în rezolvarea neclarităților pe linie de înmatriculări vehicule.

STAREA ȘI PRACTICA DISCIPLINARĂ

La nivelul S.P.C.R.P.C.Î.V. Prahova s-au desfășurat activități de prevenire atât de către conducerea Instituției Prefectului cât și a serviciului, pentru diminuarea situațiilor de natură să aducă atingere onoarei, demnității, prestigiului și autorității funcționarilor publici cu statut special, preîntâmpinarea reclamațiilor, cât și a aprecierilor negative la adresa instituției.

Cu toate acestea la data de 24.03.2017 prin ordonanța procurorului din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Prahova s-a dispus punerea în mișcare a acțiunii penale, împotriva suspectului Branescu Mihai, agent principal de poliție în cadrul Compartimentului înmatriculări și evidența a vehiculelor, pentru săvârșirea a opt infracțiuni prevăzute de art 289 alin.1 C.pen, toate cu aplicarea art.38 alin.1 C.penal.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial

- A fost elaborat Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern/Managerial care este superior cu 8 unități față de cel precedent.
- A fost actualizat Ordinul privind componenta Comisiei de Monitorizare, Coordonare și Indrumare Metodologică, a dezvoltării sistemului de control intern/managerial din cadrul Inst. Prefectului-Județul Prahova (în data de 14.02.2017)
- Au fost organizate trei întâlniri ale Comisiei de Monitorizare, Coordonare și Indrumare Metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial la care au participat membrii structurilor din cadrul Inst. Prefectului în care s-au analizat/avizat proceduri, s-au trecut în revizuire riscurile identificate la nivelul instituției, s-a stabilit actualizarea ROF, a fișelor de post.

2. Registrul riscurilor

Toate activitățile și acțiunile inițiate și puse în aplicare în cadrul procesului de gestionare a riscurilor au fost riguros documentate, iar sinteza informațiilor, datelor și deciziilor luate în acest proces a fost cuprinsă în Registrul riscurilor (întocmit după modelul anexei 2A la OSGG nr.400/2015) nr. 18050/2017, document ce atestă că, în cadrul instituției, există un sistem funcțional de management al riscurilor.

Prin Ordinul Prefectului nr. 37/2017, a fost actualizată componența Echipei de Gestionare a Riscurilor (E.G.R.), constituită în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.400/2015 *pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*, modificat prin Ordinul nr. 200/2016.

3.Registrul procedurilor

În 2017 au fost elaborate un număr de 10 proceduri noi, standardizând 10 activități noi (2 Cancelaria Prefectului, 1 CAEMSPDUP, 3 Corpul de Control, 3 Compartiment Relații Publice, Informatică, Secretariat, 1 SFC) și au fost actualizate alte 30 de proceduri (edițiile II în conformitate cu OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Controlului intern managerial la entități publice).

4.Etică și conduită

Funcționarii din cadrul aparatului de specialitate al prefectului au respectat normele de conduită conform legislației în domeniu, la nivelul instituției prefectului neexistând înregistrate abateri disciplinare ale acestora.

Au fost întocmite rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită și rapoarte semestriale privind situația implementării procedurilor disciplinare.

5. Protecția informațiilor clasificate

În anul 2017 a fost revizuită Procedura nr. 62/2017 privind implementarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate în cadrul Instituției Prefectului – Județul Prahova. Aceasta reglementează normele interne privind măsurile minime de protecție a informațiilor clasificate, evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, trimiterea și distrugerea informațiilor clasificate în vederea respectării regulilor pentru reglementarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate în cadrul Instituției Prefectului – Județul Prahova, a normelor de lucru și de ordine interioară.

Procedura a fost adusă la cunoștința întregului personal al instituției, nu numai celui care execută sau participă la activitatea de gestionare a informațiilor clasificate.

6. Prevenirea și combaterea corupției

Având în vedere Strategia națională anticorupție 2016-2020, Raportul privind Implementarea Inventarului Măsurilor de Transparență și de Prevenire a Corupției și Indicatorii de Performanță Asociați Standardului General Publicarea Informațiilor de Interes Public, pe anul 2017, prevenirea faptelor de corupție în cadrul Instituției Prefectului Județul Prahova, se realizează prin informare și instruire anticorupție, managementul riscurilor de corupție și efectuarea testelor de integritate. Activitatea de informare și instruire anticorupție se realizează de către personalul specializat din cadrul Direcției Generale Anticorupție – Serviciul Județean Prahova.

Data fiind complexitatea activităților de evaluare a riscurilor de corupție, în cadrul instituției este constituit, prin ordin al prefectului, un Grup de lucru care asigură gestionarea problemelor și situațiilor privind prevenirea și combaterea corupției.

Apreciem că realizarea priorității privind creșterea calității analizei legalității actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale de la nivelul județului, prin promovarea informării și interpretării corecte și unitare a prevederilor legale în relația cu reprezentanții unităților administrativ teritoriale s-a realizat și a vizat următoarele aspecte : a) identificarea și promovarea unor modalități transparente și unitare de comunicare a modificărilor legislative; b) simplificarea procedurilor administrative aplicabile în domeniul restituirii proprietății și soluționarea mai rapidă a acestora prin întocmirea și reactualizarea unor proceduri de lucru în relația cu autoritățile publice locale și cu cele centrale; c) verificarea documentațiilor de constituire și reconstituire a dreptului de proprietate de către membrii comisiei județene de fond funciar d) creșterea responsabilității personalului angajat; e) controlul ierarhic de parcurgere a tuturor etapelor procedurale în vederea câștigării procesului; f) analiza nevoilor de formare specifice fiecărui post și participarea consilierilor juridici la cursuri de perfecționare; g) intensificarea colaborării și consultărilor cu secretarii unităților administrativ teritoriale în vederea îmbunătățirii activității acestora privind asigurarea respectării legislației, a Constituției și responsabilizarea acestora cu privire la avizarea de legalitate a actelor administrative; h) intensificarea verificărilor la sediul unităților administrativ teritoriale având în vedere atribuțiile conferite prefectului de disp. art.19 din Legea nr.340/2004 (r1) privind prefectul și instituția prefectului, modificată și completată.

Prevenirea corupției în cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor a avut în vedere următoarele: 1) implementarea procedurilor de lucru; 2) verificări suplimentare privind vehiculele importate fără documente de înmatriculare emise de autoritățile din țara de proveniență; 3) verificări suplimentare privind vehiculele importate cu semnalări în sistemul Eucaris; 4) verificări suplimentare privind documentele

depuse la înmatriculare: certificate fiscale, inspecția tehnică periodică, timbre de mediu; 5) verificări suplimentare privind legalitatea școlilor de șoferi și respectarea legislației în vigoare de către instructorii auto; 6) transmiterea lunară a fișelor medicale către unitățile sanitare; 7) verificări suplimentare privind confirmarea valabilității și a datelor permisului de conducere străin.

În cadrul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, activitatea de prevenire a corupției a avut în vedere următoarele: 1) existența și respectarea unor proceduri care presupun verificarea lucrărilor pe mai multe paliere; 2) un punct forte îl reprezintă sistemul informatic pentru emiterea pașapoartelor care presupune ca pentru soluționarea unei cereri să se efectueze o verificare de mai mulți lucrători care au atribuite roluri diferite.

De asemenea, în baza prevederilor SNA pe perioada 2016-2020, a Ordinului M.A.I nr.86/2013 precum și a Notei-Raport nr.786674/2016, în cursul anului 2017, în cadrul Instituției Prefectului au fost derulate acțiuni – instruirii cu personalul nou-incadrat din sursă externă în perioada 2016-2017, instruirii cu personalul care are legătura directă cu gestionarea resurselor materiale și financiare ale instituției, respectiv din domeniul achizițiilor publice și suport logistic.

Direcția Generală Anticorupție a desfășurat campania "ÎMPREUNĂ DEMOLĂM CORUPȚIA", campanie în cadrul careia Instituția Prefectului Județul Prahova s-a alăturat acestei acțiuni în vederea promovării unui comportament integru atât în rândul cetățenilor cât și în rândul funcționarilor din instituție. În cadrul proiectului de cercetare "Evaluarea activității de prevenire a corupției desfășurate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne", acțiune a Direcției Generale Anticorupție, instituția noastră a participat la realizarea unui sondaj de opinie privind evaluarea eficienței și a impactului activității de prevenire derulate la nivelul M.A.I. în vederea eficientizării acesteia.

De asemenea, în același context, D.G.A. – Serviciul Județean Anticorupție Prahova a înaintat instituției, spre informare, situații identificate de către lucrătorii D.G.A privind infracțiuni de abuz în serviciu dacă funcționarul public a obținut pentru sine ori pentru altul un folos necuvenit.

Urmare celor expuse mai sus, considerăm că prevenirea corupției și-a atins scopul întrucât la nivelul Instituției Prefectului Județul Prahova nu au fost înregistrate incidente de integritate la nivelul anului 2017.

VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Comunicarea externă s-a bazat pe orientarea către cetățean, în scopul consolidării încrederii acestuia în capacitatea Instituției Prefectului de a răspunde eficient, calificat și în timp real solicitărilor. De asemenea, și în anul 2017, s-a înregistrat o comunicare eficientă cu reprezentanții autorităților publice locale, serviciilor publice deconcentrate, ONG-urilor, etc.), cooperând cu aceștia la organizarea unor evenimente naționale și locale (Ziua Națională a României, Ziua Drapelului, Ziua Imnului, Ziua Eroilor, Ziua Armatei, etc). Alte acțiuni realizate în anul 2017 pe linia relațiilor internaționale:

- Organizare și participare la vizita reprezentanților Ambasadei Republicii Bulgaria în România, cu ocazia Zilei Naționale a Republicii Bulgaria. Programul a cuprins ceremonia de depunere de coroane la Statuia Vanatorilor din Ploiesti, monument ridicat în cinstea eroilor Războiului de Independență;
- Primirea E.S. Dl. Tran Thanh CONG, Ambasadorul Republicii Socialiste Vietnam în România Dl. Ambasador a punctat asupra politicilor de deschidere practicate în prezent de către R.S. Vietnam în raport cu partenerii internaționali și referindu-se la deosebita atractivitate a județului Prahova și la deosebitul potențial de cooperare în plan economic.

- Primirea E.S. Dl. Arvydas POCIUS, Ambasadorul Republicii Lituania in Romania. Din discutiile purtate, pe langa oportunitatea de parteneriate in domeniul turismului ,s-au conturat posibilitati de cooperare si in domeniile rafinarii petrolului si al prelucrarii lemnului.
- Primirea E.S. Dl. Andrei GRINKEVICH, Ambasadorul Republicii Belarus in Romania in vederea unei cunoasteri mai aprofundate a profilului socio-economic, educational si cultural al Judetului Prahova si a identificarii unor oportunitati de colaborare bilaterala la nivel administrativ, institutional si economic.
- Participare la vizita E.S. Dl. Paul Brummel, Ambasadorul Marii Britanii la Bucuresti. Eveniment de networking romano – britanic – Export is Great, ce a avut ca scop realizarea unei mai bune cunoasteri reciproce, aprofundarea oportunitatilor de colaborare bilaterala precum si identificarea unor noi directii de cooperare, in contextul actual al Brexit - parasirea de catre Marea Britanie a Comunitatii Europene.
- Primirea unei delegatii oficiale din Regatul Cambodgia, condusa de Dl. Ouch Borith, Secretar de Stat in cadrul Ministerului Afacerilor Externe si Cooperarii Internationale. Sectoarele de activitate reprezentate de delegatia cambodgiana au fost : productie de cauciuc, turism, productie ciment, tratamentul apelor, constructii, logistica, banci si finante, echipament pentru industria grea, utilaje agricole, arhitectura si design.
- Vizita delegatiei oficiale din China, condusa de Dl. Hu Yafeng- Viceguvernatorul Provinciei Heilongjiang, in contextul celebrarii a 25 de ani de la semnarea Acordului de Colaborare Inter-regionala dintre Judetul Prahova si Provincia Heilongjiang. Viceguvernatorul Provinciei Heilongjiang a transmis salutul Dlui. Lu Hao - Guvernatorul Provinciei Heilongjiang, aratand ca acesta este un moment prielnic pentru conceperea si implementarea de strategii pentru realizarea de proiecte comune intre cele doua regiuni, mentionand totodata Acordul semnat intre UPG Ploiesti si Universitatea de Petrol din Daqing in luna iunie 2017, care trebuie sa fie un model pentru alte asemenea colaborari in domenii diverse – economic, comercial, cultural , stiintific, tehnologic.
- Primirea delegatiei din R.P. Chineza, conduse de Dl. LIU Runhua, Vicepresedinte Executiv al Comitetului Municipal al CPPCC Shenzhen pe fondul interesului delegatiei chineze de a se familiariza cu realitatile socio-economice si culturale ale judetului Prahova si de a identifica oportunitati de colaborare in domeniul economic, cultural si investitional, in sectorul turistic, vini-viticol, agricol si tehnologic.
- Primirea E.S. Dl. Ivo Josipovic, Presedintele Republicii Croatia 2010 – 2015. S-a punctat necesitatea cooperarii la nivelul Camerelor de Comert si Industrie si a organizatiilor non-guvernamentale, de tipul Tangentei Croato – Macedonene.
- Participare la Seminarul Economic Romania – Bosnia si Hertegovina. Scopul acestui eveniment a fost prezentarea conditiilor de investitii de pe piata bosniaca, identificarea oportunitatilor de colaborare bilaterala si stabilirea unui contact direct intre cele doua parti, in vederea stimulării de parteneriate reciproc avantajoase cu antreprenori din Bosnia – Hertegovina.
- A fost asigurata corespondenta externa si cu diverse ambasade, cu traducerea textelor si a convorbirilor oficiale;
- Pentru cele 11 intalniri cu reprezentanti straini au fost documentate si updatate fisele de tara, in vederea eficientizarii dialogului;
- A fost organizata, impreuna cu Asociatia Romana de Drept Umanitar–Filiala Prahova, Ziua Dreptului International Umanitar, cu participare academica si diplomatica ;
- Pentru consolidarea și promovarea relațiilor cu Republica Moldova, Instituția Prefectului a participat la deschiderea expoziției "Fabricat în Republica Moldova", a Festivalului de folclor "Prahova iubește Basarabia", cât și la mai multe întâlniri de lucru împreună cu delegații din Republica Moldova.

VII. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/ PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Volumul și complexitatea activităților, precum și obiectivele instituției previzionate pentru a fi îndeplinite (eficientizarea și creșterea gradului de eficacitate a activității prefectului, creșterea nivelului de promovare a valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică în scopul creșterii calității actului administrativ, creșterea calității serviciilor publice prestate cetățenilor, necesitatea adaptării la cerințele actuale ale unei administrații publice moderne, prevederile legislative în continuă schimbare privind activitățile și responsabilitățile ce revin instituției prefectului), conduc la constatarea unui **grad ridicat de încărcare a posturilor** din cadrul structurii organizatorice a instituției prefectului, raportul dintre numărul de personal/activități de îndeplinit fiind în defavoarea numărului de personal.

Dificultățile înregistrate în cadrul S.P.C.R.P.C.Î.V. Prahova sunt:

- Numărul insuficient de examinatori, raportat la numărul candidaților înregistrați în vederea susținerii probei practice de traseu, astfel încât să se asigure o reprogramare a acestora la un termen cât mai redus.
- Imposibilitatea recrutării altor cadre care să urmeze cursul pentru atestarea ca examinatori, întrucât compartimentul examinare este încadrat cu cinci lucrători, din care doi operatori și trei examinatori. De la celelalte compartimente, pe de o parte nu există cadre care să poată desfășura cu profesionalism această activitate și pe de altă parte, nu este nimic atractiv pentru acest domeniu.
- Spațiul de lucru cu publicul este insuficient.
- Spațiile destinate păstrării arhivei nu sunt avizate de S.J.P. al Arhivelor Naționale deoarece nu sunt asigurate condiții de păstrare optime a documentelor și nu dispun de mijloace de alarmare și antiincendiu și instalații de stingere automată a incendiilor.
- Lipsa funcțiilor pe linie de secretariat și arhivă

PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Considerăm că este necesară reorganizarea activității Instituției Prefectului județul Prahova prin stabilirea unei noi structuri organizatorice, și anume, crearea unui serviciu cu denumirea Serviciul afaceri europene, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și gestionarea situațiilor de urgență, care să includă activitățile de referință din denumirea generică a serviciului, activități care, în prezent, sunt desfășurate de 3 compartimente distincte.

Propunerea de constituire a unei componente structurale noi are ca scop crearea unei structuri care să contribuie la îmbunătățirea activității instituției prefectului și care să fie adaptată cerințelor actuale impuse de o administrație publică modernă, eficientă și eficace, în vederea creșterii gradului de implementare a instrumentelor și strategiilor de management în administrație, a îndeplinirii obiectivelor instituționale, precum și a celor cuprinse în programele și strategiile guvernamentale sau ministeriale, în vederea creșterii gradului de performanță în administrația publică și a calității serviciilor publice oferite.

Pentru eficientizarea activităților de la nivelul S.P.C.R.P.C.Î.V. și implicit satisfacerea corespunzătoare a solicitărilor cetățenilor, propunem ocuparea schemei de personal. Lipsa lucrătorilor, determina încărcarea excesivă cu sarcini a celor existenți, ceea ce conduce atât la scăderea calitatii serviciilor prestate către cetățeni, cât și la afectarea stării de sănătate a lucrătorilor.

VIII. OBIECTIVE 2018

- Asigurarea aplicării și respectării Constituției, legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului prin eficientizarea activității de verificare a legalității actelor administrative transmise de către autoritățile administrației publice locale și județene;
- Întărirea rolului Colegiului Prefectural și a mecanismelor de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate;
- Intensificarea acțiunilor de cunoaștere a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și alte instituții externe;
- Menținerea climatului de pace socială prin cooperarea cu mediul de afaceri, sindicate și patronate;
- Gestionarea și monitorizarea eficientă a situațiilor de urgență;
- Consolidarea capacității instituționale și o administrație publică eficientă;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare;
- Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului-Județul Prahova;
- Monitorizarea implementării Strategiei naționale pentru romi;
- Îmbunătățirea managementului comunicării instituției.
- Creșterea gradului de eficiență a acțiunilor de control la unitățile administrativ-teritoriale din județ cu privire la respectarea și aplicarea actelor normative;
- Stabilirea unui program de întâlniri pentru instruirea secretarilor în vederea aplicării unitare a legislației;
- Îmbunătățirea comunicării cu autoritățile administrației publice locale;
- Furnizarea cu celeritate a serviciilor către cetățeni, implicit emiterea documentelor în timp mai scurt;
- Creșterea nivelului de pregătire a funcționarilor publici.

IX. CONCLUZII

În anul 2017, Instituția Prefectului - Județul Prahova și-a îndeplinit *misiunea*, respectiv garantarea respectării legii, oferirea unor servicii de calitate cetățenilor, cu promptitudine și profesionalism, în deplină transparență. De asemenea, au fost îndeplinite obiectivele și atribuțiile ce îi revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Prefectului - Județul Prahova și au fost dispuse măsuri pentru eficientizarea activităților interne și întărirea capacității administrative.