

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL PRAHOVA

Nr. 2431/10.02.2021

## **RAPORT DE EVALUARE a implementarii Legii nr. 544/2001 in anul 2020**

Subsemnata, Georgescu Elena Ozana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, in anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat in urma aplicarii procedurilor de acces la informatii de interes public, prin care apreciez ca activitatea specifica a institutiei a fost:

- Foarte buna
- Bună
- Satisfacatoare
- Nesatisfacatoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

### **I. Resurse și proces**

*1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?*

- Suficiente
- Insuficiente

*2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:*

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfacatoare
- Nesatisfacatoare

## II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În alta modalitate: - .

2. Apreciați ca afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) actualizarea permanentă a informațiilor;
- b) creșterea gradului de transparență;
- c) accesul direct la site-ul instituției prin rețele de socializare;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: informații privind activitatea conducătorilor instituției, campanii de informare, informații privind legile proprietății, datele de contact ale serviciilor publice deconcentrate, informații privind Colegiul Prefectural, componența Comisiei Județene Prahova pentru stabilirea dreptului de proprietate privată

asupra terenurilor, comunicate de presă, situații de urgență, apostilarea documentelor, pașapoarte, permise și înmatriculări vehicule etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da, unele dintre acestea

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- îmbunătățirea continuă a comunicării între compartimentele instituției pentru actualizarea permanentă a modelelor de cereri sau formulare puse la dispoziția cetățenilor și a informațiilor publicate pe site.

- se are în vedere redactarea unui număr cât mai mare de documente în format deschis, cu luarea în considerare și a specificului documentelor.

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
29	12	17	3	26	-

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

c) Acte normative, reglementări

d) Activitatea liderilor instituției

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

-

f) Altele, cu mentionarea acestora:

- datele de contact ale UAT-urilor din județ 3
- informații referitoare la initierea, la nivelul județului Prahova, a demersurilor privind trecerea vreunui UAT de la statutul de oraș la cel de comună, în perioada 01.01.2002 – 30.04.2020, cât și posibilitatea legală ca un UAT să își schimbe statutul 1
- ordine ale prefectului privind constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale, a mandatului de primar 1
- informații privind schimbările care s-au înregistrat, din iunie 2016 până la momentul solicitării, în activitatea unităților administrative-teritoriale din cele 104 localități din județul Prahova, atât în cadrul primăriilor, cât și a consiliilor locale 1
- informații privind eventuale litigii, notificări, cereri de revendicare sau restituire în natură a dreptului de proprietate formulate în baza legilor proprietății, privind imobile situate pe raza județului 3
- informații din sfera de competența a altor instituții 13
- informații privind COVID-19 4
- informații privind cererea unei formațiuni politice de a demara procedura de emiteră a ordinului de prefect privind încetarea, de drept, a mandatului unui consilier județean 1
- informații privind modul în care au fost realizate lucrările de refacere a infrastructurii rutiere, afectate în urma calamităților naturale din perioada mai-iunie 2019, pentru care au fost alocate sume din fondul de intervenție la dispoziția Guvernului 1
- informații privind litigiile având ca obiect stabilirea liniei de hotar între Prahova și Dâmbovița, în zona Platoului Bucegi 1

Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Solutionate favorabil in termen de 10 zile	Solutionate favorabil in termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare in format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
15	14	-	-	29	-	-					-	29

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu s-au înregistrat întâzieri în formularea răspunsurilor;

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca aceasta problemă să fie rezolvată? Nu a fost cazul.

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare
-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Eficientizarea serviciului public în slujba cetățeanului, prin îndrumarea și soluționarea cât mai rapidă a solicitărilor adresate instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea continuă a paginii de internet a instituției.

***Elena Ozana Georgescu***

***Consilier***