

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL PRAHOVA

Nr. 1218/27.01.2020

RAPORT DE EVALUARE a implementarii Legii nr. 544/2001 in anul 2019

Subsemnata, Georgescu Elena Ozana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, in anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat in urma aplicarii procedurilor de acces la informatii de interes public, prin care apreciez ca activitatea specifica a institutiei a fost:

- Foarte buna
- Bună
- Satisfacatoare
- Nesatisfacatoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfacatoare
- Nesatisfacatoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În alta modalitate: - .

2. Apreciați ca afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) actualizarea permanentă a informațiilor;
- b) creșterea gradului de transparență;
- c) accesul direct la site-ul instituției prin rețele de socializare;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: informații privind activitatea conducătorilor instituției, campanii de informare, informații privind legile proprietății, datele de contact ale serviciilor publice deconcentrate, informații privind Colegiul Prefectural, componența Comisiei Județene Prahova pentru stabilirea dreptului de proprietate privată

asupra terenurilor, comunicate de presă, situații de urgență, apostilarea documentelor, pașapoarte, permise și înmatriculări vehicule etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da, unele dintre acestea

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- îmbunătățirea continuă a comunicării între compartimentele instituției pentru actualizarea permanentă a modelelor de cereri sau formulare puse la dispoziția cetățenilor și a informațiilor publicate pe site.

- se are în vedere redactarea unui număr cât mai mare de documente în format deschis, cu luarea în considerare și a specificului documentelor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
21	8	13	1	20	-

Deprtajare pe domenii de interes

- | | |
|--|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 1 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 2 |
| c) Acte normative, reglementări | |
| d) Activitatea liderilor instituției | |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | - |

f) Altele, cu menționarea acestora:

- deciziile Prefecturii Județului Prahova din perioada 1990 – 1995 prin care au fost modificate denumirile de străzi din localitățile județului; 1
- privind posibilitatea de a construi sau renova o locuință, fără a deține autorizație corespunzătoare; 1
- privind eliberarea titlurilor de proprietate; 1
- situația statistică cu numărul de programe de perfecționare de care a beneficiat fiecare funcționar public în parte pentru ultimii 5 ani 1
- numărul total de hotărâri adoptate privind indexarea impozitelor și taxelor locale 1
- utilizarea codurilor de etică; 1
- obiectivele specifice în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/07.05.2018, **privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;** 1
- **privind:**
 - numărul de acte administrative ale consiliului județean, ale consiliilor locale sau ale primarilor verificate în 2018. 1
 - lista completă a tuturor actelor emise de autoritățile administrației publice locale pe care prefectul le-a atacat în fața instanței de contencios administrativ în anul 2018; 1
 - care a fost rezultatul acțiunii în instanță; 1
 - dacă prefectul a dispus în anul 2018 utilizarea fondurilor special alocate de la bugetul de stat pentru situațiile de criză și, dacă da, în ce quantum și pentru ce situații; 1
 - câte acțiuni de verificare ale măsurilor întreprinse de primari sau de președintele consiliului județean au fost efectuate de prefect în anul 2018 și care au fost concluziile acestora? 1
 - lista sancțiunilor dispuse de prefect primarilor din județ sau președintelui consiliului județean în anul 2018; 1
 - dacă prefectul a propus miniștrilor sau conducătorilor celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului sancționarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate din subordinea acestora în anul 2018? Dacă da, vă rugăm să precizați împrejurările vizate de aceste propuneri. 1
 - toate ordinele cu caracter normativ dispuse de prefect în anul 2018; 1
 - raportul de activitate al prefectului pentru anul 2018; 1
- lista cu toate contractele de achiziție publică semnate în anul 2018 cu o valoare mai mare de 10.000 de lei, cu precizarea numelui operatorului economic cu care s-a încheiat contractul, numărul și data contractului, valoarea contractului și obiectul acestuia. 1
- măsuri adoptate pentru combaterea buruienii ambrozia 3

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare
-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Eficientizarea serviciului public în slujba cetățeanului, prin îndrumarea și soluționarea cât mai rapidă a solicitărilor adresate instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea continuă a paginii de internet a instituției.

Elena Ozana Georgescu

Consilier