R O M Â N I A

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL PRAHOVA

romania2019.eu

NESECRET

Ploiești, 17.01.2019
Nr. 930

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnata, Georgescu Elena Ozana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

X Foarte bună
□ Bună
□ Satisfacatoare
□ Nesatisfacatoare

Îmi intemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

X Suficiente
□ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

X Suficiente
□ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

X Foarte bună
□ Bună
□ Satisfacatoare
□ Nesatisfacatoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare?

X Pe pagina de internet
□ La sediul instituției
□ În presa
□ În Monitorul Oficial al Romaniei
□ În alta modalitate: - .

2. Apreciați că afișarea informatiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

X Da
□ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) actualizarea permanentă a informațiilor, în conformitate cunoutățile legislative;
b) creșterea continua a gradului de transparență;
c) accesul direct din site-ul instituției pe trei rețele de socializare.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?

X Da, acestea fiind: informații privind activitatea conducătorilor instituției, informații privind protecția persoanelor pe timp de iarnă, informatii privind Colegiul Prefectural, componența Comisiei Județene Prahova pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, comunicate de presă, situații de urgență, apostilarea documentelor, informații privind eliberarea pașapoartelor, permiselor de conducere și înmatriculări vehicule ,etc.

□ Nu

5. Sunt informatiile publicate intr-un format deschis?

x Da, modelelor de cereri sau formulare puse la dispoziția cetățenilor, alte date;
□ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intentionați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date in format deschis?

- îmbunatățirea continuă a comunicării între compartimentele instituției pentru actualizarea permanentă a modelelor de cereri sau formulare puse la dispoziția cetățenilor.
- redactarea unui numar cât mai mare de documente în format deschis, cu luarea în considerare și a specificului acestora.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
22 (din care 8 au fost redirecționate)	11	11	9	13	

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	4
c) Acte normative, reglementări	3
d) Activitatea liderilor instituţiei	-
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	-
f) Altele, cu menţionarea acestora:	
- informații privind stadiul aplicărilor legilor proprietății la nivelul unor UAT-uri, cât și la nivel județean - informații privind eventuale notificări și/sau proceduri administrative, cereri de revendicare sau restituire în natură a dreptului de proprietate formulate în baza legilor proprietății, privind terenurile - informații privind valoarea de impozitare a terenurilor care au aparținut M.F.A. S.A. Mizil, ce societăți dețin aceste terenuri în prezent și care este valoarea de impozitare a clădirilor existente - informații amenajare DN 1 - refacere pod pe raza unui UAT	1 4 1 1 1

- informații privind emitarea unor dispoziții de către primari cu privire la delegarea atribuțiilor acestora	1
- informații din sfera de competență a altor instituții	1
- informații privind eventuale contracte de sponsorizare sau donații	1
- sporuri salariale	1
- informații privind bugetele UAT allocate serviciilor specializate pentru gestionarea situației câinilor fără stăpân	1

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	Soluţionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
18	8	10	-	-	7	11	-	2	4	3	-	-	9 *

- Notă *

- informații privind stadiul aplicărilor legilor proprietății la nivelul unor UAT-uri, cât și la nivel județean - 1
- informații privind eventuale notificări și/sau proceduri administrative, cereri de revendicare sau restituire în natură a dreptului de proprietate formulate în baza legilor proprietății, privind terenurile - 4
- informații privind valoarea de impozitare a terenurilor care au aparținut M.F.A. S.A. Mizil, ce societăți dețin aceste terenuri în prezent și care este valoarea de impozitare a clădirilor existente -1
- informații amenajare DN 1 - 1
- refacere pod pe raza unui UAT - 1
- informații privind emitarea unor dispoziții de către primari cu privire la delegarea atribuțiilor acestora – 1

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise in termenul legal: nu s-au înregistrat întârzieri în formularea răspunsurilor

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca aceasta problemă să fie rezolvată?

- Nu a fost cazul

5. Număr total de solicitări respinse

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
4	-	4	-	-	-	-	-	-	4 (nu se incadrau in prevederile Legii 544/2001)

5.1. Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor sau informatiilor solicitate): -,

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			6.2. Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare
-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

X Da

□ Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- Eficientizarea serviciului public în slujba cetateanului, prin îndrumarea si solutionarea cât mai rapidă a solicitarilor adresate institutiei.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- Actualizarea continua a paginii de internet a instituției;

Elena Ozana Georgescu
Consilier