

# Raportul de evaluare a rezultatelor activităților desfășurate de Instituția Prefectului – Județul Prahova în anul 2018

## I. INTRODUCERE

### 1. Legislație de bază

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, conform prevederilor art.123 din Constituția României, republicată. Instituția Prefectului își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, modificată și completată.

### 2. Structură organizatorică

Structura organizatorică a Instituției Prefectului – județul Prahova se prezintă astfel:

- Prefect;
- Subprefect;
- Cancelaria prefectului;
- Corpul de control al prefectului;
- Compartimentul afaceri europene, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și de utilități publice;
- Compartimentul gestionarea situațiilor de urgență;
- Compartimentul asigurarea ordinii publice și protecția mediului;
- Serviciul aplicarea actelor reparatorii, controlul legalității actelor, contencios administrativ și relatii publice, format din următoarele componente organizatorice:
  - Compartimentul aplicarea actelor reparatorii și arhivă;
  - Compartimentul controlul legalității actelor, contencios administrativ și relații publice;
  - Compartimentul apostilare;
- Serviciul financiar contabilitate, resurse umane și administrativ, format din următoarele componente organizatorice:
  - Compartimentul financiar contabilitate;
  - Compartimentul achiziții publice;
  - Compartimentul resurse umane;
  - Compartimentul administrativ, secretariat și informatică;
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;
- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple.

La sfârșitul anului 2018, in structura organizatorica a institutiei prefectului, erau prevazute 96 de posturi, dintre care:

-inalti functionari publici:	2
-functionari publici de conducere:	2
-functionari publici de conducere cu statut special:	2
-functionari publici de executie:	34
-functionari publici de executie cu statut special:	47
-personal contractual:	9

Distributia posturilor pe structuri de specialitate este urmatoarea:

	Nr. posturi
-Prefect	- 1
-Subprefect	- 1
-Cancelaria prefectului	- 4
-Corpul de control al prefectului	- 2
-Compartiment afaceri europene, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și de utilități publice	- 5
-Compartiment gestionarea situațiilor de urgență	- 2
-Compartiment asigurarea ordinii publice și protecția mediului	- 1
-Serviciul aplicarea actelor reparatorii, controlul legalitatii actelor, contencios administrativ, apostilare și relații publice	- 16
din care:	
-sef serviciu	- 1
-Compartiment aplicarea actelor reparatorii si arhiva	- 6
-Compartiment controlul legalitatii actelor, contencios administrativ si relatii publice	- 8
-Compartiment apostilare	- 1
-Serviciul financiar contabilitate, resurse umane si administrativ	-13
dintre care:	
-șef serviciu	- 1
-Compartiment financiar contabilitate	- 5
-Compartiment achiziții publice	- 1
-Compartiment resurse umane	- 1
-Compartiment administrativ, secretariat și informatică	- 5
-Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor	- 30
-Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple	- 21

Media de vârstă a personalului din cadrul instituției prefectului este de 38 de ani.

Din totalul de 96 posturi, 4 posturi corespunzătoare funcțiilor publice, sunt vacante:

- 2 posturi de consilier, grad profesional superior;
- 1 post de consilier juridic, grad profesional superior;
- 1 post de consilier, grad profesional asistent.

Nivelul de ocupare a posturilor este de 95,83%.

Din punct de vedere, al studiilor absolvite, 94,5% îl reprezintă personalul cu studii superioare și 5,5% personalul cu studii medii.

## II. OBIECTIVE STRATEGICE

**Obiectivul General al Instituției Prefectului - județul Prahova** este de a deveni un model de eficiență și transparență administrativă bazat pe încredere și respect, având certitudinea aplicării legii în mod corect și nediscriminatoriu, eficient și eficace.

### **Obiective strategice:**

- Asigurarea la nivelul județului a respectării și aplicării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative;
- Punerea în aplicare în teritoriu a Programului Guvernului;
- Conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor organisme centrale aflate în subordinea Guvernului ;

- Verificarea legalitatii actelor administrative adoptate sau emise de autoritatile administratiei publice locale, contenciosul administrativ;
- Gestionarea și monitorizarea situatiilor de urgenta si a masurilor de aparare care nu au caracter militar;
- Îmbunătățirea nivelului de securitate al cetățenilor, proprietății si mediului;
- Realizarea politicilor nationale si europene, in beneficiul comunitatii judetene;
- Cresterea calitatii actului administrativ, prin utilizarea eficienta si eficace a resurselor umane si materiale;
- Servicii de calitate orientate catre cetatean;
- Desfasurarea unei activitati transparente si eficiente, cu respectarea cadrului legal.

### **III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE**

#### **1. Eficientizare structurală**

In vederea eficientizarii structurale au fost transmise structurii superioare (MAI) propuneri de reorganizare a institutiei prefectului, prin crearea unei componente structurale noi, si anume, crearea unui serviciu cu denumirea Serviciul afaceri europene, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și gestionarea situațiilor de urgență, care sa satisfaca cerintele actuale ale unei administratii publice moderne si eficiente, care sa conduca la cresterea calitatii actului administrativ in relatia cu alte institutii si/sau autoritati publice centrale si locale si, implicit, in relatia cu cetateanul.

De asemenea, au avut loc evaluari ale posturilor din cadrul structurii organizatorice privind complexitatea si volumul activitatilor, precum si gradul de incarcare al acestora raportat la activitatea desfasurata la nivelul institutiei prefectului.

In urma acestor evaluari, au fost aprobate noi fise de post ale personalului institutiei prefectului, tinand seama si de prevederile legislative, în continuă schimbare, privind activitățile și responsabilitățile ce revin institutiei prefectului.

#### **2. Gestionarea resurselor umane**

- Au fost scoase la concurs în vederea ocupării posturile repartizate in baza Memorandumului cu tema "Aprobarea de masuri privind incadrarea in cheltuielile de personal aprobate prin bugetul pe anul 2018", aprobat de Guvernul Romaniei. In cursul lunii aprilie au fost numit in functie publica, doua persoane ca urmare a promovarii examenului;
- A fost intocmit Planul de ocupare a functiilor publice din cadrul institutiei;
- Au fost transmise Agentiei Nationale de Integritate declaratiile de avere si de interese ale salariatilor institutiei și au fost publicate pe site-ul institutiei, conform prevederilor legale;
- Au fost eliberate adeverinte standard pentru Casa de Pensii, privind vechimea in munca, drepturile salariale incasate si cadrul legal al acordarii acestora, in vederea intocmirii individuale a dosarelor de pensie pentru salariatii care indeplinesc conditiile legale;
- Au fost stabilite salariile de baza si celelalte drepturi salariale ale personalului institutiei, atat la angajare, precum si in cazul modificarii raporturilor de serviciu sau raporturilor de munca, in cazul reincadrarilor profesionale, a indexarilor sau a majorarilor survenite, potrivit legislatiei in vigoare;
- Au fost intocmite actele administrative, cu caracter individual, privind stabilirea salariului de baza si a celorlalte drepturi salariale ale salariatilor institutiei.

### 3. UTILIZAREA RESURSELOR FINANCIARE

Instituția Prefectului Județul-Prahova are ca unică sursă de venit bugetul de stat. Procentul de realizare a execuției bugetare este de 99,30%, cheltuielile fiind efectuate în cursul perioadei de raportare cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele repartizate, conform filei de buget final aferent anului 2018 și a contului de execuție bugetară încheiat la data de 31.12.2018.

**Bugetul alocat Instituției Prefectului-județul Prahova pentru anul 2018 a fost de 8.991 mii lei, detaliat astfel:**

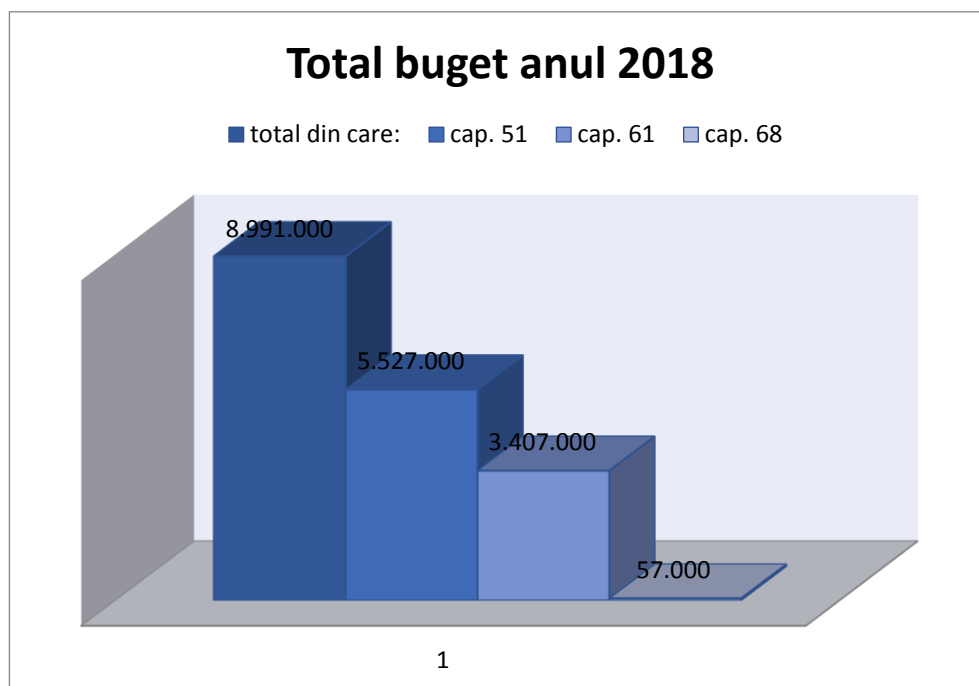
Pentru capitol 51.01.01.03-AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE (aparatus propriu, referendum Revizuirea Constituției) – 5.527 mii lei, din care:

<i>aparatus propriu</i>	<i>3.667 mii lei</i>	<i>Titlul 10</i>	<i>3.136 mii lei</i>
		<i>Titlul 20</i>	<i>420 mii lei</i>
		<i>Titlul 59</i>	<i>111 mii lei</i>
Referendum	<i>1.860 mii lei</i>	<i>Titlul 10</i>	<i>1.637 mii lei</i>
		<i>Titlul 20</i>	<i>223 mii lei</i>

Pentru capitol 61.01.50.00-ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea si Evidenta Pasapoartelor Simple si Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor) – 3.407 mii lei, din care:

<i>Titlul 10</i>	<i>3.244 mii lei</i>
<i>Titlul 20</i>	<i>162 mii lei</i>

Pentru capitol 68.01.06.00 – ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA - 57 mii lei



#### **Execuția bugetului Instituției Prefectului județului Prahova - anul 2018**

Utilizarea resurselor financiare la nivelul instituției s-a realizat ținându-se cont de legislația în vigoare, dar și de bugetul pe anul 2018 aprobat de ordonatorul principal de credite, pe capitole, titluri, articole și alineate ale clasificății bugetare, astfel:

Capitolul	Denumire capitol	Titlul	Denumirea titlului	Buget final 2018 Mii lei	Deschidere de credite Mii lei	Plati efectuate Mii lei
51.01.01.03	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	I	Cheltuieli de personal din care:	4.773	4.750	4.741,66
			aparatus propriu	3.136	3.136	3.105
			Referendum revizuirea Constitutiei	1.637,00	1.637	1.636,66
		II	Bunuri si servicii din care:	643	643	632,36
			aparatus propriu	420	420	412,04
			Referendum revizuirea Constitutiei	223	223	220,32
		XI	Alte cheltuieli	111	110,05	110,05
<b>TOTAL</b>	<b>cap. 51.01</b>			<b>5.527</b>	<b>5.503,51</b>	<b>5.484,07</b>
61.01.50.00	ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	I	Cheltuieli de personal	3.234	3.234	3.230,39
		II	Bunuri si servicii	162	162	156,82
		XI	Alte cheltuieli	1	0,55	0,55
<b>TOTAL</b>	<b>61.01</b>			<b>3.397</b>	<b>3.378</b>	<b>3.387,76</b>
68.01.06.00	ASISTENTA SOCIALA	VI	Transferuri	1	1	0,14
		IX	Asistenta sociala	56	56	55,90
<b>TOTAL</b>	<b>68.01</b>			<b>57</b>	<b>57</b>	<b>56,04</b>
		<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>8.991</b>	<b>8.955,85</b>	<b>8.927,87</b>

Compartimentele din cadrul Serviciului Financiar Contabil, Resurse Umane si Administrativ, exercită atribuții:

- de contabilitate financiară cât și de contabilitatea de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și al eficienței cheltuielilor,

- asigura realizarea monitorizarii functiilor publice și a functionarilor publici din cadrul institutiei;

- gestionează patrimoniul institutiei.

Au fost respectate, totodată următoarele principii ale contabilității:

- înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.

- nici o cheltuială din fondurile publice nu a putut fi angajată, ordonanțată și platită dacă nu a existat baza legală pentru respectiva cheltuiala, toate documentele fiind supuse controlului financiar preventiv intern. Nu a existat refuz de viză privind C.F.P.P.

- s-au respectat prevederile legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonantare si plata a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea si raportarea lor.

Activitatea financiar contabilă a vizat în mare, următoarele activități:

- elaborarea proiectului de buget al instituției și a planului de finanțare;

- urmărirea încadrării stricte a cheltuielilor în limita creditelor alocate;

- efectuarea plății salariilor, a celorlalte drepturi de personal și a tuturor cheltuielilor angajate de ordonatorul de credite;

- au fost întocmite și transmise situațiile trimestriale (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația plăților restante, a creanțelor, situația activelor corporale, situația stocurilor, notele explicative și raportul explicativ).

- lunar, s-au monitorizat cheltuielile de personal, s-au întocmit statele de plată, pentru salarii, pentru norma de hrană, situații statistice, s-au depus declarațiile conform normelor legale în vigoare;

- toate operațiunile economico-financiare au fost consemnate în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice;

- s-a efectuat inventarierea patrimoniului instituției ce are ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a bunurilor și valorilor deținute;

- s-a asigurat îmbunătățirea activității de exploatare a autovehiculelor prin efectuarea oportună a reparațiilor curente și respectarea strictă a normelor privind evidența exploatării, cu precădere încadrarea consumului de carburanți și lubrifianți în cotele legale.

Cheltuielile efectuate în cursul anului 2018 s-au realizat cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele aprobate și repartizate.

Au fost achitate drepturile salariale legale ale personalului și obligațiile aferente acestora la bugetul consolidat al statului, au fost asigurate stocurile de materiale necesare activității (rechizite, consumabile, carburanți, etc) precum și servicii cu caracter funcțional, reparații curente, protocol, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare.

Au fost aplicate peste 4.350 de vize de control financiar preventiv.

Nu au fost înregistrate arierate la sfârșitul anului 2018;

A fost informat ordonatorul principal de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial dar și informații necesare pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului de stat.

S-a organizat inventarierea generală a bunurilor materiale și a tuturor operațiunilor de decontare cu debitorii și creditorii care figurează în evidența contabilă, a numerarului aflat în casa de bani, a bunurilor materiale aflate în evidență. Nu au existat plusuri sau minusuri de inventar.

Activitatea financiar-contabilă a instituției, aferentă anului 2018, este reflectată fidel în situațiile financiare depuse, întocmite conform legislației în vigoare, și anume: bilanț contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție a bugetului instituției publice - cheltuieli, disponibil din mijloace cu destinație specială, plăți restante, situația activelor și datoriilor instituțiilor publice, balanța de verificare a conturilor sintetice și analitice, raportul trimestrial privind activitatea de control financiar-preventiv propriu, politici contabile, anexele și notele explicative, situația plăților efectuate din buget și nejustificate, note explicative (situația stocurilor, situația creanțelor, situația datoriilor), anexe (situația soldurilor conturilor de disponibilități la trezorerie și bănci, situația modificărilor în structura

activelor nete/capitaluri proprii, situația activelor fixe amortizabile, situația activelor fixe neamortizabile).

Au fost întocmite lunar sau ori de câte ori s-a impus: state de plată, state de plată normă de hrană pentru funcționarii publici, personalul contractual, funcționari publici cu statut special (polițiști), state de plată drepturi echipament, state de plată transport CO, situații recapitulative privind plata salariilor, situații lunare rețineri din salarii, ordine de plată pentru salarii, contribuții sociale, impozit, rețineri –rate, cotizatii, telefoane, pensii alimentare, asigurări facultative, popiri, etc.

În sfera raportării situațiilor financiare ale Sistemului Național de Raportare FOREXEBUG conform O.M.F.P. nr. 517/2016, periodic s-au întocmit și depus formularele solicitate.

Lunar, s-a determinat valoarea creanțelor de încasat de la debitori în funcție de facturile de utilități și cota parte stabilită prin convenție cu aceștia;

Conturile de disponibil, deschise pentru încasarea taxelor pentru înmatricularea vehiculelor și pentru emiterea pașapoartelor simple, au avut un rulaj în creștere față de anul 2017.

Incasări anul 2018:

- Pasapoarte – 9.269.476 lei, suma virată către Imprimeria Națională.
- Placute înmatriculare - în suma de 3.492.419 lei, virată către D.G.R.P.I.V.
- Certificate înmatriculare, permise de conducere și numere provizorii – în suma de 4.372.404 lei, virată către R.A.A.P.P.S.
- Sume din valorificarea deșeurilor - 37.486 lei, suma virată către Bugetul de Stat.

În cursul anului 2018 au fost întocmite 3.484 de dispozitii de încasare și 416 dispozitii de plată.

În anul 2018 s-au întocmit 3.151 ordine de plată, întocmindu-se acte prealabile (proponeri angajare a unei cheltuieli, ordonanțări, recepții, bonuri de consum).

S-au întocmit lunar:

- Balanțe de verificare;
- Situația plăților și cheltuielilor efectuate;
- Evidența creditelor aprobate și plăților efectuate;
- Monitorizarea cheltuielilor de personal;
- Necesarul de credite;
- Situația privind soldurile conturilor de cheltuieli și disponibil;
- Declarația 112, Declarația 100, Declarația la Casa Sectorială de Pensii;
- S-au emis facturi către Imprimeria Națională și R.A. A.P.P.S.;
- S-a urmărit încasarea permanentă a creanțelor;
- S-a raportat consumul de carburanți auto conform O.M.A.I. 599/2008 și 143/2010;
- S-au raportat cantitățile de deșuri colectate selectiv conform Legii nr.132/2010 - privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
- De asemenea s-au întocmit State de plată pentru plata membrilor BEJ, a personalului auxiliar și a statisticienilor, aferente referendumului pentru revizuirea Constituției;

#### **4. ACTIVITATEA DE ACHIZITII PUBLICE**

Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat cu respectarea prevederilor Legii 98/2016, privind achizițiile publice, a Programului anual al achizițiilor publice și a Strategiei de contractare, achizițiile de bunuri și servicii efectuându-se în limita fondurilor disponibile și cu respectarea normelor aplicabile.

A fost elaborat programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, pe baza propunerilor primite de la serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu, pe baza notelor de fundamentare și evaluare a necesarului de materiale și servicii.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate a prefectului au fost încheiate contracte sau acte adiționale, după caz, cu furnizorii de materiale și prestări servicii. De asemenea, au fost asigurate materiale consumabile, de întreținere piese de schimb și combustibili necesari.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate al prefectului au fost încheiate contracte cu diferiți furnizori de materiale și prestări servicii (abonamente la Monitorul Oficial, servicii informatice, servicii de telefonie fixă și mobilă, internet, carburanți pentru autoturismele instituției, reparații auto, etc.).

Au fost asigurate materiale consumabile, cum ar fi: hârtie copiator, tonere, birotică, materiale de întreținere, piese de schimb și alte imprimare necesare activității, prin sistemul SICAP, în valoare de 256.050 lei fără T.V.A. S-a realizat recepționarea acestora, darea lor în consum și evidența lor pe fișele din magazie.

A fost realizată în totalitate asigurarea cu consumabile pentru calculatoare, copiatoare, faxuri, și imprimare, existând o preocupare permanentă din partea personalului, de reducere a acestor consumuri, atât prin aprovizionarea unor produse de calitate, cât și prin utilizarea mai eficientă a acestora.

S-a ținut evidența și s-a urmărit derularea contractelor încheiate privind achizițiile de bunuri, executarea de lucrări și prestări servicii.

S-a asigurat întocmirea de note justificative în vederea achiziționării prin cumpărare directă de produse.

## **5. ASIGURAREA RESURSELOR LOGISTICE, IT SI COMUNICATII**

Pentru gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare au fost întreprinse următoarele activități:

- S-a asigurat aprovizionarea cu materiale, servicii, obiecte de inventar și alte dotări, potrivit nevoilor, în limita resurselor aprobate;
- S-a asigurat buna funcționare a echipamentelor hardware (imprimante, copiatoare/scannere) prin acordarea de asistență tehnică de specialitate;
- S-a asigurat buna funcționare a aparatelor de aer condiționat din birourile instituției prin curățarea filtrelor;
- S-au efectuat la timp reviziile la autoturismele din dotare, s-au făcut reparațiile curente necesare, iar în cursul lunii noiembrie 2018 au fost pregătite pentru sezonul de iarnă;
- S-au întocmit fișele activității zilnice pentru autovehiculele din parcul auto al instituției pentru fiecare lună, s-au verificat foile de parcurs, stadiul de întreținere a mijloacelor auto, s-au eliberat BCF-uri carburanți;
- S-a transmis către Ministerul Afacerilor Interne centralizatorul consumului de carburanți auto conform O. M.A.I. 599/2008 și 143/2010;
- S-a efectuat colectarea deșeurilor și s-a raportat lunar la Direcția Generală Logistică/Ministerul Afacerilor Interne;

Cantitățile de deșuri care au fost predate lunar societății comerciale cu care avem contract de preluare deșuri:

- 8.535 kg deseuri de hartie;
- 7.790 kg deseuri de aluminiu;
- 10 kg deseuri plastic.



## **IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ**

### **A. CANCELARIA PREFECTULUI**

#### **1. Agenda Prefectului:**

Prefectul județului Prahova a participat în anul 2018 la toate evenimentele organizate cu ocazia sărbătorilor naționale și locale, la întâlniri cu reprezentanții autorităților administrației publice locale și ai serviciilor publice deconcentrate pe teme de interes local, precum și la 7 întâlniri cu delegații străine.

Prefectul, punctual, în colaborare cu reprezentanții serviciilor publice deconcentrate și ai autorităților administrației publice locale, a analizat diferite tematici, aflate în atenția cetățenilor sau dispuse la nivel central și a identificat soluții pentru rezolvarea acestora.

Anul 2018 a fost declarat Anul Centenarului Marii Uniri, motiv pentru care atât Prefectul județului Prahova, cât și Subprefectul, au participat la multe manifestări menite să marcheze acest moment important în istoria românilor, atât în localități precum Valea Doftanei, Blejoi, Vălenii de Munte, Cerașu, Cornu, Breaza, Berceni, unde autoritățile locale au organizat evenimente pentru cinstirea eroilor neamului, dar și la Crucea Caraiman sau în Ploiești. Tot în acest context, inclusiv Instituția Prefectului județul Prahova a realizat albumul "Contribuția județului Prahova la Războiul de Întregire a Neamului", ce a fost prezentat în luna decembrie, într-un eveniment deosebit de lansare. În cadrul Campaniei M.A.I. "O viață cât un centenar" doamna Prefect și reprezentanții celorlalte structuri din minister au mers acasă la cinci prahoveni care au împlinit 100 de ani în 2018 și i-au felicitat.

#### **2. Comunicate de presă, alocuțiuni**

Pe parcursul anului 2018, au fost transmise 41 comunicate de presă, susținute 6 conferințe de presă dar și peste 150 de declarații de presă, ori de câte ori reprezentanții mass media au solicitat puncte de vedere în diverse situații. Comunicatele de presă au avut ca subiect diverse modificări în programul serviciilor subordonate sau măsurile întreprinse în urma unor situații de urgență. Totodată, pe pagina de facebook a institutiei au fost publicate peste 100 de postări cu evenimente la care a participat doamna prefect, dar care nu au făcut obiectul unui comunicat de presă.

Conducerea institutiei a susținut peste 100 de alocuțiuni cu ocazia unor sărbători naționale ca: Ziua Unirii Principatelor Române, Ziua Eroilor, Ziua Veteranilor de Război, Ziua victoriei împotriva fascismului și a independenței de stat, dar și discursuri la toate evenimentele sociale și economice la care a participat: Ziua dreptului umanitar internațional, Ziua contabililor, aniversarea a 120 de ani de la înființarea SC Electrica, dialog public organizat de conducerea rafinării Petrotel Lukoil, ceremoniile de avansare în grad la ISU, IJJ și IPJPrahova, Gala "Topul firmelor prahovene" sau Conferința județeană "Împreună împotriva violenței", zilele localităților și altele.

#### **3. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor. Pe această linie au fost realizate următoarele acțiuni:**

- Elaborarea și aprobarea Planului Județean de măsuri pentru anul 2018
- Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale, cu organizațiile neguvernamentale din județ care au ca atribuții soluționarea problemelor referitoare la respectarea drepturilor omului, în general, și a drepturilor minorității romilor în special

- Colaborarea si mentinerea legaturii cu structurile de specialitate din cadrul Institutiei Prefectului Prahova in vederea indeplinirii strategiei de incluziune a romilor.
- Organizarea rezolvarii solicitarilor care au venit din partea comunitatilor de romi,
- Colaborarea cu autoritatile si institutiile publice in vederea realizarii programelor si a finantarii proiectelor desfasurate in comunitatile de romi
- Colaborarea cu asociații, fundatii care monitorizeaza respectarea drepturilor omului, gradul de incluziune a romilor si stadiul implementarii politicilor publice pentru romi, a unor proiecte si programe destinate persoanelor de etnie roma
- Promovarea si participarea la actiuni /activitati/proiecte/programe destinate egalitatii de sanse a minoritatii roma
- Evaluarea si monitorizarea situatiei comunitatilor de romi din judetul Prahova
- Vizite de evaluare si monitorizare a situatiei comunitatilor de romi din judetul Prahova
- Consilierea si coordonarea expertilor pe probleme de romi, colaborarea cu institutiile publice si primariile in rezolvarea unor probleme curente ale romilor
- Consilierea si colaborarea cu mediatorii scolari si mediatorii sanitari
- Informarea ONG-urilor roma cu privire la locurile special alocate elevilor de etnie roma
- Intalnire de lucru in data de 16.03.2018 cu Gruparea Mobila de Jandarmi „ Matei Basarab” Ploiesti privind initierea si desfasurarea unor programe de educatie civica si de prevenire in comunitatile de romi din judetul Prahova;
- Intalnire de lucru in data de 03.04.2018 cu Inspectoratul Scolar Judetean Prahova si ong-urile roma din judet privind stabilirea locurilor special alocate romilor in anul scolar 2018-2019
- Deplasari in teren impreuna cu reprezentantii DGASPC Prahova privind monitorizarea modului de crestere si ingrijire a copilului cu parintii plecati in strainatate conform HG nr. 691/2015
- Intalnire de lucru in data de 17.05.2018 cu reprezentantii Directiei de Sanatate Publica Prahova si mediatorii sanitari
- Participarea la Conferinta Internationala „ Trasnistria, jurnal de lacrimi, evocari, amintiri, consecinte,, la Craiova in perioada 04.06.-06.06. 2018, organizata de Asociatia Partida Romilor Pro-Europa- sucursala Dolj si Asociatia Nevo Parudimos, membru al Ternype International Roma Youth Network
- Informarea si consilierea tinerilor de etnie roma privind oportunitatea inscrierii la concursurile de admitere in institutiile de invatamant din sistemul de aparare, ordine publica si siguranta nationala care au prevazute locuri pentru formarea profesionala initiala a personalului Ministerului Afacerilor Interne- sesiunea 2018
- Organizarea unui eveniment regional impreuna cu Agentia Nationala pentru Romi in data de 23.07.2018 in cadrul Institutiei Prefectului Prahova, cu scopul de a consolida dialogul dintre societatea civila si Guvernul Romaniei si de a eficientiza activitatea Agentiei Nationale pentru Romi in procesul de implementare a politicilor publice destinate incluziunii sociale a cetatenilor romani apartinand minoritatii romilor.
- Deplasare in data de 02.08.2018 la sediul Asociatiei Partida Romilor Pro-Europa- filiala Campina, cu ocazia desfasurarii cursului de calificare „ lucrator in comert,, in cadrul proiectului POCU/284/1/3/119985
- Organizarea unei campanii de donare de sange impreuna cu Asociatia Partida Romilor Pro-Europa- sucursala Prahova, avand ca problema de interes general lipsa de sange din spitalele romanesti. In cadrul acestei campanii, 15 tineri de etnie roma s-au prezentat la Centrul de Transfuzii Prahova in data de 09.08.2018

- Organizare eveniment cultural in parteneriat cu Centrul National de Cultura a Romilor Romano-Kher, in data de 30.05.2018, eveniment destinat tinerilor liceeni din judetul Prahova.
- In perioada mai-iunie 2018 s-a derulat Campania educationala "SOS - copiii romi" initiata de Asociatia Partida Romilor Pro-Europa la nivel national, campanie care a raspuns măsurilor prevăzute în Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020.
- Principalul scop al actiunii a vizat creșterea participării școlare a copiilor și elevilor de etnie romă prin acțiunile și activitățile de informare, consiliere și orientare școlară cuprinse în Campania educatională "SOS -copiii romi".
- Desfasurarea campaniei „Acces egal la educatie,,in Scolile Gimnaziale din judetul Prahova in perioada 01.10.2018-26.10.2018, avand ca obiectiv cresterea nivelului de educatie al elevilor romi din mediul rural și urban prin sesiuni de informare privind accesul romilor la educatie
- Organizarea evenimentului cultural Caravana Marii Uniri in perioada 15.11.2018-16.11.2018 in parteneriat cu Secretariatul General al Guvernului, eveniment desfasurat in Sala Europa din cadrul Palatului Administrativ.
- Organizarea Zilei Minoritatilor Nationale in parteneriat cu Asociatia Partida Romilor Pro-Europa- sucursala Prahova n data de 12.12.2018 in Sala Europa din cadrul Palatului Administrativ.

## **B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI**

### **Acțiuni de control dispuse de Prefectul județului Prahova**

În exercitarea atribuțiilor stabilite prin Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată și actualizată și prin Hotărârea Guvernului nr. 460/2004 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, la nivelul județului Prahova, prefectul a dispus efectuarea de acțiuni de control punctuale, la nivelul anumitor autorități ale administrației publice locale din județul Prahova.

De asemenea, în temeiul dispozițiilor Ordinului nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne și în conformitate cu planul unic de control de fond pentru anul 2018, aprobat prin Ordinul nr. 2/05.01.2018 al prefectului județului Prahova, în anul 2018, la nivelul Instituției Prefectului Județul Prahova au fost executate patru misiuni de control.

#### **1. Tematica abordată**

Acțiunile de control dispuse de prefectul județului Prahova, în anul 2018, au vizat următoarele obiective:

- verificarea unor aspecte punctuale, specifice activității de management local la nivelul unor unități administrativ-teritoriale din județul Prahova;
- verificarea activității unor autorități ale administrației publice locale din județul Prahova, în ceea ce privește respectarea dispozițiilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, actualizată și republicată și ale altor acte normative incidente în domeniul de activitate;
- verificarea in teren și analizarea unor aspecte semnalate în petiții, a caror soluționare a impus un grad ridicat de dificultate;
- evaluarea modului de respectare a Procedurilor operaționale aprobate la nivelul Instituției Prefectului Județul Prahova.

## **2. Principalele deficiențe constatate se referă la următoarele aspecte:**

- nerespectarea unor dispoziții ale Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, actualizată și republicată, precum și ale altor acte normative care reglementează activitatea autorităților administrației publice locale;
- nerespectarea întocmai, în anumite situații, a Procedurilor operaționale aprobate la nivelul Instituției Prefectului Județul Prahova.

## **3. Măsuri propuse:**

- efectuarea de operațiuni tehnico-administrative punctuale și emiterea de acte administrative specifice în vederea respectării dispozițiilor legale ce reglementează activitățile supuse verificării;
- sesizarea instituțiilor și autorităților publice competente, în situațiile în care prefectul județului Prahova a constatat că nu are competența legală de a soluționa anumite aspecte relevate în timpul efectuării acțiunilor de control;
- revizuirea unor Proceduri operaționale și de sistem, în conformitate cu dispozițiile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

## **C. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI CONȚENCIOS ADMINISTRATIV**

### **1. Activitatea de verificare a legalității a actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate, Tematica abordată; Principalele deficiențe constatate, Măsuri propuse**

Scopul administrației publice locale este de a realiza o cât mai mare deschidere și transparență față de cetățeni iar funcția sa este de a transpune în practică la nivelul colectivității locale actele normative adoptate de legislativ precum și deciziile guvernului. Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, reglementează capacitatea autorităților administrației publice de a gestiona în interesul colectivității locale treburile publice în condițiile legii. Acest drept este exercitat de autoritățile administrației publice locale deliberative și executive, respectiv consiliile județene, consiliile locale și primarii prin adoptarea de hotărâri, respectiv emiterea de dispoziții.

Actul administrativ este forma juridică prin care se exprimă autoritatea publică locală, fie ea deliberativă sau executivă, față de o situație cu care se confruntă și față de care are competența dată prin lege și care produce efecte atât din punct de vedere al interesului comunității locale cât și din punct de vedere individual.

Controlul de legalitate asupra actelor administrative adoptate/emise de acestea, se exercită de prefect care este autoritate de tutelă administrativă, potrivit prevederilor art. 19 alin. 1 lit. e din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 6 alin. 1 pct. 2 lit. b din Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului cu modificările și completările ulterioare precum și ale art. 3 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Controlul exercitat de prefect asupra actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale, este eminent un control de legalitate și vizează respectarea îndeplinirii condițiilor de fond respectiv conformarea actelor administrative supuse controlului cu prevederile Constituției, ale legilor și ale celorlalte acte normative, în limitele competenței autorităților emitente cât și condițiile de formă impuse de Legea nr. 24/2000 privind tehnica legislativă și a procedurii prevăzută de Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru

adoptarea, respectiv emiterea actelor administrative. Controlul se exercită ulterior emiterii/adoptării actului administrativ.

Ca urmare a desfășurării acestei activități, prefectul apreciază asupra legalității actului verificat dar nu poate lua el însuși măsura anulării acestuia, ci trebuie să sesizeze instanța de contencios administrativ, singura autoritate care poate dispune definitiv anularea acestuia și pentru ca un astfel de act să nu își producă efectele, legiuitorul a prevăzut ca actul atacat să fie suspendat de drept din momentul comunicării plângerii la instanța de contencios administrativ de către prefect. Controlul prefectului se referă la actele juridice care emană de la aceste autorități și creează, modifică sau sting raporturi de drept administrativ.

În cursul anului **2018**, prefectul, prin intermediul structurilor de specialitate, a verificat sub aspectul legalității, un număr de **54106** acte administrative, transmise de cele **104** unități administrativ – teritoriale și consiliul județean, după cum urmează:

### **HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN ȘI CONSILIILOR LOCALE:**

- **200** hotărâri ale consiliului județean;
- **812** hotărâri ale consiliilor locale de municipii;
- **2050** hotărâri ale consiliilor locale de orașe;
- **5502** hotărâri ale consiliilor locale de comune;

### **DISPOZIȚII EMISE DE PRIMARI:**

- **486** dispoziții ale președintelui consiliului județean;
- **18602** dispoziții emise de primarii municipiilor;
- **6764** dispoziții emise de primarii orașelor;
- **19690** dispoziții emise de primarii comunelor;

Verificarea legalității actelor administrative sus menționate s-a efectuat la sediul Instituției prefectului; exercitarea controlului de legalitate a avut în vedere următoarele aspecte:

- respectarea de către autoritățile administrației publice locale emitente a prevederilor legale aplicabile în materie;
- interpretarea și aplicarea corectă a actelor normative în acord cu prevederile descentralizării, autonomiei locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale;
- respectarea de către autoritățile administrației publice locale emitente a termenului de comunicare a actelor administrative;
- respectarea condițiilor de formă impuse de Legea nr. 24/2000 privind tehnica legislativă și a procedurii prevăzută de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, pentru adoptarea, respectiv emiterea actelor administrative, o atenție deosebită fiind acordată asigurării transparenței actului decizional;
- adoptarea, respectiv emiterea actelor administrative în acord cu legislația europeană, eliminarea discriminărilor și barierelor pe considerente de cetățenie, domiciliu, între cetățenii Uniunii Europene, indiferent că sunt resortisanți ai statului român sau ai altor state membre ale Uniunii Europene.

Ca urmare a efectuării controlului de legalitate, s-a constatat că **64** acte administrative au fost adoptate respectiv emise cu încălcarea dispozițiilor legale, astfel încât au fost întocmite **50** proceduri prealabile în urma cărora respectivele acte administrative au fost revocate iar pentru **14** acte administrative s-au formulat acțiuni la instanța de contencios

administrativ în vederea anulării acestora. Dintre acestea până la această dată a fost soluționată definitiv o cauză în favoarea prefectului, iar **13** acțiuni se afla în curs de soluționare.

De asemenea, ca o consecință a încălcării legislației privind emiterea autorizațiilor de construire, la sesizarea Inspectoratului de Stat în Construcții, în baza dispozițiilor Legii nr.50/1991 și ale Legii nr.554/2004, prefectul a formulat un număr de **11** acțiuni la instanța de contencios administrativ care au ca obiect anularea autorizațiilor de construire apreciate ca fiind emise nelegal de către primari, iar la această dată dosarele sunt în curs de soluționare.

Motivele de nelegalitate care au determinat întocmirea de proceduri prealabile respectiv formularea de plângeri la instanța de contencios au vizat următoarele aspecte:

- stabilirea drepturilor salariale cu încălcarea prevederilor legale privind salariile de încadrare ale funcționarilor publici și personalului contractual;
- stabilire impozite și taxe locale cu încălcarea dispozițiilor legale;
- adoptarea hotărârilor în domenii în care consiliul local nu are competență legală;
- încălcarea normelor de tehnică legislativă la întocmirea actelor administrative;
- concesiune servicii de gestionare a câinilor fără stăpân;
- stabilirea indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap cu încălcarea prevederilor legale;
- convocarea și desfășurarea ședințelor consiliului local cu încălcarea prevederilor legale;
- acte administrative (dispoziții) neînregistrate în registrul special și neînsoțite de avizul de legalitate al secretarului unității administrativ teritoriale;
- închiriere teren din domeniul public al unității administrativ teritoriale fără respectarea dispozițiilor legale;
- încheiere contracte de achiziții în afara cadrului legal;
- completarea domeniului public cu încălcarea prevederilor legale;
- aprobare documentație de urbanism (PUZ) cu încălcarea prevederilor legale;
- numire curator special cu încălcarea prevederilor legale;
- angajare personal contractual fără concurs;

Au fost înregistrate un număr apreciabil de acte administrative care au suportat modificări atât de conținut cât și de formă ca urmare a consultărilor dintre consilierii juridici din cadrul compartimentului de specialitate și secretarii unităților administrativ teritoriale care s-au conformat și au înțeles să supună consiliului local respectiv primarului modificarea/completarea actelor administrative apreciate ca nelegale, în acord cu prevederile legale.

## **2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Institua Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului**

Având în vedere faptul că au fost semnalate abateri de la legislație privind comunicarea actelor administrative emise și adoptate precum și divergențe între secretari și autoritatea executivă și deliberativă, s-au dispus o serie de controale de fond în cadrul cărora s-a abordat modul de desfășurare al ședințelor de consiliu local, întocmirea proiectelor de hotărâri, emiterea avizelor, evidența actelor administrative conform registrelor cu caracter special și alte probleme privind legislația administrației publice. Cu această ocazie s-au constatat o serie de aspecte neconforme, întocmindu-se un raport de control cu termene și responsabilități.

Astfel au fost efectuate controale la un numar de **6** unități administrativ teritoriale unde au fost constatate următoarele deficiențe:

- acte administrative neînregistrate în registrele speciale de evidență;
  - avize de legalitate, rapoarte de specialitate neînregistrate;
  - nomenclator arhivistic neactualizat;
  - in dosare nu se regasesc convocarile pe comisii;
  - dispozițiile nu sunt însoțite de referate;
- avizele comisiilor sunt întocmite pentru întreaga ședință într-un singur document, nu separat pentru fiecare proiect in parte;
- consilierii și viceprimarul nu au întocmit raportul anual de activitate;
- primarul nu a prezentat informarea anuală privind starea economico-sociala a unității administrativ teritoriale și nici modul de îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
- la nivelul primăriei nu există registrul de evidență a audiențelor si nici program de audiențe;
- completarea și ținerea registrului agricol, pe suport de hârtie nu este efectuată la zi.
- Comisiile de specialitate ale consiliului local nu au constituite dosare pentru toate ședințele.

Față de deficiențele constatate au fost atenționați secretarii unităților administrativ teritoriale in sensul intrării în legalitate.

### **3. Instruirea secretarilor unităților administrativ teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou aparute**

Pentru coordonarea activității desfășurate de catre secretarii unităților administrativ teritoriale s-au stabilit ședințe de instruire care au avut loc la sediul Instituției prefectului si care au avut in vedere cunoașterea și aprofundarea activității secretarilor precum și modul în care problematica administrației publice este analizată si soluționată.

Tematica abordată în cadrul instruirilor a fost următoarea:

- s-au reluat discuțiile privind modalitatea de întocmire a proiectelor de acte administrative in conformitate cu cerințele de tehnică legislativă (respectarea condițiilor de formă și de fond);
- respectarea termenelor de comunicare către instituția prefectului a actelor administrative;
- obligația de a comunica toate documentele aferente actelor administrative transmise in vederea efectuării controlului de legalitate;
- stadiul implementării dispozițiilor legale privind RENS-ul și RAN-ul, modalitatea de completare a Registrelor agricole si obligatiile privind inregistrarea datelor in Registrul adreselor (RENNS);
- aplicarea dispozițiilor legale cu privire la protectia datelor cu caracter personal;
- clarificări privind modificările aduse legilor fondului funciar (legea nr.231/2018) aplicarea dispozitiilor Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
- prelucrarea actelor normative referitoare la organizarea si desfășurarea Referendumului pentru revizuirea Constituției României;

### **4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele judecatoresti**

In principal, activitatea desfășurată este asigurarea reprezentării in litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată a Prefectului si Instituției Prefectului si a Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privata asupra Terenurilor.

In perioada sus menționată au fost înregistrate un număr de **269** dosare noi pe rolul instanțelor judecătorești (Judecătoria Ploiești, Judecătoria Mizil, Judecătoria Câmpina, Judecătoria Sinaia, Judecătoria Vălenii de Munte si Tribunalul Prahova, Curtea de Apel Ploiesti) in care Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privata asupra Terenurilor si/sau Prefectul au fost parte.

Litigiile inregistrate in anul 2018 au avut ca obiect:

Anulare si modificare titluri de proprietate	- <b>67 dosare</b>
Anulare Hotărâri ale Comisiei Județene	- <b>20 dosare</b>
Obligația de a face (care consta in obligarea la emitere titlu de proprietate, obligarea reconstituirii dreptului de proprietate etc.)	- <b>74 dosare</b>
Constatate nulitate Ordin Prefect	- <b>4 dosare</b>
Contestatii la executare	- <b>6 dosare</b>
Anulare acte administrative	- <b>13 dosare</b>
Pretentii	- <b>69 dosare</b>
Litigii priv. functionarii publici si pers contractual	- <b>4 dosare</b>
Anulare autorizatie de construire	- <b>3 dosare</b>
Litigiu Legea 10/2001	- <b>3 dosare</b>
Comunicare informatii Legea 544/2001	- <b>2 dosare</b>
Acordare despăgubiri	- <b>1 dosar</b>
Suspendare executare act administrativ	- <b>1 dosar</b>

Pana la aceasta data nu a fost soluționat definitiv nici un dosar inregistrat anul 2018 dar au mai fost solutionate **297** dosare inregistrate in anii anteriori.De asemenea menționăm ca pe rolul instanțelor se mai afla in curs de soluționare **260** dosare inregistrate in cursul anilor 2015-2017.

Pentru documentarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor, s-au redactat întâmpinări, concluzii scrise, puncte de vedere.La solicitarea instanțelor de judecata au fost comunicate documente, s-au formulat răspunsuri la interogatorii si s-au desfășurat activități in ceea ce privește soluționarea somațiilor de executare emise ca urmare a sentințelor judecătorești potrivit carora Comisia Județeană de Fond Funciar a fost obligata la plata cheltuielilor de judecata si implicit a cheltuielilor de executare.

De asemenea, in litigiile în care, la fond, s-a obținut o soluție nefavorabila, în vederea apararii intereselor legitime ale Prefectului, Instituției Prefectului sau Comisiei județene de fond funciar, s-au promovat cai de atac, după caz.

## **5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual si/sau normativ**

Actul administrativ emis de prefect in indeplinirea atribuțiilor așa cum sunt prevăzute în Legea nr. 340/2004 (r1) cu modificările și completările ulterioare, si Hotărârea Guvernului nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi privind prefectul și instituția prefectului este ordinul.

Potrivit dispozițiilor legale, in anul 2018, a fost emis un număr de **269** ordine pentru care s-au acordat avize de legalitate.De asemenea consilierii juridici din cadrul serviciului au întocmit referate și proiecte pentru un număr de **69** ordine având ca obiect atribuirea in proprietate a terenului aferent imobilelor potrivit art.36 din Legea nr.18/1991 si constituirea dreptului de proprietate potrivit art.27 alin.2<sup>1</sup> din același act normativ de mai sus.

Celelalte ordine au la bază referate întocmite de celelalte compartimente de specialitate din cadrul instituției si avizate de legalitate prin emiterea avizului in acest sens de către serviciul juridic.Acestea sunt structurate astfel:



- modificarea componenței comisiilor locale de fond funciar și a comisiei județene de fond funciar;
- încetarea mandatelor consilierilor locali și ale primarilor;
- comisii mixte de control ca urmare a unor sesizări ale unor persoane fizice sau juridice;
- actualizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență precum și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea acestuia;
- reglementarea problemelor de personal-salarizare (încadrare, stat de personal, avansare în grad profesional etc.);
- organizarea și activitatea Colegiului prefectural, a Comisiei de Dialog Social etc.;
- constituirea structurii pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/mangerial;
- ordine emise în aplicarea dispozițiilor actelor normative referitoare la referendumul național din data de 6, 7 octombrie 2018;
- referitor la organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere auto pe raza județului;
- constituire comisii de inventariere;
- constituire comisii mixte de control;
- cu privire la activitatea curentă a aparatului de specialitate al prefectului și a celor două servicii din subordinea prefectului (S.P.C.R.P.C.I.V. și S.P.C.E.E.P.S.)

## **6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină**

La nivelul Instituției Prefectului Județul Prahova își desfășoară activitatea Comisia de disciplină a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Prahova, constituită în baza Ordinului nr. 388/08.11.2017 al prefectului județului Prahova, în următoarea componență: dl. Drăgănescu Emil, subprefect al județului Prahova, în calitate de Președinte; dna. Hermina Adi Bîgiu, secretarul Județului Prahova, în calitate de membru; dna. Moldoveanu Elena, secretarul municipiului Câmpina, în calitate de membru și dl. Dobrescu Cătălin, consilier juridic în cadrul Instituției Prefectului Județul Prahova, în calitate de secretar.

În conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de disciplină a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Prahova, a analizat și soluționat în anul 2018 un număr de cinci sesizări formulate împotriva secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Prahova.

În urma parcurgerii etapelor prevăzute de dispozițiile H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare, prin rapoartele întocmite, Comisia de disciplină mai sus menționată a propus sancționarea secretarului unei unități administrative-teritoriale din jud. Prahova și clasarea celorlalte sesizări.

## **7. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire sau schimbare de denumiri**

Comisia s-a întrunit în **6** sedințe în care au fost analizate **20** documentații care au fost avizate favorabil pentru atribuire denumire străzi (**15** avize), atribuire denumire parcuri (**2** avize), atribuire denumire unități de învățământ (**2** avize) și denumire bază sportivă (**1** aviz).

## **8. Activitatea de Contencios-Administrativ**

Ca urmare a efectuării controlului de legalitate, s-a constatat că **64** acte administrative au fost adoptate respectiv emise cu încălcarea dispozițiilor legale, astfel încât au fost întocmite **50** proceduri prealabile în urma cărora respectivele acte administrative au fost revocate iar pentru **14** acte administrative s-au formulat acțiuni la instanța de contencios administrativ în vederea anulării acestora. Dintre acestea până la această dată a fost soluționată definitiv o cauză în favoarea prefectului, iar **13** acțiuni se afla în curs de soluționare.

De asemenea, ca o consecință a încălcării legislației privind emiterea autorizațiilor de construire, la sesizarea Inspectoratului de Stat în Construcții, în baza dispozițiilor Legii nr.50/1991 și ale Legii nr.554/2004, prefectul a formulat un număr de **11** acțiuni la instanța de contencios administrativ care au ca obiect anularea autorizațiilor de construire apreciate ca fiind emise nelegal de către primari, iar la această dată dosarele sunt în curs de soluționare.

## **D. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU**

### **1. Aplicarea legilor fondului funciar**

Activitatea privind aplicarea actelor reparatorii s-a concretizat prin adoptarea de către Comisia Județeană de Fond Funciar a unui număr de **259** hotărâri în cadrul celor **6** sesiuni convocate pe parcursul anului 2018. În numărul total de hotărâri adoptate de comisia județeană se regăsesc și cele privind modificarea, retragerea și rescrierea unor titluri de proprietate care au putut fi modificate pe cale administrativă, precum și aprobarea de emitere a titlurilor de proprietate parțiale.

Structura hotărârilor adoptate este următoarea:

- **88** hotărâri prin care s-au modificat titluri de proprietate;
- **3** hotărâri de respingere a propunerii de modificare a titlurilor de proprietate;
- **89** hotărâri de validare a anexelor
- **5** hotărâri de invalidare a anexelor;
- **4** hotărâri de respingere a contestațiilor;
- **15** hotărâri de anulare titluri de proprietate;
- **55** hotărâri de retragere și rescriere a titlurilor de proprietate;

Referitor la modificarea sau rescrierea titlurilor de proprietate, motivele de respingere au fost următoarele:

-intrarea în circuitul civil al titlurilor de proprietate astfel încât nu se mai poate efectua modificarea pe cale administrativă;

-excluderea unor moștenitori cu încălcarea dispozițiilor legale în materie.

În cadrul sesiunilor comisiei județene de fond funciar au fost analizate un număr de **3** propuneri de modificare ale anexelor întocmite la Legea nr.165/2013 care au avut în vedere rectificarea unor erori cu privire la înscrierea terenurilor în funcție de regimul juridic al acestora. De asemenea au fost întocmite **3** dosare pentru acordarea despăgubirilor prin puncte pentru suprafața totală de 82 ha teren care au fost înaintate ANRP în vederea analizei.

În vederea accelerării procesului de finalizare a procedurilor privind reconstituirea dreptului de proprietate, întocmirea documentațiilor privind amplasamentele și emiterea titlurilor de proprietate colectivului tehnic și îndeosebi consilierii juridici din cadrul instituției

colaborează îndeaproape cu comisiile locale de fond funciar și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova.

## **2. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

În aplicarea dispozițiilor Legii 10/2001 au fost transmise Institutiei Prefectului, în vederea verificării, acordării avizului și transmiterii către A.N.R.P. notificări înregistrate la autoritățile administrației publice locale și pentru care au fost emise dispoziții, astfel:

**Total notificări înregistrate – 5828**

**Notificări soluționate – 5687** din care;

- **987** prin restituire în natură;
- **1882** prin acordarea de despăgubiri;
- **74** prin compensarea cu bunuri sau servicii;
- **419** prin combinarea măsurilor reparatorii;
- **1930** notificări respinse.

**Notificări nesoluționate – 141**

**Notificări redirecționate – 395**

În cursul anului 2018, au fost analizate un număr de **84 dosare**, prin care au fost acordate măsuri reparatorii în echivalent, fiind emis avizul de legalitate prevăzut de art.21 alin.(3) din Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natura sau în echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare.

## **3. Aplicarea Legii nr.9/1998 privind acordarea compensației cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940**

În baza Legii nr.9/1998 nu a fost adoptată nici o hotărâre.

## **4. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietatea acestora, sechestrate, reținute sau ramase în Basarabia**

La nivelul instituției funcționează Comisia Județeană pentru aplicarea prevederilor Legii nr.290/2003 și a Legii nr.9/1998 care în cursul anului 2018 s-a întrunit într-o ședință în cadrul căreia au fost adoptate un număr de **10** hotărâri potrivit Legii nr.290/2003.

## **E. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE**

### **1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Prahova s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.340/2004 și a H.G. nr.460/2006.**

*Scopul colegiului prefectural este asigurarea coordonării activității serviciilor publice deconcentrate din județ.*

*Atribuțiile colegiului prefectural privesc armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate care au sediul în județul respectiv, precum și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul județului sau al localităților acestuia. Colegiul Prefectural este compus din prefect, subprefect și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul Prahova ( în număr*

de 25).La lucrarile Colegiului Prefectural sunt invitate sa participe, cu statut de invitati permanenti, reprezentantii a 15 institutii publice, a caror prezenta este considerata necesara.

In anul 2018, au fost organizate **12 sedinte ale Colegiului Prefectural** iar domeniile supuse analizei in cadrul intalnirilor au fost : sanatatea publica, cultura, protectia consumatorilor, inspectia muncii, inspectia sociala, pensiile, ocuparea fortei de munca, prestatiile sociale, tineret si sport, finantele publice, operatiunile vamale, calitatea semintelor si a materialului saditor, agricultura, protectia mediului, siguranta alimentara, statistica, calitatea constructiilor, invatamantul, gospodaria apelor, drumurile nationale, silvicultura, asigurarile de sanatate, situatiile de urgenta, ordinea publica, metrologie. Procesele verbale ale celor 12 intalniri ale Colegiului Prefectural au fost inaintate Directiei Generale pentru Relatiile cu Instructiunile Prefectului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Au fost adoptate **4 hotarari ale Colegiului Prefectural** care au vizat aprobarea:

- Programului orientativ al sedintelor de lucru ale Colegiului Prefectural, pentru anul 2018 ( acesta a fost realizat pe baza propunerilor tuturor structurilor ale ministerelor organizate la nivelul judetului si respectat in integralitate);
- Planului comun de actiuni ce vor fi intreprinse in judetul Prahova pentru protejarea sanatatii si sigurantei populatiei in perioada premergatoare si in timpul Sarbatorilor Pascale;
- Planului de actiune in vederea implementarii Programului de Guvernare 2018-2020, la nivelul județului Prahova, pentru anul 2018;
- Planului comun de actiuni ce vor fi intreprinse in judetul Prahova pentru protejarea sanatatii si sigurantei populatiei in perioada premergatoare si in timpul Sarbatorilor de iarnă.

In contextul monitorizarii aplicarii masurilor dispuse in cadrul sedintelor Colegiului Prefectural, s-a constatat faptul ca serviciile publice deconcentrate si-au indeplinit indicatorii specifici propusi.

In cadrul sedintelor de lucru ale Colegiului Prefectural un număr de 25 servicii publice au prezentat rapoarte de activitate.

## **2. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate**

În anul 2018, în cadrul Instituției Prefectului au fost examinate un număr de **4 proiecte de buget și 32 situații financiare** privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate, s-au emis tot 36 de avize ținând cont de faptul că nu au fost identificate neconformități.

## **3. Activitatea Comisiei de Dialog Social**

În conformitate cu art.120 din Legea nr.62/2011 a dialogului social, cu modificările și completările ulterioare, pe lângă Instituția Prefectului funcționează Comisia de dialog social. Întâlnirile tripartinice desfășurate în cadrul Comisiei de Dialog Social vizează asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, patronate, sindicate și permit o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială. Astfel, pe parcursul anului 2018, au fost propuse mai multe teme care au avut prioritate în dezbaterile din cadrul ședințelor Comisiei de Dialog Social organizate de Instituția Prefectului - Județul Prahova:

- Analizarea hotărârilor adoptate de consiliile locale ale localităților Breaza, Sinaia, Ariceștii Rahtivani, Ariceștii Zeletin, Bătrâni și Șirna cu privire la comasarea anumitor unități de învățământ;
- Informare cu privire la stadiul implementării Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor" în județul Prahova;
- Realizări și dificultăți în asigurarea unei asistențe medicale primare de calitate, în județul Prahova;
- Nemulțumirile salariaților din sectorul de sănătate și asistență socială;
- Analiza stadiului de implementare a obiectivului "Noua stație de epurare a municipiului Ploiești";
- Nemulțumirile reprezentanților de sindicat din cadrul S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești;
- Prezentarea acțiunilor și evenimentelor majore care vor fi organizate în județul Prahova cu ocazia "Centenarului Marii Uniri";
- Faptele de natură contravențională care intră sub incidența Legii prevenirii nr.270/2017 în cazul cărora calitatea de agent constatat o au inspectorii de muncă;
- Dezbateri pe marginea modificărilor legislative din domeniul de competență al Inspecției Muncii survenite în a doua jumătate a anului 2017;
- Dezbateri pe marginea Proiectului Legii privind sistemul public de pensii;
- Propunerile BNS cu privire la modificarea Legii nr.62/2011 a dialogului social
- Monitorizarea calității aerului în municipiul Ploiești și analizarea problemelor de mediu din județul Prahova;
- Prezentarea Programului de relansare a sportului de performanță în județul Prahova, propus de "Alianța Prahova – Orizont 2030"

Totodată, în urma celor **12 ședințe ale Comisiei de Dialog Social**, organizate în anul 2018, au fost întocmite minute de ședință și rapoarte de activitate, care au fost transmise, spre informare, Ministerului Muncii și Justiției Sociale și Ministerului Afacerilor Interne.

Ca urmare a acestor întâlniri, problemele identificate, care depășesc competența de soluționare a factorilor de decizie de la nivelul județului, au fost sesizate, de către Instituția Prefectului, ministerelor de resort.

Din Comisia de Dialog Social fac parte **21 organizații** (sindicate, patronate, servicii publice) cu statut de membrii deplini și 12 organizații cu statut de invitați permanenți.

#### **4. Acțiuni de protest**

La nivelul Instituției Prefectului-județul Prahova, în anul 2018 nu au existat acțiuni de protest, pe linia menținerii climatului de pace socială și a prevenirii tensiunilor sociale, Prefectul județului a chemat la masa dialogului reprezentanții structurilor care au manifestat nemulțumiri, **astfel încât s-a evitat pichetarea instituției.**

#### **5. Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al Județului**

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al Prahova funcționează pe lângă Instituția Prefectului în conformitate cu prevederile Hotărârii

de Guvern nr.499/07.04.2004. Scopul principal al acestui Comitet este întreținerea permanentă a dialogului civic dintre autoritățile publice și reprezentanții organizațiilor de pensionari prahovene.

În cursul anului 2018, conform legislației în domeniu **au fost organizate 12 ședințe.**

Raportul de activitate al Comitetului este transmis anual Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Temele din domeniul sănătății dezbătute au fost cele legate de stadiul contractării serviciilor medicale aferente județului Prahova, derularea Programelor Județene de Sănătate, serviciile sociale ce pot fi acordate persoanelor vârstnice de către furnizorii publici și privați de servicii sociale.

Temele din domeniul social dezbătute au fost cele legate de confortul în căminele pentru persoanele vârstnice, modul de acordare a ajutoarelor sociale și protecția socială în sezonul rece precum și serviciile oferite de cantinele sociale, protecția persoanelor vârstnice care prezintă vulnerabilitate sporită la fenomenul infracțional, protecția consumatorilor la comercializarea produselor alimentare, colectarea selectivă a deșeurilor, calitatea aerului ambiental, necesitatea menținerii destinației initiale pentru cluburile de pensionari, situații legate de modul de calcul al contribuției la plata serviciilor de încălzire în sistem centralizat pentru persoanele care dețin centrale termice.

Din problematica întâlnită, în anul 2018, în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, s-a concluzionat însă că, numărul instituțiilor de asistență socială este în continuare insuficient în comparație cu numărul de cereri.

În vederea asigurării unor relații de colaborare care să permită informarea permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice, membrii Comitetului au fost informați asupra legislației protecției consumatorilor, asistenței sociale a persoanelor vârstnice, standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, legislația privind nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice; legislația privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, Legea nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social, legislația din domeniul protecției mediului. De asemenea, în data de 11 septembrie 2018, a avut loc dezbaterea publică, cu participarea presei locale, a noii legi a pensiilor ce reglementează 4 categorii de pensii acordate, respectiv: pensia pentru limită de vârstă; pensia anticipată; pensia de invaliditate și pensia de urmaș.

Alte tematici de interes pentru membrii Comitetului au fost inaugurarea noii secții de neurologie și chirurgie din cadrul Spitalului Județean de Urgențe Ploiești, stadiul contractării biletelor de tratament pentru anul 2018 și măsuri recomandate pentru limitarea efectelor caniculei.

Față de cele precizate, se remarcă faptul că dezbaterile tematicilor în cadrul ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Prahova, a urmărit să răspundă atât necesității de informare cu privire la prevederile actelor normative în vigoare referitoare la persoanele vârstnice, cât și necesității soluționării problemelor cu caracter socio-economic care privesc pensionarii.

## **F. Modul de aplicare, la nivelul județului Prahova, a PROGRAMULUI DE GUVERNARE 2018-2020 aprobat prin Hotărârea nr. 1/2018 pentru acordarea încrederii Guvernului**

- A fost elaborat „ Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2018-2020, aferent anului 2018”, care conține și entitățile responsabile precum și termenele de realizare;
- S-au analizat informările primite de la instituțiile publice și s-a întocmit, semestrial, raportul privind „ Stadiul îndeplinirii Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2018-2020”;
- Pentru îndeplinirea Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2018-2020, la nivelul județului Prahova, **20 actori locali au întreprins 324 măsuri, gradul de realizare fiind de 92%.**

## **G. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

Îmbunătățirea nivelului de securitate al cetățenilor, proprietății și mediului a constituit și în anul 2018 obiectivul principal pentru eficientizarea managementului situațiilor de urgență la nivel județean și local.

### **1. Numarul sedintelor Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta, numarul hotararilor adoptate**

Astfel, în vederea asigurării unui management eficient al situațiilor de urgență la nivel județean și local, **în cursul anului 2018 a fost convocat Comitetul Judetean pentru Situatii de Urgenta Prahova pentru 14 sedinte extraordinare și 9 sedinte ordinare**, în cadrul cărora au fost aprobate, în total, **16 hotărâri** privind, în principal, măsuri pentru prevenirea/ înlăturarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase, aprobarea „Planului de activități al C.J.S.U Prahova”, aprobarea întocmirii de proiecte de Hotărâre de Guvern pentru alocarea de sume din Fondul de Intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2018, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în unele localități din județul Prahova, acordarea de construcții usoare din elemente modulate și alte bunuri familiilor afectate de alunecări de teren, aprobarea „Planului de măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor caniculei și secetei prelungite la nivelul județului Prahova”, a „Planului de măsuri pentru asigurarea condițiilor de desfășurare normală a activităților economice și sociale în sezonul de iarnă 2017-2018”, aprobarea modificărilor și completărilor efectuate la Schema cu riscurile teritoriale ale județului Prahova.

De asemenea, membrii Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta au fost convocați de Instituția Prefectului Județul Prahova pentru participarea la videoconferințele organizate de primul ministru al României/ministrul Afacerilor Interne, în cadrul cărora au fost analizate măsurile necesare a fi aplicate pentru atenuarea efectelor fenomenelor hidro/meteorologice specifice atenționărilor /avertizărilor de tip cod galben/portocaliu emise de Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor/Administrația Națională de Meteorologie.

Ca urmare a notificărilor privind iminenta producerii unor fenomene meteorologice periculoase, au fost transmise către cele 104 comitete locale pentru

situatii de urgenta, precum si catre institutiile cu atributii în gestionarea situatiilor de urgenta un numar de 533 attentionari/avertizari/informari hidro/meteorologice din care: 60 de avertizari „COD PORTOCALIU, 404 attentionari „COD GALBEN” si 69 de informari hidro/meteorologice, cu privire la prognozele, avertizarile si observatiile referitoare la producerea fenomenelor meteorologice periculoase, atat înainte de manifestare, cat si pe timpul derularii evenimentelor.

In conformitate cu prevederile ordinului prefectului judetului Prahova, structurile profesioniste cu atributii in managementul si gestionarea situatiilor de urgenta au participat la constatarea si evaluarea pagubelor produse în peste 60 de localitati din judetul Prahova afectate de fenomenele meteorologice periculoase inregistrate in cursul anului 2018 .

Ca urmare a analizei proceselor verbale in cadrul sedintelor Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta Prahova au fost initiate demersuri catre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice in vederea alocarii de fonduri pentru inlaturarea efectelor calamitatilor naturale. Astfel, au fost inaintate cinci proiecte de hotarare de guvern privind alocarea de sume din Fondul de interventie la dispozitia Guvernului, prevazut in bugetul de stat pe anul 2018, pentru inlaturarea efectelor calamitatilor naturale produse in judetul Prahova.

De asemenea, au fost transmise Ministerului Afacerilor Interne trei Rapoarte privind pagubele inregistrate ca urmare a conditiilor meteorologice nefavorabile care au avut loc in perioada 15.06-23.08.2018, in vederea depunerii de aplicatii pentru mobilizarea Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene.

Urmare a demersurilor facute, judetului Prahova i-a fost alocata suma de 36.927 mii lei din Fondul de interventie la dispozitia Guvernului, prevazut in bugetul de stat pe anul 2018, pentru inlaturarea efectelor calamitatilor naturale produse, prin trei Hotarari de Guvern (H.G nr. 177/04.04.2018-11.948 mii lei; H.G. nr. 514/12.07.2018-14.485 mii lei si H.G. nr. 563/24.07.2018-10.494 mii lei) pentru 11 localitati (Brebu, Batrani, Cerasu, Drajna, Gornet, Scorteni, Starchiojd, Sotriile, Teisani, Telega si Valea Doftanei) si Consiliul Judetean Prahova.

De asemenea, prin H.G. 178/04.04.2018 a fost aprobata scoaterea din rezervele de stat si acordarea imediata ca ajutoare umanitare interne de urgenta, cu titlu gratuit, pentru protectia populatiei afectate de fenomenele hidrometeorologice periculoase din judetul Prahova a 9 constructii usoare din elemente modulate si altor bunuri aferente acestor constructii (paturi, saltele, pături, cearceafuri, aragazuri, butelii).

In scopul verificarii capacitatii operative de interventie, punerii în aplicare a planurilor de urgenta externa intocmite la nivelul obiectivelor identificate ca surse de risc, a planurilor de interventie specifice fondului forestier, de instiintare, alarmare si evacuare in localitatile din avalul amenajarilor hidrotehnice, in cursul anului 2018, la nivelul judetului Prahova s-au desfasurat exercitii cu forte si mijloace in teren pentru tipurile de risc simulate, fiind convocat atât personalul specializat, cât și grupurile de suport tehnic din cadrul Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta Prahova, dintre care mentionam:



- exercițiu cu forțe și mijloace în teren pentru antrenarea structurilor profesioniste în vederea îndeplinirii misiunilor specifice în situația producerii unui cutremur urmat de inundații (Barajul Paltinu);
- exercițiu cu forțe și mijloace în teren pentru antrenarea structurilor profesioniste în vederea îndeplinirii misiunilor specifice în situația producerii unor accidente, avarii, explozii și incendii în activități de transport pe calea ferată și depozitare produse periculoase în obiective tip SEVESO, de risc chimic (Rafinaria Petrobrazi-Rampa CF Negoiesti);
- exercițiu cu forțe și mijloace în teren pentru antrenarea structurilor profesioniste în vederea îndeplinirii misiunilor specifice în situația producerii unui incendiu la fondul forestier (Ocolul Silvic Valenii de Munte);
- exercițiu cu forțe și mijloace în teren pentru antrenarea structurilor profesioniste în vederea îndeplinirii misiunilor specifice în situația producerii unui seism (Orasul Mizil).

## **2. Numarul ordinelor emise de prefect pe linia gestionarii situatiilor de urgenta**

În cursul anului 2018 au fost emise **13 ordine de prefect**, pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, precum și pentru verificarea modului de utilizare a sumelor alocate din fondul de intervenție la dispoziția Guvernului și a bunurilor materiale distribuite din rezervele de stat, pentru județul Prahova, prin hotărâri de guvern.

## **3. Planuri aprobate**

În cursul anului 2018, pentru buna desfășurare a activităților specifice, **au fost aprobate 110 Planuri.**

Prin Compartimentul Gestionarea Situațiilor de Urgență a fost analizată la nivelul Instituției Prefectului Județul Prahova și situația sanitară veterinară de pe teritoriul județului.

Centrul Local de Combaterea Bolilor Prahova s-a întrunit în cursul anului 2018 în 3 ședințe, fiind adoptate 2 hotărâri, prin care s-au aprobat „Planul de măsuri privind supravegherea, prevenirea și controlul Pestei Porcine Africane pe teritoriul județului Prahova”, componenta Grupului Local de Experti (GLE) și suspendarea temporară a unui târg de animale, autorizat sanitar veterinar, precum și interzicerea comercializării de animale vii în incinta/zonelor adiacente unor târguri săptămânale, din județul Prahova.

De asemenea, în cursul anului 2018, sub coordonarea prefectului județului Prahova au avut loc 15 ședințe de lucru pe tema Pestei Porcine Africane/Pestei Rumegătoarelor Mici cu reprezentanții instituțiilor/ autorităților cu atribuții în Planul de măsuri pentru supravegherea și prevenirea Pestei Porcine Africane/Pestei Rumegătoarelor Mici.

În total, pe linia desfășurării activității Centrului Local de Combatere a Bolilor Prahova au fost emise 7 ordine de prefect.

## **H. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE**

**I. Activitățile pentru urmarirea modului de aplicare a unor acte normative** privind asigurarea ordinii publice, desfasurate in anul 2018, au avut la baza urmatoarele *obiective* :

- *asigurarea respectarii drepturilor individuale ale cetatenilor*
- *apararea proprietatii publice si private*
- *siguranta cetatenilor si prevenirea infractiunilor*
- *asigurarea climatului de pace sociala si prevenirea tensiunilor sociale*

Au fost primite zilnic informari cu privire la activitatile si actiunile desfasurate pe raza judetului Prahova de catre reprezentantii IJP Ph si respectiv IJJ Ph.

Ca urmare s-a actionat, atunci cand situatiile prezentate o impuneau, prin attentionarea institutiilor abilitate asupra cazurilor expuse, in vederea solutionarii acestora.

Totodata, in vederea luarii masurilor necesare pentru asigurarea sigurantei cetatenilor, Institutia Prefectului a avut in vedere urmatoarele :

- Monitorizarea pericolelor si riscurilor specifice, precum si a efectelor negative ale acestora ;
- Informarea, instiintarea si avertizarea structurilor abilitate cu privire la posibilitatea producerii unor evenimente cu caracter infractional, a unor acte antisociale sau de tulburare a ordinii publice ;
- Asigurarea climatului de ordine si siguranta publica prin colaborarea cu organele competente.

### **1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind cresterea sigurantei in unitatile de invatamant, cu modificarile ulterioare**

Ca urmare a Dispozitiei Comune nr. I/1068 din 10.08.2016 privind intensificarea masurilor din competenta structurilor MAI in scopul cresterii gradului de siguranta a elevilor si personalului didactic/auxiliar in incinta si in zonele adiacente unitatilor de invatamant preuniversitar, au fost intocmite si trimise, in lunile martie, iulie si septembrie 2018, la Directia Generala Management Operational din cadrul Ministerului Afacerilor Interne analize referitoare la activitatile desfasurate, in anul scolar 2017 – 2018, de catre structurile deconcentrate si autoritatile administratiei publice locale din judetul Prahova, in vederea cresterii gradului de siguranta in incinta si in zonele adiacente unitatilor de invatamant preuniversitar.

La nivelul judetului Prahova, sub coordonarea Institutiei Prefectului a fost elaborat, in luna august 2018, „Planul Comun de Actiune pentru cresterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar in anul scolar 2018 - 2019” .

Documentul sus menționat a asigurat aplicarea unitară, la nivel județean, a activităților ce urmau a fi desfășurate de catre reprezentanții instituțiilor implicate, în vederea realizării obiectivelor și rezultatelor propuse, a responsabilizării acestora, creând totodată cadrul optim de identificare și rezolvare, în comun, a deficiențelor înregistrate în acest domeniu.

Planul comun de acțiune a avut în vedere atât obiective generale cât și obiective specifice în materie de siguranță școlară și crearea cadrului optim de desfășurare a procesului instructiv educativ în unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza de competență.

## **2. Aplicarea dispozițiilor H.G. nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018;**

În conformitate cu prevederile H.G. nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023, la solicitarea Institutiei Prefectului, Consiliul Județean Prahova a pus la dispoziție date referitoare la încheierea contractelor de furnizare produse lactate și de panificație, precum și de fructe proaspete, distribuția produselor în școli dar și date privind derularea măsurilor educative. Acestea din urmă au fost aprobate de către Comisia de monitorizare constituită la nivelul Institutiei Prefectului-Județul Prahova.

## **3. Implementarea Programului de Ajutorare al Persoanelor Defavorizate – POAD**

Grupul de lucru din cadrul Institutiei Prefectului a asigurat interfata între autoritățile administrației publice locale și Ministerul Fondurilor Europene, respectiv au existat schimburi de informații între ministerele de resort și compartimentele de asistență socială din cadrul primăriilor în vederea decontării cheltuielilor financiare aferente POAD 2014 și POAD 2015;

Au fost inițiate demersurile pentru demararea POAD 2017/2018, în sensul transmiterii Ministerului Fondurilor Europene informațiilor referitoare la: numărul beneficiarilor programului, datele de contact ale grupurilor de lucru constituite la nivel local și aprobate prin dispoziție de primar și locațiile depozitelor.

## **J. ALTE ACTIVITĂȚI**

### **1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control în domeniul situațiilor de urgență**

Prin Ordine ale Prefectului (nr. 165/02.07.2018 și 215/10.10.2018) au fost constituite comisii care au verificat modul de utilizare a sumelor alocate din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, la nivelul județului Prahova, prin H.G. nr. 177/04.04.2018, respectiv H.G. nr. 514/12.07.2018 și H.G.nr.563/24.07.2018. De asemenea, prin ordin al prefectului (nr.166/02.07.2018) a fost constituită o comisie care a verificat modul de utilizare a bunurilor materiale distribuite din rezervele de stat, la nivelul județului Prahova, prin H.G. nr. 178/04.04.2018.

Urmare a precipitațiilor cazute, în data de 20.02.2018 s-a întrunit comisia mixtă constituită în baza ordinului prefectului nr. 317/04.10.2017 în vederea stabilirii punerii în funcțiune a stației de desecare Ghighiu din amenajarea de desecare cu pompare Boldesti Gradistea pentru prevenirea inundării localităților, a infrastructurii de îmbunătățiri funciare, precum și pentru prevenirea accidentelor la construcțiile hidrotehnice și estimării costurilor maxime generate de această activitate.

În scopul prevenirii inundațiilor / diminuării pagubelor produse de eventuale inundații generate de revarsări ale cursurilor de apă sau din scurgeri de pe versanți în perioada de primăvară, prin ordin al prefectului județului Prahova (nr. 94/21.03.2018) a fost constituită o

comisie mixta de verificare a modului in care au fost salubrizate cursurile de apa si au fost realizate si intretinute santurile si rigolele in localitati, pentru asigurarea sectiunilor de scurgere a apelor mari, actiune desfasurata in perioada martie-aprilie 2018.

In perioada 07-09.11.2018, s-a desfasurat actiunea de verificare a starii tehnice si functionale a constructiilor hidrotehnice cu rol de aparare impotriva inundatiilor din judetul Prahova, sub coordonarea directorului Sistemului de Gospodarire a Apelor Prahova in calitate de sef al Grupului de Suport Tehnic pentru Gestionarea Situatiilor de Urgenta Generate de Inundatii, Fenomene Meteorologice Periculoase, Accidente la Constructii Hidrotehnice si Poluari Accidentale, din cadrul Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta Prahova.

In scopul asigurarii unui climat normal de desfasurare a activitatilor economico-sociale in iarna 2018-2019, la inceputul sezonului au fost intensificate actiunile de identificare si supraveghere a riscurilor specifice si de asigurare a capacitatii optime de actiune si interventie. Masurile dispuse au avut in vedere salvarea vietii cetatenilor si protectia bunurilor acestora. Permanent, a fost monitorizat stadiul pregatirilor pentru sezonul de iarna, la nivelul judetului Prahova.

## **2. Rezolvarea solicitărilor adresate instituției de către alte entități publice**

Alte actiuni realizate pentru indeplinirea indicatorilor specifici de activitate si in concordanta cu obiectivele Programului de Guvernare 2018-2020, au fost:

- elaborarea, cu sprijinul serviciilor publice deconcentrate si a unitatilor administrativ teritoriale, a Raportului socio-economic al judetului Prahova și transmiterea lui Ministerului Afacerilor Interne. Acesta constituie o oglinda a starii judetului Prahova din punct de vedere cultural, social si economic;
- elaborarea „ Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2018-2020, aferent anului 2018”, care conține si entitățile responsabile precum și termenele de realizare;
- analiza informărilor primite de la institutiile publice și întocmirea semestriala a raportului privind „ Stadiul indeplinirii Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2018-2020”;
- colaborare cu Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, raspunzandu-se la o serie de radiograme ale MDRAP punand la dispozitie date despre: administratorii publici din judet, necesarul locuintelor sociale, acorduri de cooperare semnate de catre UAT din judetul Prahova.
- colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe asigurandu-se, in contextul preluarii Presedintiei Consiliului UE, cartografiere la nivel local a spațiilor de cazare, a sălilor de reuniuni /conferințe, a dotărilor tehnice necesare precum și a capacităților tehnice de transport a delegațiilor la/de la evenimentele conexe reuniunilor și conferințelor;
- colaborare cu Ministerul Culturii si Identitatii Nationale de-a lungul intregului an (centralizarea fiselor de proiect la nivelul judetului Prahova, transmiterea catre MCIN). Elaborarea a doua fise de proiect, una fiind aprobata. S-a editat si s-a lansat albumul „Contributia judetului Prahova la Razboiul de Intregire a Neamului” (19.12.2018)
- colaborare cu Agenția pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Atragere de Investiții și Promovare a Exporturilor-Ploiești in vederea crearii unei baze de date relevante la nivel județean, pentru a încuraja și atrage investițiile străine sau românești în județul Prahova.
- analize desfășurate punctual pe diferite problematici aflate în atenție sau pe tematici dispuse la nivel central și identificarea de soluții pentru rezolvarea acestora;

- reprezentarea institutiei Prefectului in diverse comisii, comitete sau consilii de administratie (ex: Comisia judeteana privind incluziunea sociala, Consiliul Consultativ al Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Prahova, Comisia pentru analiza si aprobarea valorii de inlocuire a animalului, Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social, Consiliul de Administrație al Casei de Asigurări de Sănătate al județului Prahova).

**Alte actiuni realizate in colaborare cu unitatile administrativ teritoriale si serviciile publice din teritoriu pentru respectarea actelor normative in vigoare:**

- Institutia Prefectului, in parteneriat cu Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate, a organizat doua sedinte de instruire a personalului din cadrul primariilor si a serviciilor publice deconcentrate, în vederea eficientizării activității de evidenta a persoanelor asigurate in sistemul de asigurari sociale de sanatate si de restituire a sumelor reprezentand indemnizatii platite angajatilor proprii care au beneficiat de certificate de concediu medical;
- diseminarea informațiilor privind aplicarea facilităților fiscale prevăzute de Legea nr.566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare, aduse prin Legea nr.164/2016;
- sprijin in colectarea datelor referitoare la lucrările de pregătire a Recensământului General Agricol 2020;
- s-a dispus verificarea respectarii prevederilor Legii nr.54/2012 in ceea ce priveste amenajarea spațiilor pentru picnic, dotarea cu grătare și saci menajeri pentru colectarea deșeurilor, la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale;
- diseminarea reglementărilor legale din domeniul autorizării construcțiilor aflate în vecinătatea rețelelor electrice de transport;
- diseminarea prevederilor Legii nr.207/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile și completările ulterioare, potrivit carora organul fiscal local are obligația depunerii declarației privind proprietățile imobiliare deținute de rezidenți ai altor state membre ale Uniunii Europene pe teritoriul României;
- informarea autoritatilor administratiei publice locale privind vaccinarea antirabică a câinilor cu stăpân ;
- sprijin in monitorizarea implementării Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020;
- sprijin in organizarea Campaniei „Informare acasă! Siguranță în lume” , in judetul Prahova, de catre Ministerul pentru Românii de Pretutindeni;
- sprijin in organizarea in judetul Prahova a proiectului national “Let’s Do It, Romania”!;
- diseminarea prevederilor Legii nr.203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale
- diseminarea prevederilor Legii nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.62/2018 aprobate prin H.G. nr.707/2018
- informare privind aprobarea rețelei școlare prin hotărâre a consiliului local , conform Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular și ale Ordinului MEN nr.5472/2017;
- identificarea necesarului de microbuze pentru transportul de elevi la unitatile de invatamant;
- informare privind posibilitatea achiziționării lemnului de foc necesar încălzirii locuințelor în sezonul rece.

## **V. SUPORT DECIZIONAL**

### **1. Controlul intern managerial ; Registrul riscurilor; Registrul procedurilor**

- A fost elaborat un nou Program de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Institutiei Prefectului Judetului Prahova in anul 2018 care este superior cu 8 unitati fata de cel precedent.
- A fost actualizat Ordinul privind componenta Comisiei de Monitorizare, Coordonare si Indrumare Metodologica, a dezvoltarii sistemului de control intern/managerial din cadrul Inst. Prefectului-Judetului Prahova
- Au fost organizate trei intalniri ale Comisiei de Monitorizare, Coordonare si Indrumare Metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern managerial la care au participat membrii structurilor din cadrul Inst. Prefectului in care s-au analizat/avizat proceduri, s-au trecut in revista riscurile identificate la nivelul institutiei, s-a stabilit actualizarea ROF, a fiselor de post etc.
- S-a constituit registrul electronic al procedurilor in care au fost trecute procedurile documentate care reglementeaza functionarea compartimentelor si serviciilor Institutiei Prefectului.
- In 2018 au fost elaborate un total de 14 proceduri noi, standadizand 14 activitati noi (1 CAEMSPDUP, 12 SPCEEPS, 1 Comp. Resurse Umane). Proceduri documentate total=159
- A fost actualizat Registrul de riscuri care cuprinde 94 de riscuri (Registrul de riscuri=54 + Registrul riscurilor de coruptie=43)

**2. Audit intern**-nu exista compartiment de audit la nivelul institutiei Prefectului-Judetului Prahova

### **3. Etică și conduită**

Functionarii din cadrul aparatului de specialitate al prefectului au respectat normele de conduita conform legislatiei in domeniu, la nivelul institutiei prefectului neexistand inregistrate abateri disciplinare ale acestora.

Au fost intocmite rapoarte trimestriale si semestriale, privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul institutiei, si transmise electronic ANFP-ului, la termenele si in formatele standard stabilite prin Ordin al Presedintelui Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

### **4. Protecția informațiilor clasificate**

Pentru implementarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate, în Instituția Prefectului – Județul Prahova, ținând cont și de volumul redus de informații clasificate gestionate, Subprefectul a fost desemnat, în condițiile legii, ca funcționar de securitate.

Au fost reglementate normele interne privind măsurile minime de protecție a informațiilor clasificate, evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, trimiterea și distrugerea informațiilor clasificate

Accesul la informații clasificate a fost permis cu respectarea principiului „necesității de a cunoaște” numai persoanelor care dețin certificat de securitate sau autorizație de acces, valabile pentru nivelul de secretizare al informațiilor necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

Măsurile de protecție a informațiilor clasificate (atât pe suport de hârtie cât și în format electronic) au fost stabilite în raport cu:

- a)** clasele și nivelurile de secretizare a informațiilor;
- b)** volumul și suportul informațiilor;
- c)** calitatea, funcția și numărul persoanelor care au sau pot avea acces la informații, potrivit certificatului de securitate sau autorizației de acces și cu respectarea principiului "necesității de a cunoaște";
- d)** amenințările, riscurile și vulnerabilitățile ce pot avea consecințe asupra informațiilor clasificate.

Institutiua Prefectului - Judetul Prahova a deținut, în cursul anului 2018, un volum de informații clasificate **redus**, atât din clasa secretelor de stat, din clasa secretelor de serviciu, cât și informații neclasificate, respectându-și obligația de a proteja în mod corespunzător, sub toate aspectele legale, aceste informații.

În cursul anului 2018, au fost efectuate 3 controale tematice (două de către funcționarul de securitate; unul de către reprezentanții instituțiilor care, potrivit competențelor legale, au atribuții de coordonare și control pe linia protecției informațiilor clasificate). În urma acestor controale nu au fost constatate încălcări ale prevederilor legale în domeniu și nici nu au fost înregistrate incidente de securitate.

Au fost respectate regulile generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

Protecția personalului s-a realizat prin: selecționarea, verificarea, avizarea și autorizarea accesului la informațiile secrete de stat, revalidarea, controlul și instruirea personalului, retragerea autorizației de acces.

Au fost respectate regulile de acces în instituție.

## **5. Prevenirea și combaterea corupției**

Având în vedere Strategia națională anticorupție 2016-2020, Raportul privind Implementarea Inventarului Măsurilor de Transparență Instituțională și de Prevenire a Corupției și Raportul privind Implementarea Standardului General Publicare a Informațiilor de Interes Public, pentru perioada 01.01.2018-31.12.2018, prevenirea faptelor de corupție în cadrul Instituției Prefectului - Județul Prahova, se realizează prin informare și instruire anticorupție, managementul riscurilor de corupție și efectuarea testelor de integritate. Activitatea de informare și instruire anticorupție se realizează de către personalul specializat din cadrul Direcției Generale Anticorupție – Serviciul Județean Prahova.

Analizând în mod special Măsura 4.1.4. – "Creșterea gradului de conștientizare anticorupție în rândul personalului MAI prin activități de informare/instruire și campanii/acțiuni de conștientizare/informare" – stabilită în Planul de integritate pentru implementarea, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, în perioada 2017-2020, a Strategiei naționale anticorupție, aprobat prin Ordinul M.A.I. nr. 72/2017, precizăm următoarele:

Apreciem că realizarea priorității privind creșterea calității analizei legalității actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale de la nivelul județului, prin promovarea informării și interpretării corecte și unitare a prevederilor legale în relația cu reprezentanții unităților administrativ teritoriale s-a realizat și a vizat următoarele aspecte : a) identificarea și promovarea unor modalități transparente și unitare de comunicare a modificărilor legislative; b) simplificarea procedurilor administrative aplicabile în domeniul restituirii proprietății și soluționarea mai rapidă a acestora prin întocmirea și reactualizarea unor proceduri de lucru în relația cu autoritățile publice locale și cu cele

centrale; c) verificarea documentațiilor de constituire și reconstituire a dreptului de proprietate de către membrii comisiei județene de fond funciar d) creșterea responsabilității personalului angajat; e) controlul ierarhic de parcurgere a tuturor etapelor procedurale în vederea câștigării procesului; f) analiza nevoilor de formare specifice fiecărui post și participarea consilierilor juridici la cursuri de perfecționare; g) intensificarea colaborării și consultărilor cu secretarii unităților administrativ teritoriale în vederea îmbunătățirii activității acestora privind asigurarea respectării legislației, a Constituției și responsabilizarea acestora cu privire la avizarea de legalitate a actelor administrative; h) intensificarea verificărilor la sediul unitatilor administrativ teritoriale având în vedere atribuțiile conferite prefectului de disp. art.19 din Legea nr.340/2004 (r1) privind prefectul și instituția prefectului, modificată și completată.

Prevenirea corupției în cadrul Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor a avut în vedere următoarele: 1) implementarea procedurilor de lucru; 2) verificări suplimentare privind vehiculele importate fără documente de înmatriculare emise de autoritățile din țara de proveniență; 3) verificări suplimentare privind vehiculele importate cu semnalări în sistemul Eucaris; 4) verificări suplimentare privind documentele depuse la înmatriculare: certificate fiscale, inspecția tehnică periodică, timbre de mediu; 5) verificări suplimentare privind legalitatea școlilor de șoferi și respectarea legislației în vigoare de către instructorii auto; 6) transmiterea lunară a fișelor medicale către unitățile sanitare; 7) verificări suplimentare privind confirmarea valabilității și a datelor permisului de conducere străin.

În cadrul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, activitatea de prevenire a corupției a avut în vedere următoarele: 1) existența și respectarea unor proceduri care presupun verificarea lucrărilor pe mai multe paliere; 2) un punct forte îl reprezintă sistemul informatic pentru emiterea pașapoartelor care presupune ca pentru soluționarea unei cereri să se efectueze o verificare de mai mulți lucrători care au atribuite roluri diferite.

În ceea ce privește Măsura 4.1.5 – "Cooperarea cu alte instituții publice și entități private, în scopul educării și informării în domeniul prevenirii corupției", Direcția Generală Anticorupție - Serviciul Județean Anticorupție Prahova, în cadrul Instituției Prefectului Județul Prahova, a derulat acțiuni – instruirii cu personalul nou-incadrat din sursă externă în perioada 2017-2018, instruirii cu personalul care are legătura directă cu gestionarea resurselor materiale și financiare ale instituției, respectiv din domeniul achizițiilor publice și suport logistic.

De asemenea, în același context, tot la sediul instituției noastre au fost desfășurate activități de instruire cu personalul care participă în comisiile de concursuri de recrutare pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante, precum și concursuri de promovare în cadrul instituției.

## **VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE**

### **1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE**

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Prahova își desfășoară activitatea în conformitate cu art.25 din Constituția României, republicată, a Legii 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.21/1991 a cetățeniei române, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Prahova a fost înființat în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.83/2001, aprobată prin Legea



nr.362/2002 cu modificările și completările ulterioare, prin Ordinul Prefectului nr.528 din 28.12.2004.

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Prahova are ca principal obiectiv emiterea de documente de călătorie pentru cetățenii romani care doresc sa calatoreasca in strainatate.

### **Pe linie de emiterie și eliberare a pașapoartelor**

#### **Cereri pasapoarte electronice:**

-30856 în 2018 / 21113 în 2017

#### **Cereri pasapoarte temporare:**

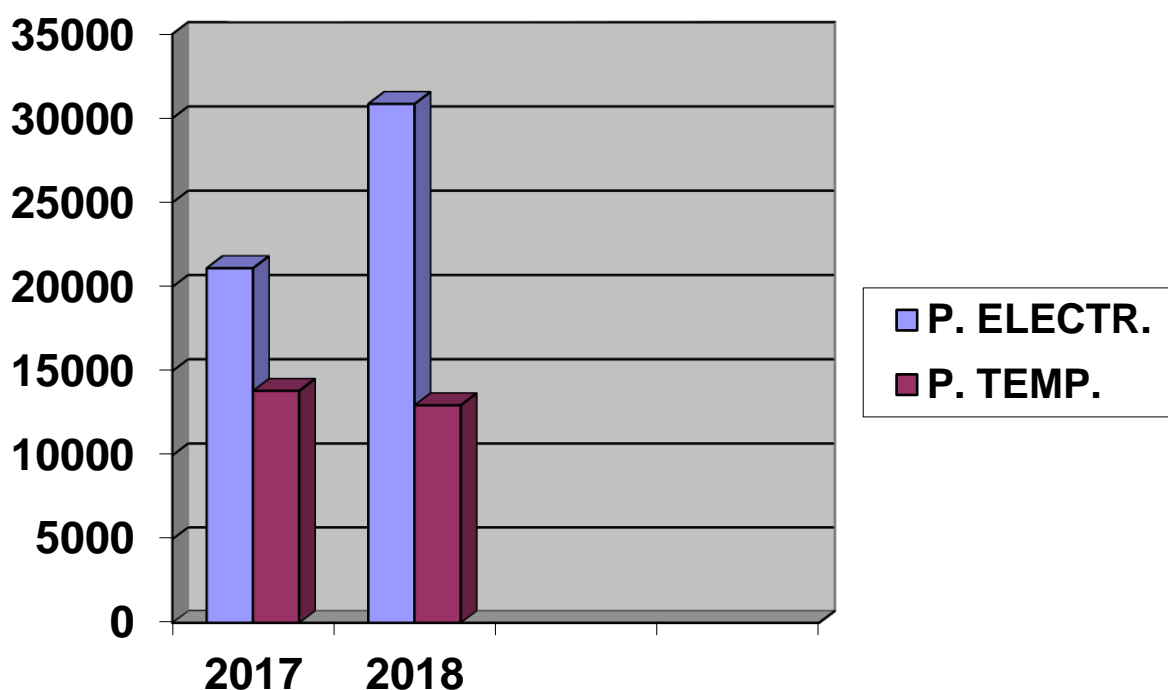
-12980 în 2018 / 13835 în 2017

Au fost primite cereri și eliberate 1953 de pașapoarte ai căror titulari au declarat pierderea, 11 pașapoarte eliberate ai căror titulari au declarat furtul și 18 ai căror titulari au declarat deteriorarea acestora.

**La punctul de lucru din Municipiul Câmpina** au fost preluate 1275 în 2018 / 1875 în 2017 cereri de emiterie a pașapoartelor electronice.

Au fost sancționate contravențional 338 de persoane, cu amenzi in valoare de 13995 lei. Au fost anulate, ca urmare a preschimbării, 14201 pașapoarte. La ghișeu au fost înmânate titularilor 27731 pasapoarte electronice și 12751 pașapoarte temporare .

SITUATIE GRAFICA PASAPOARTE EMISE



Din procesul de confecționare pașapoarte în sistem informatizat au rezultat 27 rebuturi tehnologice și 7 rebuturi de emiterie pentru pasapoartele temporare și 6 rebuturi de emiterie pentru pasapoartele electronice.

In cursul anului 2018 au fost primite la audiență, în cadrul programului zilnic un număr de 55 persoane, cu diverse probleme legate de eliberarea pașapoartelor temporare sau biometrice.

Pasapoarte livrate prin curier: 1390 în 2018 / 1080 în 2017.

### **Pe linia prevenirii și constatării cazurilor de încălcare a regimului pașapoartelor și aplicarea măsurilor restrictive:**

Au fost luate măsuri de suspendare a dreptului la liberă circulație în străinătate împotriva unui număr de 1255 **persoane în 2018**, în baza comunicărilor primite de la organele competente. S-au făcut demersuri în teren pentru un număr de 61 persoane, au fost retrase un număr de 34 pașapoarte și s-au întocmit un număr de 27 procese verbale de constatare a absenței de la domiciliu.

În cursul anului 2018 au fost efectuate mențiuni pentru un număr de 290 persoane arestate pe teritoriile altor.

În baza comunicărilor primite de la D.G.P., au fost efectuate verificări în teritoriu referitoare la 60 persoane decedate în străinătate și 3 accidentați, **fiind înștiințate familiile acestora**. Totodată au fost implementate în bază 7477 observații în 2018.

### **Pe linie de emiteră și eliberare a pașapoartelor pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate.**

Au fost primite un număr de 391 cereri de eliberare a pașapoartelor simple pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, din care :

73 cereri pașapoarte temporare;

318 cereri pașapoarte electronice.

Cererile depuse de cetățenii români prin intermediul misiunilor diplomatice ale României din străinătate, au fost soluționate cu maximă operativitate .

De asemenea au fost soluționate un nr. de 240 cereri de restabilire a domiciliului în România în 2018 / 218 în 2017 .

### **Pe linie de cooperare și reglementări în domeniul relațiilor de muncă în străinătate:**

Au fost primite 229 de cereri și au fost eliberate tot atâtea adeverințe în 2018 / 307 în 2017, necesare la părăsirea țării pentru ambasadele statelor străine.

## **2. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULAREA VEHICULELOR**

Activitățile desfășurate de Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea a Vehiculelor - Prahova în anul 2018 s-au efectuat în condiții de legalitate, pe baza planurilor de activități aprobate de conducerea instituției. Permanent s-a avut în vedere respectarea întocmai a actelor normative care reglementează circulația pe drumurile publice, ordinele M.A.I. cu privire la examinarea candidaților pentru obținerea permisului de conducere, preschimbarea permiselor de conducere românești, preschimbarea permiselor de conducere străine cu cele similare românești, a procedurii înmatriculării, înregistrării radierii și eliberării autorizațiilor de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor. Acțiunile întreprinse au vizat în principal deservirea corespunzătoare a cetățenilor, dar și realizarea sarcinilor stabilite la termenele propuse.

Instituația Prefectului - Județul Prahova a luat decizia ca începând cu data de 01.08.2018, solicitările privind preschimbarea permiselor de conducere, înregistrarea dosarelor de examinare, înmatricularea vehiculelor, transcrierea vehiculelor și autorizarea de circulație provizorie să se efectueze exclusiv online, folosind site-ul prefecturii și site-ul

D.R.P.C.I.V. Totodata, persoanele care nu au posibilitatea accesarii site-ului au la dispozitie telefonul cetateanului. Masura a fost luata pentru evitarea aglomeratiei de la ghiseele S.P.C.R.P.C.Î.V. – Prahova, creata de eliminarea taxei de timbru (din data de 01.02.2017) si pentru asigurarea accesului ordonat al solicitantilor in sediu. Numarul solicitarilor privind preschimbarea permiselor de conducere, inmatricularea vehiculelor, transcrierea vehiculelor si autorizarea de circulatie provizorie este in continua crestere ceea ce determina ca programările sa ajunga la maxim o lună. Zilnic sunt primiti in audienta aproximativ 10-20 de cetateni, cererile acestora fiind solutionate favorabil in cea mai mare parte.

Din punct de vedere logistic, Instituția Prefectului - Județul Prahova a asigurat materialele necesare desfășurării corespunzătoare a activităților specifice, respectiv timbre, plicuri și alte materiale consumabile, personal și materiale pentru îngrijirea și curățenia spațiilor destinate S.P.C.R.P.C.Î.V. - Prahova. Pe domenii de activitate, activitățile în perioada supusă evaluării, s-au desfășurat după cum urmează:

### **Activitatea desfasurara pe linie de permise de conducere si examinari auto**

Potrivit statului de funcții la Compartimentul Regim Permise de Conducere sunt prevăzute 8 funcții de agenți de poliție si o functie de ofiter de politie.

De la acest compartiment, zilnic s-a impus folosirea prin rotație, a sase agenti de poliție si un ofițer de poliție , atestati ca examinatori, doi agenți care desfașoara activități de programare la examenul auto sau de supraveghere la sala de examen, si un agent de politie a desfașurat activități pe linie de secretariat.

Prin activitățile desfășurate, respectiv primirea și verificarea documentelor în ghișeu, verificări și mențiuni în bazele de date, achiziția imaginii solicitanților cu camera foto, verificări suplimentare în cazul preschimbării permiselor de conducere obținute în alte state cu documente similare românești, editarea, confecționarea și eliberarea permiselor de conducere în cazul obținerii primelor categorii, precum și în cazul preschimbării, verificări în baza de date, înregistrarea și soluționarea pierderilor permisului de conducere adresate de petiționari, lucrătorii Compartimentului Regim Permise de Conducere au depus interes si eforturi maxime pentru ca aceste activități să fie desfășurate operativ si cu profesionalism. În rezolvarea adreselor primite de la alte structuri din Ministerul Afacerilor Interne referitoare la informații din baza de date, lucrătorii au manifestat profesionalism, rezolvând în timp util orice solicitare.

În perioada evaluată lucrătorii din cadrul compartimentului au desfășurat activitățile specifice de eliberare și preschimbare a permiselor de conducere, care comparativ cu anul 2017, se prezintă astfel:

**2017 / 2018**

- **Total P.C. emise**      **44.343 / 38.683** (*minus 5660*);

- Petitii si lucrări diverse  
soluționate:              **2.444 / 3.720** (*plus 1276*);

### **Total existent posesori permis de conducere:**

- la data de 31.12.2018 – **280.023**, față de 31.12.2017- 281 678 (minus 1657)

Activitatea Compartimentului Examinări s-a desfășurat cu un număr de 5 lucrători, 4 agenți de poliție si un ofițer de poliție , din care, trei sunt atestati ca examinatori.

Pentru realizarea obiectivelor prevăzute în actele normative care reglementează activitatea de examinare și raportat la cerințele județului Prahova, s-a impus ca pentru activitatea de examinare la proba practica, să fie folosite alte zece cadre atestate ca examinatori, plus alte

două cadre pentru activitatea de programare și supraveghere la sala de examinare, care sunt pe statul de funcții de la Compartimentele Înmatriculări și Permise de Conducere.

Comparativ cu aceeași perioadă a anului 2017, situația statistică se prezintă astfel:  
**2017 / 2018**

**Total candidați:**

- proba teoretică **24.148 / 22.270** (*minus 1878*);  
admiși: **12.785 / 12.231** (*minus 554*);  
respinși: **11.363 / 10.039** (*plus 1324*);
- proba practică **16.917 / 22.812** (*plus 5865*);  
admiși: **10.579 / 12.205** (*plus 1626*);  
respinși: **6338 / 10.607** (*plus 4269*);

În perioada analizată, pe raza județului Prahova, s-au desfășurat activitatea, un număr total de 42 școli de șoferi autorizate de către Autoritatea Rutieră Română, și 137 instructori atestați.

**Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidența a vehiculelor**

Compartimentul de Înmatriculări și Evidență a Vehiculelor, prin activitățile pe care le desfășoară, are drept scop deservirea populației privind operațiunile de înmatriculare și radiere din circulație a autovehiculelor de pe raza județului Prahova, gestionarea plăcilor cu numere de înmatriculare, eliberarea certificatelor de înmatriculare, a autorizațiilor de circulație provizorie și pentru probe, precum și furnizarea de informații cu caracter personal din baza de date.

Potrivit statutului de organizare, în cadrul acestui Compartiment își desfășoară activitatea, un număr de 14 lucrători, respectiv 3 ofițeri, 10 agenți de poliție și un personal contractual. Dintre aceștia, zilnic, un ofițer de poliție desfășurată activități pe linie de examinare iar prin rotație, alți trei agenți de poliție au fost desemnați în comisii de examinare.

În perioada evaluată, pe linia înmatriculării, autorizării provizorii și radierii vehiculelor activitățile specifice acestei linii de muncă comparativ cu anul 2017, se prezintă astfel:

**2017 / 2018**

- Total existent vehicule înmatriculate: **269.213 / 287.475** (*plus 18262*);
- Certificate de înmatriculare emise: **40.599 / 48.559** (*plus 7960*);
- Radieri din circulație: **23.050 / 30.137** (*plus 7087*);
- Autorizare pentru nr. provizorii: **19.638 / 19.795** (*plus 157*);
- Soluționare petiții și lucrări diverse: **6.975 / 12.406** (*plus 5431*)

În urma activităților realizate în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 pe linie de înmatriculare și autorizare provizorie și de probe, a fost încasată suma de **3.486.713** lei, față de **3.148.587** lei în anul 2017.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 32/2010, în cursul perioadei evaluate s-a luat măsura colectării plăcuțelor cu numere de înmatriculare provenite de la cetățeni cu ocazia efectuării operațiunilor de transcriere, acestea făcând obiectul colectării deșeurilor, fiind predate la centrul de colectare un număr de 39 306 față de 30 311 plăci predate în anul 2017.

Atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare deservește acest Compartiment prin confecționarea plăcilor cu numere de înmatriculare, reușind să asigure realizarea comenzilor într-un timp cât mai scurt.

Nu s-au constatat nereguli în ceea ce privește asigurarea acestor comenzi din punct de vedere cantitativ și calitativ.

În perioada analizată, la nivelul Compartimentului de Înmatriculări și Evidență a Vehiculelor, s-a realizat o bună cooperare cu celelalte structuri din cadrul I.P.J. Prahova - Serviciul de Investigații Criminale, Consiliul Județean, Consiliul Local, Administrația Financiară, R.A.R., Vama Ploiești – rezultatele regăsindu-se în rezolvarea neclarităților pe linie de înmatriculări vehicule.

Potrivit statului de funcții la Compartimentul Regim Permise de Conducere sunt prevăzute 8 funcții de agenți de poliție și o funcție de ofițer de poliție.

De la acest compartiment, zilnic s-a impus folosirea prin rotație, a șase agenți de poliție și un ofițer de poliție, atestați ca examinatori, doi agenți care desfășoară activități de programare la examenul auto sau de supraveghere la sala de examen și un agent de poliție a desfășurat activități pe linie de secretariat.

Prin activitățile desfășurate, respectiv primirea și verificarea documentelor în ghișeu, verificări și mențiuni în bazele de date, achiziția imaginii solicitanților cu camera foto, verificări suplimentare în cazul preschimbării permiselor de conducere obținute în alte state cu documente similare românești, editarea, confecționarea și eliberarea permiselor de conducere în cazul obținerii primelor categorii, precum și în cazul preschimbării, verificări în baza de date, înregistrarea și soluționarea pierderilor permisului de conducere adresate de petiționari, lucrătorii Compartimentului Regim Permise de Conducere au depus interes și eforturi maxime pentru ca aceste activități să fie desfășurate operativ și cu profesionalism.

În rezolvarea adreselor primite de la alte structuri din Ministerul Afacerilor Interne referitoare la informații din baza de date, lucrătorii au manifestat profesionalism, rezolvând în timp util orice solicitare.

În perioada evaluată lucrătorii din cadrul compartimentului au desfășurat activitățile specifice de eliberare și preschimbare a permiselor de conducere, care comparativ cu anul 2017, se prezintă astfel:

#### **2017 / 2018**

- **Total P.C. emise** **44.343 / 38.683** (*minus 5660*);
- Petitii și lucrări diverse soluționate: **2.444 / 3.720** (*plus 1276*);

#### **Total existent posesori permis de conducere:**

- la data de 31.12.2018- **280.023**, față de 31.12.2017- 281.678 (minus 1657)

### **VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**

Comunicarea externă s-a bazat pe orientarea către cetățean, în scopul consolidării încrederii acestuia în capacitatea Instituției Prefectului de a răspunde eficient, calificat și în timp real solicitărilor. De asemenea, și în anul 2018, s-a înregistrat o comunicare eficientă cu reprezentanții autorităților publice locale, serviciilor publice deconcentrate, ONG-urilor, etc.), cooperând cu aceștia la organizarea unor evenimente naționale și locale (Ziua Națională a României, Ziua Drapelului, Ziua Imnului, Ziua Eroilor, Ziua Armatei, etc).

Alte acțiuni realizate în anul 2018 pe linia relațiilor internaționale:

Organizarea vizitelor ambasadurilor Germaniei, Poloniei și Irlandei cărora le-au fost prezentate oportunitățile investitoriale din județ. Totodată, la invitația conducerii Camerei de

Comerț și Industrie Prahova, doamna Prefect a participat la vizitele oficiale ale unor delegații economice din Bulgaria, Belgia, Cehia, India, Japonia, China și Vietnam, la cele două dialoguri publice organizate de rafinăria Petrotel Lukoil, dar și la acțiunea de promovare a candidaturii României pentru un loc de membru nepermanent în cadrul Consiliului de Securitate al ONU pentru perioada 2020-2021, când un grup de ambasadori la ONU au venit în vizită în Prahova.

### VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

- Secretariatul General al Guvernului, în parteneriat cu Institutia Prefectului –judetul Prahova, derulează Proiectul „Guvernare transparentă, deschisă și participativă-standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit”(SIPOCA 35) finanțat de către FSE prin POCA. Astfel, au fost diseminate Consiliului Județean Prahova și primăriilor municipale informații specifice proiectului, în vederea standardizării procedurilor documentate privind aplicarea Legii nr.544/2001 și a Legii nr.52/2003;
- S-a colaborat cu Secretariatul General al Guvernului pentru organizarea unei activități din proiectul „Starea Nației” (SIPOCA 11- POCA) în data de 18.09.2018. S-a organizat un seminar la care au luat parte angajații instituției, specialiștii din cadrul SNSPA prezentând indicatorii dezvoltati în cadrul proiectului, pe diverse domenii de activitate;
- A fost monitorizat, semestrial, stadiul derulării proiectelor finanțate prin intermediul FESI la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județul Prahova.

### IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

#### 1. Informare și relații publice

În cursul anului 2018, referitor la implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001, *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare:

- au fost publicate și actualizate informațiile comunicate din oficiu
- au fost înregistrate 22 de solicitări privind informațiile de interes public, astfel:

Numarul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
22 (din care 6 au fost redirectionate)	8	14	5	17	-

Solicitările se refereau la:

- modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției
- aplicarea unor acte normative
- informații privind stadiul aplicărilor legilor proprietății la nivelul unor UAT-uri, cât și la nivel județean
- informații privind eventuale notificări și/sau proceduri administrative, cereri de revendicare sau restituire în natură a dreptului de proprietate formulate în baza legilor proprietății, privind terenurile
- informații privind valoarea de impozitare a terenurilor care au aparținut M.F.A. Mizil S.A., ce societăți dețin aceste terenuri în prezent și care este valoarea de impozitare a clădirilor existente
- informații ce intrau în contradicție cu protecția datelor cu caracter personal
- refacere pod pe raza unui UAT

- informații privind emiterea unor dispoziții de către primari cu privire la delegarea atribuțiilor acestora
  - informații din sfera de competență a altor instituții
  - informații privind eventuale contracte de sponsorizare sau donații
  - sporuri salariale
  - informații privind bugetele UAT, pe capitole bugetare
- Nu au fost înregistrate întârzieri la formularea răspunsurilor.

## **2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor**

Potrivit Legii nr.233/2002 și a O.G nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, în cursul anului 2018 au fost înregistrate **1113** petiții astfel:

- **871** petiții adresate direct Prefectului județului Prahova de către persoane fizice și juridice;
- **90** petiții adresate instituțiilor centrale și redirecționate către instituția noastră;
- **152** petiții adresate în cadrul audiențelor acordate de conducerea instituției.

Au fost acordate audiențe de către conducerea instituției unui număr de **309** persoane. La audiențe a participat, de regulă, alături de prefect, respectiv subprefect și câte un funcționar public din cadrul Serviciului precum și funcționarul public cu atribuții în activitatea de relații cu publicul. Referitor la activitatea de înscriere și primire în audiență a cetățenilor, audiențele s-au desfășurat în ziua de marți a săptămânii, pe bază de programare la sediul instituției sau telefonic.

În intervalul în care s-a desfășurat activitatea cu publicul s-au adresat acestui compartiment **1135** cetățeni, problemele abordate de aceștia au vizat: domeniul aplicării legilor fondului funciar, modul de soluționare a sesizărilor de către autoritățile administrației publice locale, retrocedări de imobile, solicitări acordare locuințe, ajutoare financiare, pretense abuzuri ale autorităților administrației publice locale, eliberare duplicate după titlurile de proprietate, situații de urgență etc.

Referitor la petițiile înregistrate și clasificarea lor pe categorii, s-a evidențiat faptul că mare parte dintre acestea au avut ca obiect fond funciar (restituirea proprietăților, eliberare titluri de proprietate, modificare titluri de proprietate, punere în posesie și emitere titluri de proprietate etc.), urmând probleme sociale și calamități naturale (alunecări de teren, inundații).

În scopul monitorizării activității de soluționare a petițiilor, au fost întocmite raportări care au fost comunicate Direcției de resort din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, iar săptămânal se prezintă conducerii instituției o situație cu petițiile nesoluționate în termenul legal.

În cadrul Serviciului se desfășoară activitatea de registratură generală, prin care se asigură primirea, înregistrarea, repartizarea și predarea corespondenței, precum și expedierea acesteia către destinatari. În anul 2018 au fost înregistrate prin registratura generală în sistem electronic SOBIS a instituției un număr de **21137** documente care au fost rezolvate de funcționarii publici din cadrul instituției.

Activitatea de arhivare are două componente: prima constă în întocmirea dosarelor cu documentele create în instituție precum și cu documentele înregistrate de la alte autorități și persoane fizice sau juridice care au fost soluționate, numerotarea, legarea, etichetarea și întocmirea inventarului de fiecare funcționar public iar a doua componentă constă în predarea efectivă funcționarului public care are și atribuții de arhivar, a dosarelor potrivit inventarului întocmit. Acesta organizează activitatea de arhivare propriu-zisă a documentelor, conform instrucțiunilor și legislației în materie.

### 3. Apostilarea documentelor

Activitatea Compartimentului Apostilare constă în:

-organizează activitatea și verifică documentația în vederea aplicării apostilei pe actele oficiale administrative potrivit Instrucțiunilor nr.82/2010 ale Ministrului Administrației și Internelor, modificată;

-asigură primirea actelor (acte de stare civilă, certificat cazier judiciar, adeverințe care atestă domiciliul și cetățenia persoanei sau statutul juridic față de statul român, adeverințe care atestă vechimea în muncă, acte de studii, acte cu caracter medical, adeverințe de calificare în diverse meserii, certificate de botez, cununie, documente cu caracter comercial, adeverință privind componența familiei) de la solicitanți persoane fizice și/sau juridice în vederea apostilării;

-înregistrarea cererilor în Registrul de evidențe cât și a actelor prezentate în vederea apostilării și verificarea identității solicitantului;

-eliberarea apostilei documentelor pentru care s-a solicitat apostilarea;

Astfel, în anul 2018 s-au verificat documentațiile, au fost eliberate **3065** apostile.

Pentru asigurarea accesului cetățenilor la serviciul de apostilă, datele și informațiile referitoare la aplicarea apostilei precum și programul de funcționare, au fost afișate respectiv postate pe site-ul instituției. În conformitate cu Instrucțiunile MAI nr.82/2010, Compartimentul Apostilă a întocmit rapoarte la solicitarea conducătorului instituției cu privire la activitatea de aplicare a apostilei pe actele administrative.

## **X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/ PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

Volumul și complexitatea activităților, precum și obiectivele instituției previzionate pentru a fi îndeplinite (eficientizarea și creșterea gradului de eficacitate a activității prefectului, creșterea nivelului de promovare a valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică în scopul creșterii calității actului administrativ, creșterea calității serviciilor publice prestate cetățenilor, necesitatea adaptării la cerințele actuale ale unei administrații publice moderne, prevederile legislative în continuă schimbare privind activitățile și responsabilitățile ce revin instituției prefectului), conduc la constatarea unui **grad ridicat de încărcare a posturilor** din cadrul structurii organizatorice a instituției prefectului, raportul dintre numărul de personal/activități de îndeplinit fiind în defavoarea numărului de personal.

Neinclusiunea Instituțiilor Prefectului în listele cu potențiali beneficiari ai fondurilor europene a condus la imposibilitatea depunerii de proiecte în cadrul programelor operationale din exercitiul financiar 2014-2020.

Dificultățile înregistrate în cadrul Serviciilor Publice Comunitare sunt:

- Spațiul de lucru cu publicul insuficient;
- Spațiile destinate pastrării arhivei insuficiente și nevizate de S.J.P. al Arhivelor Nationale;
- Lipsa funcțiilor pe linie de secretariat și arhiva.

## **PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

Considerăm că este necesară reorganizarea activității Instituției Prefectului - Județul Prahova prin stabilirea unei noi structuri organizatorice, și anume, crearea unui serviciu cu denumirea Serviciul afaceri europene, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și gestionarea situațiilor de urgență, care să includă activitățile de referință din denumirea generică a serviciului, activități care, în prezent, sunt desfășurate de 3 compartimente distincte.



Propunerea de constituire a unei componente structurale noi are ca scop crearea unei structuri care să contribuie la îmbunătățirea activității instituției prefectului și care să fie adaptată cerințelor actuale impuse de o administrație publică modernă, eficientă și eficace, în vederea creșterii gradului de implementare a instrumentelor și strategiilor de management în administrație, a îndeplinirii obiectivelor instituționale, precum și a celor cuprinse în programele și strategiile guvernamentale sau ministeriale, în vederea creșterii gradului de performanță în administrația publică și a calității serviciilor publice oferite.

De asemenea, este necesară suplimentarea organigramei cu 2 posturi: IT și arhivă.

Pentru eficientizarea activităților de la nivelul S.P.C.R.P.C.Î.V. și implicit satisfacerea corespunzătoare a solicitărilor cetățenilor, propunem suplimentarea schemei de personal cu un lucrător specializat pe linie de arhivare .

## **XI. OBIECTIVE 2019**

- Asigurarea aplicării și respectării Constituției, legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului prin eficientizarea activității de verificare a legalității actelor administrative transmise de către autoritățile administrației publice locale și județene;
- Întărirea rolului Colegiului Prefectural și a mecanismelor de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate;
- Intensificarea acțiunilor de cunoaștere a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și alte instituții externe;
- Menținerea climatului de pace socială prin cooperarea cu mediul de afaceri, sindicate și patronate;
- Gestionarea și monitorizarea eficientă a situațiilor de urgență;
- Consolidarea capacității instituționale și o administrație publică eficientă;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare;
- Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului-Județul Prahova;
- Monitorizarea implementării Strategiei naționale pentru romi;
- Îmbunătățirea managementului comunicării instituției.
- Creșterea gradului de eficiență a acțiunilor de control la unitățile administrativ-teritoriale din județ cu privire la respectarea și aplicarea actelor normative;
- Stabilirea unui program de întâlniri pentru instruirea secretarilor în vederea aplicării unitare a legislației;
- Îmbunătățirea comunicării cu autoritățile administrației publice locale;
- Furnizarea cu celeritate a serviciilor către cetățeni, implicit emiterea documentelor în timp mai scurt;
- Creșterea nivelului de pregătire a funcționarilor publici.

## **XII. CONCLUZII**

În anul 2018, Instituția Prefectului- Județul Prahova și-a îndeplinit *misiunea*, respectiv garantarea respectării legii, oferirea unor servicii de calitate cetățenilor, cu promptitudine și profesionalism, în deplină transparență. De asemenea, au fost îndeplinite obiectivele și atribuțiile ce îi revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Prefectului- Județul Prahova și au fost dispuse măsuri pentru eficientizarea activităților interne și întărirea capacității administrative.