

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior și referent, clasa III, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului financiar contabilitate

Concursul de recrutare va avea loc la sediul instituției și va consta într-o proba scrisă, în data de **19 martie 2018, ora 10,00** și un interviu, la o dată comunicată ulterior, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs se depun în perioada 15.02-06.03.2018, la Palatul Administrativ Ploiești, intr. „B”, cam.63 –Registratură, B-dul Republicii nr. 2-4, mun. Ploiești, jud. Prahova.

Detalii suplimentare se pot obține la tel./fax 0244519520, 0244524111, e-mail infopublic@prefecturaprahova.ro, persoana de contact-Ilie Luminița, consilier.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

-Pentru funcția de **consilier, clasa I, grad profesional superior:**

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice –min. 9 ani.

-Pentru funcția de **referent, clasa III, grad profesional superior:**

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice –min. 9 ani.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru concursul de recrutare, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a. –formularul de înscriere;
- b. -curriculum vitae, modelul comun european;
- c. –copia actului de identitate;
- d. –copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e. -copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f. –copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- g. –cazierul judiciar;
- h. –declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acestuia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.