
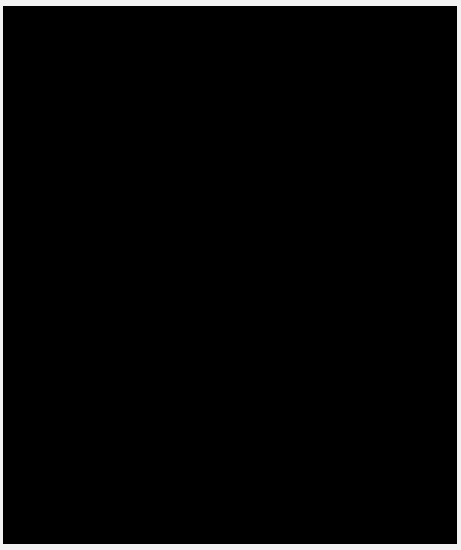
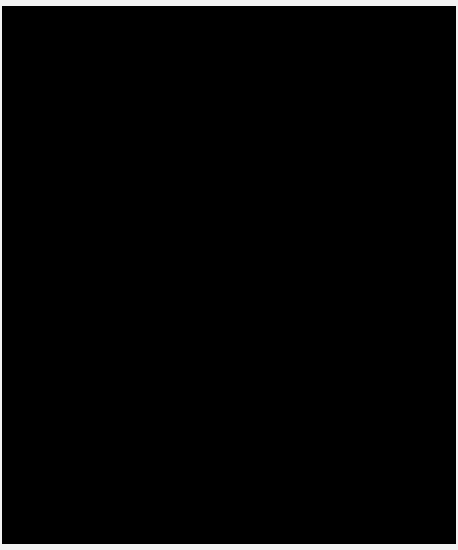
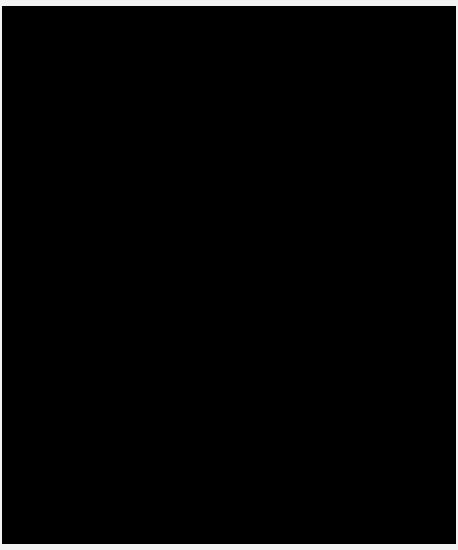



<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p>	NESECRET
		Ediția II
	<p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	Revizia 1
		Exemplar unic

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**PRIVIND ADOPTAREA ȘI EVIDENȚA HOTĂRÂRILOR COMISIEI  
JUDEȚENE PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ  
ASUPRA TERENURILOR AGRICOLE ȘI FORESTIERE PRAHOVA**  
**COD:P.O.- SAARCLACAARP-149**

	Elemente privind responsabilii/operațiunea operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Aprobat		Prefect		
1.2.	Avizat		Subprefect		
1.3.	Avizat		Subprefect		
1.4.	Verificat		Șef Serviciu		
1.5.	Elaborat		consilier juridic consilier juridic consilier juridic consilier		

EDIȚIA 2  
REVIZIA 1

*Prezentul document este proprietatea Serviciului Aplicarea Actelor Reparatarii, Controlul Legalității Actelor, Contencios Administrativ, Apostilare și Relații Publice, folosirea completă sau parțială se face cu aprobarea șefului serviciului*

<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p> <p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	NESECRET
		Ediția II
		Revizia 1
		Exemplar unic

## 1. SCOPUL PROCEDURII

**1.1.** Procedura stabilește un set unitar de reguli pentru reglementarea activității cu privire la :


- a) - verificarea propunerilor înaintate de comisiile locale de fond funciar privind validarea reconstituirii dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere;
- b) – reanalizarea acelor propuneri ale comisiilor locale în care au apărut date noi, în sensul celor prevazute de art.11 din Regulamentul aprobat prin H.G. nr. 890/2005 cu modificările și completările ulterioare, prin completarea documentației existente cu înscrisuri noi din care rezultă necesitatea modificării întinderii dreptului de proprietate, sau în sensul unor corectări de erori materiale, ori a corelării măsurătorilor din teren, ca urmare a recunoașterii vecinătăților conform prevederilor art.27 din Legea nr.18/1991- Legea Fondului Funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu suprafața de teren aprobată în hotărârea de reconstituire, ori ca urmare a identificării unor reconstituiri nelegale care nu au intrat în circuitul civil;
- c) – soluționarea contestațiilor formulate împotriva măsurilor stabilite de comisiile locale de fond funciar;
- d) – elaborarea și redactarea hotărârilor comisiei județene de fond funciar.

**1.2.** Stabilirea responsabilităților privind verificarea propunerilor înaintate de comisiile locale de fond funciar privind validarea reconstituirii dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere.

**1.3.** Întărirea responsabilizării persoanelor cu atribuții de serviciu în materia aplicării legilor fondului funciar.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

**2.1.** Procedura se aplică de către membrii Colectivului Tehnic pentru sprijinirea activității Comisiei Județene Pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privata Asupra Terenurilor în vederea realizării activității de verificare a legalității documentațiilor transmise de către comisiile locale de fond funciar din județul Prahova.


<p style="text-align: center;">MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p style="text-align: center;">INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p> <p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	NESECRET
		Ediția II
		Revizia 1
		Exemplar unic

**2.2.** Activitatea procedurală constă în modalitatea de efectuare a activității de verificare a legalității documentațiilor de fond funciar, propunerile scrise dispuse de către membrii colectivului tehnic, hotărârile adoptate de către Comisia Județeană de Fond Funciar Prahova, evidența și arhivarea acestora.

### **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

#### **3.1. Legislație primară**

- Constituția României;
- Legea nr. 18/1991- Legea Fondului Funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997 , cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de reconstituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.401/2013 – Normele de aplicare a Legii nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România ;
- Legea nr. 7/1996 - Legea cadastrului și a publicității imobiliare , republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Directorului General al ANCPI privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare.

<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p>	NESECRET
		Ediția II
	<p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	Revizia 1
		Exemplar unic

### 3.2. Legislație secundară

- OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 626/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificări și completări .


### 3.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Prefectului – județul Prahova;
- Fișa postului;
- Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr.164/2018 al Prefectului județului Prahova.
- Ordinul nr.20/2019 al Prefectului județului Prahova.

## 4. DEFINITII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

<p style="text-align: center;">MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p style="text-align: center;">INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p> <p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	NESECRET
		Ediția II
		Revizia 1
		Exemplar unic

<b>3.</b>	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
-----------	-------------------------------	---


## 4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
<b>1.</b>	P.O.	Procedură operațională
<b>2.</b>	E	Elaborare
<b>3.</b>	V	Verificare
<b>4.</b>	A	Aprobare
<b>5.</b>	Ap.	Aplicare
<b>6.</b>	Ah.	Arhivare
<b>7.</b>	Av.	Avizare
<b>8.</b>	M.A.I.	Ministerul Afacerilor Interne
<b>9.</b>	SAARCLACAA RP	Serviciului Aplicarea Actelor Reparatarii, Controlul Legalității Actelor, Contencios Administrativ, Apostilare și Relații Publice
<b>10.</b>	CLFF	Comisia locală de fond funciar
<b>11.</b>	CJFF PH	Comisia Județeană de Fond Funciar Prahova

## 5. Descrierea procedurii formalizate

### 5.1. Generalități

-Prezenta Procedură Operațională stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei Județene de Fond Funciar Prahova pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și modul de lucru al acesteia cu comisiile locale de fond funciar comunale, orașenești și municipale din județul Prahova.

<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p> <p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	NESECRET
		Ediția II
		Revizia 1
		Exemplar unic

- Comisia Județeană de Fond Funciar Prahova pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor este numită prin ordin al prefectului și are componența prevăzută la art.4 din Regulamentul aprobat prin H.G. 890/2005 modificat și completat.

- În vederea sprijinirii comisiei județene pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, prin ordin al prefectului s-a constituit un colectiv tehnic de lucru compus din specialiști, delegați, pe toată durata funcționării comisiei, de către conducătorii instituțiilor care fac parte din comisia județeană.

## 5.2. Resurse necesare

### 5.2.1. Resurse materiale

- materiale informatice (program de legislație, accesul la doctrină, la practica administrativă/ juridică);

- asigurarea participării la cursuri de perfecționare;

- rechizite, linii telefonice, calculatoare personale, imprimante, scanere, acces la internet, publicații de specialitate etc.

### 5.2.2. Resurse umane

- consilierii juridici, consilierii și șeful SAARCLACAARP.

### 5.2.3. Resurse financiare

- cheltuieli de funcționare;

## 5.3. Modul de lucru

### 5.3.1. ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI JUDEȚENE

A. Atribuțiile comisiei județene;


B. Funcționarea comisiei județene.

#### A. Atribuțiile comisiei județene

a) Organizează instruirea comisiilor comunale, orășenești și municipale în ceea ce privește aplicarea dispozițiilor legale în materia fondului funciar;

b) Asigură îndrumarea și controlul comisiilor comunale, orășenești și municipale;

c) Verifică legalitatea propunerilor înaintate de comisiile comunale, orășenești și municipale, în special existența actelor doveditoare, relevanța, verosimilitatea, autenticitatea și concluziile acestora, asumate de comisiile locale;


<p style="text-align: center;">MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p style="text-align: center;">INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p>	NESECRET
		Ediția II
		Revizia 1
	<b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b>	Exemplar unic

- d) Soluționează contestațiile formulate împotriva măsurilor stabilite de comisiile locale;
- e) Validează sau invalidează propunerile comisiilor comunale, orașenești și municipale, împreună cu planurile de parcelare/ planul amplasament și delimitare ;
- f) Emite titlurile de proprietate pentru cererile validate;
- g) Soluționează cererile de reconstituire a dreptului de proprietate al comunelor, orașelor și municipiilor pentru terenurile forestiere;
- h) Analizează propunerile comisiilor locale de revocare a titlurilor de proprietate eliberate în condițiile art.27 alin.2<sup>2</sup> din Legea nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, verifică temeinicia acestor propuneri și hotărârească în consecință;
- i) Identifică terenurile atribuite ilegal și sesizează prefectul, care va promova acțiuni în constatarea nulității absolute pentru cazurile prevăzute la art.III din legea nr.169/1997, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Analizează lunar evoluția cauzelor în justiție în care comisia județeană este parte și decide asupra măsurilor ce trebuie luate. Informarea comisiei se asigură de persoana care are atribuții privind repartizarea dosarelor în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, cu colaborarea funcționarului căruia i-a fost repartizat dosarul;
- k) Atribuie și dispune delimitarea în teren, completarea proceselor-verbale de punere în posesie a comunelor, orașelor și municipiilor pentru terenurile forestiere proprietate publică ce le revin, cu sprijinul comisiilor locale;
- l) Preia și analizează cererile depuse în conformitate cu prevederile legii, pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere în cazul persoanelor care solicită reconstituirea dreptului de proprietate privată pe raza teritorială a mai multor localități din județ; în aceste cazuri comisia județeană va îndeplini în mod corespunzător și atribuțiile prevăzute la literele b),c),d) și h) de mai sus;
- m) Exerciță orice alte atribuții îi revine în conformitate cu prevederile legilor fondului funciar;

### **B.Funcționarea comisiei județene**

- a) Comisia județeană adoptă hotărâri în prezenta majorității membrilor;
- b) Hotărârile de validare sau invalidare a anexelor și celorlalte tipuri de documentații specifice propuse de comisiile locale, precum și hotărârile de admitere sau respingere a contestațiilor formulate împotriva măsurilor stabilite de comisiile locale, se adoptă cu



<p style="text-align: center;">MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p style="text-align: center;">INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p> <p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	NESECRET
		Ediția II
		Revizia 1
		Exemplar unic

votul majorității membrilor acesteia și se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți participanții;

c) Fiecare membru are un singur vot. În caz de paritate de voturi, votul președintelui decide;

d) În situația în care sunt înregistrate voturi împotriva sau abțineri, membrii care votează astfel au obligația să-și motiveze votul;

### 5.3.2. Descrierea procedurii

- Documentațiile cuprinzând propunerile de validare a dreptului de proprietate, de modificare a unor înscrisuri emise (hotărâri, titluri de proprietate), contestațiile cu privire la soluțiile comisiilor locale, precum și actele justificative sunt înregistrate de curierul comisiei locale la registratura Instituției Prefectului;(Anexa 1)


- De la registratură sunt prezentate prefectului sau subprefectului, care în calitate de președinte, respectiv de secretar al comisiei județene le transmit șefului serviciului aplicarea actelor reparatorii, controlul legalității actelor, contencios administrativ, apostilare și relații publice în vederea repartizării documentației persoanei din cadrul serviciului care are aceste atribuții conform fișei postului în vederea verificării documentației și care face parte din colectivul tehnic;

- Persoana desemnată verifică documentația în ceea ce privește îndeplinirea prevederilor art.9 din Legea nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- În cazul în care documentația nu corespunde, aceasta va fi returnată comisiei locale în vederea fundamentării și completării cu înscrisurile lipsa. Returnarea întregii documentații se face cu adresa scrisă, în termen de 30 de zile de la data repartizării, procedură care va fi efectuată de către persoana căreia i-a fost repartizată documentația.

- În cazul în care documentația corespunde prevederilor legale, în sensul că este transmisă în două exemplare, certificate pentru conformitate cu originalul, filele documentației fiind numerotate, iar înscrisurile fiind cele prevăzute de art. 9 din Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, se va întocmi o propunere scrisă . Aceasta se va întocmi de către persoana desemnată dintre membrii colectivului tehnic care o va susține în ședința de lucru a Comisiei Județene de Fond Funciar Prahova. Membrii comisiei județene vor studia documentațiile care vor face obiectul ședinței de lucru pentru a fi în cunoștință de cauză la exercitarea votului.



<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p> <p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	NESECRET
		Ediția II
		Revizia 1
		Exemplar unic

- Proiectul ordinii de zi se semnează de către funcționarul care l-a întocmit și de președintele comisiei județene. Ședințele comisiei județene de fond funciar sunt stabilite din dispoziția prefectului, iar membrii comisiei sunt convocați în scris/telefonice de către secretariatul comisiei județene cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data stabilită. Comisia Județeană de Fond Funciar își desfășoară activitatea în prezența majorității membrilor acesteia.

- Propunerile comisiilor locale de fond funciar, contestațiile, ca și celelalte materiale înscrise pe ordinea de zi, vor face obiectul dezbaterilor în legătură cu care va fi adoptată o hotărâre cu votul majorității membrilor al cărei rezultat se va consemna într-un proces-verbal semnat de toți participanții, conform prevederilor art.8 din Regulamentul aprobat prin H.G. nr.890/2005 cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, se vor consemna nominal atât abținerile cât și voturile împotriva, cu motivația votului. În hotărâre se vor înscrie, de la caz la caz, date relevante cu privire la obiectul documentației.

- Persoanele desemnate cu întocmirea procesului-verbal al ședinței comisiei județene, sunt obligate:

a) să consemneze nominal toate discuțiile purtate în ședința, în concordanță cu discuțiile care se înțeleg cu claritate în urma ascultării casetelor audio/stick;


b) să verifice redactarea corectă a acestuia din punct de vedere gramatical și să-l semneze.

- După adoptarea hotărârii comisiei județene, un exemplar al documentației vizată spre neschimbare, se returnează comisiei locale de fond funciar de la care s-a primit documentația, iar al doilea exemplar, se înaintează OCPI Prahova, cu proces-verbal, în vederea arhivării și scrierii titlului de proprietate.

- Colectivul tehnic comunică hotărârile adoptate și un exemplar din documentația aferentă comisiilor locale, sub semnătură unui delegat al primarului.

- Titlurile de proprietate însoțite de procesele verbale de punere în posesie, verificate de personalul de specialitate din cadrul O.C.P.I. Prahova și semnate de către directorul acestuia, vor fi depuse la Cancelaria Prefectului. Titlurile depuse vor fi înregistrate de către o persoană desemnată de prefect, într-un registru special – partea I, urmând a fi semnate de subprefect și prefect.

- Titlurile de proprietate emise pentru terenuri cu vegetație forestieră însoțite de procesele verbale de punere în posesie, verificate de personalul de specialitate din cadrul

<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p>	NESECRET
		Ediția II
	<p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	Revizia 1

O.C.P.I. Prahova și semnate de către directorul acestuia și inspectorul șef al structurii teritoriale a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură, vor fi depuse la Cancelaria Prefectului.

- Comisiile Locale de Fond Funciar au obligația să menționeze atât pe procesul verbal de punere în posesie, cât și pe adresa de înaintare către OCPI Prahova, a proceselor-verbale de punere în posesie în baza cărora se vor emite titlurile de proprietate următorul text :  
„**Ne asumăm întreaga responsabilitate privind datele cuprinse în prezentul proces-verbal de punere în posesie, precum și asupra autenticității, verosimilității și pertinentei semnăturilor persoanelor îndreptățite**”;
- Prefectul sau subprefectul pot returna către OCPI Prahova titlurile de proprietate trimise la semnat pentru verificări sau lamuriri suplimentare.

### 5.3.3. Conținutul dosarelor


Documentația se va prezenta în două exemplare și va cuprinde :

- Adresa de înaintare în care se va menționa numărul filelor;
- Opis cu documentele înaintate;

**A.Memoriu justificativ prin care comisiile locale își fundamentează propunerile înaintate. Acesta va cuprinde obligatoriu în final, următorul text: „Ne asumăm întreaga responsabilitate privind verosimilitatea, pertinenta, autenticitatea și concludența tuturor actelor cuprinse în prezentul dosar”.**

De asemenea, în memoriul justificativ care conține propuneri de modificare, retragere/rescriere titluri de proprietate sau emitere de titluri de proprietate parțiale, comisiile locale vor mai înscrise și următoarele mențiuni: „**Ne asumăm întreaga responsabilitate în legatură cu parcelele înscrise în procesul-verbal de punere în posesie că nu au făcut obiectul unor înstrăinări sau a altor modificări**”, iar pe procesul verbal de punere în posesie se vor trece obligatoriu CNP-urile tuturor persoanelor care sunt înscrise pe acesta, ce sunt preluate din actele de stare civilă. De asemenea, în cazul intervențiilor asupra titlurilor de proprietate, se va menționa că acestea nu au intrat în circuitul civil și că modificările solicitate nu afectează actele vecinilor.

În cazul în care la întocmirea proceselor-verbale de punere în posesie a persoanelor îndreptățite se constată că numele, prenumele sau inițiala acestor persoane au fost înscrise

<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p> <p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	NESECRET
		Ediția II
		Revizia 1
		Exemplar unic

eronat în anexele validate prin hotărârea comisiei, față de numele și prenumele din actele de identitate prezentate, nu se modifică anexele validate anterior prin hotărâri de către comisie. Procesele-verbale de punere în posesie pentru eliberarea titlurilor de proprietate se vor completa cu numele și prenumele persoanelor conform actelor de identitate și vor fi însoțite în vederea emiterii titlurilor de proprietate de adevărinite semnate de către președintele comisiei locale și secretarul unității administrativ-teritoriale prin care se certifică faptul că persoanele înscrise în procesele-verbale de punere în posesie sunt identice cu persoanele înscrise în anexele validate anterior prin hotărâri de către comisie în conformitate cu art. 27, alin. (1<sup>1</sup>), din Legea Fondului Funciar nr. 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Tabelul anexă cu propunerile sau, după caz, tabelulce va cuprinde enumerarea contestațiilor și obiectul acestora, va cuprinde și punctul de vedere al comisiei locale.

**B. Dosarele vor cuprinde următoarele înscrisuri :**


- a) Cererea persoanei solicitante și domiciliul acesteia;
- b) Acte de stare civilă sau certificat de moștenitor din care să rezulte calitatea de titular sau de moștenitor al dreptului de proprietate, așa după cum prevede legea, pentru dreptul de proprietate ce urmează a fi stabilit;
- c) Orice fel de acte din care să rezulte suprafața de teren reconstituită și/sau diferența pe care o solicită.

**La cerere se va anexa:**

- Copie de pe titlul de proprietate care s-a emis sau, după caz, de pe procesul-verbal ori de pe fișa de punere în posesie;
- Copii de pe actele doveditoare ale dreptului de proprietate pentru suprafețele de teren solicitate;
- O declarație în care se va menționa, pe propria răspundere, suprafața totală de teren atribuită în proprietate, prin reconstituire sau prin constituire, de familie, chiar dacă aceasta s-a făcut în mai multe localități sau de la mai mulți autori.

**- Toate actele transmise de către comisiile locale vor fi certificate pentru conformitate de către secretarul comisiei locale de fond funciar.**

- Referatul Comisiei Locale, semnat de toți membrii cu privire la situația juridică a terenului pentru amplasamentul propus cu referire la vechiul amplasament, în care se va

<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p> <p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	NESECRET
		Ediția II
		Revizia 1
		Exemplar unic

menționa și inexistența vreunui litigiu cu privire la amplasamentul propus, însoțit de schița amplasamentului terenului sau orice alte acte din care să rezulte identificarea vechiului amplasament solicitat. Referatul va conține precizări cu privire la motivele pentru care nu este posibilă retrocedarea pe vechiul amplasament când se propune un alt amplasament și vor preciza persoanele care ocupă legal vechiul amplasament solicitat precum și actele deținute de aceste persoane și va fi însoțit de acceptul fostului proprietar sau al moștenitorilor acestuia, consemnat în scris, pentru punerea în posesie pe alt amplasament când vechiul amplasament este atribuit în mod legal altor persoane. Atribuirea terenurilor pe alte amplasamente decât vechiul amplasament se va face în ordinea de înregistrare a cererilor și cu respectarea strictă a prevederilor art. 12 alin. 1 din Legea nr. 165/2013;

- Dovada că amplasamentul propus constituie rezerva comisiei locale de fond funciar, înscrisă în Coloana 2 din Anexa 7 la normele aprobate prin H.G. nr. 401/2013, identificată în perimetrele reprezentate cu culoare roșie în Anexa 9 - grafică la normele aprobate prin H. G. nr. 401/2013, se va face printr-o mențiune pe procesul verbal de punere în posesie la rubrica „observatii”.


#### **5.3.3.1. Legea 165/2013**

- În situația în care suprafața propusă spre validare nu este inclusă în suprafața retrocedabilă inventariată la Legea nr. 165/2013, comisia locală va întocmi un referat, semnat de toți membri, în care se vor arăta motivele pentru care aceste suprafețe nu au fost inventariate potrivit Legii nr. 165/2013. **Referatul va fi verificat din punct de vedere tehnic de O.C.P.I.Prahova, iar din punct de vedere juridic de catre Compartimentul de specialitate din cadrul Institutiei Prefectului , urmând ca documentația să fie supusă aprobării membrilor comisiei județene.**

- Extras din registrul special al cererilor de la comisia locală, parafat, numerotat și sigilat, în care sunt înregistrate, în ordine cronologică, cererile depuse de persoanele îndreptățite în vederea verificării respectării principiului soluționării cererilor în ordinea de înregistrare a acestora.

- Documentația înaintată Comisiei Județene de Fond Funciar va fi îndosariată, înscrisurile din dosar fiind numerotate, iar copiile vor fi semnate pentru conformitate.

#### **5.3.3.2. Planuri de parcelare**

<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p>	NESECRET
		Ediția II
	<p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	Revizia 1
		Exemplar unic


Pentru propunerile comisiilor locale care au fost validate, înainte de intrarea în vigoare a Legii nr. 165/2013, doar cu privire la întinderea dreptului de proprietate și în lipsa planurilor de parcelare, comisiile locale vor transmite comisiei județene spre validare planurile de parcelare/planurile de amplasament și delimitare întocmit în două exemplare de către Comisia Locală și referatul Comisiei Locale care va cuprinde toate datele menționate mai sus.

Planuri de parcelare/planul de amplasament și delimitare folosite în procedura de emiteră a titlurilor de proprietate pot fi:

- A. Planurile de parcelare existente în arhiva O.C.P.I. Prahova realizate în sistem de proiecție Sterografic 1970 și însușite de comisiile locale se pot folosi în procedura de emiteră a titlurilor de proprietate și înscrierea acestora din oficiu în sistemul integrat de cadastru și cartea funciară
- B. Planurile recepționate de către oficiul teritorial și atribuirea numerelor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară conform procedurii privind recepția planurilor de parcelare și atribuirea numerelor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară reglementată în art. 87<sup>1</sup> alin. (1) și cap. IV pct. 4.4.3 art. 223-231 din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și cartea funciară aprobat prin Ordinul Directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 cu modificările și completările ulterioare și/sau în conformitate cu art. 40, alin. (5)-(12) din Legea 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare și art. 87<sup>1</sup> alin. (2) din Regulamentul de mai sus.
- C. Planul de parcelare cu încadrare în tarla realizat realizat acolo unde planul de parcelare nu poate fi recepționat, așa cum este prevăzut în art. 87 alin (2) și cap. IV pct. 4.4.3 art. 233, alin. (2) din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și cartea funciară aprobat prin Ordinul Directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 cu modificările și completările ulterioare.

Planurile de parcelare/planurile de amplasament și delimitare vor fi verificate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova înainte de validarea acestora de către Comisia Județeană cu privire la încadrarea în sistemul de referință, integrarea imobilelor anterior înregistrate în sistemul integrat de cadastru și cartea funciară, însușirea planului de parcelare și a tabelului de parcelare de către comisiile locale și executant prin semnătură și



<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p> <p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	NESECRET
		Ediția II
		Revizia 1
		Exemplar unic

stampilă, concordanța dintre datele din tabelul parcelar cu datele din titlurile de proprietate eliberate anterior în lipsa planului parcelar, existența declarațiilor proprietarilor pentru imobilele care fac obiectul actualizării informațiilor tehnice sau a președintelui comisiei locale de fond funciar. În condițiile în care documentațiile aferente planurilor de parcelare necesită completări din partea comisiilor locale, la redepunerea acestora se va face trimitere la dosarul anterior (numărul și data de înregistrare la OCPI Prahova), caz în care nu se vor mai atașa documente care au fost anexate documentațiilor la care se face revenire .

Rezultatul verificărilor planurilor de parcelare efectuate de către O.C.P.I. Prahova vor fi consemnate într-un Raport de verificare care va cuprinde deficiențele constatate sau faptul că planul este conform.

În vederea întocmirii corecte a planurilor de parcelare de către Comisiile Locale, OCPI Prahova va asigura îndrumarea tehnico-metodologică a specialiștilor în măsurători topografice de la nivelul comisiilor locale de fond funciar prin intermediul angajaților acestei instituții desemnați de către conducătorul institutiei prin decizie.


### 5.3.3.3. Documentații A.D.S.

În situația în care obiectul reconstituirii dreptului de proprietate îl constituie teren aflat în administrarea Agenției Domeniilor Statului, înscris în situația cu disponibilul de teren pe fiecare unitate administrativ teritorială întocmită în conformitate cu art. 9 alin. (2) din Legea nr. 165/2013 și adusă la cunoștința Comisiei județene, aceasta va adresa o cerere la ADS prin care solicită punerea la dispoziția comisiei locale de fond funciar a terenurilor care pot face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate.

Cererea Comisiei Județene de Fond Funciar se transmite însoțită de tabelul nominal prevăzut în anexa nr. 10 la normele aprobate prin H.G nr. 401/2013, hotărârea Comisiei Județene, de validare a întinderii dreptului de proprietate și a amplasamentelor pe care urmează a fi puse în posesie persoanele îndreptățite, procesul-verbal de delimitare a suprafețelor care vor face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate, însoțit de fișa suprafețelor și planurile cadastrale pentru amplasamente .

Procesul-verbal de delimitare a suprafețelor care vor face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate, fișa suprafețelor și planurile cadastrale pentru amplasamente sau schițele de amplasament vor fi semnate de primar, prefect, reprezentantul teritorial al




<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p> <p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	NESECRET
		Ediția II
		Revizia 1
		Exemplar unic

Agenției Domeniilor Statului Prahova și reprezentantul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova.

Agenția Domeniilor Statului predă, prin protocol de predare-preluare, comisiilor locale de fond funciar terenurile agricole a căror retrocedare se solicită în conformitate cu prevederile Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991, și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Legii nr. 165/2013.

Documentația înaintată de Comisia județeană de fond funciar în vederea întocmirii protocolului de predare-preluare a unui teren agricol de la Agenția Domeniilor Statului către comisiile locale de aplicare a legilor fondului funciar, va conține următoarele:

- a) cererea Comisiei județene de fond funciar, privind punerea la dispoziție a terenului. În cerere se face mențiunea privind parcurgerea ordinii de opțiune prevăzute de art. 12 din Legea nr. 165/2013;
- b) anexele întocmite și semnate conform Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și anexei nr. 10 la H.G nr. 401/2013, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul teritorial al Agenției Domeniilor Statului;
- c) hotărârea Comisiei județene de fond funciar, pentru validarea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și a amplasamentului acestora;
- d) procesul-verbal de delimitare a suprafețelor care fac obiectul reconstituirii dreptului de proprietate, însoțit de fișa suprafețelor, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de primar, prefect, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova și reprezentantul teritorial al Agenției Domeniilor Statului Prahova;
- e) planurile cadastrale, la scara 1:5000 sau 1:10000, cu amplasamentul stabilit pentru terenurile retrocedate, sau schițele de amplasament, vizate de primar, prefect,

<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p> <p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	NESECRET
		Ediția II
		Revizia 1
		Exemplar unic

reprezentantul teritorial al Agenției Domeniilor Statului Prahova și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova.

Hotărârile judecătorești definitive și irevocabile se pun în executare de urgență, conform dispozitivului acestora.

În cazul în care în dipozitivul hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile nu se menționează în mod expres amplasamentul, Comisia Județeană validează dreptul ca întindere în prima ședință după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

În prima ședință după validarea dreptului, comisia locală va prezenta Comisiei Județene situația juridică a terenului pentru care se va elibera titlul de proprietate și va întocmi procesul-verbal de punere în posesie precum și documentația necesară scrierii titlului de proprietate, care va include și planul parcelar.


#### **5.3.3.4. Alte documentații**

Verificarea din punct de vedere tehnic pentru următoarele tipuri de documentații:

- Documentații de emiteră a titlurilor de proprietate parțiale;
- Documentații de modificare /rescriere a tilurilor de proprietate;
- Documentații de modificare anexe validate;
- Documentații ce are ca obiect validarea dreptului de proprietate;
- Documentații de emiteră titluri de proprietate pe întreaga suprafață validată

Documentațiile de mai sus sunt depuse de către comisiile locale la registratura O.C.P.I Prahovași conțin toate documentele necesare (Adresă de înaintare, Memoriu în care să fie precizate - tipul de documentație, solicitarea, baza juridică, plan de parcelare/amplasament și delimitare întocmit în sistem Stereografic 1970 prezentat în format digital și analogic însușit de comisia locală, hotărârea comisiei județene, anexele validate, acte de stare civilă, procese verbale de punere în posesie în original sau copie după caz, titlu proprietate în original sau copie după caz, alte documente necesare în vederea soluționării documentației) verificării acestora de către personalul de specialitate din cadrul oficiului de cadastru.

O.C.P.I. Prahova va verifica exclusiv din punct de vedere tehnic planul de amplasament si delimitare/planul parcelar întocmit de către o persoană fizică/juridică autorizată conform Legii nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare, însușit de

<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p>	NESECRET
		Ediția II
	<p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	Revizia 1
		Exemplar unic

Comisia locală de fond funciar, anexat la documentațiile enumerate mai sus la solicitarea UAT-ului și va emite un Raport de verificare.

Verificare acestor documentații se va face cu datele existente în baza de date a oficiului de cadastru ( planuri de parcelare, planuri cadastrale, planurile cadastrale finalizate care au rezultat din activitatea de cadastru sistematic, aplicațiile informatice Eterra și DDAPT, produsele cartografice existente, anexele valiadate de către comisia județeană,)

În urma acestor verificări O.C.P.I. Prahova va emite un **Raport de Verificare cu o valabilitate de 6 luni** care va putea fi folosit de către comisiile locale la validarea acestor documentații de către Comisia Județeană de Fond Funciar Prahova

#### **5.3.4. Criterii privind stabilirea ordinii de zi a ședințelor Comisiei Județene de Fond Funciar Prahova**

- propunerile comisiilor locale înaintate în baza sentințelor judecătorești ;
- ordinea cronologică a înregistrării documentațiilor la comisia județeană;
- urgențele constatate ca urmare a petițiilor și audiențelor ;

Funcționarul care întocmește proiectul ordinii de zi urmărește criteriile de mai sus, proiect care va fi supus aprobării plenului comisiei.


#### **5.3.5. Redactarea și structura hotărârilor comisiei județene**

Hotărârile comisiei județene sunt redactate într-un limbaj și stil juridic specific normativ potrivit prevederilor Legii nr.24/2000 (r2), privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative și în conformitate cu votul membrilor comisiei județene exprimat în plenul ședinței acestei comisii.

Conținutul hotărârii va preciza numărul hotărârii, al anexelor și pozițiilor supuse modificării/completării/anulării, după caz, numărul memoriului justificativ al comisiei locale precum și numărul de înregistrare din registratura instituției noastre.

Hotărârile comisiei județene se adoptă în legătură cu:

1. Hotărâri privind validarea/invalidarea propunerilor comisiilor locale privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere;
2. Hotărâri privind validarea/invalidarea propunerilor comisiilor locale privind modificarea titlurilor de proprietate;

<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p>	NESECRET
		Ediția II
		Revizia 1
	<b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b>	Exemplar unic

3. Hotărâri privind admiterea/respingerea contestațiile formulate de către persoane fizice împotriva propunerilor stabilite de către comisiile locale;

4. Hotărâri privind validarea/invalidarea propunerilor comisiilor locale privind îndreptarea unor erori sau omisiuni constatate cu privire la stabilirea suprafețelor de teren ce se atribuie în proprietate persoanelor îndreptățite;


Hotărârile privind validarea/invalidarea unor propuneri ale comisiilor locale pentru care au fost adoptate hotărâri, se pot reanaliza pentru următoarele motive : au apărut date noi, în sensul celor prevazute de art.11 din Regulamentul aprobat prin H.G. nr. 890/2005 cu modificările și completările ulterioare, prin completarea documentației existente cu înscrisuri noi din care rezultă necesitatea modificării întinderii dreptului de proprietate, sau în sensul unor corectări de erori materiale, ori a corelării măsurătorilor din teren, ca urmare a recunoasterii vecinătăților conform prevederilor art.27 din Legea nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu suprafața de teren aprobată în hotărârea de reconstituire, ori ca urmare a identificării unor reconstituiri nelegale care nu au intrat în circuitul civil.

Comisia județeană nu adoptă hotărâri privind amânarea unor documentații. Acest tip de soluție nu este prevăzut de legislația în materie și drept urmare nu se poate utiliza. Potrivit dispozițiilor procedurale, comisia județeană reprezintă autoritatea publică cu autoritate administrativ-jurisdicțională ale cărei dezbateri nu se pot încheia decât cu una dintre cele patru soluții pe care este abilitată să le pronunțe, respectiv validează/invalidază propunerile comisiilor locale sau aprobă/respinge contestațiile împotriva măsurilor stabilite de comisiile locale.

Procesul verbal al ședinței comisiei județene se redactează în conformitate cu dezbaterile care au loc ( conform înregistrare stick-audio) și cu opțiunea de vot a membrilor comisiei, ce se exprimă pe toată durata ședinței respective. Procesul verbal se înregistrează în evidența operativă a instituției și va purta mențiunea numărului de file.

După redactarea procesului verbal al ședinței, se întocmesc hotărârile comisiei județene. Acestea sunt semnate de către toți membrii comisiei județene. Apoi acestea sunt înregistrate într-un registru special și primesc număr. Numerotarea hotărârilor se face potrivit ordinei de zi.

Procesul-verbal al ședinței precum și hotărârile adoptate vor fi întocmite și semnate în termen de aproximativ 20 zile de la data ședinței comisiei județene.

<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p>	NESECRET
		Ediția II
	<p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	Revizia 1

### **5.3.6.Evidența originalelor hotărârilor comisiei județene (HCJ) și a proceselor verbale de ședință**

Originalele HCJ-urilor și procesele-verbale de ședință se vor înregistra astfel:

- persoana care redactează procesul-verbal de ședință (predator), îl va preda persoanei desemnate cu păstrarea lor (primitor) printr-un proces-verbal de predare-primire în care se va specifica nr. de pagini al procesului-verbal de ședință (Anexa 2);
- procesul-verbal de predare-primire va fi semnat de predator și primitor.

### **5.3.7.Păstrarea și circuitul originalelor hotărârilor comisiei județene (HCJ), și a proceselor verbale de ședință:**


1. Originalele HCJ-urilor și procesele-verbale de ședință se vor păstra într-un spațiu special amenajat ferite pe cât posibil de umezeală, căldură excesivă, frig excesiv, și alte elemente ce pot altera documentele.
2. Evidența hotărârilor adoptate de comisia județeană se realizează în baza unui registru de evidență, conform Anexei 3.

### **5.3.8.Emiterea titlurilor de proprietate.**

1. Pentru emiterea titlului de proprietate, comisiile locale vor înainta către OCPI Prahova documentații care cuprind:

- a) Hotărârea Comisiei Județene de validare a dreptului de proprietate și după caz, hotărârea comisiei județene pentru cazurile care nu se regăsesc în anexa nr.7,col nr.2, din L165/2013 .
- b) Anexa validate copie;
- c) Proiectul de parcelare/planul de amplasament și delimitare întocmit în două exemplare de către Comisia Locală în conformitate cu procedura privind recepția planurilor parcelare și atribuirea numerelor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară reglementată în cap. IV pct. 4.4.3 din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, validat de comisia județeană;



<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p>	NESECRET
		Ediția II
	<p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	Revizia 1
		Exemplar unic

d) Procesul-verbal de punere în posesie, întocmit și semnat conform prevederilor legale, iar la rubrica observații se va specifica poziția terenului respectiv în cadrul documentației conform Legii nr.165/2013 (nr. Anexa, sector, linie, coloana);

e) Referatul Comisiei Locale, semnat de toți membrii cu privire la situația juridică a terenului pentru amplasamentul propus cu referire la vechiul amplasament, în care se va menționa și inexistența vreunui litigiu cu privire la acesta, însoțit de schița amplasamentului terenului sau orice alte acte din care să rezulte identificarea vechiului amplasament solicitat. Referatul va conține precizări cu privire la motivele pentru care nu este posibilă retrocedarea pe vechiul amplasament când se propune un alt amplasament și vor preciza persoanele care ocupă legal vechiul amplasament solicitat precum și actele deținute de aceste persoane și va fi însoțit de acceptul fostului proprietar sau al moștenitorilor acestuia, consemnat în scris, pentru punerea în posesie pe alt amplasament când vechiul amplasament este atribuit în mod legal altor persoane.


f) În cazul terenurilor cu vegetație forestieră, comisiile locale vor întocmi procesul verbal de punere în posesie conform Anexei 44 din HG.890/2005, însoțit de protocolul sau procesul verbal de predare-primire a amplasamentului de către Ocolul silvic.

**2.** OCPI Prahova va redacta titlul de proprietate în baza documentației transmise de comisia locală, după efectuarea de verificări cu privire la respectarea hotărârii Comisiei Județene de validare, atât din punct de vedere al suprafeței validate cât și din punct de vedere al amplasamentului.

**3.** Titlurile de proprietate redactate de OCPI Prahova vor fi transmise, cu adresă de înaintare, spre semnare Instituției Prefectului Județul Prahova iar returnarea acestora se va face tot printr-o adresa de înaintare. Titlurile de proprietate emise pentru teren cu vegetație forestieră vor fi transmise către structura teritorială a autorității publice care răspunde de silvicultură împreună cu o copie după procesul-verbal de punere în posesie, hotărârea comisiei județene și anexa validată.

**4.** Cotorul titlului de proprietate va rămâne în arhiva OCPI Prahova, iar partea detașabilă a titlului de proprietate va fi transmisă comisiei locale după înscrierea din oficiu a titlului de proprietate în cartea funciară, cu condiția ca planul parcellar să fie întocmit conform Ordinului 700/2014, însoțit de încheierea de carte funciară și extrasul de carte funciară, care va fi înscris în Registrul Agricol, după care acestea vor fi înmânate sub semnătură titularilor.



<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p> <p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	NESECRET
		Ediția II
		Revizia 1
		Exemplar unic

5. Operațiunea de eliberare va fi consemnată la comisia locală într-un registru special care conține numele și prenumele titularului, numărul titlului de proprietate, semnătura primitorului și rubrica de observații;


6. În cazul în care persoanele îndreptățite nu s-au prezentat ca urmare a comunicării în scris cu scrisoare recomandată și cu confirmare de primire, la data și locul stabilit, atunci punerea în posesie și întocmirea proceselor verbale se face în prezența unor martori (de regula proprietari vecini) iar titlurile de proprietate precum și procesele verbale de punere în posesie se comunică de către comisiile locale prin poștă, cu scrisoare recomandată și cu confirmare de primire.

7. Eliberarea duplicatului titlului de proprietate se va realiza în condițiile art. 36 alin. (7) din Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor aprobat prin H.G 890/2005 cu modificările și completările ulterioare.

Documentația necesară eliberării duplicatelor titlurilor de proprietate în cazul pierderii sau distrugerii acestora va cuprinde:

- a) cererea adresată comisiei județene de fond funciar;
- b) dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a declarației de pierdere sau distrugere a titlului de proprietate;
- c) copie act de identitate al solicitantului persoană fizică, iar în cazul moștenitorilor, certificat de mostenitor sau certificat de calitate de mostenitor;
- d) copie act de identitate al reprezentantului legal al persoanei juridice și dovada certă că este reprezentatul legal al acesteia;
- e) declarația autentică pe proprie răspundere privind posesia și pierderea/distrugerea titlului de proprietate al cărui duplicat se solicită, dată de persoana ce a anunțat pierderea în Monitorul Oficial ;
- f) adeverința eliberată de primăria în a cărei rază de competență se află terenul cu precizarea persoanei care a ridicat titlul de proprietate/distrus;
- g) copie de pe actele de proprietate (titlu de proprietate, contract de vânzare-cumpărare, certificate de mostenitor).

Documentația se depune și se înregistrează la biroul Relații cu publicul al instituției, urmând a fi transmisă OCPI Prahova pentru redactarea duplicatului.

<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p> <p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	NESECRET
		Ediția II
		Revizia 1
		Exemplar unic

f)Eliberarea și înmânarea duplicatelor titlurilor de proprietate se realizează la sediul O.C.P.I. persoanei îndreptățite, înștiințată în prealabil printr-o adresă.

### 5.3.9. Anularea, revocarea și modificarea titlurilor de proprietate

1. Anularea unui titlu de proprietate se face prin intermediul OCPI Prahova, numai în baza unei hotărâri judecătorești definitive și a hotărârii Comisiei Județene prin care se ia act de anularea titlului de către instanță.


2. Prin excepție de la punctul 1, în cazul existenței unei suprapunerii totale sau parțiale ca urmare a emiterii a două sau mai multe titluri de proprietate pe aceleași amplasamente, Comisia Județeană poate să dispună anularea totală sau parțială a titlurilor emise ulterior primului titlu, conform art.47, alin.2 din L165/2013 și să dispună emiterea unui nou titlu în locul celui anulat sau după caz, va propune acordarea de măsuri compensatorii potrivit Legii nr. 165 / 2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate abuziv în perioada regimului comunist în România.

3. Persoana care solicită anularea unui titlu de proprietate este obligată să depună titlul de proprietate în original, în vederea anulării, iar în situația în care acest lucru nu este posibil Comisia Locală va preciza motivele într-un memoriu justificativ.

4. Revocarea titlurilor de proprietate se poate face de Comisia Județeană Prahova în situația în care s-au emis titluri de proprietate altor persoane pe vechile amplasamente ale foștilor proprietari, care, anterior emiterii acestor titluri, au primit adeverințe de proprietate și se află în posesia terenurilor, în condițiile art. 27 alin. (2<sup>2</sup>) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Modificarea titlurilor de proprietate se face de către OCPI Prahova în temeiul hotărârii Comisiei Județene, conform art. 59 ind. 1 alin. (2) din Legea fondului funciar nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și se referă la:

- modificări ale numărului tarlalei / parcelei;
- modificarea numelui autorului dreptului de proprietate, în conformitate cu actele de stare civilă;
- modificarea vecinătăților fără afectarea amplasamentului;
- modificarea suprafețelor parcelelor fără modificarea suprafeței totale.

<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p> <p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	NESECRET
		Ediția II
		Revizia 1
		Exemplar unic

Modificarea suprafeței totale în plus sau în minus față de cea reconstituită nu poate fi soluționată în condițiile menționate la alin. (1) și se realizează prin hotărâre judecătorească potrivit art. 58 din Legea fondului funciar nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea titlurilor de proprietate rezultate din hotărârile judecătorești definitive se efectuează de OCPI Prahova în baza unei hotărâri de punere în executare a hotărârii judecătorești emise de comisia județeană.

Orice modificare în cuprinsul titlului de proprietate se va face cu tuș roșu, atât pe originalul titlului de proprietate, cât și pe cotor, și va purta mențiunea numărului și a datei hotărârii Comisiei județene.


Documentația înaintată Comisiei Județene Prahova va fi îndosariată, înscrisurile din dosar fiind numerotate, iar copiile vor fi semnate pentru conformitate.

În vederea modificării unui titlu de proprietate, Comisia Județeană Prahova adoptă hotărâri de admitere/ respingere a solicitării, cu votul majorității membrilor, iar în caz de paritate de voturi, votul Președintelui decide.

Dacă modificările se referă la modificări ale numărului tarlalei/parcelei, modificarea vecinătăților fără afectarea amplasamentului, modificarea suprafețelor parcelelor fără modificarea suprafeței totale, Comisia județeană va solicita întotdeauna la OCPI Prahova verificarea din punct de vedere tehnic a modificărilor solicitate în vederea evitării unor suprapuneri de numerotare a imobilelor sau unor suprapuneri de amplasament. OCPI Prahova va emite un Raport de verificare.

## 6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul postul/acțiunea(operatiunea)	SAARCLAC AARP	Șef Serviciu	Subprefect	Prefect
	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Consilierii și consilierii juridici cu atribuții de verificare a legalității propunerilor înaintate de către comisiile locale de	E, Ap., Ah.	V	Av.	A

<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p> <p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	NESECRET
		Ediția II
		Revizia 1
		Exemplar unic

	fond funciar				
--	--------------	--	--	--	--

### 6.1. Funcționarii publici din cadrul serviciului:

- aplică procedura operațională la data intrării în vigoare;
- verifică legalitatea propunerilor înaintate de către comisiile locale de fond funciar ;
- întocmesc și redactează ordinea de zi a ședințelor de fond funciar;
- redactează procesul-verbal al ședinței comisiei județene de fond funciar;
- redactează hotărârile comisiei județene de fond funciar ;
- transmit câte un exemplar al hotărârilor și al documentațiilor către OCPI Prahova și către comisiile locale de fond funciar;
- țin evidența hotărârilor comisiei județene de fond funciar, întocmesc referate, rapoarte, informări cu privire la activitatea desfășurată;
- țin evidența documentelor întocmite ca urmare a efectuării controlului de legalitate; întocmesc referate, rapoarte, informări cu privire la activitatea desfășurată.


### 6.2. Șeful S.A.A.R.C.L.A.C.A.A.R.P.:

- verifică respectarea procedurii și a variantelor revizuite în cadrul serviciului;
- repartizează documentațiile transmise de către comisiile locale de fond funciar nominal funcționarilor publici din cadrul serviciului;
- repartizează, verifică și semnează lucrările întocmite de funcționarii din cadrul serviciului cu privire la activitatea privind verificarea legalității propunerilor transmise de către comisiile locale de fond funciar.

## 7.DISPOZIȚII FINALE

**7.1.**Procedura va fi difuzată personalului care execută sau participă la activitatea/activitățile respectivă/respective de către emitent.

**7.2.**Actuala procedură va fi revizuită ori de câte ori apar modificări, adăugiri sau eliminări ale unor informații, date componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii, conform Ordinului 600/2018.

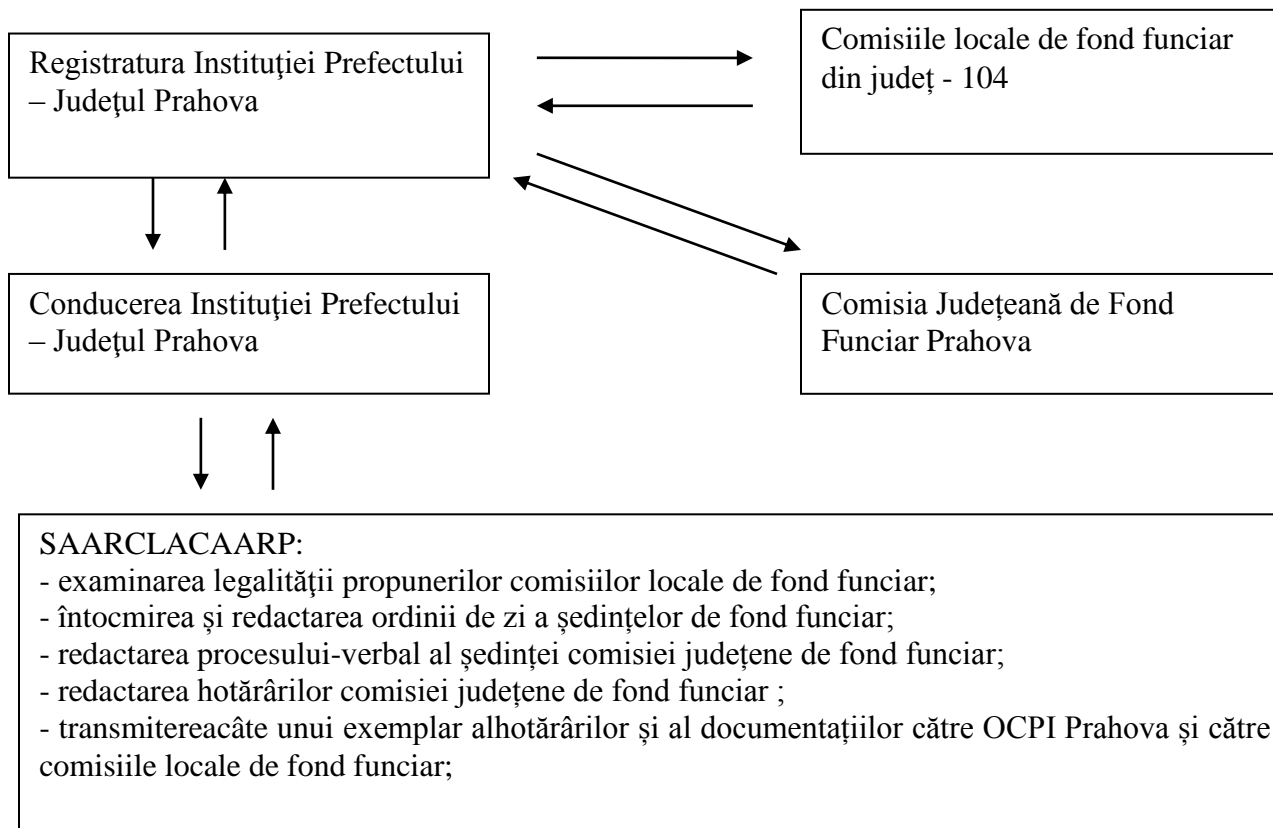
<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p>	NESECRET
		Ediția II
	<p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	Revizia 1
		Exemplar unic

7.3. Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură în forma inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza și de către înlocuitorii acestor persoane.

Această procedură se aplică începând cu data difuzării.


### CIRCUITUL DOCUMENTELOR

#### ANEXA nr. 1



#### ANEXA nr. 2

MODEL

<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p> <p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	NESECRET
		Ediția II
		Revizia 1
		Exemplar unic

Registru de evidență a proceselor verbale de ședință

Nr. crt	Data ședinței Comisiei Județene	Hotărâri adoptate în ședință de la nr. ____ la nr. ____	Proces-verbal de ședință Nr. pagini conf. PV predare/primire	Observații


ANEXA nr. 3

MODEL

Registru de evidență a hotărârilor comisiei județene


Nr. Hotarare	Data ședinței în care a fost adoptată	Localitatea	Conținutul hotararii	Cui a fost difuzată (semnatura)	Obs.



<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p>	NESECRET
		Ediția II
	<p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	Revizia 1
		Exemplar unic

## 8. CUPRINS

Nr.crt.	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Pagina de gardă	1.
2.	Scopul procedurii	2.
3.	Domeniul de aplicare a procedurii	2-3
4.	Documente de referință	3-4
5.	Definiții și abrevieri	4-5
6.	Descrierea procedurii	5-23
7.	Responsabilități	23-24
8.	Dispoziții finale	24-25
9.	Anexe (Anexa 1 – circuitul documentelor; Anexa 2 – registrul de evidență a proceselor-verbale de ședință; Anexa 3 – registrul de evidență a hotărârilor comisiei județene).	25-26
10.	Cuprins	27
11.	Listă de difuzare-formular	28-30
12.	Evidența modificărilor –formular – Lista reviziilor	30

<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p>	NESECRET
		Ediția II
	<p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	Revizia 1
		Exemplar unic

## LISTA


de difuzare a procedurii

**la nivelul Instituției Prefectului - Județul Prahova**


a procedurii COD: PO -SAARCLACAARP:149

Ediția II Revizia 1

Nr. Crt.	Gradul profesional/funția	Numele și prenumele	Semnătura	Data luării la cunoștință
1.	Prefect			
2.	Subprefect			
3.	Subprefect			
4.	Membru			
5.	Membru			
6.	Membru			
7.	Membru			
8.	Membru			
9.	Membru			
10.	Membru			
11.	Membru			

<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p> <p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	NESECRET
		Ediția II
		Revizia 1
		Exemplar unic

12.	Membru	Morcovescu Dragoș		
13.	Membru	Dobrescu Eugeniu Ioan		
14.	Membru	Ion Marian		
15.	Membru	Moise Andreea Corina		
15.	Consilier juridic			
16.	Consilier juridic			
17.	Consilier juridic			
18.	Consilier juridic			
19.	Consilier			
20.	Consilier juridic			
21.	Consilier juridic			
22.	Consilier juridic			
23.	Consilier juridic			
24.	Consilier			
25.	Consilier			

<p>MINISTERUL AFACERILOR INTERNE</p>  <p>INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL PRAHOVA SERVICIUL APLICAREA ACTELOR REPARATORII, CONTROLUL LEGALITĂȚII ACTELOR, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, APOSTILARE ȘI RELAȚII PUBLICE</p>	<p><b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind adoptarea și evidența Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere Prahova</b></p> <p><b>Cod:P.O. – SAARCLACAARP -154</b></p>	NESECRET
		Ediția II
		Revizia 1
		Exemplar unic

26.	Referent
-----	----------



LISTA REVIZIILOR

	<b>Ediția/revizia</b>	<b>Componenta revizuită</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei editiei</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.0.	Ediția II, Revizia 1			