

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului controlul legalității actelor, contencios administrativ și relații publice, Serviciul aplicarea actelor reparatorii, controlul legalitatii actelor, contencios administrativ, apostilare si relatii publice

Concursul de recrutare va avea loc la sediul instituției și va consta într-o proba scrisă, în data de **19 septembrie 2019, ora 10,⁰⁰** și un interviu, la o dată comunicată ulterior, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs se depun în perioada 19.08-09.09.2019, la Palatul Administrativ Ploiești, intr. „B”, cam.63 –Registratură, B-dul Republicii nr. 2-4, mun. Ploiești, jud. Prahova.

Detalii suplimentare se pot obține la tel./fax 0244524111,
e-mail infopublic@prefecturaprahova.ro, persoana de contact-Ardeleanu Elena, sef serviciu.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice –min. 7 ani.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru concursurile de recrutare, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a. –formularul de înscriere;
- b. –curriculum vitae, modelul comun european;
- c. –copia actului de identitate;
- d. –copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- e. -copia carnetului de munca și, după caz, a adeverinței care să ateste perioada lucrată, vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f. –cazierul judiciar;
- g. –copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h. –declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.