

PROCES VERBAL DE SEDIȚĂ COLEGIUL PREFECTURAL

În data de 25 februarie 2022, ora 10.00, la Sala 200 din cadrul Palatului Administrativ a avut loc ședința Colegiului Prefectural, aferentă lunii februarie 2022, prezidată de către domnul Prefect Virgiliu- Daniel Nanu și domniile subprefecți Alexandru Vane și Emil Drăgănescu .

Domnul Prefect Virgiliu Nanu, a deschis ședința prezentând ordinea de zi:

- Raport privind activitatea Direcției de Sănătate Publică Prahova, pe anul 2021;
- Supravegherea și gestionarea cazurilor de Sars-COV2 în județul Prahova;
- Raport privind stadiul vaccinării împotriva Sars-COV2 în județul Prahova.
- Raport de activitate al Gărzii Forestiere Ploiești pe anul 2021;
- Informare privind Sistemul de urmărire al trasabilității materialelor lemnoase-SUMAL 2.0.
- Proiect de Hotărâre a Colegiului Prefectural privind aprobarea "Planului de acțiune în vederea implementării Programului de Guvernare 2021-2024 la nivelul județului Prahova, în anul 2022".

după care a dat cuvântul doamnei Adela Trifan, reprezentantul Direcției de Sănătate Publică Prahova pentru a prezenta primele trei puncte (materialul anexat). Personalul direcției a fost implicat permanent în alocarea cazurilor pozitive COVID 19, realizarea anchetelor epidemiologice la acești pacienți și introducerea lor în platforma Coroma-Forms, evaluarea deceselor la pacienții COVID și raportarea imediată a acestora.

Avize și autorizări

- Au fost efectuate 211 evaluări în vederea eliberării ASF pentru spitale, cabinete medicale și laboratoare
- Au fost efectuate 21 controale pentru eliberarea ASF la farmacii și 2 controale pentru drogherii
- Au fost efectuate 3 controale pentru eliberarea ASF la ambulante
- Au fost efectuate 53 evaluări de asistentă de specialitate
- Au fost evaluate și avizate 4 modificări de structură a unităților sanitare cu paturi
- Au fost evaluate și avizate cele 26 centre de vaccinare

Programul Național de vaccinare

- A fost realizată evaluarea necesarului de vaccinuri pentru imunizarea copiilor și anti-COVID și recepționarea dozelor (62.264 doze vaccin pentru copii, 80.635 doze vaccin antigripal și 677.905 vaccin anti-COVID).
- Au fost centralizate solicitările de vaccin ale medicilor de familie, spitalelor și centrelor de vaccinare și a fost realizată distribuția vaccinului.

- A fost asigurata plata pentru cele 154791 vaccinari efectuate (vaccinari la copii si vaccinari antigripale)
- Au fost efectuate 2 anchete de acoperire vaccinala la nivel judetean (in lunile februarie si august) pentru copiii cu varsta de 1 an, 1 si 6 luni si 2 ani.
- Au fost efectuate 4 evaluari ale conditiilor de pastrare a vaccinurilor
- A fost verificata introducerea vaccinarilor in Registrul Electronic National de Vaccinare la 6 centre de vaccinare

SUPRAVEGHEREA SI GESTIONAREA CAZURILOR SARS-COV2 DIN JUDETUL PRAHOVA IN ANUL 2021

Dupa cele 2 valuri din 2020 (iulie – august si octombrie – noiembrie) COVID-19 si-a continuat evolutia si in 2021.

In 2021 au fost inregistrate 40029 cazuri COVID-19. Spre deosebire de anul 2020 cand diagnosticul se punea doar pe test RT-PCR, in 2021 a fost imbunatatita depistarea cazurilor pozitive prin acceptarea testele rapide antigenice ca teste de diagnostic (mai ieftine, rezultat mai rapid, mai multe centre in care s-a efectuat testarea) .

O caracteristica a anului 2021 a fost circulatia a doua tulpini de coronavirus (α si δ) care au fost mult mai contagioase si mai virulente fata de tulpina initiala.

In 2021 am avut 2 valuri de imbolnaviri:

Primul val in perioada martie – aprilie (in care varianta dominanta a fost α) in care au fost inregistrate 6670 cazuri

Al doilea val in perioada septembrie – noiembrie (in care varianta dominanta a fost δ) in care au fost inregistrate 26697 cazuri

Similar cu numarul de cazuri, avem un numar mare de decese in perioada martie – mai (489 decese) si un numar foarte mare in perioada septembrie – noiembrie (1003 decese).

Singura evolutie pozitiva in anul 2021 a fost scaderea numarului de focare inregistrate. Comparativ cu 2020 acestea au scazut aproape la jumatate (75 focare in 2021 fata de 132 in 2020) iar numarul persoanelor pozitive din focare a scazut cu aproape 70% (584 pozitivi din focare in 2021 fata de 1731 in 2020).

Privind retrospectiv, putem trage cateva concluzii:

-Severitatea tulpinilor circulante in 2021 a fost mai mare decat in 2020

-S-a imbunatatit capacitatea de diagnosticare a cazurilor de COVID-19 prin acceptarea testelor rapide

-Au fost introduse noi medicamente dovedite eficiente in arsenalul terapeutic (antivirale, anticorpi monoclonali)

-Sistemul sanitar s-a adaptat cresterii numarului de cazuri si a gravitatii acestora prin cresterea numarului de paturi pentru pacienti COVID.

-Pe fondul vaccinarii unei parti din populatie (40%) si trecerii prin boala a scazut numarul de focare in comparatie cu 2020.

RAPORT PRIVIND STADIUL VACCINARII IMPORTIVA SARS COV 2 IN JUDETUL PRAHOVA PE ANUL 2021

Din 15.01.2021 a inceput etapa a II-a prin extinderea vaccinarii la alte categorii (persoane peste 65 de ani, persoane cu afectiuni cronice, beneficiarii din sistemul de asistenta sociala, personalul din servicii esentiale), iar ulterior s-a trecut la etapa a III-a de vaccinare (populatia generala). Pentru realizarea unui acces cat mai facil al populatiei la centrele de vaccinare, DSP a avizat infiintarea a 26 centre de vaccinare in 11 orase si 12 comune.

Pe masura ce au fost achizitionate vaccinuri cu stabilitate mai mare la temperatura de 2-8°C (de la Astra Zeneca si Johnson) si au aparut studii privind intervalul mai mare de depozitare la temperatura frigiderului pentru vaccinurile Pfizer si Moderna, au fost implicati in campania de vaccinare si medicii de familie.

In total s-au implicat 101 medici de familie (50 urban si 51 rural) care au administrat 53731 doze de vaccin. De asemenea au fost implicate si 12 spitale (6 de stat si 6 private) care au vaccinat 1741 pacienti internati.

In total au fost administrate 607683 doze de vaccin dar distributia lor nu a fost constanta. Se observa ca a existat un trend ascendent al vaccinarilor pana in luna mai si apoi inca 2 varfuri in lunile octombrie si noiembrie.

Pe fondul cererii crescute de vaccinare, in perioada 14-16.05.2021 a fost organizat primul maraton al vaccinarii in Ploiesti la stadionul Ilie Oana cand au fost vaccinate 5358 persoane (cu vaccin Pfizer), iar al doilea maraton de vaccinare a fost organizat in perioada 29-31.10.2021 cand au fost imunizate 2605 persoane (1332 Pfizer si 1273 Johnson).

Dorinta populatiei de a se vaccina poate fi observata din evolutia vaccinarilor cu doza 1. Pana in luna aprilie a existat o dorinta foarte mare (numarul vaccinarilor a fost limitat de dozele disponibile), apoi numarul vaccinarilor a inceput sa scada pana in octombrie cand a fost o "explozie" a cererii de vaccinare aparuta pe fondul valului 4 de COVID si a discutiilor privind introducerea "pasaportului de vaccinare".

Aceasta cerere s-a prabusit in lunile noiembrie si decembrie. In total au fost vaccinate complet 303882 persoane, rezultand o acoperire vaccinala de 39,2% la nivelul judetului (apropiata de media pe tara).

Domnul Prefect a solicitat informatii privind impactul pe care l-a avut Hotararea nr.13 a Comitetului Judetean pentru Situatii de Urgenta prin care au fost detasate persoane de la alte institutii pentru a efectua anchetele epidemiologice la DSP. Raspunsul a fost ca daca in urma cu doua saptamani , DSP-ul era in urma cu 7000 anchete neefectuate, la acest moment sunt in urma cu 4000 de anchete, in conditiile in care cu personalul propriu se efectueaza numai 600 anchete/zi. Prefectul a cerut identificarea altor solutii pentru a se ajunge la zi in conditiile in care Hotararea nr.13 si-a incheiat aplicabilitatea.

Urmatoarele doua puncte de pe ordinea de zi au fost prezentate de Inspectorul sef al Garzii Forestiere, domnul Viorel Mihalcioiu (materialul anexat).

Compartiment de prevenire și gestionare a situațiilor de urgențe a desfasurat urmatorele activitati :

- ▶ Centralizarea proprietarilor pe unități administrative, pe ocoale silvice, în funcție de contractul de administrare/servicii silvice încheiat – 1440(din care 800 contracte noi și restul contracte reînnoite cu perioadă de valabilitate de 10 ani (urmare a decesului proprietarului de drept sau a unei dezbateri succesoriale), încheiate de structurile silvice autorizate cu proprietarii de pădure, persoane fizice sau juridice;
- ▶ Au fost transmise, pe baza informațiilor din teren, la Centrul Operativ pentru Situații de Urgență, datele centralizate pentru un număr de 7 incendii de litieră ;
- ▶ Au fost analizate în vederea avizării măsurile preventive, măsurile operative urgente de intervenție și măsurile de reabilitare din Planurile întocmite de autoritățile administrației publice locale privind prevenirea și stingerea incendiilor de pădure – 17 PLANURI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR DE PĂDURE ;
- ▶ Acțiuni în cadrul controlului tematic „Verificarea modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele pentru asigurarea secțiunii de scurgere a apelor mari” – 14 acțiuni ;
- ▶ Participarea la ședințele ordinare și extraordinare (3 întâlniri) desfășurate în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și la exercițiul de cooperare cu forțe și mijloace în teren, pentru antrenarea structurilor profesionale în vederea îndeplinirii misiunilor specifice în situația producerii unui incendiu la fondul forestier;
- ▶ Transmiterea de avertizări direcțiilor silvice din cadrul R.N.P. Romsilva și ocoalelor silvice de regim pentru luarea măsurilor necesare, după cum o impune situația concretă din teren, privind prevenirea izbucnirii incendiilor de pădure, în special în perioadele de primăvară cu vânturi puternice, în perioadele cu deficit de precipitații și temperaturi ridicate;
- ▶ Transmiterea de avertizări direcțiilor silvice din cadrul R.N.P. Romsilva și ocoalelor silvice de regim pentru luarea măsurilor organizatorice necesare pentru monitorizarea producerii doborâturilor de vânt și a rupturilor de zăpadă și aplicarea măsurilor specifice privind prevenirea blocării drumurilor forestiere și a albiilor cursurilor de apă cu material lemnos; centralizarea și transmiterea datelor la minister;
- ▶ Participare la acțiunea privind verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare din județul Prahova(22-23.11.2021);
- ▶ Efectuarea instructajului periodic (o dată la 6 luni) a salariaților în domeniul situațiilor de urgență și completarea fișelor de instructaj;
- ▶ Transmiterea unui număr de 14 notificări proprietarilor de păduri privind obligația asigurării pazei și integrității fondului forestier care îl deține;

- ▶ Transmiterea unui număr de 10 notificări ocoalelor silvice care reziliază unilateral contractele de prestări servicii silvice în baza unui ordin intern al R.N.P. Romsilva, pentru asigurarea cu continuitate a pazei fondului forestier național;
- ▶ Eliberarea unui număr de 23 avize pentru folosirea dispozitivelor speciale de marcat cu amprentă pentagonală de către structurile silvice autorizate pentru preluarea în pază a suprafețelor de pădure pentru care nu sunt asigurate administrarea sau serviciile silvice și pentru predarea-primirea suprafețelor de pădure între două structuri silvice autorizate;
- ▶ Participarea la un număr de 12 comisii pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de speciile de faună de interes cinegetic culturilor agricole și silvice și animalelor domestice, conform H.G. nr. 1679/2008;

Plan de control Garda Forestieră Ploiești pentru anul 2022

OBIECTIV: Combaterea tăierilor ilegale de pădure și a altor practice nelegale din sistemul silvic prin:

- Controale de fond la ocoale silvice autorizate.
- Controale tematice la ocoale silvice autorizate.
- Inspecții de fond și inspecții parțiale în cantoane silvice și la diverși proprietari de fond forestier.
- Controale la depozite materiale lemnoase și instalații de debitat material lemnos.
- Controale privind lucrările de exploatare a materialului lemnos.
- Controlul circulației materialelor lemnoase.
- Controlul anual al lucrărilor de regenerare a padurilor.
- Acțiuni de control comune, desfășurate în baza protocoalelor de colaborare (IPJ, IJJ, etc.).

OBIECTIV: Îmbunătățirea continuă a sistemului informatic integrat SUMAL prin:

Suport pentru implementarea sistemului integrat de supraveghere, control, monitorizare a fondului forestier cu ajutorul:

- • sisteme de tip drone - aeronave fără pilot (UAV)
- • sisteme satelitare
- • sisteme video de monitorizare a fondului forestier de a le analiza rapid și de a oferi rezultate semnificative într-o formă ușor de înțeles.
- **OBIECTIV: Definirea zonelor de risc și eficientizarea actului de control prin:**
- Implementarea unei platforme integrate pentru investigații și alertare în ceea ce privește evenimentele de securitate.
- Implicarea a cât mai mulți stakeholderi care colectează, raportează, utilizează sau doar vizualizează în scop informativ date legate de fondul forestier ce fac obiectul intervenției propuse.
- Abordarea participativă (prin grupuri tehnice de lucru, focus grupuri, consultare publică prin chestionare și sondaje de opinie) pentru transparentizarea procesului

și creșterea gradului de încredere în noua sursă unitară de acces date legate de păduri.

- **OBIECTIV: Implementarea unor masuri de susținere a proprietarilor care dețin terenuri forestiere cu restricții în recoltarea de masă lemnoasă prin:**

- Organizarea periodică sau ori de câte ori este necesar de întâlniri cu reprezentanții asociațiilor de proprietari de fond forestier, ocazie cu care să fie discutate și implementate posibilitatea de a beneficia de compensații acordate de la bugetul de stat pentru masa lemnoasă ne recoltată de pe suprafețe care se găsesc în arii naturale protejate.
- Acțiuni de îndrumare și consultare a proprietarilor de fond forestier, în scopul gestionării durabile a fondului forestier proprietate privată a persoanelor fizice și juridice și a celui proprietate publică și privată a unităților administrativ-teritoriale.
- **OBIECTIV: Programul național de împădurire**
- Dezvoltarea colaborării cu instituțiile interesate ale statului de la nivel de județean pentru identificarea terenurilor degradate cu scopul de a fi împădurite, precum și a unor tronsoane de drumuri naționale pentru înființarea de perdele forestiere de protecție.
- Promovarea la nivel de UAT a măsurilor specifice privind creșterea suprafeței fondului forestier național prin împădurirea terenurilor agricole a persoanelor fizice și juridice prin fonduri europene.

În finalul prezentărilor domnul Prefect i-a dat cuvântul doamnei Director de la Direcția de Statistică, Mirela Dobrița, pentru a prezenta etapele Recensământului populației și al locuințelor 2021, urmând ca la ședința din martie să detalieze tot procesul de recensare cât și stadiul acesteia în județ. Astfel, Recensământul cuprinde 3 etape: 1. (1 februarie-13 martie) Preluarea datelor din surse administrative, 2. (14 martie-15 mai) autorecenzarea sau recenzarea asistată și 3. (16 mai-17 iulie) recenzarea pas cu pas în teritoriu.

Ultimul punct al ordinii de zi a fost Proiectul de Hotărâre a Colegiului Prefectural pentru aprobarea "Planului de acțiune în vederea implementării Programului de Guvernare 2021-2024 la nivelul județului Prahova, în anul 2022". Ținând seama de planurile de acțiune ce au fost transmise Instituției Prefectului-județul Prahova de către toate instituțiile cu atribuții în Programul de Guvernare, a fost întocmit Planul de acțiune în vederea implementării Programului de Guvernare 2021-2024 la nivelul județului Prahova, în anul 2022 și transpus în proiectul Hotărârii nr.2 a Colegiului. Acesta a fost supus votului în timpul ședinței și aprobată în unanimitate.

În încheierea ședinței, domnul Prefect a mulțumit participanților la ședința pentru prezență

Intocmit:
consilier Daniela Lamba

Nr.crt	INSTITUTIA	FUNCȚIA	NUME / PRENUME	Aprob proces verbal sedinta 25 februarie 2022
1.	Institutia Prefectului Judetului Prahova	Prefect	Virgiliu- Daniel NANU	
2.	Institutia Prefectului Judetului Prahova	Subprefect	Emil DRĂGĂNESCU	
3.	Institutia Prefectului Judetului Prahova	Subprefect	Alexandru VANE	
4.	Directia de Sanatate Publica Prahova	Director	Tania DUMITRESCU	
5.	Inspectoratul Scolar Judetean	Inspector Scolar General	Ilona Cornelia RIZEA	
6.	Directia Judeteana pentru Cultura, Culte si Patrimoniu National	Director	Constantin STERE	
7.	Directia Judeteana de Sport si Tineret	Director	Laurentiu NICOLESCU	
8.	Directia Judeteana pentru Agricultura Prahova	Director	Mita ENACHE	
9.	Directia Judeteana Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor	Director executiv	George STRATULAT	
10.	Agentia Judeteana de Protectie a Mediului	Director	Florin DIACONU	
11.	Agentia Judeteana de Ocupare a Fortei de Munca	Director	Cristina STOICHICI	
12.	Agentia Judeteana pentru Plăți și Inspectie Socială Prahova	Director	Narcis TOBOC	
13.	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semintelor si a Materialului Saditor	Director	Adina VOINEA	
14.	Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta	Inspector Sef	Alexandru MUSCALU	
15.	Administratia Judeteana a Finantelor Publice Prahova	Şef Administrație	Cătălin Ştefan DINU	
16.	Biroul Vamal de Interior	Şef Birou	Răzvan ENACHE	
17.	Casa de Asigurari de Sanatate	Presedinte	Cătălin Octavian	

		Director	MĂGULEANU	
18.	Agentia de Plati si Interventii pentru Agricultura	Director	Ion DIRILICI	
19.	Comisariatul Judetean al Garzii Nationale de Mediu	Comisar Sef	Ioana Luiza FERARU	
20.	Oficiul Judetean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Prahova	Director	Valentin STOICHICI	
21.	Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, Filiala Teritoriala de Îmbunătățiri Funciare Prahova	Director	Vasile ARDELEANU	
22.	Directia Silvica Prahova	Director	Dragoș Gabriel CIOMAG	
23.	Comisariatul Judetean pentru Protectia Consumatorilor	Comisar Șef	Ion IORDACHESCU	
24.	Casa Judeteana de Pensii	Director	Viorel CĂLIN	
25.	Inspectoratul Teritorial de Munca	Inspector Sef	Dumitra IONESCU	
26.	Inspectoratul Judetean de Politie	Inspector Sef	Ginel PREDA	
27.	Inspectoratul Judetean de Jandarmi	Inspector Sef	Dragoș BUZOIANU	
28.	Oficiul Judetean de Cadastru si Publicitate Imobiliara	Director	Luciana BĂTRÂNCĂ	
29.	Inspectoratul de Stat in Constructii – Directia Regionala in Constructii Sud Muntenia	Inspector Sef Judetean	Calin Robert TOMA	
30.	Garda Forestieră Ploiești	Inspector Șef	Viorel MIHALCIOIU	
31.	Directia Judeteana de Statistica	Director	Mirela DOBRICA	
32.	Sistemul de Gospodarire a Apelor Prahova	Director	Marius NICOLAI	
33.	Sectia Drumuri Nationale	Sef Sectie	Catalin VLAD	
34.	Serviciul de Informații și Protecție Internă	Sef serviciu	Sebastian MATEI	
35.	Avocatul Poporului –Biroul Teritorial Ploiesti	Expert coordonator	Cristina Elena TACHE	
36.	Structura Teritoriala pentru Problemele Speciale Prahova	Seful structurii	Adrian OPREA	
37.	Casa Corpului Didactic Prahova	Director	Mariana CAZACU	