



## RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

Subsemnata, Georgescu Elena Ozana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfacatoare
- Nesatisfacatoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

### I. Resurse și proces

1. *Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?*

- Suficiente
- Insuficiente

2. *Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:*

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfacatoare
- Nesatisfacatoare

## II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presa
- În Monitorul Oficial al României
- În alta modalitate: - .

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) actualizarea permanentă a informațiilor;
- b) creșterea gradului de transparență;
- c) accesul direct la site-ul instituției pe trei rețele de socializare (Facebook, Google+ și Twitter)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: informații privind activitatea conducătorilor instituției, informații privind protecția persoanelor pe timp de iarnă, Ghidul IGSU privind avizarea/autorizarea, reguli de călătorie cu autovehicule pe timp de iarnă, campanii de informare, informații privind legile proprietății, datele de contact ale serviciilor publice deconcentrate, informații privind Colegiul Prefectural, componența Comisiei Județene Prahova pentru stabilirea

dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, comunicate de presă, situații de urgență, apostilarea documentelor, informații privind eliberarea pașapoartelor, permiselor de conducere și înmatriculări vehicule etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da, unele dintre acestea

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- îmbunătățirea continuă a comunicării între compartimentele instituției pentru actualizarea permanentă a modelelor de cereri sau formulare puse la dispoziția cetățenilor.

- redactarea unui număr cât mai mare de documente în format deschis, cu luarea în considerare și a specificului documentelor.

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
22 (din care 6 au fost redirectionate)	15	7	8	14	-
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					1
c) Acte normative, reglementări					3
d) Activitatea liderilor instituției					1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					1
f) Altele, cu menționarea acestora:					



5.1. Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate): se solicitau copii Xerox de pe declaratiile unor semnatori ai unei petiții adresate institutiei,

## 6. Reclamatii administrative si plangeri in instanta

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			6.2. Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare
-	-	-	-	-	-	-

## 7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

### 7.1. Costuri

Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

### 7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Institutia dumneavoastra detine un punct de informare/biblioteca virtuala in care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi imbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- Eficientizarea serviciului public în slujba cetateanului, prin îndrumarea si solutionarea cât mai rapida a solicitarilor adresate institutiei.

c) Enumerati masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- Actualizarea continua a paginii de internet a institutiei;

***Elena Ozana Georgescu***

***Consilier***