

Raportul de evaluare a rezultatelor activităților desfășurate de Instituția Prefectului – Județul Prahova în anul 2019

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, conform prevederilor art.123 din Constituția României, republicată. Instituția Prefectului își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, modificată și completată și ale O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Instituția Prefectului Județul-Prahova utilizează creditele bugetare cu respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității, managementul eficient al resurselor financiare și materiale, în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor publice, precum și alte reglementări contabile.

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Prahova își desfășoară activitatea în conformitate cu art.25 din Constituția României, republicată, a Legii 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.21/1991 a cetățeniei române, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Structură organizatorică

Structura organizatorică a Instituției Prefectului – județul Prahova se prezintă astfel:

a. Număr posturi aprobate: 96,
din care:

-înalți funcționari publici:	2
-funcționari publici de conducere:	2
-funcționari publici de conducere cu statut special:	2
-funcționari publici de execuție:	34
-funcționari publici cu statut special:	47
-personal contractual:	9

- b. Număr personal angajat:
c. Număr posturi vacante: 6,
din care:

90

- 3 posturi corespunzătoare funcțiilor publice
- 2 posturi corespunzătoare funcțiilor publice cu statut special
- 1 post corespunzător funcției contractuale

Număr posturi temporar vacante: 1 post corespunzător funcției publice.

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivul General al Instituției Prefectului - județul Prahova este de a deveni un model de eficiență și transparență administrativă bazat pe încredere și respect, având certitudinea aplicării legii în mod corect și nediscriminatoriu, eficient și eficace.

Obiective strategice:

- Asigurarea la nivelul județului a respectării și aplicării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative;
- Punerea în aplicare în teritoriu a Programului Guvernului;
- Conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor organisme centrale aflate în subordinea Guvernului ;
- Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, contenciosul administrativ;
- Gestionarea și monitorizarea situațiilor de urgență și a măsurilor de apărare care nu au caracter militar;
- Îmbunătățirea nivelului de securitate al cetățenilor, proprietății și mediului;
- Realizarea politicilor naționale și europene, în beneficiul comunității județene;
- Creșterea calității actului administrativ, prin utilizarea eficienței și eficacității a resurselor umane și materiale;
- Servicii de calitate orientate către cetățean;
- Desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

În vederea eficientizării structurale, au avut loc analize și evaluări ale posturilor din cadrul structurii organizatorice privind complexitatea și volumul activităților, sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților, a standardelor de performanță asociate, precum și a gradului de încărcare al acestora raportat la activitatea desfășurată la nivelul instituției prefectului.

În urma acestor evaluări, au fost redimensionate activitățile și responsabilitățile personalului și aprobate noi fișe de post, ținând seama și de prevederile legislative, în continuă schimbare, privind activitățile și responsabilitățile ce revin prefectului și instituției prefectului.

De asemenea, în urma analizei și evaluării posturilor, s-a constatat că volumul și complexitatea activităților, precum și obiectivele instituției previzionate pentru a fi îndeplinite în anul 2019, cu accent pe creșterea nivelului de promovare a valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică, creșterea calității serviciilor publice prestate cetățenilor, precum și necesitatea adaptării la cerințele actuale ale unei administrații publice moderne, au condus la un grad ridicat de încărcare a posturilor din cadrul structurii organizatorice a instituției prefectului, raportul dintre numărul de personal/activități de îndeplinit fiind în defavoarea numărului de personal.

Având în vedere existența unor posturi vacante în cadrul structurii organizatorice, au fost demarate procedurile de ocupare a acestora, astfel încât, aparatul instituțional să fie sprijinit de aportul adus de personalul nou angajat.

2. Gestionarea resurselor umane

Având un total de 96 de posturi aprobate, din punct de vedere organizatoric, Instituția Prefectului – județul Prahova, se prezintă astfel:

	Nr. posturi
-Prefect	- 1
-Subprefect	- 1
-Cancelaria prefectului	- 4
-Corpul de control al prefectului	- 2
-Compartiment afaceri europene, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și de utilități publice	- 5
-Compartiment gestionarea situațiilor de urgență	- 2
-Compartiment asigurarea ordinii publice și protecția mediului	- 1
-Serviciul aplicarea actelor reparatorii, controlul legalității actelor, contencios administrativ, apostilare și relații publice	- 16

din care:

-sef serviciu	- 1
-Compartiment aplicarea actelor reparatorii si arhiva	- 6
-Compartiment controlul legalitatii actelor, contencios administrativ si relatii publice	- 8
-Compartiment apostilare	- 1
-Serviciul financiar contabilitate, resurse umane si administrativ	-13
din care:	
-șef serviciu	- 1
-Compartiment financiar contabilitate	- 5
-Compartiment achiziții publice	- 1
-Compartiment resurse umane	- 1
-Compartiment administrativ, secretariat și informatică	- 5
-Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor	- 30
-Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple	- 21

În cursul anului 2019, au avut loc următoarele modificări:

-ieșiri personal: 12

din care:

-înalți funcționari publici -2

-funcționari publici cu statut special -6

-personal contractual -4

-intrări personal: 12,

din care:

-înalți funcționari publici -2

-funcționari publici -1

-funcționari publici cu statut special -6

-personal contractual -3

Nivelul de ocupare a posturilor este de 93,75%.

Din punct de vedere, al studiilor absolvite, 93,33% îl reprezintă personalul cu studii superioare și 6,67% personalul cu studii medii.

3. UTILIZAREA RESURSELOR FINANCIARE

Instituția Prefecturii Județului Prahova are ca unică sursă de venit bugetul de stat. Procentul de realizare a execuției bugetare este de 98,91%, cheltuielile fiind efectuate în cursul perioadei de raportare cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele repartizate,

conform filei de buget final aferent anului 2019 și a contului de execuție bugetară încheiat la data de 31.12.2019.

Bugetul alocat Institutiei Prefectului-judetul Prahova pentru anul 2019 a fost de 20.088,00 mii lei, detaliat astfel:

Pentru capitol 51.01.01.03-AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE (aparatus propriu, alegerile pentru Presedintele României, alegerile pentru membrii din România în Parlamentul European, referendumului național din data de 26 mai 2019.) – **16.053,00 mii lei**

din care:	aparatus propriu	4.073,00	mii lei	Titlul 10	3.467,00	Mii lei
				Titlul 20	403,00	Mii lei
				Titlul 59	168,00	Mii lei
				Titlul 71	35,00	Mii lei
	Alegeri Prezidentiale	7.811,00	mii lei	Titlul 10	7.382,00	Mii lei
				Titlul 20	429,00	Mii lei
	Alegeri Europarlamentare	3.722,00	mii lei	Titlul 10	3.532,00	Mii lei
				Titlul 20	190,00	Mii lei
	referendum	447,00	mii lei	Titlul 10	421,00	Mii lei
				Titlul 20	26,00	Mii lei

Pentru capitol 61.01.50.00-ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea si Evidenta Pasapoartelor Simple si Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor) – **4.007,00 mii lei**, din care:

Titlul 10	3.799,00	Mii lei
Titlul 20	182,00	Mii lei
Titlul XIII	26,00	

Pentru capitol 68.01.06.00– ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA - 28,00 mii lei.

Executia bugetului Institutiei Prefectului judetului Prahova în anul 2019

Utilizarea resurselor financiare la nivelul institutiei s-a realizat tinandu-se cont de legislatia in vigoare, dar si de bugetul pe anul 2019 aprobat de ordonatorul principal de credite, pe capitole, titluri, articole si alineate ale clasificatiei bugetare, astfel:

Capitolul	Denumire capitol	Titlul		Buget final 2019 Mii lei	Deschidere de credite Mii lei	Plati efectuate Mii lei
51.01.0 1.03	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	I	Cheltuieli de personal total din care:	14.802,00	14.792,00	14.722,41
			Activitate curenta	3.467,00	3.457,00	3.438,66
			Alegeri prezidentiale	7.382,00	7.382,00	7.331,88
			Alegeri europarlamentare	3.532,00	3.532,00	3.531,34
			Referendum	421,00	421,00	420,53
		II	Bunuri si servicii total din care:	1.048,00	1.043,00	929,63
			Activitate curenta	403,00	398,00	397,97
			Alegeri prezidentiale	429,00	429,00	319,98
			Alegeri europarlamentare	190,00	190,00	186,46
			Referendum	26,00	26,00	25,22

		XI	Alte cheltuieli	168,00	167,29	167,28
		XIII	Active nefinanciare	35,00	34,12	34,12
TOTAL	cap. 51.01			16.053,00	16.036,41	15.853,44
61.01.50.00	ORDINE PUBLICA SI SIGURANT A NATIONAL A	I	Cheltuieli de personal	3.799,00	3.794,00	3.784,08
		II	Bunuri si servicii	182,00	182,00	177,64
		XIII	Active nefinanciare	26,00	26,00	25,97
TOTAL	61.01			4.007,00	4.002,00	3.987,69
68.01.06.00	ASISTENT A SOCIALA	VI		28,00	27,60	27,57
TOTAL	68.01			28,00	27,60	27,57
		TOTAL GENERAL		20.088,00	20.065,98	19.868,69

Compartimentele din cadrul Serviciului Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ, exercită atribuții:

- de contabilitate financiară cât și de contabilitatea de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și al eficienței cheltuielilor,
- asigura realizarea monitorizării funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul instituției;
- gestionează patrimoniul instituției.

Au fost respectate, totodată următoarele principii ale contabilității:

- înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.
- nici o cheltuială din fondurile publice nu a putut fi angajată, ordonanțată și platită dacă nu a existat baza legală pentru respectiva cheltuială, toate documentele fiind supuse controlului financiar preventiv intern. Nu a existat refuz de viză privind C.F.P.P.

Au fost aplicate 5.218 de vize de control financiar preventiv.

Nu au fost înregistrate arierate la sfârșitul anului 2019;

- s-au respectat prevederile legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonantare și plata a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor.

Activitatea financiar contabilă a vizat în mare, următoarele activități:

- elaborarea proiectului de buget al instituției și a planului de finanțare;
- urmărirea încadrării stricte a cheltuielilor în limita creditelor alocate;
- efectuarea plății salariilor, a celorlalte drepturi de personal și a tuturor cheltuielilor angajate de ordonatorul de credite;

- au fost întocmite și transmise situațiile trimestriale (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația plăților restante, a creanțelor, situația activelor corporale, situația stocurilor, notele explicative și raportul explicativ).

- lunar s-au monitorizat cheltuielile de personal, s-au întocmit statele de plată, pentru salarii, pentru norma de hrană, situații statistice, s-au depus declarațiile conform normelor legale în vigoare;

- toate operațiunile economico-financiare au fost consemnate în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice;

- s-a efectuat inventarierea patrimoniului instituției ce are ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a bunurilor și valorilor deținute;

- s-a asigurat îmbunătățirea activității de exploatare a autovehiculelor prin efectuarea oportună a reparațiilor curente și respectarea strictă a normelor privind evidența exploatarei, cu precădere încadrarea consumului de carburanți și lubrifianți în cotele legale.

Cheltuielile efectuate în cursul anului 2019 s-au realizat cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele aprobate și repartizate.

Au fost achitate drepturile salariale legale ale personalului și obligațiile aferente acestora la bugetul consolidat al statului, au fost asigurate stocurile de materiale necesare activității (rechizite, consumabile, carburanți, etc) precum și servicii cu caracter funcțional, reparații curente, protocol, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare.

A fost informat ordonatorul principal de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial dar și informații necesare pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului de stat.

S-a organizat inventarierea generală a bunurilor materiale și a tuturor operațiunilor de decontare cu debitorii și creditorii care figurează în evidența contabilă, a numerarului aflat în casa de bani, a bunurilor materiale aflate în evidență. Nu au existat plusuri sau minusuri de inventar.

Activitatea financiar-contabilă a instituției, aferentă anului 2019, este reflectată fidel în situațiile financiare depuse, întocmite conform legislației în vigoare, și anume: bilanț contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție a bugetului instituției publice - cheltuieli, disponibil din mijloace cu destinație specială, plăți restante, situația activelor și datoriilor instituțiilor publice, balanța de verificare a conturilor sintetice și analitice, raportul trimestrial privind activitatea de control financiar-preventiv propriu, politici contabile, anexele și notele explicative, situația plăților efectuate din buget și nejustificate, note explicative (situația stocurilor, situația creanțelor, situația datoriilor), anexe (situația soldurilor conturilor de disponibilități la trezorerie și bănci, situația modificărilor în structura activelor nete/capitaluri proprii, situația activelor fixe amortizabile, situația activelor fixe neamortizabile).

Au fost întocmite lunar sau ori de câte ori s-a impus: state de plată, state de plată normă de hrană pentru funcționarii publici, personalul contractual, funcționari publici cu statut special (polițiști), state de plată drepturi echipament, state de plată transport CO, situații recapitulative privind plata salariilor, situații lunare rețineri din salarii, ordine de plată pentru salarii, contribuții sociale, impozit, rețineri – rate, cotizatii, telefoane, pensii alimentare, asigurări facultative, popriri, etc.

În sfera raportării situațiilor financiare ale Sistemului National de Raportare FOREXEBUG conform O.M.F.P. nr. 517/2016, periodic s-au întocmit și depus formularele solicitate.

Toate plățile s-au derulat prin sistemul FOREXEBUG, iar în acest sens au fost efectuate următoarele activități:

- a fost depus formularul de buget individual și actualizat ori de câte ori a fost cazul;
- au fost introduse angajamente bugetare pentru toți indicatorii bugetari aprobați;
- au fost efectuate recepții aferente angajamentelor bugetare;
- lunar în termenele prevăzute au fost transmise online situații financiare,
- la termenele prevăzute au fost transmise situații financiare trimestriale;

Lunar, s-a determinat valoarea creanțelor de încasat de la debitori în funcție de facturile de utilități și cota parte stabilită prin convenție cu aceștia;

Conturile de disponibil, deschise pentru încasarea taxelor pentru înmatricularea vehiculelor și pentru emiterea pașapoartelor simple, au avut un rulaj în creștere față de anul 2018.

Incasări anul 2019:

Pasapoarte – 10.340.846 lei, suma virată către Imprimeria Natională.

Placute înmatriculare - în suma de 3.949.440 lei, virată către D.G.R.P.I.V.

Certificate înmatriculare, permise de conducere și numere provizorii – în suma de 5.056.688 lei, virată către R.A.A.P.P.S.

Sume din valorificarea deșeurilor - 34.693 lei, suma virată către Bugetul de Stat.

În cursul anului 2019 au fost întocmite 2.288 de dispoziții de încasare și 997 dispoziții de plată.

În anul 2019 s-au întocmit 4.064 ordine de plată, întocmindu-se acte prealabile (proștiri angajare a unei cheltuieli, ordonanțări, recepții, bonuri de consum).

S-a întocmit lunar:

Balanțe de verificare;

Situația plăților și cheltuielilor efectuate;

Evidența creditelor aprobate și plăților efectuate;

Monitorizarea cheltuielilor de personal;

Necesarul de credite;

Situația privind soldurile conturilor de cheltuieli și disponibil;

Declarația 112, Declarația 100, Declarația 205, Declarația la Casa Sectorială de Pensii;

S-au emis facturi către Imprimeria Națională și R.A. A.P.P.S.;

S-a urmărit încasarea permanentă a creanțelor;

S-a raportat consumul de carburanți auto conform O.M.A.I. 599/2008 și 143/2010;

S-au raportat cantitățile de deșuri colectate selectiv conform Legii nr.132/2010 - privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

De asemenea s-au întocmit State de plată pentru achitarea drepturilor personalului implicat în organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2019, alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2019, dar și organizarea și desfășurarea referendumului național din data de 26 mai 2019.

4. Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat cu respectarea prevederilor Legii 98/2016, privind achizițiile publice, a Programului anual al achizițiilor publice și a Strategiei de contractare, achizițiile de bunuri și servicii efectuându-se în limita fondurilor disponibile și cu respectarea normelor aplicabile.

A fost elaborat programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019, pe baza propunerilor primite de la serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu, pe baza notelor de fundamentare și evaluare a necesarului de materiale și servicii.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate a prefectului au fost încheiate contracte sau acte adiționale, după caz, cu furnizorii de materiale și prestări servicii. De asemenea, au fost asigurate materiale consumabile, de întreținere piese de schimb și combustibili necesari.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate al prefectului au fost încheiate contracte cu diferiți furnizori de materiale și prestări servicii (abonamente la Monitorul Oficial, servicii informatice, servicii de telefonie fixă și mobilă, internet, carburanți pentru autoturismele instituției, reparații auto, etc.).

Au fost asigurate materiale consumabile, cum ar fi: hârtie copiator, tonere, birotică, materiale de întreținere, piese de schimb și alte imprimare necesare activității, prin sistemul SICAP, în valoare de 366.162 lei fără T.V.A. S-a realizat recepționarea acestora, darea lor în consum și evidența lor pe fișele din magazie.

A fost realizată în totalitate asigurarea cu consumabile pentru calculatoare, copiatoare, faxuri, și imprimare, existând o preocupare permanentă din partea personalului, de reducere a acestor consumuri, atât prin aprovizionarea unor produse de calitate, cât și prin utilizarea mai eficientă a acestora.

S-a ținut evidența și s-a urmărit derularea contractelor încheiate privind achizițiile de bunuri, executarea de lucrări și prestări servicii.

S-a asigurat întocmirea de note justificative în vederea achiziționării prin cumpărare directă de produse.

La nivel de instituție, în anul 2019 s-au efectuat numai achiziții directe, un procent de aproximativ 95% din totalul acestora fiind cumpărări directe efectuate prin intermediul catalogului electronic al SICAP; Obiectul acestor achiziții fiind furnizarea de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru funcționarea activității curente a instituției și pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2019, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2019, dar și organizarea și desfășurarea referendumului național din data de 26 mai 2019.

5. ASIGURAREA RESURSELOR LOGISTICE, IT SI COMUNICATII

Pentru gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare au fost întreprinse următoarele activități:

S-a asigurat aprovizionarea cu materiale, servicii, obiecte de inventar și alte dotări, potrivit nevoilor, în limita resurselor aprobate;

S-a asigurat buna funcționare a echipamentelor hardware (imprimante, copiatoare/scannere) prin acordarea de asistență tehnică de specialitate;

S-a asigurat buna funcționare a aparatelor de aer condiționat din birourile instituției prin curățarea filtrelor;

S-au efectuat la timp reviziile la autoturismele din dotare, s-au făcut reparațiile curente necesare, iar în cursul lunii noiembrie 2019 au fost pregătite pentru sezonul de iarnă.

S-au întocmit fișele activității zilnice pentru autovehiculele din parcul auto al instituției pentru fiecare lună, s-au verificat foile de parcurs, stadiul de întreținere a mijloacelor auto, s-au eliberat BCF-uri carburanți.

S-a transmis către Ministerul Afacerilor Interne centralizatorul consumului de carburanți auto conform O. M.A.I. 599/2008 și 143/2010;

S-a efectuat colectarea deșeurilor și s-a raportat lunar la Direcția Generală Logistică/Ministerul Afacerilor Interne;

Cantitățile de deșuri care au fost predate lunar societății comerciale cu care avem contract de preluare deșuri. Au fost colectate:

- 2.872 kg deseuri de hartie;
- 7.613 kg deseuri de aluminiu;
- 210 kg deseuri carton;
- 10 kg deseuri plastic.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. CANCELARIA PREFECTULUI

1. Agenda Prefectului:

Prefectul județului Prahova a participat în anul 2019 la toate evenimentele organizate cu ocazia sărbătorilor naționale și locale, la întâlniri cu reprezentanții autorităților administrației publice locale și ai serviciilor publice deconcentrate pe teme de interes local, precum și la 6 întâlniri cu delegații straine.

Prefectul, punctual, în colaborare cu reprezentanții serviciilor publice deconcentrate și ai autorităților administrației publice locale, a analizat diferite tematici, aflate în atenția cetățenilor sau dispuse la nivel central și a identificat soluții pentru rezolvarea acestora.

Pentru că Prahova este un județ puternic industrializat, drept care este des vizitat de misiuni diplomatice și economice, pe parcursul anului 2019, Prefectul a primit vizitele ambasadurilor Kuwait-ului, Bulgariei, Thailandei, cărora le-a prezentat oportunitățile investiționale din județ. Totodată la invitația conducerii Camerei de Comerț și Industrie Prahova, Prefectul a participat la mai multe vizite oficiale ale unor delegații economice China și Vietnam, dar și la acțiunea de promovare a candidaturii României pentru un loc de membru nepermanent în cadrul Consiliului de Securitate al ONU pentru perioada 2020-2021, când un grup de ambasadori la ONU au venit în vizită în Prahova.

Prefectul județului a mers pe teren ori de câte ori au apărut situații de urgență (inundații, alunecări de teren, focare pestă porcină africană, verificarea stadiului pregătirilor aferente începerii anului școlar în bune condiții, verificarea măsurilor luate la nivel local pentru victimele inundațiilor etc).

2. Comunicate de presă, alocuțiuni

Pe parcursul anului 2019, au fost transmise 35 de comunicate de presă, susținute 5 conferințe de presă, dar și multe declarații de presă, ori de câte ori reprezentanții mass media au solicitat puncte de vedere în diverse situații. Conducerea instituției a participat la mai multe emisiuni televizate sau de radio (3 la tv și una la radio).

Comunicatele de presă au avut ca subiect măsurile întreprinse în urma unor situații de urgență: pestă porcină africană, alunecări de teren, inundații. Totodată, pe pagina de facebook a instituției au fost promovate atât comunicatele de presă, cât și multe alte informații privind activitatea prefectului.

Au fost susținute alocuțiuni cu ocazia unor sărbători naționale ca: Ziua Unirii Principatelor Române, Ziua Eroilor, Ziua Victoriei împotriva fascismului și a independenței de stat, Ziua Națională a României, Ziua Prefectului, dar și discursuri la toate evenimentele sociale și economice la care instituția a fost reprezentată: Comemorarea eroilor din primul război mondial de la Tabla Buții, ceremoniile de avansare în grad la ISU, IJJ și IPJ Prahova, deschiderea anului școlar, zilele localităților prahovene și altele.

B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

1. Acțiuni de control dispuse de Prefectul județului Prahova

În exercitarea atribuțiilor stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 460/2004 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului și prin O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, la nivelul județului Prahova, prefectul a dispus efectuarea unui număr de **15 acțiuni** de control punctuale, la nivelul anumitor autorități ale administrației publice locale din județul Prahova.

De asemenea, în temeiul dispozițiilor Ordinului nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne și în conformitate cu planul unic de control de fond pentru anul 2019, aprobat prin Ordinul nr. 1/03.01.2019 al prefectului județului Prahova, modificat prin Ordinele nr. 302/11.10.2019, respectiv nr. 346/05.12.2019 ale prefectului județului Prahova, au fost executate două misiuni de control.

2. Tematica abordată

Acțiunile de control dispuse de prefectul județului Prahova, în anul 2019, au vizat următoarele obiective:

- verificarea unor aspecte punctuale, specifice activității de management local la nivelul unor unități administrativ-teritoriale din județul Prahova;

- verificarea activității unor autorități ale administrației publice locale din județul Prahova, în ceea ce privește respectarea dispozițiilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, actualizată și republicată, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ și ale altor acte normative incidente în domeniul de activitate;

- soluționarea anumitor petiții transmise prefectului județului Prahova, respectiv verificarea aspectelor semnalate de petenți (corespondență și deplasări pentru obținerea informațiilor), evaluări punctuale, întocmire răspunsuri, adrese etc.

- evaluarea modului de respectare a Procedurilor operaționale aprobate la nivelul Instituției Prefectului Județul Prahova.

3. Principalele deficiențe constatate se referă la următoarele aspecte:

- nerespectarea unor dispoziții ale Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, actualizată și republicată, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, precum și ale altor acte normative care reglementează activitatea autorităților administrației publice locale;

- nerespectarea întocmai, în anumite situații, a Procedurilor operaționale aprobate la nivelul Instituției Prefectului Județul Prahova.

4. Măsuri propuse:

- efectuarea de operațiuni tehnico-administrative punctuale și emiterea de acte administrative specifice în vederea respectării dispozițiilor legale ce reglementează activitățile supuse verificării;

- sesizarea instituțiilor și autorităților publice competente, în situațiile în care prefectul județului Prahova a constatat că nu are competența legală de a soluționa anumite aspecte relevate în timpul efectuării acțiunilor de control;

- revizuirea unor Proceduri operaționale și de sistem, în conformitate cu dispozițiile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

C. CONTROLUL LEGALITATII, AL APLICARII ACTELOR NORMATIVE SI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

1. Activitatea de verificare a legalitatii a actelor administrative si a modului de aplicare a actelor normative in actiuni planificate, Tematica abordata; Principalele deficiente constatate, Masuri propuse

Scopul administrației publice locale este de a realiza o cât mai mare deschidere și transparență față de cetățeni iar funcția sa este de a transpune în

practică la nivelul colectivității locale actele normative adoptate de legislativ precum și deciziile Guvernului. Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019, reglementează capacitatea autorităților administrației publice de a gestiona în interesul colectivității locale treburile publice în condițiile legii. Acest drept este exercitat de autoritățile administrației publice locale deliberative și executive, respectiv consiliile județene, consiliile locale și primari prin adoptarea de hotărâri, respectiv emiterea de dispoziții.

Actul administrativ este forma juridică prin care se exprimă autoritatea publică locală, fie ea deliberativă sau executivă, față de o situație cu care se confruntă și față de care are competența dată prin lege și care produce efecte atât din punct de vedere al interesului comunității locale cât și din punct de vedere individual.

Controlul de legalitate asupra actelor administrative adoptate/emise de acestea, se exercită de prefect care este autoritate de tutelă administrativă, potrivit prevederilor art.252 alin.1 lit.c din Codul administrativ adoptat prin OUG nr.57/2019, cu modificările ulterioare, coroborate cu prevederile art.6 alin. 1 pct.2 lit b din Hotărârea Guvernului nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului cu modificările și completările ulterioare precum și ale art.3 din Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ.

Controlul exercitat de prefect asupra actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale, este eminent un control de legalitate și vizează respectarea îndeplinirii condițiilor de fond respectiv conformarea actelor administrative supuse controlului cu prevederile Constituției, ale legilor și ale celorlalte acte normative, în limitele competenței autorităților emitente cât și condițiile de formă impuse de Legea nr.24/2000 privind tehnica legislativă și a procedurii prevăzută de Codul administrativ adoptat prin OUG nr.57/2019, cu modificările ulterioare, pentru adoptarea, respectiv emiterea actelor administrative. Controlul se exercită ulterior emiterii/adoptării actului administrativ.

Ca urmare a desfășurării acestei activități, prefectul apreciază asupra legalității actului verificat dar nu poate lua el însuși măsura anulării acestuia, ci trebuie să sesizeze instanța de contencios administrativ, singura autoritate care poate dispune definitiv anularea acestuia și pentru ca un astfel de act să nu își producă efectele, legiuitorul a prevăzut ca actul atacat să fie suspendat de drept din momentul comunicării plângerii la instanța de contencios administrativ de către prefect. Controlul prefectului se referă la actele administrative care emană de la aceste autorități și creează, modifică sau sting raporturi de drept administrative.

În cursul anului **2019**, prefectul, prin intermediul structurilor de specialitate, a verificat sub aspectul legalității, un număr de **51793** acte

administrative, transmise de cele **104** unități administrativ – teritoriale și consiliul județean, după cum urmează:

a. HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN ȘI CONSILIILOR LOCALE:

- **180** hotărâri ale consiliului județean;
- **731** hotărâri ale consiliilor locale de municipii;
- **1693** hotărâri ale consiliilor locale de orașe;
- **5490** hotărâri ale consiliilor locale de comune;

b. DISPOZIȚII EMISE DE PRIMARI:

- **478** dispoziții ale președintelui consiliului județean;
- **14652** dispoziții emise de primarii municipiilor;
- **5717** dispoziții emise de primarii orașelor;
- **22852** dispoziții emise de primarii comunelor;

Verificarea legalității actelor administrative sus menționate s-a efectuat la sediul Instituției prefectului; exercitarea controlului de legalitate a avut în vedere următoarele aspecte:

- respectarea de către autoritățile administrației publice locale emitente a prevederilor legale aplicabile în materie;
- interpretarea și aplicarea corectă a actelor normative în acord cu prevederile descentralizării, autonomiei locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale;
- respectarea de către autoritățile administrației publice locale emitente a termenului de comunicare a actelor administrative;
- respectarea condițiilor de formă impuse de Legea nr.24/2000 privind tehnica legislativă și a procedurii prevăzută de Codul administrativ, aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificările ulterioare, pentru adoptarea, respectiv emiterea actelor administrative, o atenție deosebită fiind acordată asigurării transparenței actului decizional;
- adoptarea, respectiv emiterea actelor administrative în acord cu legislația europeană, eliminarea discriminărilor și barierelor pe considerente de cetățenie, domiciliu, între cetățenii Uniunii Europene, indiferent că sunt resortisanți ai statului român sau ai altor state membre ale Uniunii Europene.

c. Ca urmare a efectuării controlului de legalitate, s-a constatat că **73** acte administrative au fost adoptate respectiv emise cu încălcarea dispozițiilor legale, astfel încât au fost întocmite **66** proceduri prealabile în urma cărora respectivele acte administrative au fost revocate iar pentru **7**

acte administrative s-au formulat acțiuni la instanța de contencios administrativ în vederea anulării acestora.

Au fost înregistrate un număr apreciabil de acte administrative care au suportat modificări atât de conținut cât și de formă ca urmare a consultărilor dintre consilierii juridici din cadrul compartimentului de specialitate și secretarii generali ai unităților administrativ teritoriale care s-au conformat și au înțeles să supună consiliului local respectiv primarului modificarea/completarea actelor administrative apreciate ca nelegale, în acord cu prevederile legale.

Evidența actelor administrative adoptate/emise de către autoritățile administrației publice locale, transmise la instituția prefectului s-a realizat, în cadrul Serviciului Aplicarea Actelor Reparatării, Controlul Legalității Actelor, Contencios Administrativ, Apostilare și Relații Publice, după cum urmează:

- actele administrative verificate sunt îndosariate pentru fiecare unitate administrativ – teritorială; dosarele constituite sunt arhivate pentru anul în curs la compartimentul de specialitate, la începutul anului următor sunt predate la arhiva instituției;
- evidența actelor administrative verificate se ține pentru fiecare unitate administrativ – teritorială, diferențiat după categoria actului respectiv (hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului) cu menționarea datei ședinței de consiliu local, a tipului de ședință;
- pentru acțiunile formulate se constituie dosare speciale, dosare care sunt arhivate la momentul încheierii tuturor fazelor procesuale.

În acest interval au fost întocmite - adrese de confirmare a controlului de legalitate a actelor administrative, la solicitarea primarilor unităților administrativ teritoriale.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului.

Având în vedere faptul că au fost semnalate abateri de la legislație privind comunicarea actelor administrative emise și adoptate precum și divergențe între secretarii generali și autoritatea executivă și deliberativă, s-au dispus o serie de controale de fond în cadrul cărora s-a abordat modul de desfășurare al ședințelor de consiliu local, întocmirea proiectelor de hotărâri, emiterea avizelor, evidența actelor administrative conform registrelor cu caracter special și alte probleme privind legislația administrației publice. Cu această ocazie s-au constatat o serie de aspecte neconforme, întocmindu-se un raport de control cu termene și responsabilități.

Astfel au fost efectuate controale la un număr de **12** unități administrativ teritoriale unde au fost constatate următoarele deficiențe:

- acte administrative neînregistrate în registrele speciale de evidență;
- avize de legalitate, rapoarte de specialitate neînregistrate;

- nomenclator arhivistic neactualizat;
- in dosare nu se regasesc convocările pe comisii;
- dispozițiile primarilor nu sunt însoțite de referate;
- avizele comisiilor sunt întocmite pentru întreaga ședință într-un singur document, nu separat pentru fiecare proiect în parte;
- consilierii și viceprimarul nu au întocmit raportul anual de activitate;
- primarul nu a prezentat informarea anuală privind starea economico-socială a unității administrativ teritoriale și nici modul de îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
- la nivelul primăriei nu există registrul de evidență a audiențelor și nici program de audiențe;
- completarea și ținerea registrului agricol, pe suport de hârtie nu este efectuată la zi;
- comisiile de specialitate ale consiliului local nu au constituite dosare pentru toate ședințele.

Față de deficiențele constatate au fost atenționați secretarii generali ai unităților administrativ teritoriale în sensul intrării în legalitate.

Potrivit H.G. nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, modificată și completată, Prefectul a emis **6 ordine** privind constituirea unor Comisii mixte de control pentru verificarea unor aspecte semnalate fie în petiții, fie în mass-media:

- Comisia mixta pentru verificarea modului de aplicare și respectare a actelor normative în vigoare cu privire la activitatea desfășurată de S.C. VITALIA SALUBRITATE SRL din orașul Băicoi,
- Comisia mixta pentru verificarea aspectelor semnalate în petiția nr.4087/A46/19.03.2019,
- Comisia mixta privind constituirea Comisiei mixte pentru verificarea aspectelor semnalate în petiția nr.6973/C25/13.05.2019 și în mass-media locală,
- Comisiei mixte pentru verificarea modului de aplicare și respectare a actelor normative în vigoare de către unitățile de învățământ școlar și preșcolar, din punct de vedere sanitar, pentru obiectivul cantină,
- Comisiei mixte pentru verificarea modului de aplicare și respectare a actelor normative în vigoare la Hotelul Sun Mountain din orașul Sinaia, bulevardul Ferdinand nr.18,
- Comisiei mixte pentru verificarea modului de aplicare și respectare a actelor normative în vigoare de către societățile comerciale, întreprinderile individuale și persoanele fizice autorizate cu activitate în domeniul alimentar din piețele din județul Prahova.

În urma verificărilor efectuate de structurile cu atribuții în domeniu, sub coordonarea Instituției Prefectului, au fost aplicate sancțiuni și dispuse măsuri pentru intrarea în legalitate.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ teritoriale. Tematică

Pentru coordonarea activității desfășurate de către secretarii generali ai unităților administrativ teritoriale au fost organizate 10 ședințe de instruire la sediul Instituției prefectului.

Tematica abordată în cadrul instruirilor a fost următoarea:

- s-au reluat discuțiile privind modalitatea de întocmire a proiectelor de acte administrative în conformitate cu cerințele de tehnică legislativă (respectarea condițiilor de formă și de fond);
- respectarea termenelor de comunicare către instituția prefectului a actelor administrative;
- obligația de a comunica toate documentele aferente actelor administrative transmise în vederea efectuării controlului de legalitate;
- punerea în aplicare a dispozițiilor Codului administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019;
- stadiul implementării dispozițiilor legale privind RENS-ul și RAN-ul, modalitatea de completare a Registrelor agricole și obligațiile privind înregistrarea datelor în Registrul adreselor (RENNS) în vederea efectuării recensământului agricol din anul 2020;
- aspecte privind aplicarea legilor fondului funciar și întocmirea dosarelor transmise spre analiză Comisiei Județene de Fond Funciar;
- prelucrarea actelor normative referitoare la organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii Parlamentului european și pentru alegerea Președintelui României.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele de judecată

În principal, activitatea desfășurată este asigurarea reprezentării în litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată a Prefectului și Instituției Prefectului și a Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor.

În perioada sus menționată au fost înregistrate un număr de **284** dosare noi pe rolul instanțelor judecătorești (Judecătoria Ploiești, Judecătoria Mizil, Judecătoria Câmpina, Judecătoria Sinaia, Judecătoria Vălenii de Munte, Judecătoria Sibiu, Judecătoria Brașov, Tribunalul Prahova și Curtea de Apel Ploiești) în care Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor și/sau Prefectul au fost parte.

Litigiile inregistrate in anul 2019 au avut ca obiect:	
Anulare și modificare titluri de proprietate	-163 dosare
Anulare Hotărâri ale Comisiei Județene	-15 dosare
Obligația de a face (care constă în obligarea la emitere titlu de proprietate, obligarea reconstituirii dreptului de proprietate etc.)	- 70 dosare
Constatare nulitate ordine Prefect	-12 dosare
Contestatii la executare	-1 dosar
Anulare acte administrative	-7 dosare
Pretentii	-5 dosare
Litigii priv. functionarii publici si pers contractual	-4 dosare
Anulare autorizatie de construire	-4 dosare
Litigiu Legea 10/2001	-2 dosare
Comunicare informatii Legea 544/2001	-1 dosare

Pentru documentarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor, s-au redactat întâmpinări, concluzii scrise, puncte de vedere. La solicitarea instanțelor de judecată au fost comunicate documente, s-au formulat răspunsuri la interogatorii și s-au desfășurat activități în ceea ce privește soluționarea somațiilor de executare emise ca urmare a sentințelor judecătorești potrivit cărora Comisia Județeană de Fond Funciar a fost obligată la plata cheltuielilor de judecată și implicit a cheltuielilor de executare.

De asemenea, în litigiile în care, la fond, s-a obținut o soluție nefavorabilă, în vederea apărării intereselor legitime ale Prefectului, Instituției Prefectului sau Comisiei județene de fond funciar, s-au promovat cai de atac, după caz.

5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/ sau normativ

a. Modalitate de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin ; număr ordine

Actul administrativ emis de prefect în îndeplinirea atribuțiilor așa cum sunt prevăzute în Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului este ordinul.

Potrivit dispozițiilor legale, în anul 2019, a fost emis un număr de **371** ordine cu caracter individual pentru care s-au acordat avize de legalitate. De asemenea consilierii juridici din cadrul serviciului au întocmit referate și proiecte pentru un număr de **79** ordine având ca obiect atribuirea în proprietate a terenului aferent imobilelor potrivit art.36 din Legea nr.18/1991 și

constituirea dreptului de proprietate pentru izlazul comunal conform anexei 14 la H.G. nr.890/2005.Nu au fost emise ordine cu caracter normativ.

Celelalte ordine au la bază referate întocmite de toate compartimentele de specialitate din cadrul instituției și avizate de legalitate prin emiterea avizului în acest sens de către serviciul juridic.Acestea sunt structurate astfel:

- modificarea componenței comisiilor locale de fond funciar și a comisiei județene de fond funciar;
- încetarea mandatelor consilierilor locali și ale primarilor;
- comisii mixte de control ca urmare a unor sesizări ale unor persoane fizice sau juridice;
- actualizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență precum și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea acestuia;
- reglementarea problemelor de personal-salarizare (încadrare, stat de personal, avansare în grad profesional etc.);
- organizarea și activitatea Colegiului prefectural, a Comisiei de Dialog Social etc.;
- constituirea structurii pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/mangerial;
- ordine emise în aplicarea dispozițiilor actelor normative referitoare la alegerea membrilor din Parlamentul european și referendumul național din data de 26 mai 2019 și alegerea Președintelui României în data de 10.11.2019 și 24.11.2019;
- referitor la organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere auto pe raza județului;
- constituire comisii de inventariere;
- constituire comisii mixte de control;
- cu privire la activitatea curentă a aparatului de specialitate al prefectului și a celor două servicii din subordinea prefectului (S.P.C.R.P.C.I.V. și S.P.C.E.E.P.S.)

b. Ordine cu caracter tehnic și/ sau de specialitate - 276

c. Numar ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență - 9

d. Numar ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare-9

6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplina a secretarilor administrativ-teritoriale din județul Prahova

La nivelul Instituției Prefectului Județul Prahova își desfășoară activitatea Comisia de disciplină a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Prahova, constituită în baza Ordinului nr. 388/08.11.2017 al prefectului județului Prahova.

În conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare, pe rolul Comisiei de disciplină a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Prahova, au fost înregistrate în anul 2019 **patru** sesizări formulate împotriva secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Prahova.

În anul 2019, în urma parcurgerii etapelor prevăzute de dispozițiile H.G. nr. 1344/2007, Comisia de disciplină mai sus menționată a finalizat cercetarea administrativă pentru **trei** din cele patru sesizări înregistrate (o sesizare urmând a fi soluționată în anul 2020). În urma finalizării cercetării administrative specifice, Comisia de disciplină a propus sancționarea secretarului unei unități administrative-teritoriale din jud. Prahova și clasarea celorlalte două sesizări.

7. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire sau schimbare de denumiri

Comisia s-a întrunit în **6** sedințe, au fost analizate **19** documentații care au fost avizate favorabil pentru: atribuire denumire străzi (**12** avize), atribuire denumire centre culturale (**2** avize), atribuire denumire unități de învățământ (**5** avize).

8. Activitatea de Contencios Administrativ

Ca urmare a efectuării controlului de legalitate, s-a constatat că **73** acte administrative au fost adoptate respectiv emise cu încălcarea dispozițiilor legale, iar pentru **7** acte administrative s-au formulat acțiuni la instanța de contencios administrativ în vederea anulării acestora. Dintre acestea până la această dată au fost soluționate **3** cauze în favoarea prefectului, iar **4** acțiuni se afla în curs de soluționare.

De asemenea, ca o consecință a încălcării legislației privind emiterea autorizațiilor de construire, la sesizarea Inspectoratului de Stat în Construcții, în baza dispozițiilor Legii nr.50/1991 și ale Legii nr.554/2004, prefectul a formulat un număr de **4** acțiuni la instanța de contencios administrativ care au ca obiect anularea autorizațiilor de construire apreciate ca fiind emise nelegal de către primari, iar la această dată dosarele sunt în curs de soluționare.

Motivele de nelegalitate care au determinat întocmirea de proceduri prealabile respectiv formularea de plângeri la instanța de contencios au vizat următoarele aspecte:

- închiriere pășuni cu încălcarea dispozițiilor legale;
- aprobarea Regulamentului pentru parcările publice cu încălcarea prevederilor legale;

- acordarea premiilor de excelență fără temei legal;
- declararea utilității publice pentru un imobil, fără temei legal;
- transformarea unui post contractual cu încălcarea prevederilor legale;
- completarea domeniului privat al unității administrativ teritoriale cu încălcarea prevederilor legale;
- vânzare teren din domeniul privat fără respectarea procedurii de licitație publică;
- stabilirea drepturilor salariale cu încălcarea prevederilor legale privind salariile de încadrare ale funcționarilor publici și personalului contractual;
- aprobare documentație de urbanism (PUZ, PUG) cu încălcarea prevederilor legale;
- stabilire impozite și taxe locale cu încălcarea dispozițiilor legale;
- încălcarea normelor de tehnică legislativă la întocmirea actelor administrative;
- încălcarea dispozițiilor legale referitoare la aprobarea taxelor și impozitelor locale;
- încălcarea dispozițiilor legale referitoare la schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor de învățământ;
- încălcarea dispozițiilor din Codul muncii în ceea ce privește angajarea personalului contractual;
- încălcarea dispozițiilor privind angajarea personalului sanitar în unitățile medicale aflate în subordinea consiliului local;
- atribuire de denumiri fără avizul Comisiei județene pentru atribuire de denumiri;
- diminuarea izlazului comunal cu încălcarea prevederilor legale;
- aprobare organigramă fără respectarea prevederilor legale.

D. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR CU CARACTER REPARATORIU

1. Aplicarea legilor fondului funciar

-Număr ședințe fond funciar-9

-Număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar-209

Activitatea privind aplicarea actelor reparatorii s-a concretizat prin adoptarea de către Comisia Județeană de Fond Funciar a unui număr de **209** hotărâri în cadrul celor **9** ședințe convocate pe parcursul anului 2019. În numărul total de hotărâri adoptate de comisia județeană se regăsesc și cele privind modificarea, retragerea și rescrierea unor titluri de proprietate care au putut fi modificate pe cale administrativă, precum și aprobarea de emitere a titlurilor de proprietate parțiale.

Structura hotărârilor adoptate este următoarea:

- 82** hotărâri prin care s-au modificat titluri de proprietate;
- 37** hotărâri de validare a anexelor
- 22** hotărâri de respingere a contestațiilor;
- **9** hotărâri de anulare titluri de proprietate;
- **58** hotărâri de retragere și rescriere a titlurilor de proprietate;
- **1** hotărâre de modificare a unei alte hotărâri a Comisiei județene;

Referitor la motivele de respingere a contestațiilor, precizăm că nu s-au produs probele prevăzute de actele normative în materia fondului funciar care să ateste dreptul de proprietate privată asupra terenurilor solicitate.

În cadrul sedințelor comisiei județene de fond funciar au fost analizate un număr de **9** propuneri de modificare ale anexelor întocmite la Legea nr.165/2013 care au avut în vedere rectificarea unor erori cu privire la înscrierea terenurilor în funcție de regimul juridic al acestora..

În vederea accelerării procesului de finalizare a procedurilor privind reconstituirea dreptului de proprietate, întocmirea documentațiilor privind amplasamentele și emiterea titlurilor de proprietate colectivul tehnic și indeosebi consilierii juridici din cadrul instituției colaborează îndeaproape cu comisiile locale de fond funciar și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova.

Număr ordine de proprietate emise de prefect-79

Au fost emise **79** ordine având ca obiect atribuirea în proprietate a terenului aferent imobilelor potrivit art.36 din Legea nr.18/1991 și constituirea dreptului de proprietate pentru izlazul comunal conform anexei 14 la H.G. nr.890/2005.

Număr titluri de proprietate emise-671

Număr petiții soluționate-542

2. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989

În aplicarea dispozițiilor Legii nr.10/2001 au fost transmise Instituției Prefectului, în vederea verificării și acordării avizului și transmiterii către A.N.R.P. notificări înregistrate la autoritățile administrației publice locale și pentru care au fost emise dispoziții.

În cursul anului 2019, au fost analizate un număr de **51** dosare, prin care au fost acordate măsuri reparatorii în echivalent, fiind emis avizul de legalitate prevăzut de art.21 alin.(3) din Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natura sau în echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul instituției funcționează Comisia Județeană pentru aplicarea prevederilor Legii nr.290/2003 și ale Legii nr.9/1998 care în cursul anului 2019 s-a întrunit în **2** ședințe în cadrul căreia au fost adoptate un număr de **6** hotărâri potrivit Legii nr.290/2003.

REFERITOR LA ACTIVITATEA PRIVIND DESFĂȘURAREA PROCESULUI ELECTORAL PENTRU ALEGEREA MEMBRILOR ÎN PARLAMENTUL EUROPEAN, A PREȘEDINTELUI ROMÂNIEI ȘI REFERENDUMULUI NAȚIONAL PENTRU REVIZUIREA CONSTITUȚIEI ROMÂNIEI

În cadrul competenței conferite de legislația în materie prefectului, în cursul anului 2019 s-au organizat și desfășurat alegerile pentru Parlamentul European și Referendumul Național în data de 26 mai 2019 și alegerea Președintelui României în data de 10 noiembrie 2019 respectiv 24 noiembrie 2019.

Prin Hotărârea Guvernului nr.80/2019, s-a stabilit organizarea alegerilor pentru Parlamentul European și Referendumul Național, în data de 26 mai 2020 iar prin Hotărârea Guvernului nr.485/2019 s-a stabilit organizarea alegerilor pentru Președintele României în data de 10 noiembrie 2019 turul I și 24 noiembrie 2019 turul II.

Pentru desfășurarea operațiunilor electorale în județul Prahova au fost organizate un număr de **623** secții de votare.

Potrivit atribuțiilor legale ce revin prefectului în vederea bunei organizări a alegerilor, au fost desfășurate următoarele acțiuni:

- constituirea Comisiei tehnice județene cu atribuții în coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor ce revin autorităților administrației publice locale și serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, prevăzute în legislația în vigoare, prin ordin al prefectului;

- constituirea Grupului tehnic de lucru cu atribuții în urmărirea și soluționarea operativă a problemelor curente din județ în domeniul Referendumului, prin ordin al prefectului;

- monitorizarea uniților administrativ teritoriale în vederea emiterii dispoziției de primar pentru delimitarea secțiilor de votare, cu respectarea prevederilor legale;

- aducerea la cunoștința publică a sediului biroului electoral de circumscripție de la nivelul județului și a programului de funcționare a acestuia;

- desemnarea statisticienilor și personalului tehnic auxiliar care participă la efectuarea operațiunilor generate de organizarea și desfășurarea Referendumului;

- stabilirea măsurilor de pază și protecție la sediul Biroului Electoral Județean pe întreaga durată de funcționare a acestuia, de către Inspectoratul Județean de Jandarmi Prahova;

- stabilirea prin ordin al prefectului a modelului ștampilelor care se folosesc la alegeri, respectiv ștampila Biroului Electoral Județean și a ștampilelor de control ale secțiilor de votare;

-confeccionarea ștampilelor a căror model a fost stabilit prin ordin al prefectului;

-achiziționarea rechizitelor precum și a celorlalte materiale necesare desfășurării activității și repartizarea acestora pe fiecare secție de votare.

-preluarea buletinelor de vot precum și a ștampilelor cu mențiunea „votat”, a timbrelor autocolante, transportul, depozitarea și distribuirea acestora pentru fiecare secție de votare.

Au fost întreprinse toate demersurile necesare în vederea asigurării pazei și ordinii publice atât la sediul fiecărei secții de votare cât și în fiecare unitate administrativ-teritorială;

Stabilirea circuitului de preluare a proceselor verbale cu rezultatul votării și a celorlalte materiale la sediul Biroului Electoral Județean, inclusiv a materialelor și depozitarea acestora în condiții de siguranță.

E. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

-Modalitatea de lucru, periodicitatea colectării informațiilor

În cursul anului 2019 a fost monitorizată, lunar, activitatea a 22 de servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ teritoriale. În baza rapoartelor asumate de către fiecare instituție în parte, s-au întocmit și au fost prezentate lunar conducerii instituției informări, folosind metoda comparativă în raport cu luna precedentă.

Punctual, conducerea Instituției Prefectului a organizat ședințe de lucru la care a invitat să participe reprezentanții serviciilor publice deconcentrate, pe teme de interes general având ca scop îmbunătățirea calității vieții și a serviciilor prestate cetățenilor. Domeniile supuse analizei au fost: calitatea aerului, protecția mediului, sănătatea populației, ordine publică, gestionarea situațiilor de urgență, învățământ, agricultură, protecția consumatorilor, securitatea muncii, respectarea drepturilor angajaților, siguranța alimentară, asigurările de sănătate, gospodărirea apelor, ocuparea forței de muncă, inspecție socială, pensii, prestațiile sociale, drumurile naționale.

Astfel au fost dezbătute subiecte referitoare la: poluarea din municipiul Ploiești, ecologizarea bălărilor și a depozitelor neconforme, activitatea unor societăți economice cu impact asupra mediului, colectarea selectivă a deșeurilor de către populație, verificarea cursurilor de apă privind abandonarea deșeurilor, vaccinarea populației, încheierea/ respectarea unor contracte colective de muncă, pesta porcină africană, evenimente publice la care au acționat dispozitive de siguranță publică în vederea menținerii unui climat de normalitate

civică, abateri de la legislația rutieră, combaterea transportului ilegal de persoane, stadiul de pregătire al unităților de învățământ pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2019-2020, asigurarea condițiilor de desfășurare normală a activităților economice și sociale în sezonul de iarnă 2019-2020, combaterea furtului de material lemnos, monitorizarea și controlul unităților de producție, depozitare, transport, comercializare produse alimentare, unitățile de cazare și tabere școlare, modul de asigurare a asistenței medicale de urgență prespitalicească și spitalicească, verificarea cantinelor școlare, acordarea de ajutoare de urgență familiilor/ persoanelor care au fost afectate de calamități.

Deficiențe constatate, măsuri propuse, informări adresate prefectului

Problemele întâmpinate la nivelul serviciilor publice deconcentrate pot fi grupate ca provenind din zona financiară, lipsa dotărilor tehnice de specialitate și lipsa de personal calificat pe anumite ramuri. Pentru aceste deficiențe semnalate atât Instituției Prefectului cât și forurilor ierarhice superioare ale fiecărei instituții în parte, au fost propuse măsuri, ca de exemplu - identificarea fondurilor financiare necesare dotării tehnice specifice; specializarea personalului în zonele cu deficit de personal și inițierea de demersuri pentru deblocarea posturilor în vederea recrutării.

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate

În anul 2019, în cadrul Instituției Prefectului au fost examinate un număr de **3 proiecte de buget și 26 situații financiare** privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate, s-au emis tot 29 de avize ținând cont de faptul că nu au fost identificate neconformități.

1. Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Prahova s-a desfasurat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, modificată și completată și ale O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Scopul colegiului prefectural este asigurarea coordonării activității serviciilor publice deconcentrate din județ.

Atributiile colegiului prefectural privesc armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate care au sediul în județul respectiv, precum și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul județului sau al localităților acestuia. Colegiul Prefectural este compus din prefect, subprefect și conducătorii serviciilor publice

deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe ale administratiei publice centrale din subordinea Guvernului, care isi au sediul in judetul Prahova (in numar de 25).La lucrarile Colegiului Prefectural sunt invitate sa participe, cu statut de invitati permanenti, reprezentantii a 15 institutii publice, a caror prezenta este considerata necesara.

Număr ședințe de lucru-12

In anul 2019, au fost organizate **12 sedinte ale Colegiului Prefectural** iar domeniile supuse analizei in cadrul intalnirilor au fost : sanatatea publica, cultura, protectia consumatorilor, inspectia muncii, inspectia sociala, pensiile, ocuparea fortei de munca, prestatiile sociale, tineret si sport, finantele publice, operatiunile vamale, calitatea semintelor si a materialului saditor, agricultura, protectia mediului, siguranta alimentara, statistica, calitatea constructiilor, invatamantul, gospodaria apelor, drumurile nationale, silvicultura, asigurarile de sanatate, situatiile de urgenta, ordinea publica, metrologie. Procesele verbale ale celor 12 intalniri ale Colegiului Prefectural au fost inaintate Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului in cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Număr hotărâri adoptate -5

Au fost adoptate **5 hotarari ale Colegiului Prefectural** care au vizat aprobarea:

- Programului orientativ al sedintelor de lucru ale Colegiului Prefectural, pentru anul 2019 (acesta a fost realizat pe baza propunerilor tuturor structurilor ale ministerelor organizate la nivelul judetului si respectat in integralitate);
- Planului comun de actiuni ce vor fi intreprinse in judetul Prahova pentru protejarea sanatatii si sigurantei populatiei in perioada premergatoare si in timpul Sarbatorilor Pascale;
- Planului de acțiune în vederea implementării Programului de Guvernare 2018-2020, la nivelul județului Prahova, pentru anul 2019;
- Stadiului îndeplinirii obiectivelor asumate în Planul de acțiune în vederea implementării Programului de Guvernare 2018-2020, la nivelul județului Prahova, în semestrul I 2019
- Planului comun de actiuni ce vor fi intreprinse in judetul Prahova pentru protejarea sanatatii si sigurantei populatiei in perioada premergatoare si in timpul Sarbatorilor de iarnă.

Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural și al invitațiilor-25

In contextul monitorizarii aplicarii masurilor dispuse in cadrul sedintelor Colegiului Prefectural, s-a constatat faptul ca cele **25 serviciile publice deconcentrate**, membre în Colegiul Prefectural și cele **14 instituții invitate permanent**, si-au indeplinit indicatorii specifici propusi.

Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informări în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural-26 servicii publice

Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile colegiului prefectural-54.

2. Activitatea Comisiei de Dialog Social

În conformitate cu art.120 din Legea nr.62/2011 a dialogului social, cu modificările și completările ulterioare, pe lângă Instituția Prefectului funcționează Comisia de dialog social.

Întâlnirile tripartinice desfășurate în cadrul Comisiei de Dialog Social vizează asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, patronate, sindicate și permit o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială.

Astfel, pe parcursul anului 2019, cei **21 parteneri sociali** (5 confederații sindicale, 6 confederații patronale și 10 reprezentanți ai administrației publice locale, conform listei confederațiilor reprezentative la nivel național, transmisă de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale) au propus mai multe teme care au avut prioritate în dezbaterile din cadrul ședințelor Comisiei de Dialog Social organizate de Instituția Prefectului - Județul Prahova:

- Prezentarea Raportului de evaluare a activităților desfășurate de Instituția Prefectului - Județul Prahova;
- Evaluarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Prahova;
- Prezentarea măsurilor de siguranță dispuse în unitățile de învățământ, în anul școlar 2018-2019, în conformitate cu prevederile art.1 din Legea nr.35/2007 privind creșterea creșterea gradului de siguranță în unitățile de învățământ;
- Nemulțumirile salariaților din sectorul de sănătate și cel de asistență socială cu privire la acordarea drepturilor salariale;
- Strategia Națională de Sănătate pentru anii 2014-2020: dezvoltarea serviciilor de asistență comunitară destinate, în principal, populației din mediul rural și grupurilor vulnerabile;
- Implementarea, la nivelul județului Prahova, proiectului "INTESPO - Înregistrarea Tinerilor NEETs în Evidențele Serviciului Public de Ocupare (SPO)";

- Implementarea, la nivelul județului Prahova, proiectelor cu finanțare europeană având drept obiectiv ocuparea forței de muncă;
- Implementarea, la nivelul județului Prahova, proiectului "Politici publice alternative pentru dezvoltare locală competitivă";
- Accesarea programelor de cadastrare a localităților de către primarii din județul Prahova;
- Informare cu privire la stadiul implementării Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor" în județul Prahova;
- Analiza stadiului de implementare a obiectivului "Noua stație de epurare a municipiului Ploiești";
- Prezentarea Planului comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în anul școlar 2019-2020;
- Situația clădirilor din municipiul Ploiești care au fost încadrate în clase de risc seismic;
- Analiza principalilor indicatori economico-sociali înregistrați în județul Prahova.

Numărul ședințelor de lucru - 11

Totodată, în urma celor 11 ședințe ale Comisiei de Dialog Social, organizate în anul 2019, au fost întocmite minute de ședință și rapoarte de activitate, care au fost transmise, spre informare, Ministerului Muncii și Justiției Sociale și Ministerului Afacerilor Interne.

Ca urmare a acestor întâlniri, problemele identificate, care depășesc competența de soluționare a factorilor de decizie de la nivelul județului, au fost sesizate, de către Instituția Prefectului, ministerelor de resort.

Numărul partenerilor sociali, membri ai Comisiei de Dialog Social

Din Comisia de Dialog Social fac parte **21 organizații** (sindicate, patronate, servicii publice) cu statut de membrii deplin și 9 organizații cu statut de invitați permanenți.

3. Acțiuni de protest

La nivelul Instituției Prefectului-județul Prahova, în anul 2019 **nu au existat acțiuni de protest**, pe linia menținerii climatului de pace socială și a prevenirii tensiunilor sociale, Prefectul județului a chemat la masa dialogului reprezentanții structurilor care au manifestat nemulțumiri, astfel încât să se evite pichetarea instituției.

4. Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al Județului

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al Județului Prahova funcționează pe lângă Instituția Prefectului în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.499/07.04.2004.

Scopul principal al acestui Comitet este întreținerea permanentă a dialogului civic dintre autoritățile publice și reprezentanții organizațiilor de pensionari prahovene.

-Numărul ședințelor de lucru, tematică

În cursul anului 2019, conform legislației în domeniu au fost organizate **11 ședințe de lucru.**

-Numărul partenerilor sociali, membri ai Comitetului consultativ -23

În prezent, Comitetul Consultativ este format din **23 parteneri sociali**, din care 16 reprezentanți ai organizațiilor de pensionari reprezentative la nivelul județului Prahova și 7 reprezentanți ai administrației publice. Raportul de activitate al Comitetului este transmis anual Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Temele din domeniul sănătății dezbătute au fost cele legate de stadiul contractării serviciilor medicale aferente județului Prahova, derularea Programelor Județene de Sănătate, derularea campaniei județene de vaccinare a populației în sezonul rece, serviciile sociale ce pot fi acordate persoanelor vârstnice de către furnizorii publici și privați de servicii sociale.

Temele din domeniul social dezbătute au fost cele legate de încasarea pensiilor prin serviciile Poștei Române, confortul în căminele pentru persoanele vârstnice și reglementările legale privind accesul în acest sistem, modul de acordare a ajutoarelor sociale și protecția socială în sezonul rece precum și serviciile oferite de cantinele sociale, protecția persoanelor vârstnice care prezintă vulnerabilitate sporită la fenomenul infracțional, protecția consumatorilor la comercializarea produselor alimentare, colectarea selectivă a deșeurilor, calitatea aerului ambiental, întreținerea spațiilor verzi de pe raza municipiului Ploiești, necesitatea menținerii destinației inițiale pentru cluburile de pensionari.

Din problematica întâlnită, în anul 2019, în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice, s-a concluzionat însă că, numărul instituțiilor de asistență socială este în continuare insuficient în comparație cu numărul de cereri.

În vederea asigurării unor relații de colaborare care să permită informarea permanentă asupra problemelor care sunt de interes specific pentru persoanele vârstnice, membrii Comitetului au fost informați asupra legislației asistenței sociale a persoanelor vârstnice, standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, legislația privind nivelul minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din

instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice; legislația privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, Legea nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social, legislația din domeniul protecției mediului.

Alte tematici de interes pentru membrii Comitetului au fost stadiul contractării biletelor de tratament pentru anul 2019, măsuri recomandate pentru limitarea efectelor caniculei și conduita care trebuie impusă conducătorilor auto în regim de taxi, în relația cu beneficiari.

Față de cele precizate, se remarcă faptul că dezbaterile tematicilor în cadrul sedințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Prahova, a urmărit să răspundă atât necesității de informare cu privire la prevederile actelor normative în vigoare referitoare la persoanele vârstnice, cât și necesității soluționării problemelor cu caracter socio-economic care privesc pensionarii.

F.Servicii comunitare de utilități publice

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

Pe linia implementării prevederilor ***H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice***, în anul 2019, Instituția Prefectului – județul Prahova a continuat acțiunile de monitorizare a progresului măsurilor și acțiunilor cuprinse în Strategia Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

În județul Prahova, serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate atât prin modalitatea gestiunii directe, bazată pe darea în administrare către operatori de drept public, cât și prin modalitatea gestiunii indirecte (delegate), bazată pe contracte de delegare a gestiunii încheiate cu operatori de drept privat.

La nivelul județului Prahova sunt înființate și operationalizate trei categorii de unități de monitorizare: Unitatea Locală de Monitorizare Județeană (ULMJ) a serviciilor comunitare de utilități publice, Unitățile Municipale (ULMM) și Unitățile Orasenesti (ULMO), unități înființate prin dispoziția Presedintelui Consiliului Județean Prahova respectiv prin dispozițiile primarilor.

Trimestrial, sunt transmise Ministerului Afacerilor Interne rapoarte privind monitorizarea serviciilor comunitare de utilitate publică furnizate la nivelul județului Prahova.

G. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ. NUMĂR EVENIMENTE GESTIONATE, ACȚIUNI ÎNTREPRINSE

Îmbunătățirea nivelului de securitate al cetățenilor, proprietății și mediului a constituit și în anul 2019 obiectivul principal pentru eficientizarea managementului situațiilor de urgență la nivel județean și local.

Îmbunătățirea nivelului de securitate al cetățenilor, proprietății și mediului a constituit și în anul 2019 obiectivul principal pentru eficientizarea managementului situațiilor de urgență la nivel județean și local.

1. Numarul sedintelor Comitetului Județean pentru Situatii de Urgenta-9

Astfel, în vederea asigurării unui management eficient al situațiilor de urgență la nivel județean și local, în cursul anului 2019 a fost convocat Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Prahova pentru 9 ședințe (din care 7 ședințe extraordinare și 2 ședințe ordinare).

De asemenea, membri Comitetului Județean pentru Situații de Urgență au fost convocați de Instituția Prefectului Județul Prahova pentru participarea la videoconferințele organizate de ministrul Afacerilor Interne, în cadrul cărora au fost analizate măsurile necesare a fi aplicate pentru atenuarea efectelor fenomenelor hidro/ meteorologice specifice atenționărilor/ avertizărilor de tip cod galben/ portocaliu emise de Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor/ Administrația Națională de Meteorologie, precum și pentru stabilirea măsurilor legale care se impun pentru prevenirea răspândirii Pestei Porcine Africane.

Ca urmare a notificărilor privind iminența producerii unor fenomene hidrometeorologice periculoase, au fost transmise către cele 104 comitete locale pentru situații de urgență, precum și către instituțiile cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență un număr de 468 atenționări/ avertizări/ informări hidro/ meteorologice din care: 6 avertizări cod roșu, 72 de avertizări „COD PORTOCALIU”, 327 atenționări „COD GALBEN” și 63 de informări hidro/ meteorologice, cu privire la prognozele, avertizările și observațiile referitoare la producerea fenomenelor meteorologice periculoase, atât înainte de manifestare, cât și pe timpul derulării evenimentelor.

În conformitate cu prevederile ordinului prefectului județului Prahova, structurile profesionale cu atribuții în managementul și gestionarea situațiilor de urgență au participat la constatarea și evaluarea pagubelor produse în peste 50 de localități din județul Prahova afectate de fenomenele meteorologice periculoase înregistrate în cursul anului 2019.

Ca urmare a analizei proceselor verbale în cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Prahova au fost inițiate demersuri către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în vederea alocării de fonduri pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale. Astfel, au fost

înaintate trei proiecte de hotărâre de guvern privind alocarea de sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2019, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în județul Prahova.

De asemenea, a fost transmis Ministerului Afacerilor Interne un Raport privind pagubele înregistrate ca urmare a condițiilor hidrometeorologice nefavorabile care au avut loc în perioada mai-iunie 2019, în vederea depunerii unei aplicații pentru mobilizarea Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene.

Urmare a demersurilor făcute, prin Hotărârea de Guvern nr. 698/17.09.2019, județului Prahova i-a fost alocată suma de 22.853 mii lei din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2019, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse. Astfel, au fost alocate sume pentru 19 localități (Comarnic, Vălenii de Munte, Apostolache, Bătrâni, Berteza, Cerașu, Drajna, Gura Vitioarei, Iordăchianu, Lapoș, Măneciu, Plopu, Starchiojd, Ștefești, Tătaru, Teșani, Vadu Săpat, Valea Călugărească, Valea Doftanei) și Consiliul Județean Prahova.

Prin ordin al prefectului (nr. 348/05.12.2019) a fost constituită comisia de verificare a modului de utilizare a sumelor alocate din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, pentru județul Prahova, prin H.G. nr. 698/17.09.2019.

În intervalul 09-11.10.2019, s-a desfășurat acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor din județul Prahova, sub coordonarea directorului Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova în calitate de șef al Grupului de Suport Tehnic pentru Gestionarea Situațiilor de Urgență Generate de Inundații, Fenomene Meteorologice Periculoase, Accidente la Construcții Hidrotehnice și Poluări Accidentale, din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Prahova.

În scopul asigurării unui climat normal de desfășurare a activităților economico-sociale în iarna 2019-2020, la începutul sezonului rece au fost intensificate acțiunile de identificare și supraveghere a riscurilor specifice și de asigurare a capacității optime de acțiune și intervenție. Măsurile dispuse au avut în vedere salvarea vieții cetățenilor și protecția bunurilor acestora. Permanent, a fost monitorizat stadiul pregătirilor pentru sezonul de iarnă, la nivelul județului Prahova.

În scopul verificării capacității operative de intervenție, punerii în aplicare a planurilor de urgență externă întocmite la nivelul obiectivelor identificate ca surse de risc, a planurilor de intervenție specifice, în cursul anului 2019, la nivelul județului Prahova s-au desfășurat exerciții cu forțe și mijloace în teren pentru tipurile de risc simulate, fiind convocat atât personalul specializat, cât și grupurile de suport tehnic din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Prahova, dintre care menționăm:

-exercițiu cu forțe și mijloace în teren pentru antrenarea structurilor profesioniste în vederea îndeplinirii misiunilor specifice în situația producerii unui seism (orașul Vălenii de Munte)

-exercițiu cu forțe și mijloace în teren pentru antrenarea structurilor profesioniste în vederea îndeplinirii misiunilor specifice în situația producerii unor accidente, avarii, explozii și incendii pe căile de transport (DN1 - localitatea Banești)

-exercițiu cu forțe și mijloace în teren pentru antrenarea structurilor profesioniste în vederea îndeplinirii misiunilor specifice în situația producerii unui incendiu la obiective cu risc chimic (Michelin România S.A.)

-exercițiu cu forțe și mijloace în teren pentru antrenarea structurilor profesioniste în vederea îndeplinirii misiunilor specifice în situația producerii unui cutremur urmat de incendiu la MALL AFI Ploiești.

2.Numărul hotărârilor adoptate

Au fost aprobate, în total, 17 hotărâri privind, în principal, măsuri pentru prevenirea/ înlăturarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice periculoase, aprobarea întocmirii de proiecte de Hotărâre de Guvern pentru alocarea de sume din Fondul de Intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2019, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în unele localități din județul Prahova, acordarea de construcții ușoare din elemente modulate, aprobarea „Planului de măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor caniculei și secetei prelungite la nivelul județului Prahova”, a „Planului de măsuri pentru asigurarea condițiilor de desfășurare normală a activităților economice și sociale în sezonul de iarnă 2019-2020”, actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al C.J.S.U Prahova.

În același timp, prin Compartimentul Gestionarea Situațiilor de Urgență a fost analizată la nivelul Instituției Prefectului Județul Prahova și situația sanitară veterinară de pe teritoriul județului.

Astfel, în cursul anului 2019, Centrul Local de Combatere a Bolilor Prahova - Unitatea Locală de Decizie s-a întrunit în 17 ședințe în cadrul cărora au fost adoptate, în total, 57 de hotărâri prin care au fost aprobate Planurile/ Programele de măsuri pentru combaterea focarelor/ cazurilor de Pestă Porcină Africană confirmate pe teritoriul județului.

De asemenea, pe linia desfășurării activității Centrului Local de Combatere a Bolilor Prahova au fost emise, în cursul anului 2019, 10 ordine de prefect privind actualizarea componenței Centrului Local de Combatere a Bolilor Prahova, a Comisiei pentru analizarea și aprobarea valorii de înlocuire a animalului potrivit prevederilor H.G. nr. 1214/2009, precum și privind uciderea preventivă a exemplarelor porcine din 5 localități.

3. Numarul ordinelor emise de prefect pe linia gestionarii situatiilor de urgenta

În cursul anului 2019 au fost emise 9 ordine de prefect, pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, precum și pentru verificarea modului de utilizare a sumelor alocate din fondul de intervenție la dispoziția Guvernului.

4. Planuri aprobate

Totodată, în cursul anului 2019, pentru buna desfășurare a activităților specifice au fost aprobate 8 Planuri.

H. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE

-Modalitate în care prefectul a reglementat activitatea, instituțiile stabilite a conlucra, rezultate

Activitățile pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative privind asigurarea ordinii publice, desfășurate în anul 2019, au avut la baza următoarele *obiective*:

- *asigurarea respectării drepturilor individuale ale cetățenilor*
- *apararea proprietății publice și private*
- *siguranța cetățenilor și prevenirea infracțiunilor*
- *asigurarea climatului de pace socială și prevenirea tensiunilor sociale*

Au fost primite zilnic informații cu privire la activitățile și acțiunile desfășurate pe raza județului Prahova de către reprezentanții Inspectoratului Județean de Poliție Prahova și respectiv Inspectoratul Județean de Jandarmi Prahova.

Ca urmare s-a acționat, atunci când situațiile prezentate o impuneau, prin atenționarea instituțiilor abilitate asupra cazurilor expuse, în vederea soluționării acestora.

Totodată, în vederea luării măsurilor necesare pentru asigurarea siguranței cetățenilor, Instituția Prefectului a avut în vedere următoarele :

- Monitorizarea pericolelor și riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale acestora ;
- Informarea, instiintarea și avertizarea structurilor abilitate cu privire la posibilitatea producerii unor evenimente cu caracter infracțional, a unor acte antisociale sau de tulburare a ordinii publice ;
- Asigurarea climatului de ordine și siguranța publică prin colaborarea cu organele competente.

Relația cu minoritățile naționale

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

- Elaborarea și aprobarea Planului Județean de măsuri pentru anul 2019
- Actualizarea Grupului Local Mixt conform HG 18/2018 privind Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității române.
- Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale, cu organizațiile neguvernamentale din județ care au ca atribuție soluționarea problemelor referitoare la respectarea drepturilor omului, în general, și a drepturilor minorității romilor în special
- Colaborarea și menținerea legăturii cu structurile de specialitate din cadrul Institutiei Prefectului Prahova în vederea îndeplinirii strategiei de incluziune a romilor.

2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora

- Colaborarea cu autoritățile și instituțiile publice în vederea realizării programelor și a finanțării proiectelor desfășurate în comunitățile de romi
- Colaborarea cu asociații, fundații care monitorizează respectarea drepturilor omului, gradul de incluziune a romilor și stadiul implementării politicilor publice pentru romi, a unor proiecte și programe destinate persoanelor de etnie romă
- Promovarea și participarea la acțiuni /activități/proiecte/programe destinate egalității de șanse a minorității române
- Vizite de evaluare și monitorizare a situației comunităților de romi din județul Prahova
- Consilierea și coordonarea experților pe probleme de romi, colaborarea cu instituțiile publice și primăriile în rezolvarea unor probleme curente ale romilor
- Consilierea și colaborarea cu mediatorii școlari și mediatorii sanitari
- Informarea ONG-urilor române cu privire la locurile special alocate elevilor de etnie romă
- Colaborarea cu Consiliul Județean Prahova – prin Institutia Arhitectului Șef privind coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale
- Participarea în perioada septembrie – noiembrie 2019 la Campania „Vrem respect”, derulată în județul Prahova de către Asociația Partida Romilor Pro-Europa, în urma adresei nr. 1045/08.10. 2019, campanie civică care a avut ca scop identificarea în mod real, la nivelul localităților cu pondere

semnificativa de romi, principalele probleme si nevoi ale romilor in domeniul educatiei, sanatatii, infrastructurii, culturii si in domeniul socio-economic.

- Facilitarea angajarii a 5 mediatori scolari in scolile : Scoala Gimnazială Anton Pann Ploiesti, Scoala Candiano Popescu Ploiesti, Liceul Tehnologic Campina, Scoala „Constantin Stere” Bucov, Scoala Sotriile.

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind cresterea sigurantei in unitatile de invatamant, cu modificarile ulterioare

Numărul întâlnirilor de lucru și periodicitatea lor

Au avut loc, sub coordonarea prefectului, **trei intalniri** cu toate institutiile cu competente in domeniu, în scopul intensificării masurilor pentru cresterea gradului de siguranta a elevilor si personalului didactic.

Ca urmare a Dispozitiei Comune nr. I/1068 din 10.08.2016 privind intensificarea masurilor din competenta structurilor MAI in scopul cresterii gradului de siguranta a elevilor si personalului didactic/auxiliar in incinta si in zonele adiacente unitatilor de invatamant preuniversitar, au fost intocmite si trimise, in lunile martie, iulie si septembrie 2019, la Directia Generala Management Operational din cadrul Ministerului Afacerilor Interne analize referitoare la activitatile desfasurate, in anul scolar 2018 – 2019, de catre structurile deconcentrate si autoritatile administratiei publice locale din judetul Prahova, in vederea cresterii gradului de siguranta in incinta si in zonele adiacente unitatilor de invatamant preuniversitar.

Planuri aprobate

La nivelul județului Prahova, sub coordonarea Instituției Prefectului a fost elaborat, in luna august 2019, „Planul Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar in anul scolar 2019 - 2020” .

Documentul sus menționat a asigurat aplicarea unitară, la nivel județean, a activităților ce urmau a fi desfășurate de catre reprezentanții instituțiilor implicate, în vederea realizării obiectivelor și rezultatelor propuse, a responsabilizării acestora, creând totodată cadrul optim de identificare și rezolvare, în comun, a deficiențelor înregistrate în acest domeniu.

Planul comun de acțiune a avut în vedere atât obiective generale cât și obiective specifice în materie de siguranță școlară și crearea cadrului optim de desfășurare a procesului instructiv educativ în unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza de competență.

2. Aplicarea Programului pentru scoli al Romaniei in perioada 2017-2023

In conformitate cu prevederile H.G. nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru scoli al Romaniei in perioada 2017-2023, la solicitarea Institutiei Prefectului, Consiliul Judetean Prahova a pus la dispozitie date referitoare la încheierea contractelor de furnizare produse lactate și de panificație, precum și de fructe proaspete , distribuția produselor in scoli dar si date privind derularea măsurilor educative. Acestea din urma au fost aprobate de catre Comisia de monitorizare constituita la nivelul Institutiei Prefectului-Judetul Prahova.

J. ALTE ACTIVITĂȚI

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

În scopul prevenirii inundațiilor/ diminuării pagubelor produse de eventuale inundații generate de revărsări ale cursurilor de apă sau din scurgeri de pe versanți în perioada de primăvară, prin ordin al prefectului județului Prahova (nr. 88/11.03.2019) a fost constituită o comisie mixtă de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, acțiune desfășurată în perioada martie-aprilie 2019.

2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului 2018-2020 aprobat prin Hotărârea nr. 1/2018 pentru acordarea încrederii Guvernului

- A fost elaborat „ Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2018-2020, aferent anului 2019”, care conține si entitățile responsabile precum și termenele de realizare;
- S-au analizat informările primite de la institutiile publice și s-a întocmit, semestrial, raportul privind „ Stadiul indeplinirii Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2018-2020”;
- Pentru indeplinirea Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2018-2020, la nivelul judetului Prahova, **26 actori locali au intreprins 393 masuri**

3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.

Pe parcursul anului 2019 reprezentanții Ministerului Fondurilor Europene au solicitat transmiterea mai multor raportări cu privire la adresele celor 104

depozite din județul Prahova, persoanele împuternicite să semneze documentele POAD și respectiv estimarea beneficiarilor Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate. Astfel, în urma adreselor transmise de toate cele 104 unități administrativ teritoriale din județ, au fost comunicate către grupul de lucru POAD din cadrul MFE datele solicitate (2 raportări).

În perioada 12-23 decembrie 2019, în județul Prahova, au fost livrate celor 104 unități administrativ teritoriale, conform contractului încheiat de MFE, 31899 pachete cu produse de igienă, în cadrul POAD 2019-2021.

Au fost efectuate controale, la livrare, unui eșantion de 6% din numărul localităților din județ, după cum urmează: Bărcănești (19.12.2019), Drajna (18.12.2019), Gorgota (19.12.2019), Poienarii Burchii (20.12.2019), Râfov (19.12.2019) și Ștefești (18.12.2019).

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial ; Registrul riscurilor; Registrul procedurilor

- A fost elaborat un nou Program de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Institutiei Prefectului Judetului Prahova in anul 2019.
- A fost adoptat Ordinul de Prefect nr. 62 din 07.02.2019 privind reorganizarea Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica, a dezvoltarii sistemului intern managerial si aprobarea *Regulamentului de organizare si functionare a Comisie de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului intren managerial* din cadrul Institutiei Prefectului-Judetul Prahova.
- Au fost organizate **trei intalniri** ale Comisiei de Monitorizare, Coordonare si Indrumare Metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern managerial la care au participat membrii structurilor din cadrul Institutiei Prefectului in care s-au analizat radiogramele prin care au fost transmise precizari privind stabilirea obiectivelor, modul de elaborare a documentelor de planificare si monitorizare a performantelor si sinopticul activitatilor transmise de M.A.I.,
- Au fost analizate raspunsurile structurilor interne in vederea elaborarii Programului de Dezvoltare a sistemului de control intern managerial, s-a decis actualizarea registrului riscurilor, s-au redactat note care au fost prezentate conducatorului institutiei.
- A fost transmisa documentatia primita de la MAI structurilor interne al Institutiei Prefectului.

- S-a actualizat registrul electronic al procedurilor in care sunt trecute procedurile operationale care reglementeaza functionarea compartimentelor si serviciilor Institutiei Prefectului.
- A fost actualizat Registrul de riscuri care cuprinde **94 de riscuri** (Registrul de riscuri=51 + Registrul riscurilor de coruptie=43)
- S-a actualizat registrul electronic al procedurilor in care sunt trecute procedurile operationale care reglementeaza functionarea compartimentelor si serviciilor Institutiei Prefectului. Exista **159 de activitati procedurabile** la nivelul Institutiei Prefectului-Judetul Prahova carora le corespund **159 de proceduri operationale**. La nivelul Institutiei Prefectului-judetul Prahova nu exista proceduri de sistem.
- A fost actualizat Registrul de riscuri care cuprinde **94 de riscuri** (Registrul de riscuri=51 + Registrul riscurilor de coruptie=43)
- La nivelul Institutiei Prefectului Judetul Prahova exista un numar de **21 de functii sensibile** raportate.

2. Audit intern-nu exista compartiment de audit la nivelul institutiei Prefectului-Judetul Prahova

3. Etică și conduită

În scopul respectării și implementării principiilor și normelor de conduită profesională, au fost întocmite rapoarte trimestriale și semestriale, privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției, și transmise electronic la termenele și în formatele standard stabilite prin instrucțiuni de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

În cursul anului 2019, s-a constatat că atât funcționarii publici, cât și personalul contractual din cadrul instituției au respectat normele de conduită profesională, neexistând abateri profesionale/disciplinare și nici sesizări privind nerespectarea sau încălcarea flagrantă a normelor de conduită profesională.

Respectarea cu strictețe a normelor de conduită morală și profesională a condus la creșterea calității actului administrativ oferit cetățenilor.

4. Protecția informațiilor clasificate

Pentru implementarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate, în Instituția Prefectului – Județul Prahova, ținând cont și de volumul redus de informații clasificate gestionate, Subprefectul a fost desemnat, în condițiile legii, ca funcționar de securitate.

Au fost reglementate normele interne privind măsurile minime de protecție a informațiilor clasificate, evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, trimiterea și distrugerea informațiilor clasificate

Accesul la informații clasificate a fost permis cu respectarea principiului „necesității de a cunoaște” numai persoanelor care dețin certificat de securitate sau autorizație de acces, valabile pentru nivelul de secretizare al informațiilor necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

Măsurile de protecție a informațiilor clasificate (atât pe suport de hârtie cât și în format electronic) au fost stabilite în raport cu:

- a) clasele și nivelurile de secretizare a informațiilor;
- b) volumul și suportul informațiilor;
- c) calitatea, funcția și numărul persoanelor care au sau pot avea acces la informații, potrivit certificatului de securitate sau autorizației de acces și cu respectarea principiului „necesității de a cunoaște”;
- d) amenințările, riscurile și vulnerabilitățile ce pot avea consecințe asupra informațiilor clasificate.

Instituația Prefectului Județului Prahova a deținut, în cursul anului 2019, un volum de informații clasificate **redus**, atât din clasa secretelor de stat, din clasa secretelor de serviciu, cât și informații neclasificate, respectându-și obligația de a proteja în mod corespunzător, sub toate aspectele legale, aceste informații.

În cursul anului 2019, a fost efectuat un control tematic (de către funcționarul de securitate). În urma acestui control nu au fost constatate încălcări ale prevederilor legale în domeniu și nici nu au fost înregistrate incidente de securitate.

Au fost respectate regulile generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

Au fost respectate măsurile de protecție a personalului, care aveau drept scop:

- ❖ prevenirea accesului persoanelor neautorizate la informații secrete de stat;
- ❖ să garanteze că informațiile secrete de stat sunt distribuite deținătorilor de certificate de securitate/autorizații de acces, cu respectarea principiului „necesității de a cunoaște”;
- ❖ să permită identificarea persoanelor care, prin acțiunile sau inacțiunile lor, pot pune în pericol securitatea informațiilor secrete de stat și să prevină accesul acestora la astfel de informații.

Protecția personalului s-a realizat prin: selecționarea, verificarea, avizarea și autorizarea accesului la informațiile secrete de stat, revalidarea, controlul și instruirea personalului, retragerea autorizației de acces.

Au fost respectate regulile de acces în instituție.

5. Prevenirea și combaterea corupției

În anul 2019, a fost actualizată *componenta Grupului de lucru pentru activitatea de prevenire a faptelor de corupție la nivelul Instituției Prefectului Județul Prahova*, în conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr.62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu dispozițiile O.M.A.I. nr.72/2017 pentru aprobarea Planului de integritate pentru implementarea, la nivelul M.A.I., în perioada 2017-2020, a Strategiei Naționale Anticorupție.

Pe linia implementării procedurilor privind managementului riscurilor de corupție, în anul 2019, consilierul de integritate numit la nivelul Instituției Prefectului județul Prahova și alte două persoane din *Grupul de lucru pentru activitatea de prevenire a faptelor de corupție* au participat la o sesiune de instruire profesională privind formarea și pregătirea specialiștilor în domeniul riscurilor și vulnerabilităților la corupție (implementarea pentru utilizarea aplicației informatice M.A.R.C. (Managementul Asistat al Riscurilor de Corupție)).

În anul 2019, la nivelul Instituției Prefectului Județul Prahova, în aplicația informatică MARC au fost implementate informațiile ce au vizat noul proces de management al riscurilor de corupție. Ulterior, la nivelul Instituției Prefectului Județul Prahova, a fost realizat și aprobat noul registru al riscurilor de corupție, generat de aplicația M.A.R.C. în conformitate cu prevederile procedurii de sistem PS-DGA-01 privind managementul riscurilor de corupție în cadrul structurilor Ministerului Afacerilor Interne.

Totodată, în anul 2019, la nivelul Instituției Prefectului județul Prahova, Direcția Generală Anticorupție – Serviciul Județean Prahova a derulat acțiuni cu personalul nou-încadrat din sursă externă în anul 2019, instruirii cu personalul care au participat în comisiile de concursuri de recrutare pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante, precum și instruirii pentru implementarea managementului riscurilor anticorupție.

Urmare celor expuse mai sus, considerăm că prevenirea corupției și-a atins scopul întrucât la nivelul Instituției Prefectului Județul Prahova nu au fost înregistrate incidente de integritate la nivelul anului 2019.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

Activitatea desfășurată pentru eliberarea pașapoartelor simple. Număr pașapoarte eliberate

Cereri pasapoarte electronice:

-36891 în 2019 / 30856 în 2018

Cereri pasapoarte temporare:

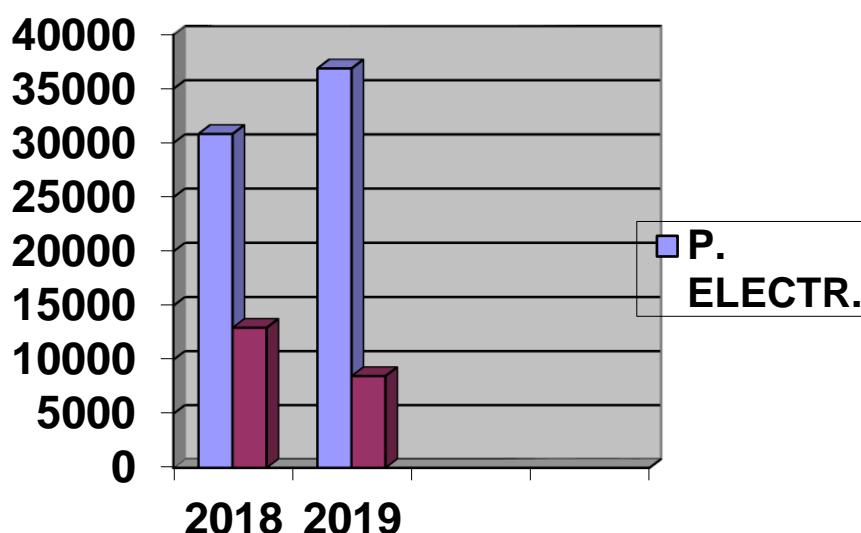
-8505 în 2019 / 12980 în 2018

Au fost primite cereri și eliberate 2439 de pașapoarte pentru care titularii au declarat pierderea, 6 pașapoarte eliberate pentru care titularii au declarat furtul și 12 pentru care titularii au declarat deteriorarea.

La punctul de lucru din Municipiul Câmpina au fost preluate 1276 în 2019 / 1275 în 2018 cereri de emiteră a pașapoartelor electronice.

Au fost sancționate contravențional 297 de persoane, cu amenzi în valoare de 14605 lei. Au fost anulate, ca urmare a preschimbării, 19942 pașapoarte. La ghișeu au fost înmânate titularilor 33993 pasapoarte electronice și 8514 pașapoarte temporare .

SITUAȚIE GRAFICA PASAPOARTE EMISE



Din procesul de confecționare pașapoarte în sistem informatizat au rezultat 29 rebuturi tehnologice și 3 rebuturi de emiteră pentru pasapoartele temporare și 7 rebuturi de emiteră pentru pasapoartele electronice.

În cursul anului 2019 au fost primite la audiență, în cadrul programului zilnic un număr de 1047 persoane, cu diverse probleme legate de eliberarea pașapoartelor temporare sau biometrice.

Pasapoarte livrate prin curier: 1983 în 2019 / 1390 în 2018.

Pe linia prevenirii și constatării cazurilor de încălcare a regimului pașapoartelor și aplicarea măsurilor restrictive:

Au fost luate măsuri de suspendare a dreptului la liberă circulație în străinătate împotriva unui număr de 1142 **persoane în 2019**, în baza comunicărilor primite de la organele competente. S-au făcut demersuri în teren pentru un număr de 64 persoane, au fost retrase un număr de 34 pașapoarte și s-au întocmit un număr de 30 procese verbale de constatare a absenței de la domiciliu.

În cursul anului 2019 au fost efectuate mențiuni pentru un număr de 319 persoane arestate pe teritoriile altor state.

În baza comunicărilor primite de la D.G.P., au fost efectuate verificări în teritoriu referitoare la 46 persoane decedate în străinătate și 12 accidentați, **fiind înștiințate familiile acestora**. Totodată au fost implementate în bază 6280 observații în 2019.

Pe linie de emitere și eliberare a pașapoartelor pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate.

Au fost primite un număr de 366 cereri de eliberare a pașapoartelor simple pentru cetățeni români cu domiciliul în străinătate, din care :

- 24 cereri pașapoarte temporare;
- 342 cereri pașapoarte electronice.

Cererile depuse de cetățenii români prin intermediul misiunilor diplomatice ale României din străinătate, au fost soluționate cu maximă operativitate .

De asemenea au fost soluționate un nr. de 165 cereri de restabilire a domiciliului în România în 2019 / 240 în 2018 .

Pe linie de cooperare și reglementări în domeniul relațiilor de muncă în străinătate:

Au fost primite 284 de cereri și au fost eliberate tot atâtea adeverințe în 2019 / 229 în 2018, necesare la părăsirea țării pentru ambasadele statelor străine.

2. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULAREA VEHICULELOR

Activitățile desfășurate de Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor - Prahova în anul 2019 s-au efectuat în condiții de legalitate, pe baza planurilor de activități aprobate de conducerea instituției. Permanent s-a avut în vedere respectarea întocmai a actelor normative care reglementează circulația pe drumurile publice, ordinele M.A.I. cu privire la examinarea candidaților pentru obținerea permisului de conducere, preschimbarea permiselor de conducere românești, preschimbarea permiselor de conducere străine cu cele similare românești, a procedurii înmatriculării, înregistrării radierii și eliberării autorizațiilor de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor.

Acțiunile întreprinse au vizat în principal deservirea corespunzătoare a cetățenilor, dar și realizarea sarcinilor stabilite la termenele propuse.

Instituația Prefectului județ Prahova a luat decizia ca solicitările privind preschimbarea permiselor de conducere, înregistrarea dosarelor de examinare, înmatricularea vehiculelor, transcrierea vehiculelor și autorizarea de circulație provizorie să se efectueze exclusiv on line, folosind site-ul prefecturii și site-ul D.R.P.C.I.V. Masura a fost luată pentru evitarea aglomerației de la ghișeele S.P.C.R.P.C.Î.V. – Prahova creată de eliminarea taxei de timbru începând cu data de 01.02.2017 și pentru asigurarea accesului ordonat al solicitanților în sediu. Numărul solicitărilor privind preschimbarea permiselor de conducere, înmatricularea vehiculelor, transcrierea vehiculelor și autorizarea de circulație provizorie este în continuă creștere ceea ce determină ca programările să ajungă la maxim cinci zile. Zilnic sunt primiți în audiență aproximativ 9-10 de cetățeni, cererile acestora fiind soluționate favorabil în cea mai mare parte.

Pe domenii de activitate, activitățile în perioada supusă evaluării, s-au desfășurat după cum urmează:

Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

Activitatea Compartimentului Examinări s-a desfășurat cu un număr de 5 lucrători, 4 agenți de poliție și un ofițer de poliție, din care, trei sunt atestați ca examinatori.

Pentru realizarea obiectivelor prevăzute în actele normative care reglementează activitatea de examinare și raportat la cerințele județului Prahova, s-a impus ca pentru activitatea de examinare la proba practică, să fie folosite alte paisprezece cadre atestate ca examinatori, plus alte trei cadre pentru activitatea de programare și supraveghere la sala de examinare, care sunt pe statul de funcții de la Compartimentele Înmatriculări și Permise de Conducere.

Comparativ cu aceeași perioadă a anului 2018, situația statistică se prezintă astfel:

- 2018 / - 2019

Total candidați:

- proba teoretică	22 270 / 28 021 (<i>plus 5751</i>);
admiși:	12 231 / 14 550 (<i>plus 2319</i>);
respinși:	10 039 / 13 471 (<i>plus 3432</i>);
- proba practică	22 812 / 23 930 (<i>plus 1118</i>);
admiși:	12 205 / 13 301 (<i>plus 1096</i>);
respinși:	10 607 / 10 629 (<i>plus 22</i>);

În perioada analizată, pe raza județului Prahova, și-au desfășurat activitatea, un număr total de 42 școli de șoferi autorizate de către Autoritatea Rutieră Română, și 137 instructori atestați.

Potrivit statutului de funcții la Compartimentul Regim Permise de Conducere sunt prevăzute 8 funcții de agenți de poliție și o funcție de ofițer de poliție.

De la acest compartiment, zilnic s-a impus folosirea prin rotație, a șase agenți de poliție, atestați ca examinatori, doi agenți care desfășoară activități de programare la examenul auto sau de supraveghere la sala de examen, și un agent de poliție a desfășurat activități pe linie de secretariat.

Prin activitățile desfășurate, respectiv primirea și verificarea documentelor în ghișeu, verificări și mențiuni în bazele de date, achiziția imaginii solicitanților cu camera foto, verificări suplimentare în cazul preschimbării permiselor de conducere obținute în alte state cu documente similare românești, editarea, confecționarea și eliberarea permiselor de conducere în cazul obținerii primelor categorii, precum și în cazul preschimbării, verificări în baza de date, înregistrarea și soluționarea pierderilor permisului de conducere adresate de petiționari, lucrătorii Compartimentului Regim Permise de Conducere au depus interes și eforturi maxime pentru ca aceste activități să fie desfășurate operativ și cu profesionalism.

În rezolvarea adreselor primite de la alte structuri din Ministerul Afacerilor Interne referitoare la informații din baza de date, lucrătorii au manifestat profesionalism, rezolvând în timp util orice solicitare.

În perioada evaluată lucrătorii din cadrul compartimentului au desfășurat activitățile specifice de eliberare și preschimbare a permiselor de conducere, care comparativ cu anul 2018, se prezintă astfel:

2018 / 2019

- Total P.C. emise 38 683 / 42 245 (*plus 3562*);
- Petitii si lucrări diverse
soluționate: 3 720 / 3 123 (*minus 597*);
- Total existent posesori permis de conducere:
 - la data de 31.12.2019- 282 950 , față de 31.12.2018- 280 023 (plus 2627)

Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

Compartimentul de Înmatriculari și Evidență a Vehiculelor, prin activitățile pe care le desfășoară, are drept scop deservirea populației privind operațiunile de înmatriculare și radiere din circulație a autovehiculelor de pe raza județului Prahova, gestionarea plăcilor cu numere de înmatriculare, eliberarea certificatelor de înmatriculare, a autorizațiilor de circulație provizorie și pentru probe, precum și furnizarea de informații cu caracter personal din baza de date.

Potrivit statului de organizare, în cadrul acestui Compartiment își desfășoară activitatea, un număr de 14 lucrători, respectiv 3 ofițeri ,10 agenți de poliție și un personal contractual.

Dintre acestia ,zilnic, trei ofiteri de politie au desfasurat activitati pe linie de examinare iar prin rotatie, alti trei agenti de politie au fost desemnati in comisiile de examinare.

În perioada evaluată, pe linia înmatriculării,autorizării provizorii și radierii vehiculelor activitățile specifice acestei linii de muncă comparativ cu anul 2018, se prezintă astfel:

2018 / 2019

- Total existent vehicule
înmatriculate: **287 475 / 307 012** (*plus 19 537*);
- Certificate de
înmatriculare emise: **48 559 / 54 270** (*plus 5711*);
- Radieri din
circulație: **30 137 / 34 654** (*plus 4517*);
- Autorizare ptr.
Nr. Provizorii: **19 795 / 21 870** (*plus 2075*);
- Soluționare petiții
Și lucrări diverse: **12 406 / 6 227** (*minus 6179*)

În urma activităților realizate în perioada 01.01.- 31.12.2019 pe linie de înmatriculare și autorizare provizorie și de probe, a fost încasată suma de **3 945158** lei, față de **3 486713** lei în anul 2018.

În conformitate cu prevederile Lg. nr. 32/2010, în cursul perioadei evaluate s-a luat măsura colectării plăcuțelor cu numere de înmatriculare provenite de la cetățeni cu ocazia efectuării operațiunilor de transcriere, acestea făcând obiectul colectării deșeurilor, fiind predate la centrul de colectare un număr de 39 306 față de 30 311 plăci predate în anul 2018.

Atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare deservește acest Compartiment prin confecționarea plăcilor cu numere de înmatriculare, reușind să asigure realizarea comenzilor într-un timp cât mai scurt.

Nu s-au constatat nereguli în ceea ce privește asigurarea acestor comenzi din punct de vedere cantitativ și calitativ.

În perioada analizată, la nivelul Compartimentului de Înmatriculări și Evidență a Vehiculelor, s-a realizat o bună cooperare cu celelalte structuri din cadrul I.P.J. Prahova - Serviciul de Investigații Criminale, Consiliul Județean, Consiliul Local, Administrația Financiară, R.A.R., Vama Ploiești – rezultatele regăsindu-se în rezolvarea neclarităților pe linie de înmatriculări vehicule.

Managementul organizațional al Serviciului

Evoluția numărului de lucratori din cadrul S.P.C.R.P.C.I.V.- Prahova în anul 2019 se prezintă potrivit tabelului următor :

Luna	Numar lucratori
Ianuarie 2019	30 posturi, ocupate 30 - un ofiter în concediu îngrijire copil ; - un agent curs inițiere în carieră
Februarie 2019	30 posturi, ocupate 30 - un ofiter în concediu îngrijire copil ; - un agent curs inițiere în carieră
Martie 2019	30 posturi, ocupate 28 - un ofiter transferat la I.P.J. Dâmbovița – S.P.R. - un agent curs inițiere în carieră - un agent transferat la S.P.C.R.P.C.I.V. Teleorman.
Aprilie 2019	30 posturi, ocupate 29 - un agent curs inițiere în carieră - un agent transferat de la I.S.U. Prahova la S.P.C.R.P.C.I.V. Prahova
Mai 2019	30 posturi, ocupate 29

Iunie 2019	30 posturi, ocupate 28 - un agent transferat la S.P.C.R.P.C.I.V. Mureș ca urmare a intrării în corpul ofițerilor –concurs.
Iulie 2019	30 posturi, ocupate 29 - un ofiter transferat de la D.R.P.C.I.V. București la S.P.C.R.P.C.I.V. Prahova; -un agent în concediu medical pe perioada nedeterminată
August 2019	30 posturi, ocupate 28 - un agent în concediu medical pe perioada nedeterminată -un ofiter transferat la I.P.J. Prahova –S.I.F.
Septembrie 2019	30 posturi, ocupate 29 - un agent transferat de la I.S.U. Prahova la S.P.C.R.P.C.I.V. Prahova; - un agent în concediu medical pe perioada nedeterminată.
Octombrie 2019	30 posturi, ocupate 29 -un agent în concediu medical pe perioada nedeterminată.
Noiembrie 2019	30 posturi, ocupate 30 - un ofiter transferat de la S.P.C.R.P.C.I.V. Mureș la S.P.C.R.P.C.I.V. Prahova; -un agent în concediu medical pe perioada nedeterminată.
Decembrie 2019	30 posturi, ocupate 30 -un agent în concediu medical pe perioada nedeterminată.

VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Comunicarea externă s-a bazat pe orientarea către cetățean, în scopul consolidării încrederii acestuia în capacitatea Instituției Prefectului de a răspunde eficient, calificat și în timp real solicitărilor. De asemenea, și în anul 2019, s-a înregistrat o comunicare eficientă cu reprezentanții autorităților publice locale, serviciilor publice deconcentrate, ONG-urilor, etc.), cooperând cu aceștia la organizarea unor evenimente naționale și locale (Ziua Națională a României, Ziua Drapelului, Ziua Imnului, Ziua Eroilor, Ziua Armatei, etc).

Alte acțiuni realizate în anul 2019 pe linia relațiilor internaționale:

- Organizarea vizitelor ambasadurilor Kuwait-ului, Bulgariei, Thailandei cărora le-au fost prezentate oportunitățile investiționale din județ.

Totodată la invitația Camerei de Comerț și Industrie Prahova, conducerea Institutiei a participat la vizitele oficiale ale unor delegații economice din China și Vietnam dar și la acțiunea de promovare a candidaturii României pentru un loc de membru nepermanent în cadrul Consiliului de Securitate al ONU pentru perioada 2020-2021, când un grup de ambasadori la ONU au venit în vizită în Prahova.

- Organizarea conferinței „File din istoria Prefecturii Prahova” în data de 02.04.2019 ca urmare a instituirii Zilei Instituției Prefectului.
- Prezentare “Uniunea Europeană pe înțelesul elevilor” în cadrul Liceului Tehnologic Energetic, Campina.
- Continuarea derulării proiectului privind albumul „Contribuția județului Prahova la Războiul de Întregire a Neamului”, lansare la Casa de Cultură *Geo Bogza* din Campina și în cadrul proiectului educațional „Monumente istorice și tradiții locale”, organizat de către Școala Gimnazială din comuna Magurele precum și distribuirea lui în cadrul bibliotecilor orașenești din județ și al colegiilor reprezentative din Prahova
- Colaborare cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia în vederea începerii procesului de elaborare a Planului de Dezvoltare Regională 2021-2027 al regiunii Sud-Muntenia.
- Colaborare cu Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor în organizarea unui seminar în județul Prahova ca urmare a derulării proiectului „Îmbunătățirea capacității autorităților publice centrale în domeniul managementului apelor în ceea ce privește planificarea, implementarea și raportarea cerințelor europene în domeniul apelor” (POCA).

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților. Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului.

- Secretariatul General al Guvernului, în parteneriat cu Instituția Prefectului –județul Prahova, derulează Proiectul „Guvernare transparentă, deschisă și participativă-standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit”(SIPOCA 35) finanțat de către FSE prin POCA. Au fost contactați toți funcționarii instituțiilor publice din județ, cu atribuții în derularea Legii 544/2001 și Legii 52/2003, cărora li s-a explicat proiectul și le-au fost transmise un set de 4 documente realizate de experții de la Secretariatul General al Guvernului menite a le ușura activitatea.
- A fost monitorizat, semestrial, stadiul derulării proiectelor finanțate prin intermediul FESI la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județul Prahova.
- S-a transmis autorităților publice locale, Consiliului Județean Prahova și serviciilor publice deconcentrate un număr de 16 adrese de informare cu

privire la deschiderea diverselor apeluri de finantare, avand drept posibil beneficiari institutii din judetul Prahova.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICARII

1. Informare si relatii publice

În cursul anului 2019, referitor la implemetarea prevederilor Legii nr. 544/2001, *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare:

- au fost publicate si actualizate informațiile comunicate din oficiu
- au fost înregistrate 21 de solicitari privind informațiile de interes public, astfel:

Numarul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
21 (din care 6 au fost redirectionate)	8	13	2	19	-

Dintre acestea 10 au fost soluționate favorabil, 6 au fost redirectionate către alte instituții, deoarece informațiile solicitate nu intrau în competența instituției, 3 au fost soluționate nefavorabil, iar 2 solicitări se refereau la informații inexistente.

Solicitările se refereau la:

- ✚ modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției;
- ✚ aplicarea unor acte normative;
- ✚ privind implementarea prevederilor Legii nr. 121/04.08.2014 privind eficiența energetică;
- ✚ privind posibilitatea de a construi sau renova o locuință, situată într-o comună prahoveană, fără a deține autorizație corespunzătoare, eliberată de către autoritățile competente;
- ✚ deciziile Prefecturii Județului Prahova din perioada 1990 – 1995 prin care au fost modificate denumirile de străzi din localitățile județului;
- ✚ Numărul de acte administrative ale consiliului județean, ale consiliilor locale sau ale primarilor verificate în 2018. Cât la sută din totalul actelor aprobate au fost verificate;
- ✚ Lista completă a tuturor actelor emise de autoritățile administrației publice locale pe care prefectul le-a atacat în fața instanței de contencios administrativ în anul 2018;

- ✚ Dacă prefectul a dispus în anul 2018 utilizarea fondurilor special alocate de la bugetul de stat pentru situațiile de criză și, dacă da, în ce cuantum și pentru ce situații;
- ✚ Câte acțiuni de verificare ale măsurilor întreprinse de primari sau de președintele consiliului județean au fost efectuate de prefect în anul 2018 și care au fost concluziile acestora;
- ✚ Lista sancțiunilor dispuse de prefect primarilor din județ sau președintelui consiliului județean în anul 2018;
- ✚ Dacă prefectul a propus miniștrilor sau conducătorilor celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului sancționarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate din subordinea acestora în anul 2018;
- ✚ Toate ordinele cu caracter normativ dispuse de prefect în anul 2018;
- ✚ Raportul de activitate al prefectului pentru anul 2018;
- ✚ Lista cu toate contractele de achiziție publică semnate în anul 2018 cu o valoare mai mare de 10.000 de lei, cu precizarea numelui operatorului economic cu care s-a încheiat contractul, numărul și data contractului, valoarea contractului și obiectul acestuia
- ✚ Sumele prevăzute de instituție în bugetul propriu necesare acoperirii cheltuielilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici, organizată la inițiativa ori în interesul instituției, pentru perioada 2015-2019;
- ✚ numărul total de hotărâri adoptate privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2019, adoptate de către autoritățile deliberative locale din județul Prahova;
- ✚ numărul de hotărâri privind indexarea impozitelor și taxelor locale adoptate până la data de 30.04.2018;
- ✚ numărul de hotărâri privind indexarea impozitelor și taxelor locale adoptate după data de 20.12.2018;
- ✚ numărul hotărârilor pentru care s-a solicitat revocarea de către autoritatea emitentă sau anularea de către instanța de contencios administrativinformații privind stadiul aplicărilor legilor proprietății la nivelul unor UAT-uri, cât și la nivel județean;
- ✚ privind măsurile adoptate, la nivelul instituției noastre, pentru combaterea buruienii ambrosia;
- ✚ informații privind eventuale notificări și/sau proceduri administrative, cereri de revendicare sau restituire în natură a dreptului de proprietate formulate în baza legilor proprietății, privind terenurile;
- ✚ informații din sfera de competență a altor instituții.

Nu au fost înregistrate întârzieri la formularea răspunsurilor.

2. Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

Potrivit Legii nr.233/2002 și a O.G nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, în cursul anului 2019 au fost înregistrate **1094** petiții astfel:

-**871** petiții adresate direct Prefectului județului Prahova de către persoane fizice și juridice;

-**130** petiții adresate instituțiilor centrale și redirecționate către instituția noastră;

-**93** petiții adresate în cadrul audiențelor acordate de conducerea instituției.

Au fost acordate **audiențe** de către conducerea instituției unui număr de **197** persoane și s-au înregistrat **93** memorii. La audiențe a participat, de regulă, alături de prefect, respectiv subprefect și câte un funcționar public din cadrul Serviciului precum și funcționarul public cu atribuții în activitatea de relații cu publicul. Referitor la activitatea de înscriere și primire în audiență a cetățenilor, audiențele s-au desfășurat în ziua de marți a săptămânii, pe bază de programare la sediul instituției sau telefonic.

În intervalul în care s-a desfășurat activitatea cu publicul s-au adresat acestui compartiment **988** cetățeni, problemele abordate de aceștia au vizat: domeniul aplicării legilor fondului funciar, modul de soluționare a sesizărilor de către autoritățile administrației publice locale, retrocedări de imobile, solicitări acordare locuințe, ajutoare financiare, pretinse abuzuri ale autorităților administrației publice locale, eliberare duplicate după titlurile de proprietate, situații de urgență, solicitare acordare ajutoare financiare etc.

Referitor la petițiile înregistrate și clasificarea lor pe categorii, s-a evidențiat faptul că mare parte dintre acestea au avut ca obiect fond funciar (restituirea proprietăților, eliberare titluri de proprietate, modificare titluri de proprietate, punere în posesie și emitere titluri de proprietate etc.), urmând probleme sociale și calamități naturale (alunecări de teren, inundații).

În scopul monitorizării activității de soluționare a petițiilor, au fost întocmite raportări care au fost comunicate Direcției de resort din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, iar lunar se prezintă conducerii instituției o situație cu petițiile nesoluționate în termenul legal.

În cadrul Serviciului se desfășoară activitatea de registratură generală, prin care se asigură primirea, înregistrarea, repartizarea și predarea corespondenței, precum și expedierea acesteia către destinatari. În anul 2018 au fost înregistrate prin registratura generală în sistem electronic SOBIS a instituției un număr de **19470** documente care au fost rezolvate de funcționarii publici din cadrul instituției.

3. Apostilarea documentelor

Activitatea Compartimentului Apostilare constă în:

-organizează activitatea și verifică documentația în vederea aplicării apostilei pe actele oficiale administrative potrivit Instrucțiunilor nr.82/2010 ale Ministrului Administrației și Internelor, modificată;

-asigură primirea actelor (acte de stare civilă, certificat cazier judiciar, adeverințe care atestă domiciliul și cetățenia persoanei sau statutul juridic față de statul român, adeverințe care atestă vechimea în muncă, acte de studii, acte cu caracter medical, adeverințe de calificare în diverse meserii, certificate de botez, cununie, documente cu caracter comercial, adeverință privind componența familiei) de la solicitanți persoane fizice și/sau juridice în vederea apostilării;

-înregistrarea cererilor în Registrul de evidențe cât și a actelor prezentate în vederea apostilării și verificarea identității solicitantului;

-eliberarea apostilei documentelor pentru care s-a solicitat apostilarea;

Astfel în anul 2019 s-au înregistrat **2184** cereri și au fost eliberate **2924** apostile.

Pentru asigurarea accesului cetățenilor la serviciul de apostilă, datele și informațiile referitoare la aplicarea apostilei precum și programul de funcționare, au fost afișate respectiv postate pe site-ul instituției. În conformitate cu Instrucțiunile MAI nr.82/2010, Compartimentul Apostilă a întocmit rapoarte la solicitarea conducătorului instituției cu privire la activitatea de aplicare a apostilei pe actele administrative.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/ PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Volumul și complexitatea activităților, precum și obiectivele instituției previzionate pentru a fi îndeplinite (eficientizarea și creșterea gradului de eficacitate a activității prefectului, creșterea nivelului de promovare a valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică în scopul creșterii calității actului administrativ, creșterea calității serviciilor publice prestate cetățenilor, necesitatea adaptării la cerințele actuale ale unei administrații publice moderne, prevederile legislative în continuă schimbare privind activitățile și responsabilitățile ce revin instituției prefectului), conduc la constatarea unui **grad ridicat de încărcare a posturilor** din cadrul structurii organizatorice a instituției prefectului, raportul dintre numărul de personal/activități de îndeplinit fiind în defavoarea numărului de personal.

Neinclusiunea Instituțiilor Prefectului în listele cu potențiali beneficiari ai fondurilor europene a condus la imposibilitatea depunerii de proiecte în cadrul programelor operaționale.

Definirea mult prea generală a serviciilor publice deconcentrate în O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Dificultățile înregistrate în cadrul S.P.C.R.P.C.Î.V. Prahova sunt:

- Spațiul de lucru cu publicul insuficient .
- Spațiile destinate pastrării arhivei nu sunt avizate de S.J.P. al Arhivelor Nationale deoarece nu sunt asigurate condiții de pastrare optime a documentelor și nu dispun de mijloace de alarmare și antiincendiu și instalații de stingere automată a incendiilor.
- Spațiul de lucru destinat lucrătorilor este insalubru.
- Lipsa funcțiilor pe linie de secretariat și arhiva.

PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Considerăm că este necesară reorganizarea activității Instituției Prefectului județului Prahova prin stabilirea unei noi structuri organizatorice, și anume, crearea unui serviciu cu denumirea Serviciul afaceri europene, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, gestionarea situațiilor de urgență și ordine publică, care să includă activitățile de referință din denumirea generică a serviciului, activități care, în prezent, sunt desfășurate de 3 compartimente distincte.

Propunerea de constituire a unei componente structurale noi are ca scop crearea unei structuri care să contribuie la îmbunătățirea activității instituției prefectului și care să fie adaptată cerințelor actuale impuse de o administrație publică modernă, eficientă și eficace, în vederea creșterii gradului de implementare a instrumentelor și strategiilor de management în administrație, a îndeplinirii obiectivelor instituționale, precum și a celor cuprinse în programele și strategiile guvernamentale sau ministeriale, în vederea creșterii gradului de performanță în administrația publică și a calității serviciilor publice oferite.

Modificarea actelor normative care reglementează activitatea serviciilor publice deconcentrate/ serviciilor publice, în sensul definirii acestora ca "serviciu public deconcentrat".

Pentru eficientizarea activităților de la nivelul S.P.C.R.P.C.Î.V. propunem suplimentarea schemei de personal cu doi lucrători specializați pe linie de arhivare și secretariat .

XI. OBIECTIVE 2020

- Asigurarea aplicării și respectării Constituției, legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului prin eficientizarea activității de verificare a legalității actelor administrative transmise de către autoritățile administrației publice locale și județene;
- Întărirea rolului Colegiului Prefectural și a mecanismelor de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate;
- Intensificarea acțiunilor de cunoaștere a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și alte instituții externe;
- Menținerea climatului de pace socială prin cooperarea cu mediul de afaceri, sindicate și patronate;
- Gestionarea și monitorizarea eficientă a situațiilor de urgență;
- Consolidarea capacității instituționale și o administrație publică eficientă;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare;
- Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului-Județul Prahova;
- Monitorizarea implementării Strategiei naționale pentru romi;
- Îmbunătățirea managementului comunicării instituției.
- Creșterea gradului de eficiență a acțiunilor de control la unitățile administrativ-teritoriale din județ cu privire la respectarea și aplicarea actelor normative;
- Stabilirea unui program de întâlniri pentru instruirea secretarilor în vederea aplicării unitare a legislației;
- Îmbunătățirea comunicării cu autoritățile administrației publice locale;
- Furnizarea cu celeritate a serviciilor către cetățeni, implicit emiterea documentelor în timp mai scurt;
- Creșterea nivelului de pregătire a funcționarilor publici.

XII. CONCLUZII

În anul 2019, Instituția Prefectului- Județul Prahova și-a îndeplinit *misiunea*, respectiv garantarea respectării legii, oferirea unor servicii de calitate cetățenilor, cu promptitudine și profesionalism, în deplină transparență. De asemenea, au fost îndeplinite obiectivele și atribuțiile ce îi revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Prefectului-Județul Prahova și au fost dispuse măsuri pentru eficientizarea activităților interne și întărirea capacității administrative.