

PROCES VERBAL DE SEDINȚĂ COLEGIUL PREFECTURAL

În data de 30 martie 2022, ora 11.00, la Sala 200 din cadrul Palatului Administrativ a avut loc ședința Colegiului Prefectural, aferentă lunii martie 2022, prezidată de către domnul Prefect Virgiliu- Daniel Nanu și domnul subprefect Emil Drăgănescu .

Domnul Prefect Virgiliu Nanu, a deschis ședința prezentând ordinea de zi:

- Informare privind stadiul realizării activităților necesare pentru efectuarea Recensământului populației și locuințelor 2021
- Prezentarea Raportului de activitate al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Prahova Prahova pentru anul 2021, pe domeniile sănătate animală, siguranța alimentelor, laborator și economic, inclusiv controalele efectuate la unități de vânzare cu amănuntul, piețe, târguri și unități de alimentație publică în perioada stării de alertă, urmare pandemiei Sars-COV2;
- Raport de activitate pentru anul 2021;
- Implementarea sistemului integrat de management al deșeurilor la nivelul județului Prahova; verificarea stadiului de realizare a măsurilor prioritare de guvernanță privind gestionarea deșeurilor municipale și gradul de atingere a obiectivelor de reciclare pentru anul 2021 .
- Proiect de Hotărâre a Colegiului Prefectural pentru aprobarea Planului comun de acțiuni ce vor fi întreprinse în județul Prahova pentru protejarea sănătății și siguranței populației în perioada premergătoare și în timpul Sărbătorilor Pascale

după care a dat cuvântul doamnei Mirela Dobrică, directorul Direcției de Statistică Prahova pentru a prezenta primul punct (materialul anexat).

Calendarul etapelor de realizare a Recensământului populației și locuințelor din România runda 2021 s-a stabilit de către Comisia centrală pentru recensământ. Conform acestuia, până la 31 decembrie 2021 s-a realizat actualizarea informațiilor necesare sectorizării teritoriului prin intermediul aplicației WebGis creată de Institutul Național de Statistică și

pusă la dispoziția UAT-urilor. Fiecare UAT al județului Prahova a fost împărțit în sectoare și subsectoare de recensământ. Sectorul de recensământ reprezintă o zonă geografică bine delimitată în cadrul căreia se efectuează operațiunea de colectare a datelor (recenzarea). Reuniunea tuturor sectoarelor de recensământ trebuie să acopere întreaga suprafață a țării. Un sector de recensământ poate fi format din unul sau mai multe subsectoare de recensământ. Sectoarele de recensământ sunt delimitate exclusiv în scopul colectării datelor la recensământ (determinării unor sectoare similare din punct de vedere al numărului de locuințe). Un sector conține, în medie, 500 adrese. Fiecare recenzor va avea pe tabletă o hartă a sectorului de recensământ. Practic, sectorul de recensământ este un poligon, iar în interiorul acestuia se regăsesc locuințele ce trebuie recenzate. Pe lângă hartă (fizică sau pe tabletă), există și un Opis al adreselor din interiorul sectorului de recensământ.

În urma finalizării activităților de sectorizare, pentru județul Prahova au fost stabilite 642 sectoare, care corespund aceluiași număr de recenzori de teren.

Recensământul populației și locuințelor din România runda 2021 va fi primul recensământ în format complet digital -toate datele vor fi colectate în format electronic, atât online cât și pe teren- și va asigura o transparență totală în colectarea acestora. Un accent deosebit se va pune pe colectarea datelor din surse administrative.

În perioada februarie-iulie 2022 se desfășoară, etapizat, recenzarea populației și locuințelor, astfel:

- Preluarea datelor din sursele administrative și popularea chestionarelor electronice (1 februarie – 13 martie 2022). Pentru fiecare persoană identificată pe baza CNP și alocată unei adrese de domiciliu din RNEP, se completează o serie de variabile din formularul electronic individual.
- Autorecenzarea on-line și autorecenzarea asistată (14 martie – 15 mai 2022) Autorecenzarea se poate realiza de pe echipamentul propriu al persoanei care se auto-recenzează sau al gospodăriei din care aceasta face parte.

Fiecare persoană cu reședința obișnuită în România trebuie să se autorecenzeze, parcurgând 2 pași:

- Pasul 1: se completează formularul de preînregistrare, declarând toți membrii gospodăriei, accesând platforma de autorecenzare de pe site-ul: www.recensamantromania.ro
- Pasul 2: fiecare membru al gospodăriei își completează chestionarul individual accesându-și propriul chestionar prin link-ul primit pe adresa de e-mail indicată la preînregistrarea de la pasul 1.

Persoanele salariate care se autorecenzează au dreptul la o **zi liberă, plătită**, în scopul încurajării utilizării cu predilecție a acestei metode.

Dovada autorecenzării on-line se realizează prin prezentarea codului de confirmare a încheierii cu succes a autorecenzării.

Autorecenzarea asistată se realizează de către un recenzor, pe echipamente (tablete) puse la dispoziție de către Unitatea Județeană de Implementare a Recensământului Prahova. Recenzorul pentru autorecenzarea asistată își va desfășura activitatea în spații special amenajate de către primării. Fiecare recenzor pentru autorecenzarea asistată va avea două tablete.

Recenzarea prin interviu față-în-față, de către recenzori, cu înregistrarea datelor pe tabletă (16 mai – 17 iulie 2022), pentru acele persoane/locuințe/clădiri pentru care nu s-a realizat autorecenzarea on-line.

Numărul de recenzori de autorecenzare asistată la nivel de UAT este stabilit în funcție de dimensiunea UAT-ului, conform populației țintă estimate de INS la data de 1 decembrie 2021, publicată pe www.recensamantromania.ro

Participarea la recensământ și furnizarea de informații corecte și complete fie prin metoda autorecenzării, fie prin intermediul interviului față-în-față cu un recenzor sunt obligatorii, în conformitate cu prevederile OUG nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea Recensământului Populației și Locuințelor din România runda 2021, cu modificările și completările ulterioare.

Refuzul de a furniza informațiile solicitate sau de a primi vizita recenzorului, precum și furnizarea de informații incorecte constituie contravenții și se sancționează cu amenzi cuprinse între 1.000 și 5.000 lei.

Diseminarea datelor

Publicarea rezultatelor provizorii – 31.12.2022

Transmiterea la Eurostat a indicatorilor geo-referențiați (date provizorii) – 31.12.2022

Publicarea rezultatelor definitive – 31.12.2023.

Al doilea punct de pe ordinea de zi a fost prezentat de domnul George Stratulat, directorul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Prahova (materialul anexat). Au fost prezentate următoarele informații: situația efectivelor de animale rulate în anul 2021 și supuse acțiunilor sanitare veterinare/examinare clinică/certificare, situația exploatațiilor nonprofesionale, situația exploatațiilor comerciale de tip A, situația exploatațiilor comerciale, situația cabinetelor medicale /farmacii/puncte farmaceutice veterinare, acțiuni sanitare veterinare

obligatorii realizate de medicii veterinari concesionari, focare de boli infectocontagioase /parazitare, PPA (pesta porcina africana) la porc domestic, controale în domeniul sănătății animale, activitati în domeniul siguranței alimentelor, situația animalelor sacrificate și expertizate în abator în anul 2021, activitatea în cadrul laboratorului sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, avizarea, autorizarea/înregistrarea obiectivelor supuse controlului sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, identificarea și înregistrarea animalelor, monitorizarea comerțului intracomunitar, importul, exportul și tranzitul de animale vii, produse și subproduse de origine animală, neconformitățile identificate și măsurile aplicate pentru neconformitățile constatate.

În cursul anului 2021, la nivelul județului Prahova nu au fost confirmate toxiiinfecții alimentare datorate consumului de alimente.

Următoarele două puncte de pe ordinea de zi au fost prezentate de doamna Feraru Ioana, Comisar Șef al Gărzii Naționale de Mediu-Comisariatul Județean Prahova.

Controalele tematice dispuse de Comisariatul General efectuate în anul 2021, au avut ca temă:

- acțiuni de inspecție și control a unităților administrativ teritoriale privind stadiul de realizare a măsurilor prioritare de guvernare privind gestionarea deșeurilor municipale conform PNGD și a stării de salubritate a localităților – **110**
- acțiuni de inspecție și control în vederea verificării proiectelor depuse/contracte în cadrul măsurilor finanțate din fonduri europene de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în cadrul PNDR 2014-2020 - **10**
- acțiuni de inspecție și control privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea 104/2011 de către autoritățile publice locale și anume includerea amplasamentelor punctelor fixe de măsurare și zonele de protecție în Planurile de Urbanism -**3**
- acțiuni de inspecție și control pentru verificarea stadiului de conformare a stațiilor de epurare din județul Prahova -**16**
- acțiuni de inspecție și control, împreună cu IPJ Prahova –Serviciul Rutier, având în vedere Planul Național de acțiune „WASTE”, pentru respectarea legislației privind regimul substanțelor și deșeurilor – **4**
- acțiuni de inspecție și control la proprietarii sau administratorii zonelor de agrement în vederea aplicării și monitorizării respectării L 54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic -**6**
- acțiuni de inspecție și control privind verificarea legislației la agenți economici care desfășoară activități de valorificare/reciclare deșeuri -**27**

- acțiuni de inspecție și control la unitățile administrativ teritoriale privind respectarea legislației de mediu din domeniul spațiilor verzi - **14**
- acțiuni de inspecție și control la operatori economici a caror activitate poate influența măsurătorile stațiilor de monitorizare a calității aerului - **25**
- acțiuni de inspecție și control la operatori economici (SC Rompetrol Rafinaria Vega SA Ploiești, SC Steaua Română SA) privind stadiul închiderii depozitelor de deșeuri neconforme, aflate în infringement, care fac obiectul cauzei 2012-2017 - **4**
- acțiuni de inspecție și control la operatori economici care desfășoară activități de exploatare agregate minerale;
- acțiuni de inspecție și control la unitățile administrativ teritoriale privind salubritatea cursurilor de apă- **10**
- acțiuni de inspecție și control la operatori economici care intra sub incidența Regulamentului 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide - **4**

Astfel, în anul 2021 au fost efectuate **702** controale planificate/neplanificate atât în domeniul Controlul Poluării cât și în domeniul Controlul Habitadelor Naturale, Biodiversității și Ariilor Protejate,

În cadrul controalelor planificate/neplanificate efectuate în anul 2021, pentru neconformitățile constatate, au fost aplicate:

- **270** sancțiuni contravenționale, din care **142 Avertismente** și **128 amenzi contravenționale** în valoare totală de **4.107.000 lei**;

- **7** sancțiuni complementare de sistare a activității până la obținerea actelor de reglementare;

- **6** propuneri de suspendare a actelor de reglementare, înaintate la APM Prahova în vederea demarării procedurii de suspendare a actului de reglementare;

- **1** propunere sesizare penală înaintată către Parchetul de pe lângă Tribunalul Prahova, privind nerespectarea prevederilor art.33, alin.2 din OUG 57/2007

Neconformități constatate privind gestionarea deșeurilor municipale:

- în anul 2021 GNM CJ Prahova a efectuat controale la operatori economici de colectare, valorificare, tratare deșeuri municipale, la operatorii economici care administrează cele 2 depozite de deșeuri (SC Vitalia Servicii pentru Mediu – Tratarea Deșeurilor -Depozit Boldesti Scăieni și Compania de Servicii Publice și Energii Regenerabile - Rampa Ecologică Vălenii de Munte), precum și la unitățile administrativ teritoriale de pe raza

judetului Prahova, ca urmare a sesizărilor înregistrate la GNM CJ Prahova referitoare la depozitări necontrolate de deșeuri;

Astfel, în cadrul controalelor efectuate au fost constatate neconformități referitoare la:

- nerespectarea prevederilor autorizației de mediu privind fluxul deșeurilor în cadrul SMID Jud. Prahova, în sensul gestionării necorespunzătoare a activității de colectare, transport și transfer a deșeurilor către STMB Ploiești;

- neluarea măsurilor de diminuare a zonei active de depozitare, prin acoperirea zonei pe care nu se mai depozitează deșeuri cu material inert, pentru evitarea apariției de disconfort olfactiv în zonă, astfel încât să fie respectate cerințele pentru operare din Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor;

- depozitări necontrolate de deseuri în locuri nepermise, etc;

Pentru neconformitățile constatate GNM CJ Prahova, a aplicat: 22 sancțiuni contravenționale, din care 4 Avertismente și 18 amenzi contravenționale în valoare totală de 982.500 lei;

Neconformități constatate la controalele efectuate la la operatori economici care au ca obiect de activitate prelucrarea țiteiului și a gazelor naturale

- depasiri ale valorilor indicatorilor de calitate în stațiile automate de monitorizare a calității aerului administrate de operatori economici, scurgeri de produse petroliere în incinta amplasamentelor, nerealizare în totalitate și la termen a măsurilor trasate la controalele anterioare, depozitări necontrolate de deșeuri, pentru care au foat aplicate un număr de 11 amenzi contravenționale în valoare totală de 390.000 lei;

Neconformități constatate la operatorii economici care administrează stațiile de epurare din județul Prahova

- ape uzate insuficient epurate - 5 sancțiuni contravenționale, din care 1 amendă în valoare de 60.000 lei și 4 avertismente, aplicate la SC Hidro Prahova și Jovila Construct;

- încălcarea prevederilor autorizației de mediu ca urmare a evacuării direct în emisar apelor

uzate neepurate, prin by-pass-area tuturor treptelor de epurare în cazul SC Hidro Prahova- stația de epurare Ceptura, pentru care s-a aplicat amendă contravențională în valoare de 50.000 lei și s-a înaintat la APM Prahova propunere de suspendare a autorizației de mediu.

În anul 2021, Garda Națională de Mediu Comisariatul Județean Prahova a derulat controale în vederea verificării stadiului de realizare a măsurilor prioritare de guvernanta privind gestionarea deșeurilor municipale,

conform *Planului Național de Gestionare a Deșeurilor* , perioada controlată anul 2020 .

Astfel , au fost verificate entitățile cu responsabilități în domeniul gestiunii deșeurilor : unități administrativ teritoriale, operatorii de salubritate, operatorii depozitelor de deșuri, operatorii care administrează facilitățile prevăzute în SMID (stații de sortare, stații de transfer, stații de tratare) .

Ca urmare a inspecțiilor efectuate de Garda Națională de Mediu la nivelul unităților administrativ teritoriale au fost identificate dificultăți în ceea ce privește :

- eficiența în încheierea contractelor cu utilizatorii ; au fost identificate localități în care gradul de acoperire cu contracte raportat la nr. locuitori declarat este sub 50 % ;
- Atingerea nivelului de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodăria; pentru anul 2020 , din total **104 localități** a fost atinsă ținta prevăzută de OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 17 alin. 5 lit. b, în **10 localități** și anume: Cocorăștii Colț, Cocorăștii Mislii, Gorgota, Lipănești, Măgureni, Olari, Păulești, Poienarii Burchi, Tinosu, Plopeni;
- nu este atins obiectivul anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG 196/2005 modificată,
- colectarea neconformă de către utilizatori; nu au fost identificate soluții pentru rezolvarea acestei probleme , nu a fost identificată o procedură pentru constatarea de către operator a colectării separate neconforme de către utilizatori
- gestionarea celorlalte categorii de deșuri – *lemn, textile deșuri voluminoase (mobilier) , DEE, baterii și acumulatori, deșuri rezultate din lucrări de amenajare a locuinței* :
- la nivelul UAT urilor nu este asigurat spațiu pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată pentru aceste categorii de deșuri și nu este identificată o soluție pentru gestionarea acestora ;
- nu a fost implementată procedură specifică la nivel local împreună cu operatorul de salubritate /ADI Deșuri , pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, textilelor
- pentru deșeurile provenite din lucrări de amenajare a locuinței sau de la alte lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. /1991, republicată, cu

modificările și completările ulterioare nu sunt luate măsuri de organizare și gestionare a activității de colectare separată

- nu sunt organizate campanii periodice pentru colectarea separată a DEE , baterii și acumulatori în toate localitățile din ariile de delegare
- au fost identificate disfuncționalități în ceea ce privește graficele de colectare
- dificultăți în ceea ce privește eficientizarea, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. [21/1992](#) privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a instrumentul economic "plătește pentru cât arunci".

În urma acțiunilor de control au fost aplicate :

- 95 AVERTISMENTE UAT-urilor pentru neatingerea nivelului minim de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic
- 5 amenzi în valoare totală de 455 000 lei operatorilor de salubritate pentru neîndeplinirea sarcinilor de colectare și transport separat al deșeurilor
- 2 amenzi în valoare totală de 200 000 operatorilor care administrează rampele de deșeuri
- 8 amenzi în valoare totală de 320 000 lei UAT –urilor pentru că nu au fost luate măsurile corespunzătoare de refacere a mediului în zonele afectate de depozitari necontrolate de deșeuri .

Ultimul punct al ordinii de zi a fost Proiectul de Hotarare a Colegiului Prefectural pentru aprobarea "Planului comun de actiuni ce vor fi intreprinse in judetul Prahova pentru protejarea sanatatii si sigurantei populatiei in perioada premergatoare si in timpul Sarbatorilor Pascale". Ținând seama de planurile de actiune ce au fost transmise Institutiei Prefectului-judetul Prahova de catre toate institutiile cu atributii in Plan, a fost întocmit Planului comun de actiuni ce vor fi intreprinse in judetul Prahova pentru protejarea sanatatii si sigurantei populatiei in perioada premergatoare si in timpul Sarbatorilor Pascale și transpus în proiectul Hotărârii nr.3 a Colegiului. Acesta a fost supus votului în timpul ședinței și aprobat în unanimitate.

În încheierea ședinței, domnul Prefect a mulțumit participanților la ședința pentru prezență

Intocmit:
consilier Daniela Lamba

Nr.crt	INSTITUTIA	FUNCȚIA	NUME / PRENUME	Aprob proces verbal sedinta 30 martie 2022
1.	Institutia Prefectului Judetului Prahova	Prefect	Virgiliu- Daniel NANU	
2.	Institutia Prefectului Judetului Prahova	Subprefect	Emil DRĂGĂNESCU	
3.	Institutia Prefectului Judetului Prahova	Șef Serviciu cu atribuții de Secretar General	Nicolae Mădălin ENACHE	
4.	Directia de Sanatate Publica Prahova	Director	Tania DUMITRESCU	
5.	Inspectoratul Scolar Judetean	Inspector Scolar General	Ilona Cornelia RIZEA	
6.	Directia Judeteana pentru Cultura, Culte si Patrimoniu National	Director	Constantin STERE	
7.	Directia Judeteana de Sport si Tineret	Director	Laurentiu NICOLESCU	
8.	Directia Judeteana pentru Agricultura Prahova	Director	Mita ENACHE	
9.	Directia Judeteana Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor	Director executiv	George STRATULAT	
10.	Agentia Judeteana de Protectie a Mediului	Director	Florin DIACONU	
11.	Agentia Judeteana de Ocupare a Fortei de Munca	Director	Cristina STOICHICI	
12.	Agentia Judeteana pentru Plăți și Inspectie Socială Prahova	Director	Narcis TOBOC	
13.	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semintelor si a Materialului Saditor	Director	Adina VOINEA	
14.	Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta	Inspector Sef	Alexandru MUSCALU	
15.	Administratia Judeteana a Finantelor Publice Prahova	Șef Administrație	Cătălin Ștefan DINU	
16.	Biroul Vamal de Interior	Șef Birou	Răzvan ENACHE	
17.	Casa de Asigurari de Sanatate	Presedinte Director	Cătălin Octavian MĂGULEANU	
18.	Agentia de Plati si Interventii pentru Agricultura	Director	Ion DIRILICI	

19.	Comisariatul Judetean al Garzii Nationale de Mediu	Comisar Sef	Ioana Luiza FERARU	
20.	Oficiul Judetean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Prahova	Director	Mihai DRAGOMI	
21.	Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, Filiala Teritoriala de Îmbunătățiri Funciare Prahova	Director	Vasile ARDELEANU	
22.	Directia Silvica Prahova	Director	Dragoș Gabriel CIOMAG	
23.	Comisariatul Judetean pentru Protectia Consumatorilor	Comisar Șef	Ion IORDACHESCU	
24.	Casa Judeteana de Pensii	Director	Viorel CĂLIN	
25.	Inspectoratul Teritorial de Munca	Inspector Sef	Dumitra IONESCU	
26.	Inspectoratul Judetean de Politie	Inspector Sef	Ginel PREDA	
27.	Inspectoratul Judetean de Jandarmi	Inspector Sef	Dragoș BUZOIANU	
28.	Gruparea de Jandarmi Mobilă "Matei Basarab" Ploiești	Comandant	Aurelian COSTACHE	
29.	Oficiul Judetean de Cadastru si Publicitate Imobiliara	Director	Luciana BĂTRÂNCĂ	
30.	Inspectoratul de Stat in Constructii – Directia Regionala in Constructii Sud Muntenia	Inspector Sef Judetean	Calin Robert TOMA	
31.	Garda Forestieră Ploiești	Inspector Șef	Viorel MIHALCIOIU	
32.	Directia Judeteana de Statistica	Director	Mirela DOBRICA	
33.	Sistemul de Gospodarire a Apelor Prahova	Director	Marius NICOLAI	
34.	Sectia Drumuri Nationale	Sef Sectie	Catalin VLAD	
35.	Serviciul de Informații și Protecție Internă	Sef serviciu	Sebastian MATEI	
36.	Avocatul Poporului –Biroul Teritorial Ploiesti	Expert coordonator	Cristina Elena TACHE	
37.	Structura Teritoriala pentru Problemele Speciale Prahova	Seful structurii	Adrian OPREA	
38.	Casa Corpului Didactic Prahova	Director	Mariana CAZACU	