**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**
**INSTITUŢIA PREFECTULUI - JUDEŢUL PRAHOVA**

# BULETIN INFORMATIV
# 2021
## publicat în conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Asigurarea accesului la informațiile de interes public, conform prevederilor Legii nr. 544/2001privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, se face din oficiu sau la cerere la adresa Instituției Prefectului – Județul Prahova, B-dul Republicii, nr.2-4, Municipiul Ploiești, Județul Prahova, telefon 0244593415, 0244514015 – interior 29005, fax 0244546067 sau/și pe adresa de e-mail: infopublic@prefecturaprahova.ro.

Conform art.5, alin.2 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde urmatoarele informații de interes public:

**a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice**:

1. Constituția României
2. Ordonața de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
4. Ordonanţa de urgenţă nr. 4/2021 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
5. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotarârea nr. 123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
9. Hotărârea nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 123/2002;
10. Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;
11. Legea nr. 161/2003 - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotarârea nr. 1723/2004 - privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul;
15. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completarile ulterioare;
16. Hotarârea nr. 1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;

17. Hotarârea nr. 1693/2004 privind modul de organizare si funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple;

**b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul deaudiente al autorității sau instituției publice**

Structura organizatorică și atribuțiile departamentelor sunt prevazute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Instituției Prefectului – Județul Prahova, disponibil pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Prahova.

**PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

| | |
|---|---|
| LUNI | $08^{00}$ - $16^{30}$ |
| MARȚI | $08^{00}$ - $16^{30}$ |
| MIERCURI | $08^{00}$ - $16^{30}$ |
| JOI | $08^{00}$ - $16^{30}$ |
| VINERI | $08^{00}$ – $14^{00}$ |

**PROGRAM DE AUDIENȚE*:**
Prefect: **Cristian IONESCU**
Marți – începând cu ora $10^{\underline{00}}$

Subprefect: **Alexandru-Florin Vane**
Miercuri – începând cu ora $10^{\underline{00}}$

(* Activitatea privind primirea în audiență este reglementată, la nivelul instituției, prin Ordinul Prefectului nr. 119/2021)

**c) numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice** și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:
PREFECT: **Cristian IONESCU**
SUBPREFECT: **Alexandru-Florin Vane**
SUBPREFECT: **Marius Felix Bulearcă**

Funcționarul responsabil cu difuzarea informațiilor publice:
Consilier Elena Ozana Georgescu

d) **coordonatele de contact ale instituției publice**, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet:
Denumirea: INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL PRAHOVA
Sediul: Municipiul Ploiești, B-dul Republicii, nr. 2-4, județul Prahova, cod postal 100066, România
Telefon: +40244/514015, +40244/510070
Fax: +40244/546067, +40244/510276
E-mail: infopublic@prefecturaprahova.ro
Web: www.ph.prefectura.mai.gov.ro

**e) sursele financiare, bugetul și bilantul contabil**:

Instituția Prefectului - Județul Prahova este o instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu si buget propriu.

Activitatea instituției prefectului este finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne. Prefectul este ordonator terțiar de credite.

Bugetele anuale și bilanțurile contabile sunt disponibile pe site-ul Instituției Prefectului – Județul Prahova.

**f) programele si strategiile proprii**:

În conformitate cu dispozițiile OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Instituția Prefectului - judetul Prahova elaborează anual și monitorizează trimestrial "Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor derivate din programul de guvernare"

**g) lista cuprinzand documentele de interes public:**

1. Lista actelor normative în baza carora funcționează Instituția Prefectului, în conformitate cu prevederile art. 5 alin (1), lit. a din Legea nr. 544/2001;
2. Lista cuprinzând categoriile de documente produse şi/sau gestionate, potrivit legii
3. Organigrama Instituției Prefectului;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Prefectului – Județul Prahova;
5. Datele de contact ale conducerii instituției și ale persoanelor responsabile cu implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001 (nume, prenume, funcția);
6. Bugetul instituției;
7. Bilanțul contabil;
8. Programul de funcționare;
9. Programul de relații cu publicul;
10. Program audiențe;
11. Modalităţile de contestare a deciziei autorităţii sau a instituţiei publice în situaţia în care persoana se consideră vătămată în privinţa dreptului de acces la informaţiile de interes public solicitate.

**h) lista cuprinzand categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii**:

- Regulametul de organizare și funcționare,
- Organigrama instituției,
- Comunicate de presă,
- Informări cu privire la indeplinirea obiectivelor cuprinse in Strategia de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015 - 2020,
- Proceduri interne,
- Proceduri prealabile în contenciosul administrativ,
- Dosare de instanță în care Instituția Prefectului județul Prahova sau Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului la proprietate privată asupra terenurilor Prahova au calitate procesuală,
- Dosare privind acte administrative emise de către autoritatile locale, atacate la instanțele de contencios administrativ de catre Prefectul judetului Prahova,
- Documente privind activitatea de aplicare a Apostilei,
- Petitii si răspunsuri, în baza O.G. 27/2002,
- Documentații referitoare la aplicarea prevederilor legilor proprietății,
- Documentații referitoare la aplicarea prevederilor Legii nr. 10/ 2001,
- Cereri pentru acordarea de despăgubiri în baza Legii nr. 290/2003,
- Rapoarte si informari cu privire la activitatea de relații publice,

- Proiecte de hotărâri de guvern, inițiate de către prefect și de către președintele Consiliului Județean Prahova,
- Ordine ale Prefectului județului Prahova și referatele de fundamentare ale acestora – conform legislației specifice serviciului,
- Avize de legalitate la proiectele de ordin ale prefectului,
- Referate și circulare, note de informare, adrese,
- Documente privind activitatea serviciilor publice deconcentrate de la nivelul judetului Prahova,
- Raportări anuale,
- Informari cu privire la starea economica si sociala a judetului,
- Documente secretariate tehnice comisii și Colegiul Prefectural,
- Propuneri de modificări legislative, în zona social,
- Hotarari ale Colegiului Prefectural al județului Prahova;
- Documente privind modalitățile de accesare a fondurilor europene;
- Informari in domeniul afacerilor europene;
- Documente privind monitorizarea derulării proiectelor finantate prin fonduri europene la nivelul județului Prahova;
- Documente privind urmărirea aplicarea legislației naționale în concordanță cu cap. III din aquis-ul comunitar;
- Hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- Rapoarte, informări, note de constare și evaluări în zona situațiilor de urgență;
- Planuri de acțiune privind măsuri de prevenire a apariției a unor situații de urgentă (caniculă, sezon iarnă);
- Programe de măsuri privind prevenirea și combaterea unor epidemii, epizootii;
- Solicitările depuse in baza Legii nr. 544/2001, privitor la liberul acces la informatiile de interes public și răspunsurile la acestea;
- Documente, raportari, privitoare la aplicare dispozitiilor Legii nr. 544/2001 și a Legii nr. 52/2003, privind transparenta decizională în administrația publică;
- Documente contabile;
- Bilanțul contabil;
- Bugetul;
- Contracte achiziții publice;
- Statul de funcții;
- Declarații de avere și declarații de interese;
- <u>Documente privind</u>:
  - ✓ Autorizația de circulație provizorie;
  - ✓ Duplicat al certificatului de înmatriculare;
  - ✓ Eliberarea unui nou certificat de înmatriculare;
  - ✓ Furnizarea unor noi plăcuțe de înmatriculare;
  - ✓ Înmatricularea permanentă sau înmatricularea temporară;
  - ✓ Radierea din circulație a vehiculelor;
  - ✓ Transcrierea transmiterii dreptului de proprietate asupra unui vehicul
  - ✓ Documente necesare programarii si reprogramarii în vederea obținerii permisului de conducere;
  - ✓ Eliberarea permisului de conducere;
  - ✓ Preschimbarea permiselor de conducere emise de către alte state;

- ✓ Preschimbarea permiselor de conducere ale cetățenilor români cu domiciliul în Romania și care se află temporar in străinătate;
- ✓ Eliberare documente și plăci de înmatriculare;
- ✓ Preluare cereri de pierdere sau furt carte de identitate a vehiculelor;
- ✓ Lista cuprinzând statele membre emitente de permise de conducere naționale ce pot fi schimbate fără examinarea sau testarea deținătorilor unor astfel de permise;
- ✓ Lista cuprinzând statele membre ale Convenției asupra circulației rutiere emitente de permise de conducere naționale ce pot fi schimbate fără examinarea sau testarea deținătorilor unor astfel de permise;
- ✓ Lista cuprinzând statele care nu sunt membre ale Convenției asupra circulației rutiere emitente de permise de conducere naționale ce pot fi schimbate fără examinarea sau testarea persoanelor posesoare ale unor astfel de permise.

- Documente privind:
  - ✓ Eliberarea pașaportului simplu electronic în cazul persoanelor majore;
  - ✓ Eliberarea pașaportului simplu electronic în cazul minorilor care nu au împlinit varsta de 14 ani;
  - ✓ Eliberarea pașaportului simplu electronic în cazul minorilor care au împlinit vârsta de 14 ani;
  - ✓ Eliberarea pașaportului simplu electronic CRDS;
  - ✓ Pașaportul simplu temporar;
  - ✓ Eliberarea pașaportului simplu temporar în cazul persoanelor majore;
  - ✓ Eliberarea pașaportului simplu temporar în cazul minorilor care nu au împlinit vârsta de 14 ani;
  - ✓ Eliberarea pașaportului simplu temporar în cazul minorilor care au împlinit vârsta de 14 ani;
  - ✓ Eliberarea pașaportului simplu temporar CRDS;
  - ✓ Condițiile de valabilitate ale declarațiilor părinților;
  - ✓ Pierderea, furtul sau distrugerea pașaportului.

**i) modalitățile de contestare a deciziei instituției publice** în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate:

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducatorului Instituției Prefectului Județului Prahova.

Persoana care se consideră vatamată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul instituției.

În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului care se consideră lezat în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative. Acest răspuns va conține informațile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii.

Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevazute de lege, poate face plângere la Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Prahova, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevazute la art. 7 din Legea nr. 544/2001.

Scutirea de taxa de timbru pentru plângerea la tribunal și recursul la curtea de apel nu include și scutirea de la plata serviciilor de copiere a informațiilor de interes public solicitate.