

## ***Instituția Prefectului - Județul Prahova***

### **ORDIN** ***privind stabilirea audiențelor în cadrul Instituției Prefectului*** ***– Județul Prahova***

Având în vedere:

- prevederile Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne;

- prevederile Dispoziției comune nr. II/19397/815079/16.10.2020 a Directorului General al Direcției Generale Management Resurse Umane și a Directorului Direcției Medicale privind stabilirea la nivelul Ministerului Afacerilor Interne a unor măsuri pentru prevenirea transmiterii virusului SARS CoV – 2 în rândul personalului propriu;

- prevederile Notei – Raport a Direcției Secretariatul General nr. 13616/08.05.2020 privind desfășurarea activității de relații cu publicul în unitățile Ministerului Afacerilor Interne după încetarea stării de urgență;

- Hotărârea Guvernului nr. 293/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 martie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

- referatul întocmit de Compartimentul controlul legalității actelor, contencios administrativ și relații publice, înregistrat sub nr. 5550 /07.04.2021, prin care se propune emiterea ordinului;

- avizul de legalitate întocmit de Serviciul aplicarea actelor reparatorii, controlul legalității actelor, contencios administrativ, apostilare și relații publice, înregistrat sub nr. 5553 /07.04.2021, prin care se avizează de legalitate și se propune emiterea ordinului;

În vederea asigurării sănătății și securității în muncă a personalului din cadrul Instituției Prefectului – Județul Prahova,

În temeiul prevederilor art. 275 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ și ale Hotărârii Guvernului nr.198/2021;

***Prefectul județului Prahova*** emite următorul ordin:

**Art.1.** - Se stabilește ca audiențele acordate de prefect și subprefect să se desfășoare după următorul program:

	Ziua / ora	Săptămâna din lună	Locul desfășurării audiențelor
Prefectul județului Prahova - Domnul Cristian IONESCU	Marti, în intervalul 10.00 - 12.00	Săptămânal	Instituția Prefectului - Județul Prahova
Subprefectul județului Prahova - Domnul Alexandru-Florin VANE	Miercuri, în intervalul 10.00 - 12.00	Săptămânal	Instituția Prefectului - Județul Prahova

**Art. 2.**- Solicitarea primirii în audiență se va efectua :

- a)** La prefect/subprefect, în baza cererii de primire în audiență, formulată în scris și care trebuie să conțină datele de identificare ale solicitantului și obiectul solicitării, pentru persoanele care se prezintă la sediul instituției. Modelul Cererii de înscriere în audiență este cel stabilit prin Anexa la prezentul ordin și constituie parte integrantă din acesta.
- b)** Persoanele fizice/juridice se pot adresa Instituției Prefectului – Județul Prahova și prin alte mijloace de comunicare alternativă :
- poșta electronică (e-mail) **relatii\_cu\_publicul@prefecturaprahova.ro**;
  - formularul de contact de pe pagina de internet a Instituției Prefectului – Județul Prahova, care poate fi accesat la <https://ph.prefectura.mai.gov.ro/despre-noi/audiente/audiente-acordate-de-catre-prefect/>;
  - nr. fax: 0244.546067; - nr. telefon: 0244.514015;
  - corespondență poștală: Instituția Prefectului – Județul Prahova, Municipiul Ploiești B-dul Republicii, nr. 2-4, cod poștal 100066.
- c)** După înregistrarea cererii în sistemul de gestiune a documentelor SOBIS și în **funcție de rezoluția conducerii instituției**, compartimentul relații cu publicul realizează programarea audiențelor și comunică solicitanților data la care se acordă audiența telefonic, scris sau video.
- d)** **Prin rezoluție scrisă se poate dispune aprobarea cererii, clasarea sau soluționarea de către compartimentul de specialitate din cadrul instituției.**
- e)** Dacă obiectul cererii de primire în audiență are același conținut cu al altor cereri anterioare, aceasta se prezintă prefectului/subprefectului se conexează și se clasează sau, după caz, se repartizează la compartimentul relații cu publicul/compartimentului de specialitate.
- f)** Înscrierea în audiențe acordate de către prefect/subprefect se va face în scris cu cel puțin o săptămână înaintea acordării audienței.
- g)** Persoanele care au primit un răspuns scris sau verbal în urma unei audiențe nu mai pot beneficia de încă o audiență având același subiect.

**Art. 3.** - În scopul asigurării sănătății și securității în muncă a personalului din cadrul Instituției Prefectului – Județul Prahova , **pe timpul stării de alertă pe teritoriul României, activitatea de primire în audiență se va desfășura la sediul instituției, numai în cazuri cu caracter deosebit, raportat la situația prezentată de către solicitantul audienței** în cererea de primire în audiență.

**Art.4.** - În situația aprobării audienței, aceasta se va desfășura astfel:

- a)** Audiențele se vor desfășura într-o singură locație;
- b)** La audiență vor fi acceptate maxim 2 persoane concomitent pentru dialogul cu prefectul/subprefectul;

- c) Audiența se va limita la un interval de maxim 15 minute, respectându-se astfel recomandările medicale de evitare a interacțiunii prelungite dintre mai multe persoane;
- d) Respectarea distanțării fizice de 1,5 - 2 metri pe toată perioada acordării audienței;
- e) Persoanele care participă la audiență vor trebui să poarte mască și mănuși de protecție și să respecte regulile de prevenire a infectării cu COVID 19;
- f) Spatiul unde are loc audiența va fi dezinfectat înainte și după încheierea fiecărei activități în parte.

**Art.5.** -Prezentul ordin va fi comunicat celor interesați de Serviciul Aplicarea Actelor Reparatarii, Controlul Legalității Actelor, Contencios Administrativ, Apostilare și Relații Publice.

**PREFECT,  
Cristian Ionescu**



Ploiești,  
Nr. 119 / 07.04.2021  
Ex. 2