

**GVERNUL ROMÂNIEI**



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**

**INSTITUȚIA PREFECTULUI- JUDEȚUL PRAHOVA**

**APROB:**  
**PREFECT,**  
**Cristian IONESCU**

**RAPORT**  
**DE EVALUARE A REZULTATELOR**  
**ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2020**

**PLOIEȘTI**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**

**Raportul de evaluare a rezultatelor activităților desfășurate de**  
**Instituția Prefectului – Județul Prahova**  
**în anul 2020**

## I. INTRODUCERE

### 1. Legislație de bază

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, conform prevederilor art.123 din Constituția României, republicată. Instituția Prefectului își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Instituția Prefectului Județul-Prahova utilizează creditele bugetare cu respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității, managementul eficient al resurselor financiare și materiale, în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor publice, precum și alte reglementări contabile.

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Prahova își desfășoară activitatea în conformitate cu art.25 din Constituția României, republicată, a Legii 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.21/1991 a cetățeniei române, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### 2. Structură organizatorică

Structura organizatorică a Instituției Prefectului – județul Prahova:

- a. Număr posturi aprobate: 96,  
din care:
  - înalți funcționari publici: 3
  - funcționari publici de conducere: 2
  - funcționari publici de conducere cu statut special: 2
  - funcționari publici de execuție: 33
  - funcționari publici cu statut special: 47
  - personal contractual: 9
- b. Număr posturi ocupate:89
- c. Număr posturi vacante: 7, din care:
  - 3 posturi corespunzătoare funcției publice
  - 4 posturi corespunzătoare funcției publice cu statut special
- d. Număr posturi temporar vacante: 4, din care:
  - 3 posturi corespunzătoare funcției publice;
  - 1 post corespunzător funcției publice cu statut special

## II. OBIECTIVE STRATEGICE

**Obiectivul General al Instituției Prefectului - județul Prahova** este de a deveni un model de eficiență și transparență administrativă bazat pe încredere și respect, având certitudinea aplicării legii în mod corect și nediscriminatoriu, eficient și eficace.

### Obiective strategice:

- Asigurarea la nivelul județului a respectării și aplicării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative;

- Punerea in aplicare in teritoriu a Programului Guvernului;
- Conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale altor organisme centrale aflate in subordinea Guvernului ;
- Verificarea legalitatii actelor administrative adoptate sau emise de autoritatile administratiei publice locale, contenciosul administrativ;
- Gestionarea și monitorizarea situatiilor de urgenta si a masurilor de aparare care nu au caracter militar;
- Îmbunătățirea nivelului de securitate al cetățenilor, proprietății si mediului;
- Realizarea politicilor nationale si europene, in beneficiul comunitatii judetene;
- Cresterea calitatii actului administrativ, prin utilizarea eficienta si eficace a resurselor umane si materiale;
- Servicii de calitate orientate catre cetatean;
- Desfasurarea unei activitati transparente si eficiente, cu respectarea cadrului legal.

### **III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE**

#### **1. Eficientizare structurală**

În vederea eficientizării structurale, au avut loc analize și evaluări ale posturilor din cadrul structurii organizatorice privind complexitatea și volumul activităților, sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților, a standardelor de performanță asociate, precum și a gradului de încărcare al acestora raportat la activitatea desfășurată la nivelul instituției prefectului.

În urma analizei activității personalului și evaluării posturilor, s-a constatat că volumul și complexitatea activităților, precum și obiectivele instituției previzionate pentru a fi îndeplinite în anul 2020, care au avut ca scop creșterea nivelului de promovare a valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică, creșterea calității serviciilor publice prestate cetățenilor, precum și necesitatea adaptării la cerințele actuale ale unei administrații publice moderne, au condus la un grad ridicat de încărcare a posturilor din cadrul structurii organizatorice a instituției prefectului, raportul dintre numărul de personal/activități de îndeplinit fiind în defavoarea numărului de personal.

Astfel, s-a constatat că structura organizatorică a instituției prefectului este subdimensionată, ceea ce a impus măsuri privind redimensionarea și stabilirea de atribuții și responsabilități suplimentare personalului instituției; în acest context, au fost aprobate noi fișe de post, ținând seama și de prevederile legislative, în continuă schimbare, privind activitățile și responsabilitățile ce revin prefectului și instituției prefectului.

Având în vedere existența unor posturi vacante în cadrul structurii organizatorice, au fost realizate demersurile necesare pentru ocuparea acestora, astfel încât aparatul instituțional să fie sprijinit de aportul adus de personalul nou angajat.

#### **2. Gestionarea resurselor umane**

Având un total de 96 de posturi aprobate, din punct de vedere organizatoric, Instituția Prefectului – județul Prahova, se prezintă astfel:

- Prefect;
- Subprefecți;
- Cancelaria prefectului;
- Corpul de control al prefectului;
- Compartimentul afaceri europene, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și de utilități publice;
- Compartimentul gestionarea situațiilor de urgență;

- Compartimentul asigurarea ordinii publice și protecția mediului;
- Serviciul aplicarea actelor reparatorii, controlul legalității actelor, contencios administrativ, apostilare și relații publice, format din următoarele componente organizatorice:
  - Compartimentul aplicarea actelor reparatorii și arhivă;
  - Compartimentul controlul legalității actelor, contencios administrativ și relații publice;
  - Compartimentul apostilare;
- Serviciul financiar contabilitate, resurse umane și administrativ, format din următoarele componente organizatorice:
  - Compartimentul financiar contabilitate;
  - Compartimentul achiziții publice;
  - Compartimentul resurse umane;
  - Compartimentul administrativ, secretariat și informatică;
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;
- Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte.

Distribuția posturilor pe structuri de specialitate este următoarea:

	Nr. posturi
-Prefect	- 1
-Subprefecți	- 2
-Cancelaria prefectului	- 4
-Corpul de control al prefectului	- 2
-Compartiment afaceri europene, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și de utilități publice	- 5
-Compartiment gestionarea situațiilor de urgență	- 2
-Compartiment asigurarea ordinii publice și protecția mediului	- 1
-Serviciul aplicarea actelor reparatorii, controlul legalității actelor, contencios administrativ, apostilare și relații publice	- 16
din care:	
-sef serviciu	- 1
-Compartiment aplicarea actelor reparatorii si arhiva	- 6
-Compartiment controlul legalitatii actelor, contencios administrativ si relatii publice	- 8
-Compartiment apostilare	- 1
-Serviciul financiar contabilitate, resurse umane si administrativ	-12
din care:	
-șef serviciu	- 1
-Compartiment financiar contabilitate	- 5
-Compartiment achiziții publice	- 1
-Compartiment resurse umane	- 1
-Compartiment administrativ, secretariat și informatică	- 4
-Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor	- 30
-Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte	- 21

În cursul anului 2020, au avut loc următoarele modificări:

-ieșiri personal: 12

din care:

-înalți funcționari publici (subprefect) -1

-funcționari publici cu statut special -5

-funcționari publici -1

-personal contractual -5

-intrări personal: 8,

din care:

-înalți funcționari publici (subprefect) -1

-funcționari publici cu statut special -1

-personal contractual -6

Nivelul de ocupare a posturilor este de 92,71%.

Din punct de vedere, al studiilor absolvite, 93,33% îl reprezintă personalul cu studii superioare și 6,67% personalul cu studii medii.

### **3. UTILIZAREA RESURSELOR FINANCIARE**

Instituția Prefecturii Județului Prahova are ca obiectiv principal utilizarea creditelor bugetare cu respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității, managementul eficient al resurselor financiare și materiale, în vederea realizării atribuțiilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite, prin prefect, pentru atingerea obiectivelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare, în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor publice, precum și alte reglementări contabile. Instituția Prefecturii Județului Prahova are ca unică sursă de venit bugetul de stat.

Pentru realizarea eficientă a atribuțiilor s-au luat măsurile necesare pentru asigurarea resurselor, financiare și materiale necesare bunei funcționări a instituției, gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora prin planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității economice din cadrul instituției, cu respectarea reglementărilor contabile.

Procentul de realizare a execuției bugetare este de 93,77%, cheltuielile fiind efectuate în cursul perioadei de raportare cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele repartizate, conform filei de buget final aferent anului 2020 și a contului de execuție bugetară încheiat la data de 31.12.2020.

Utilizarea resurselor financiare la nivelul instituției s-a realizat ținându-se cont de legislația în vigoare, dar și de bugetul pe anul 2020 aprobat de ordonatorul principal de credite, pe capitole, titluri, articole și alineate ale clasificatiei bugetare, astfel:

- mii lei -

Capitol cheltuia la	Titlu	Explicatii	Buget aprobat pentru anul 2020	Credite deschise la 31.12.2020	Executie bugetara la 31.12.2020	Procent realizat %
<b>51</b>			<b>29.227,00</b>	<b>29.211,07</b>	<b>27.149,30</b>	<b>92,89</b>
	<b>10</b>	<b>din care:</b>	23.821,00	23.811,00	22.828,94	
		Activitate curenta	3.975,00	3.965,00	3.952,09	
		Alegeri locale	13.380,00	13.380,00	13.378,55	
		Alegeri generale	6.466,00	6.466,00	5.498,30	
	<b>20</b>	<b>din care:</b>	5.377,00	5.372,00	4.292,30	
		Activitate curenta	473,00	468,00	467,80	
		Alegeri locale	2.590,00	2.590,00	2.587,60	
		Alegeri generale	2.314,00	2.314,00	1.236,90	
	<b>59</b>		4,00	3,49	3,49	
	<b>71</b>	Alegeri locale	25,00	24,58	24,58	
<b>61</b>			<b>4.657,00</b>	<b>4.643,00</b>	<b>4.642,37</b>	<b>99,69</b>
	<b>10</b>		4.472,00	4.463,00	4.462,94	
	<b>20</b>		185,00	180,00	179,42	
<b>68</b>	<b>57</b>		<b>28,00</b>	<b>7,45</b>	<b>6,94</b>	<b>24,79</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>33.912,00</b>	<b>33.861,52</b>	<b>31.798,61</b>	<b>93,77</b>

Compartimentele din cadrul Serviciului Financiar Contabil, Resurse Umane si Administrativ, exercită atribuții:

- de contabilitate financiară cât și de contabilitatea de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și ale eficienței cheltuielilor,
- asigura realizarea monitorizării funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul instituției;
- gestionează patrimoniul instituției.

Au fost respectate, totodată următoarele principii ale contabilității:

- înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.
- nici o cheltuială din fondurile publice nu a putut fi angajată, ordonanțată și platită dacă nu a existat baza legală pentru respectiva cheltuială, toate documentele fiind supuse controlului financiar preventiv intern. Nu a existat refuz de viză privind C.F.P.P.

Au fost aplicate 5.006 de vize de control financiar preventiv.

Nu au fost înregistrate arierate la sfârșitul anului 2020;

- s-au respectat prevederile legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonantare și plata a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor.

Activitatea financiar contabilă a vizat în mare, următoarele activități:

- elaborarea proiectului de buget al instituției și a planului de finanțare;
- urmărirea încadrării stricte a cheltuielilor în limita creditelor alocate;

- efectuarea plății salariilor, a celorlalte drepturi de personal și a tuturor cheltuielilor angajate de ordonatorul de credite;
- au fost întocmite și transmise situațiile trimestriale (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația plăților restante, a creanțelor, situația activelor corporale, situația stocurilor, notele explicative și raportul explicativ).
- lunar s-au monitorizat cheltuielile de personal, s-au întocmit statele de plată, pentru salarii, pentru norma de hrană, situații statistice, s-au depus declarațiile conform normelor legale în vigoare;
- toate operațiunile economico-financiare au fost consemnate în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice;
- s-a efectuat inventarierea patrimoniului instituției ce are ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a bunurilor și valorilor deținute;
- s-a asigurat îmbunătățirea activității de exploatare a autovehiculelor prin efectuarea oportună a reparațiilor curente și respectarea strictă a normelor privind evidența exploatarea, cu precădere încadrarea consumului de carburanți și lubrifianți în cotele legale.

Cheltuielile efectuate în cursul anului 2020 s-au realizat cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele aprobate și repartizate.

Au fost achitate drepturile salariale legale ale personalului și obligațiile aferente acestora la bugetul consolidat al statului, au fost asigurate stocurile de materiale necesare activității (rechizite, consumabile, carburanți, etc) precum și servicii cu caracter funcțional, reparații curente, protocol, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare.

A fost informat ordonatorul principal de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial dar și informații necesare pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului de stat.

S-a organizat inventarierea generală a bunurilor materiale și a tuturor operațiunilor de decontare cu debitorii și creditorii care figurează în evidența contabilă, a numerarului aflat în casa de bani, a bunurilor materiale aflate în evidență. Nu au existat plusuri sau minusuri de inventar.

Activitatea financiar-contabilă a instituției, aferentă anului 2020, este reflectată fidel în situațiile financiare depuse, întocmite conform legislației în vigoare, și anume: bilanț contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție a bugetului instituției publice - cheltuieli, disponibil din mijloace cu destinație specială, plăți restante, situația activelor și datoriilor instituțiilor publice, balanța de verificare a conturilor sintetice și analitice, raportul trimestrial privind activitatea de control financiar-preventiv propriu, politici contabile, anexele și notele explicative, situația plăților efectuate din buget și nejustificate, note explicative (situația stocurilor, situația creanțelor, situația datoriilor), anexe (situația soldurilor conturilor de disponibilități la trezorerie și bănci, situația modificărilor în structura activelor nete/capitaluri proprii, situația activelor fixe amortizabile, situația activelor fixe neamortizabile).

Au fost întocmite lunar sau ori de câte ori s-a impus: state de plată, state de plată normă de hrană pentru funcționarii publici, personalul contractual, funcționari publici cu statut special (polițiști), state de plată drepturi echipament, state de plată transport CO, situații recapitulative privind plata salariilor, situații lunare rețineri din salarii, ordine de plată pentru salarii, contribuții sociale, impozit, rețineri – rate, cotizatii, telefoane, pensii alimentare, asigurări facultative, poprii, etc.

În sfera raportării situațiilor financiare ale Sistemului Național de Raportare FOREXEBUG conform O.M.F.P. nr. 517/2016, periodic s-au întocmit și depus formularele solicitate.

Toate plățile s-au derulat prin sistemul FOREXEBUG, iar în acest sens au fost efectuate următoarele activități:

- a fost depus formularul de buget individual și actualizat ori de câte ori a fost cazul;
- au fost introduse angajamente bugetare pentru toți indicatorii bugetari aprobați;
- au fost efectuate recepții aferente angajamentelor bugetare;
- lunar în termenele prevăzute au fost transmise online situații financiare,
- la termenele prevăzute au fost transmise situații financiare trimestriale;

Lunar, s-a determinat valoarea creanțelor de încasat de la debitori în funcție de facturile de utilități și cota parte stabilită prin convenție cu aceștia;

Incasări de taxe pentru înmatricularea vehiculelor și pentru emiterea pașapoartelor simple, în conturile de disponibil anul 2020:

- Pasapoarte (pană la intrarea în vigoare a O.U.G. 152/2020) – 3.662.012 lei, suma virată către Imprimeria Națională.
- Placute înmatriculare - în suma de 3.335.926 lei, virată către D.G.R.P.I.V.
- Certificate înmatriculare, permise de conducere și numere provizorii (pană la intrarea în vigoare a O.U.G. 152/2020) – în suma de 3.652.756 lei, virată către R.A.A.P.P.S.
- Sume din valorificarea deșeurilor – 21.985,39 lei, suma virată către Bugetul de Stat.
- În cursul anului 2020 au fost întocmite 940 de dispoziții de încasare și 845 dispoziții de plată.

În anul 2020 s-au întocmit 4.167 ordine de plată, întocmindu-se acte prealabile (propuneri angajare a unei cheltuieli, ordonanțări, recepții, bonuri de consum).

S-a întocmit lunar:

- Balanțe de verificare;
- Situația plăților și cheltuielilor efectuate;
- Evidența creditelor aprobate și plăților efectuate;
- Monitorizarea cheltuielilor de personal;
- Necesarul de credite;
- Situația privind soldurile conturilor de cheltuieli și disponibil;
- Declarația 112, Declarația 100, Declarația 205, Declarația la Casa Sectorială de Pensii;
- S-au emis facturi către Imprimeria Națională și R.A. A.P.P.S.;
- S-a urmărit încasarea permanentă a creanțelor;
- S-a raportat consumul de carburanți auto conform O.M.A.I. 599/2008 și 143/2010;
- S-au raportat cantitățile de deșuri colectate selectiv conform Legii nr.132/2010 - privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

De asemenea, s-au întocmit state de plată pentru achitarea drepturilor personalului implicat în organizarea și desfășurarea alegerilor locale din anul 2020, dar și pentru organizarea și desfășurarea **alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020**.



#### **4. ACTIVITATEA DE ACHIZITII PUBLICE**

Activitatea de achizitii publice s-a desfasurat cu respectarea prevederilor Legii 98/2016, privind achiziitiile publice, a Programului anual al achizițiilor publice și a Strategiei de contractare, achizițiile de bunuri și servicii efectuându-se în limita fondurilor disponibile și cu respectarea normelor aplicabile.

A fost elaborat programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, pe baza propunerilor primite de la serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu, pe baza notelor de fundamentare și evaluare a necesarului de materiale și servicii.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate a prefectului au fost încheiate contracte sau acte adiționale, după caz, cu furnizorii de materiale și prestări servicii. De asemenea, au fost asigurate materiale consumabile, de întreținere piese de schimb și combustibili necesari.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate al prefectului au fost încheiate contracte cu diferiți furnizori de materiale și prestări servicii (abonamente la Monitorul Oficial, servicii informatice, servicii de telefonie fixă și mobilă, internet, carburanți pentru autoturismele instituției, reparații auto, etc.).

Au fost asigurate materiale consumabile, cum ar fi: hârtie copiator, tonere, birotică, materiale de întreținere, piese de schimb și alte imprimare necesare activității, prin sistemul SICAP, în valoare de 263.842 lei fără T.V.A.; în valoare de 557.240 lei fără T.V.A. pentru tiparire buletine de vot pentru alegerile locale din anul 2020; în valoare de 345.942 lei fără T.V.A. pentru tiparire buletine de vot pentru alegerile pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020; 11.599 lei fără T.V.A. achizitii prin sistemul centralizat O.N.A.C.

S-a realizat recepționarea acestora, darea lor în consum și evidența lor pe fișele din magazine.

A fost realizată în totalitate asigurarea cu consumabile pentru calculatoare, copiatoare, faxuri, și imprimare, existând o preocupare permanentă din partea personalului, de reducere a acestor consumuri, atât prin aprovizionarea unor produse de calitate, cât și prin utilizarea mai eficientă a acestora.

S-a ținut evidența și s-a urmărit derularea contractelor încheiate privind achizițiile de bunuri, executarea de lucrări și prestări servicii.

S-a asigurat întocmirea de note justificative în vederea achiziționării prin cumpărare directă de produse.

La nivel de instituție, în anul 2020 achizițiile au fost efectuate astfel:

- Procent de 22,38 %- achiziții directe prin intermediul catalogului electronic SICAP;
- Procent de 47,26 % - în baza Hotărârii nr. 576/2020 pentru aprobarea programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor necesare organizării și desfășurării în bune condiții a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2020;

- Procent de 29,34 % - in baza Legii nr. 202/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative în materie electorală;
- Procent de 1,00 % din total achizitii prin intermediul ONAC.

Obiectul acestor achizitii fiind furnizarea de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru funcționarea activității curente a instituției și pentru organizarea și desfășurarea alegerilor alegerilor locale din anul 2020, dar și organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2020.

## **5. ASIGURAREA RESURSELOR LOGISTICE, IT ȘI COMUNICAȚII**

Pentru gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare au fost întreprinse următoarele activități:

S-a asigurat aprovizionarea cu materiale, servicii, obiecte de inventar și alte dotări, potrivit nevoilor, în limita resurselor aprobate;

S-a asigurat buna funcționare a echipamentelor hardware (imprimante, copiatoare/scannere) prin acordarea de asistență tehnică de specialitate;

S-a asigurat buna funcționare a aparatelor de aer condiționat din birourile instituției prin curățarea filtrelor;

Pentru **organizarea și desfășurarea în siguranța a proceselor electorale ale anului 2020, având în vedere respectarea măsurilor de sănătate publică, au fost receptionate, evidențiate și distribuite** următoarele materiale sanitare:

- Dezinfectant pentru suprafețe - Soluție concentrată ZAFRAL H- 4.298 litri;
- Dezinfectant pentru maini – 3.298 sticle (750 ml);
- Dezinfectant pentru suprafețe – Soluție gata de utilizare Klintensiv- 4.400 litri;
- Manusi – 160.000 bucati
- Măști de unică folosință – 305.960 bucăți.
- S-au efectuat la timp reviziile la autoturismele din dotare, s-au făcut reparațiile curente necesare, iar în cursul lunii decembrie 2020 au fost pregătite pentru sezonul de iarnă.
- S-au întocmit fișele activității zilnice pentru autovehiculele din parcul auto al instituției pentru fiecare lună, s-au verificat foile de parcurs, stadiul de întreținere a mijloacelor auto, s-au eliberat BCF-uri carburanți.
- S-a transmis către Ministerul Afacerilor Interne centralizatorul consumului de carburanți auto conform O. M.A.I. 599/2008 și 143/2010;
- S-a efectuat colectarea deșeurilor și s-a raportat lunar la Direcția Generală Logistică/Ministerul Afacerilor Interne;

Cantitățile de deșeuri care au fost predate lunar societății comerciale cu care avem contract de preluare deșeuri. Au fost colectate:

- 2.585 kg deseuri de hartie;
- 6.141 kg deseuri de aluminiu;
- 631 kg deseuri carton;
- 10 kg deseuri plastic;
- 3.696 kg deseuri fier.

## **IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ**

### **A. CANCELARIA PREFECTULUI**

#### **1. Agenda Prefectului:**

Anul 2020 a fost unul care s-a înscris într-un cadru atipic în ceea ce privește Agenda Prefectului. Debutul a fost marcat de identificarea mai multor focare de pestă porcină și înregistrarea codului roșu de vijelie care a defrișat zeci de hectare de pădure, a blocat artere importante, a provocat o serie de pagube atât persoanelor fizice, cât și juridice.

Amenințarea pandemiei de coronavirus s-a concretizat și în țara noastră, toate activitățile cotidiene cunoscând o schimbare radicală odată cu declararea stării de urgență (luna martie) și continuării cu a celei de alertă (începând cu luna mai). Toate aceste situații au schimbat și agenda de lucru a prefectului care a avut de coordonat toate acțiunile de monitorizare și combatere a noului coronavirus, în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Prahova. Iar aici am putea enumera: identificarea locațiilor și implementarea măsurilor de carantinare a persoanelor, carantinarea zonală (sat Gornet), monitorizarea împreună cu instituțiile abilitate a respectării măsurilor impuse de legislația elaborată în context COVID-19, verificarea modului de desfășurare, în condiții de excepție, a examenelor naționale și, ulterior, începerea anului școlar în plină pandemie, identificarea și gestionarea împreună cu reprezentanții instituțiilor medico-sanitare a supraaglomerării spitalelor destinate îngrijirii pacienților COVID-19 etc.

În luna aprilie, în perioada stării de urgență, prefectul județului Prahova a avut de gestionat o nouă catastrofă naturală: o alunecare de teren de la Azuga, urmată de evacuarea a aproape 200 de persoane a căror siguranță a fost pusă în pericol de această calamitate.

De asemenea, anul 2020 a fost unul al organizării și desfășurării în condiții atipice a alegerilor locale și alegerilor parlamentare, acțiuni coordonate tot de către Instituția Prefectului. Au fost emise ordine de prefect pentru încetarea mai multor mandate ale aleșilor locali care s-au înscris în alte partide, înainte de termen, față de cele pe listele cărora au fost votați, au fost efectuate verificări în teritoriu, astfel încât secțiile de votare să fie în conformitate cu normele impuse de starea de alertă. Cele două evenimente electorale au fost încheiate fără incidente notabile. Reprezentanții Instituției Prefectului Prahova au participat la toate investițiile aleșilor locali din unitățile administrativ teritoriale de pe raza județului.

Sfârșitul anului 2020 a fost marcat de organizarea și demararea campaniei de vaccinare împotriva noului coronavirus, situație coordonată, de asemenea, în teritoriu, de către instituțiile prefectului. Centrele destinate imunizării au fost amenajate conform legislației din domeniu, iar pe 31 decembrie 2020 au fost vaccinate primele cadre medicale din Prahova, județul nostru fiind printre cele care au respectat graficul stabilit pentru această campanie.

Evenimentele publice au fost reduse numeric și restrânse ca participare, însă Instituția Prefectului a avut reprezentare ori de câte ori a primit invitație din partea organizatorilor. Aici am putea aminti: Ziua Culturii, Ziua Unirii Principatelor române, Ziua Drapelului, Ziua Imnului Național, Ziua Armatei Române, Ziua Națională a României, Ziua victoriei Revoluției Române, ceremoniile de avansare în grad la IJJ Prahova ș.a.

Chiar dacă a fost un an dificil, reprezentanții Instituției Prefectului Prahova au fost implicați și în evenimente menite să aducă un plus imaginii instituției: vizitarea și celebrarea câtorva dintre veteranii județului, participarea la campania de donare de sânge, promovarea pe pagina de facebook și site-ul Prefecturii a câtorva dintre persoanele care s-au alăturat demersurilor autorităților județene, dând o mână importantă de ajutor în perioada stării de urgență (acțiuni de voluntariat, strângere de fonduri și achiziția unor materiale de protecție pentru unitățile medicale implicate în lupta COVID-19 etc.)

## **2.Comunicate de presă, alocuțiuni**

Dat fiind contextul care a caracterizat anul 2020, Instituția Prefectului a fost desemnată „voce unică” în comunicarea privind evoluția pandemiei de COVID-19. Au fost emise, zilnic, comunicate și informări de presă, numărul acestora depășind 700. Acestea se adaugă și aproximativ 30 de răspunsuri punctuale, formulate către entitățile media, în baza Legii 544/2001.

Comunicatele transmise presei s-au axat pe evenimentul principal al anului 2020: evoluția la nivel de județ a pandemiei de coronavirus, măsurile aprobate de membrii CJSU Prahova, dar și situațiile generate de fenomenele naturale (codul roșu de vijelie, alunecarea de teren de la Azuga), evenimentele la care au fost prezenți prefectul și cei doi subprefecți ai județului Prahova, organizarea alegerilor, derularea campaniei de vaccinare etc.

Au fost susținute două conferințe comune (cu DSP și conducerea Spitalului Județean Prahova), au fost înregistrate zeci de declarații TV și radio acordate presei locale, regionale și naționale atât de conducerea instituției, cât și de purtătorul de cuvânt.

Conducerea Prefecturii a participat la mai multe emisiuni televizate, care au avut ca temă principală de discuție situația generată de COVID-19, dar și organizarea alegerilor locale și parlamentare.

De asemenea, purtătorul de cuvânt al Instituției Prefectului a asigurat și partea de comunicare a Biroului Electoral Județean (BEJ) Prahova în cadrul ambelor evenimente electorale.

Pagina de facebook a Prefecturii Prahova a ajuns la un număr de 6835 de persoane care o apreciază și 7275 de persoane care urmăresc postările. Zilnic, pe pagină sunt postate minimum două informații de interes local, cele mai multe dintre ele fiind urcate și pe site-ul Instituției Prefectului Prahova. Pagina de facebook este, de asemenea, utilizată și ca un mijloc prin care cetățenii solicită detalii despre anumite situații sau depun reclamații.

În medie, pagina de facebook înregistrează cam 11.000 de interacțiuni/lunar.

## **B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI**

### **Acțiuni de control dispuse de Prefectul județului Prahova**

În exercitarea atribuțiilor stabilite prin O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrative și prin Hotărârea Guvernului nr. 460/2004 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, la nivelul județului Prahova, prefectul a dispus efectuarea unui număr de **16 acțiuni de control punctuale**, la nivelul anumitor autorități ale administrației publice locale din județul Prahova.

## **Tematica abordată**

Acțiunile de control dispuse de prefectul județului Prahova, în anul 2020, au vizat următoarele obiective:

- verificarea unor aspecte punctuale, specifice activității de management local la nivelul unor unități administrativ-teritoriale din județul Prahova;
- verificarea activității unor autorități ale administrației publice locale din județul Prahova, în ceea ce privește respectarea dispozițiilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, actualizată și republicată, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ și ale altor acte normative incidente în domeniul de activitate;
- soluționarea anumitor petiții transmise prefectului județului Prahova, respectiv verificarea aspectelor semnalate de petenți (corespondență și deplasări pentru obținerea informațiilor), evaluări punctuale, întocmire răspunsuri, adrese etc.

## **Principalele deficiențe constatate se referă la următoarele aspecte:**

- nerespectarea unor dispoziții ale Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, actualizată și republicată, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, precum și ale altor acte normative care reglementează activitatea autorităților administrației publice locale;

### ***Măsuri propuse:***

- efectuarea de operațiuni tehnico-administrative punctuale și emiterea de acte administrative specifice în vederea respectării dispozițiilor legale ce reglementează activitățile supuse verificării;
- sesizarea instituțiilor și autorităților publice competente, în situațiile în care prefectul județului Prahova a constatat că nu are competența legală de a soluționa anumite aspecte relevate în timpul efectuării acțiunilor de control;

## **C. CONTROLUL LEGALITATII, AL APLICARII ACTELOR NORMATIVE SI CONTENCIOS ADMINISTRATIV**

### **1. Activitatea de verificare a legalitatii a actelor administrative si a modului de aplicare a actelor normative in actiuni planificate, Tematica abordata; Principalele deficiente constatate, Masuri propuse**

Scopul administrației publice locale este de a realiza o cât mai mare deschidere și transparență față de cetățeni iar funcția sa este de a transpune în practică la nivelul colectivității locale actele normative adoptate de legislativ precum și deciziile Guvernului. Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, reglementează capacitatea autorităților administrației publice de a gestiona în interesul colectivității locale treburile publice în condițiile legii. Acest drept este exercitat de autoritățile administrației publice locale deliberative și executive, respectiv consiliile județene, consiliile locale, președintele consiliului județean și primari prin adoptarea de hotărâri, respectiv emiterea de dispoziții.

Actul administrativ este forma juridică prin care se exprimă autoritatea publică locală, fie ea deliberativă sau executivă, față de o situație cu care se confruntă și față de care are competența dată prin lege și care produce efecte atât din punct de vedere al interesului comunității locale cât și din punct de vedere individual.

Controlul de legalitate asupra actelor administrative adoptate/emise de acestea, se exercită de prefect care este autoritate de tutelă administrativă, potrivit prevederilor art. 252 alin. (1), lit. c) din Codul administrativ adoptat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 6 alin. (1)

pct. III lit. c) din Hotărârea Guvernului 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ precum și ale art. 3 din Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ.

Controlul exercitat de prefect asupra actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale, este eminentamente un control de legalitate și vizează respectarea îndeplinirii condițiilor de fond respectiv conformarea actelor administrative supuse controlului cu prevederile Constituției, ale legilor și ale celorlalte acte normative, în limitele competenței autorităților emitente cât și condițiile de formă impuse de Legea nr. 24/2000 privind tehnica legislativă și a procedurii prevăzută de Codul administrativ adoptat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru adoptarea, respectiv emiterea actelor administrative. Controlul se exercită ulterior emiterii/adoptării actului administrativ.

Ca urmare a desfășurării acestei activități, prefectul apreciază asupra legalității actului verificat dar nu poate lua el însuși măsura anulării acestuia, ci trebuie să sesizeze instanța de contencios administrativ, singura autoritate care poate dispune definitiv anularea acestuia și pentru ca un astfel de act să nu își producă efectele, legiuitorul a prevăzut ca actul atacat să fie suspendat de drept din momentul comunicării plângerii la instanța de contencios administrativ de către prefect. Controlul prefectului se referă la actele administrative care emană de la aceste autorități și creează, modifică sau sting raporturi de drept administrativ.

1. În cursul anului **2020**, prefectul, prin intermediul structurilor de specialitate, a verificat sub aspectul legalității, un număr de **44775** acte administrative, transmise de cele **104** unități administrative – teritoriale și consiliul județean, după cum urmează:

**a) Numărul de hotărâri verificate: 7452**

**b) Numărul de dispoziții verificate: 37323**

**c) Numărul actelor intrate în procedură prealabilă : 34**

**d) Număr acte atacate în Contencios administrativ:5**

## **HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN ȘI CONSILIILOR LOCALE:**

- **203** hotărâri ale consiliului județean;
- **691** hotărâri ale consiliilor locale de municipii;
- **1628** hotărâri ale consiliilor locale de orașe;
- **4930** hotărâri ale consiliilor locale de comune;

## **DISPOZIȚII EMISE DE PRIMARI – PREȘEDINTELE C.J. PRAHOVA:**

- **460** dispoziții ale președintelui consiliului județean;
- **11008** dispoziții emise de primarii municipiilor;
- **6029** dispoziții emise de primarii orașelor;
- **19826** dispoziții emise de primarii comunelor;

**Verificarea legalității actelor administrative sus menționate** s-a efectuat la sediul Instituției prefectului; exercitarea controlului de legalitate a avut în vedere următoarele aspecte:

- respectarea de către autoritățile administrației publice locale emitente a prevederilor legale aplicabile în materie;
- interpretarea și aplicarea corectă a actelor normative în acord cu prevederile descentralizării, autonomiei locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale;

- respectarea de către autoritățile administrației publice locale emitente a termenului de comunicare a actelor administrative;
- respectarea condițiilor de formă impuse de Legea nr. 24/2000 privind tehnica legislativă și a procedurii prevăzută de Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările ulterioare, pentru adoptarea, respectiv emiterea actelor administrative, o atenție deosebită fiind acordată asigurării transparenței actului decizional;
- adoptarea, respectiv emiterea actelor administrative în acord cu legislația europeană, eliminarea discriminărilor și barierelor pe considerente de cetățenie, domiciliu, între cetățenii Uniunii Europene, indiferent că sunt resortisanți ai statului român sau ai altor state membre ale Uniunii Europene.

Ca urmare a efectuării controlului de legalitate, s-a constatat că **35** acte administrative au fost adoptate respectiv emise cu încălcarea dispozițiilor legale, astfel încât au fost întocmite **34** proceduri prealabile în urma cărora respectivele acte administrative au fost revocate iar pentru **4** acte administrative s-au formulat acțiuni la instanța de contencios administrativ în vederea anulării acestora. Dintre acestea pâna la această dată a fost soluționată una din cauze în favoarea unității administrativ teritoriale, prefectul urmând să formuleze în termenul legal recurs, iar o acțiune se afla în curs de soluționare.

De asemenea, ca o consecință a încălcării legislației privind emiterea autorizațiilor de construire, la sesizarea Inspectoratului de Stat în Construcții, în baza dispozițiilor Legii nr.50/1991 și ale Legii nr.554/2004, prefectul a formulat o acțiune la instanța de contencios administrativ care are ca obiect anularea autorizației de construire apreciate ca fiind emise nelegal de către primar, iar la această dată dosarul este în curs de soluționare.

Motivele de nelegalitate care au determinat întocmirea de proceduri prealabile respectiv formularea de plângeri la instanța de contencios au vizat în principal următoarele aspecte:

- acordarea premiilor de excelență fără temei legal;
- aprobare regulament privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală în conformitate cu Legea nr. 15/2003;
- completarea domeniului privat al unității administrativ teritoriale cu încălcarea prevederilor legale;
- vânzare teren din domeniul privat fără respectarea procedurii de licitație publică;
- stabilirea drepturilor salariale cu încălcarea prevederilor legale privind salariile de încadrare ale funcționarilor publici și personalului contractual;
- aprobare documentație de urbanism (PUZ, PUG) cu încălcarea prevederilor legale;
- stabilire impozite și taxe locale cu încălcarea dispozițiilor legale;
- încălcarea normelor de tehnică legislativă la întocmirea actelor administrative;
- încălcarea dispozițiilor legale referitoare la aprobarea taxelor și impozitelor locale;
- încălcarea dispozițiilor din Codul muncii în ceea ce privește angajarea personalului contractual;
- atribuire de denumiri fără avizul Comisiei județene pentru atribuire de denumiri;
- diminuarea izlazului comunal cu încălcarea prevederilor legale;
- aprobare organigramă fără respectarea prevederilor legale.

Au fost înregistrate un număr apreciabil de acte administrative care au suportat modificări atât de conținut cât și de formă ca urmare a consultărilor dintre consilierii juridici

din cadrul compartimentului de specialitate și secretarii generali ai unităților administrativ teritoriale care s-au conformat și au înțeles să supună consiliului local respectiv primarului modificarea/completarea actelor administrative apreciate ca nelegale, în acord cu prevederile legale.

## **2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului.**

Ținând cont de restricțiile impuse de pandemie, audiențele au fost suspendate și nu au existat controale în teren.

## **3. Instruirea secretarilor unităților administrativ teritoriale. Tematică**

Pentru coordonarea activității desfășurate de către secretarii generali ai unităților administrativ teritoriale au avut loc prin intermediul aplicațiilor electronice cât și prin adrese transmise în teritoriu un număr de **104** instruirii cu secretarii, atât pentru aducerea la cunoștință a modificărilor legislative în materie administrativă cât și pentru prezentarea situațiilor și a celor mai întâlnite motive de nelegalitate, care au dus la efectuarea de proceduri prealabile sau acțiuni la instanța de contencios. Pentru stabilirea unui mod unitar de lucru, la nivelul Instituției prefectului au fost efectuate ședințe de instruire care au avut în vedere cunoașterea și aprofundarea activității secretarilor generali, precum și modul în care problematica administrației publice este analizată și soluționată.

Tematica abordată în cadrul instruirilor a fost următoarea:

- s-au reluat discuțiile privind modalitatea de întocmire a proiectelor de acte administrative în conformitate cu cerințele de tehnică legislativă (respectarea condițiilor de formă și de fond);
- respectarea termenelor de comunicare către instituția prefectului a actelor administrative;
- obligația de a comunica toate documentele aferente actelor administrative transmise în vederea efectuării controlului de legalitate;
- punerea în aplicare a dispozițiilor Codului administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019;
- stadiul implementării dispozițiilor legale privind RENS-ul și RAN-ul, modalitatea de completare a Registrelor agricole și obligațiile privind înregistrarea datelor în Registrul adreselor (RENNS) în vederea efectuării recensământului agricol din anul 2020;
- aspecte privind aplicarea legilor fondului funciar și întocmirea dosarelor transmise spre analiză Comisiei Județene de Fond Funciar;
- prelucrarea actelor normative referitoare la organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii Parlamentului european și pentru alegerea Președintelui României;

Având în vedere faptul că au fost semnalate abateri de la legislație privind comunicarea actelor administrative emise și adoptate precum și divergențe între secretarii generali și autoritatea executivă și deliberativă, s-au dispus o serie de controale de fond în cadrul cărora s-a abordat modul de desfășurare al ședințelor de consiliu local, întocmirea proiectelor de hotărâri, emiterea avizelor, evidența actelor administrative conform registrelor cu caracter special și alte probleme privind legislația administrației publice. Cu această ocazie s-au constatat o serie de aspecte neconforme, întocmindu-se un raport de control cu termene și responsabilități.



De asemenea au fost comunicate în teritoriu 5 circulare cu instrucțiuni pentru aplicarea actelor normative.

Față de deficiențele constatate au fost atenționați secretarii generali ai unităților administrativ teritoriale în sensul intrării în legalitate.

#### **4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele de judecată**

În principal, activitatea desfășurată este asigurarea reprezentării în litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată a Prefectului și Instituției Prefectului și a Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor.

În perioada sus menționată au fost înregistrate un număr de **139 dosare** noi pe rolul instanțelor judecătorești (Judecătoria Ploiești, Judecătoria Mizil, Judecătoria Câmpina, Judecătoria Sinaia, Judecătoria Vălenii de Munte, Judecătoria Sibiu, Judecătoria Brașov, Tribunalul Prahova și Curtea de Apel Ploiești, Curtea de Apel București) în care Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor și/sau Prefectul au fost parte.

Litigiile înregistrate în anul 2020 au avut ca obiect:

Anulare și modificare titluri de proprietate	<b>– 5 dosare</b>
Anulare Hotărâri ale Comisiei Județene	<b>–25 dosare</b>
Obligația de a face (care constă în obligarea la emitere titlu de proprietate, obligarea reconstituirii dreptului de proprietate etc.)	<b>- 76 dosare</b>
Constatare nulitate ordine Prefect	<b>-10 dosare</b>
Contestații la executare	<b>- 3 dosare</b>
Anulare acte administrative	<b>- 10 dosare</b>
Pretenții	<b>- 5 dosare</b>
Litigii priv. funcționarii publici și pers contractual	<b>- 1 dosar</b>
Litigiu Legea 10/2001	<b>- 1 dosar</b>
Strămutare dosar	<b>- 1 dosar</b>
Validare mandat primar	<b>- 2 dosare</b>

Pentru documentarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor, s-au redactat întâmpinări, concluzii scrise, puncte de vedere. La solicitarea instanțelor de judecată au fost comunicate documente, s-au formulat răspunsuri la interogatorii și s-au desfășurat activități în ceea ce privește soluționarea somațiilor de executare emise ca urmare a sentințelor judecătorești potrivit cărora Comisia Județeană de Fond Funciar a fost obligată la plata cheltuielilor de judecată și implicit a cheltuielilor de executare.

De asemenea, în litigiile în care, la fond, s-a obținut o soluție nefavorabilă, în vederea apărării intereselor legitime ale Prefectului, Instituției Prefectului sau Comisiei județene de fond funciar, s-au promovat cai de atac, după caz.

#### **5. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/ sau normativ**

##### **a. Modalitate de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin ; număr ordine-573**

**-cu caracter individual - 127**

**-cu caracter normativ -0**

Actul administrativ emis de prefect în îndeplinirea atribuțiilor așa cum sunt prevăzute în Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr.906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ este ordinul.

Potrivit dispozițiilor legale, în anul 2020, a fost emis un număr de **573 ordine** pentru care s-au acordat avize de legalitate. De asemenea consilierii juridici din cadrul serviciului au întocmit referate și proiecte pentru un număr de **40** ordine având ca obiect atribuirea în proprietate a terenului aferent imobilelor potrivit art. 36 din Legea nr.18/1991 și constituirea dreptului de proprietate pentru izlazul comunal conform anexei 14 la H.G. nr.890/2005, și un număr de **20** ordine privind convocarea consilierilor locali și județeni la sesiunile de constituire ale Consiliilor locale și consiliul județean, ca urmare a desfășurării alegerilor locale din anul 2020 și un număr de **105** ordine privind declararea ca legal constituite consiliile locale și cel județean, din județul Prahova.

Celelalte ordine au la bază referate întocmite de toate compartimentele de specialitate din cadrul instituției și avizate de legalitate prin emiterea avizului în acest sens de către serviciul juridic. Acestea sunt structurate astfel:

- modificarea componenței comisiilor locale de fond funciar și a comisiei județene de fond funciar;
- încetarea mandatelor consilierilor locali și ale primarilor;
- comisii mixte de control ca urmare a unor sesizări ale unor persoane fizice sau juridice;
- actualizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență precum și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea acestuia;
- reglementarea problemelor de personal-salarizare (încadrare, stat de personal, avansare în grad profesional etc.);
- organizarea și activitatea Colegiului prefectural, a Comisiei de Dialog Social etc.;
- constituirea structurii pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/mangerial;
- ordine emise în aplicarea dispozițiilor actelor normative referitoare la alegerile locale ce au avut loc în data de 27.09.2020 și cele pentru alegerea membrilor din Senatul și Camera Deputaților ;
- referitor la organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere auto pe raza județului;
- constituire comisii de inventariere;
- constituire comisii mixte de control;
- cu privire la activitatea curentă a aparatului de specialitate al prefectului și a celor două servicii din subordinea prefectului (Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și Serviciului Public Comunitar de Pașapoarte )

Din totalul ordinelor **38** ordine au fost emise de prefect în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, **3** ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare.

**b. Ordine cu caracter tehnic și/ sau de specialitate - 125**

**c. Numar ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență - 38**

**d. Numar ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare-3**

## **6. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplina a secretarilor administrativ-teritoriale din județul Prahova**

La nivelul Instituției Prefectului Județul Prahova își desfășoară activitatea Comisia de disciplină a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Prahova, constituită în baza Ordinului nr. 4/08.01.2020 al prefectului județului Prahova.

În conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare, pe rolul Comisiei de disciplină a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Prahova, au fost înregistrate în anul 2020 opt sesizări formulate împotriva secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Prahova.

În anul 2020, în urma parcurgerii etapelor prevăzute de dispozițiile H.G. nr. 1344/2007, Comisia de disciplină mai sus menționată a finalizat cercetarea administrativă pentru cinci din cele opt sesizări înregistrate (trei sesizări urmând a fi soluționate în anul 2021). În urma finalizării cercetării administrative specifice, Comisia de disciplină a propus sancționarea secretarului unei unități administrative-teritoriale din jud. Prahova și clasarea celorlalte patru sesizări.

## **7. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire sau schimbare de denumiri**

**Comisia** s-a întrunit în **6** sedințe în care au fost analizate **19** documentații care au fost avizate favorabil pentru atribuire denumire străzi (**16** avize), atribuire denumire parcuri (**2** avize), atribuire denumire unități de învățământ (**1** aviz).

## **8. Activitatea de Contencios Administrativ**

Ca urmare a efectuării controlului de legalitate, s-a constatat că **35** acte administrative au fost adoptate respectiv emise cu încălcarea dispozițiilor legale, astfel încât au fost întocmite **34** proceduri prelabile în urma cărora respectivele acte administrative au fost revocate iar pentru **4** acte administrative s-au formulat acțiuni la instanța de contencios administrativ în vederea anulării acestora. Dintre acestea până la această dată a fost soluționată una din cauze în favoarea unității administrativ teritoriale, prefectul urmând să formuleze în termenul legal recurs, iar o acțiune se afla în curs de soluționare.

De asemenea, ca o consecință a încălcării legislației privind emiterea autorizațiilor de construire, la sesizarea Inspectoratului de Stat în Construcții, în baza dispozițiilor Legii nr.50/1991 și ale Legii nr.554/2004, prefectul a formulat o acțiune la instanța de contencios administrativ care are ca obiect anularea autorizației de construire apreciate ca fiind emise nelegal de către primar, iar la această dată dosarul este în curs de soluționare.

Motivele de nelegalitate care au determinat întocmirea de proceduri prelabile respectiv formularea de plângeri la instanța de contencios au vizat în principal următoarele aspecte:

- acordarea premiilor de excelență fără temei legal;
- aprobare regulament privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală în conformitate cu Legea nr. 15/2003;
- completarea domeniului privat al unității administrativ teritoriale cu încălcarea prevederilor legale;
- vânzare teren din domeniul privat fără respectarea procedurii de licitație publică;

- stabilirea drepturilor salariale cu încălcarea prevederilor legale privind salariile de încadrare ale funcționarilor publici și personalului contractual;
- aprobare documentație de urbanism (PUZ, PUG) cu încălcarea prevederilor legale;
- stabilire impozite și taxe locale cu încălcarea dispozițiilor legale;
- încălcarea normelor de tehnică legislativă la întocmirea actelor administrative;
- încălcarea dispozițiilor legale referitoare la aprobarea taxelor și impozitelor locale;
- încălcarea dispozițiilor din Codul muncii în ceea ce privește angajarea personalului contractual;
- atribuire de denumiri fără avizul Comisiei județene pentru atribuire de denumiri;
- diminuarea izlazului comunal cu încălcarea prevederilor legale;
- aprobare organigramă fără respectarea prevederilor legale.

Au fost înregistrate un număr apreciabil de acte administrative care au suportat modificări atât de conținut cât și de formă ca urmare a consultărilor dintre consilierii juridici din cadrul compartimentului de specialitate și secretarii generali ai unităților administrative teritoriale care s-au conformat și au înțeles să supună consiliului local respectiv primarului modificarea/completarea actelor administrative apreciate ca nelegale, în acord cu prevederile legale.

## **D. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR CU CARACTER REPARATORIU**

### **1. Aplicarea legilor fondului funciar**

**-Număr ședințe fond funciar-6**

**-Număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar-118**

Activitatea privind aplicarea actelor reparatorii s-a concretizat prin adoptarea de către Comisia Județeană de Fond Funciar a unui număr de **118** hotărâri în cadrul celor **6** ședințe convocate pe parcursul anului 2020. În numărul total de hotărâri adoptate de comisia județeană se regăsesc și cele privind modificarea, retragerea și rescrierea unor titluri de proprietate care au putut fi modificate pe cale administrativă, precum și aprobarea de emitere a titlurilor de proprietate parțiale.

Structura hotărârilor adoptate este următoarea:

- 35** hotărâri prin care s-au modificat titluri de proprietate;
- 16** hotărâri de validare a anexelor
- 22** hotărâri de respingere a contestațiilor;
- **9** hotărâri de anulare titluri de proprietate;
- **58** hotărâri de retragere și rescriere a titlurilor de proprietate;
- **1** hotărâre de modificare a unei alte hotărâri a Comisiei județene;

Referitor la motivele de respingere a contestațiilor, precizăm că nu s-au produs probele prevăzute de actele normative în materia fondului funciar care să ateste dreptul de proprietate privată asupra terenurilor solicitate.

În cadrul ședințelor comisiei județene de fond funciar au fost analizate un număr de **5** propuneri de modificare ale anexelor întocmite la Legea nr.165/2013 care au avut în vedere rectificarea unor erori cu privire la înscrierea terenurilor în funcție de regimul juridic al acestora.

În vederea accelerării procesului de finalizare a procedurilor privind reconstituirea dreptului de proprietate, întocmirea documentațiilor privind amplasamentele și emiterea titlurilor de proprietate colectivul tehnic și îndeosebi consilierii juridici din cadrul instituției

colaborează îndeaproape cu comisiile locale de fond funciar și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova.

De asemenea au fost emise în cursul anului **52** titluri de proprietate, rescrise, **290** titluri de proprietate parțiale, **93** titluri de proprietate teren agricol, **18** titluri de proprietate teren forestier și 19 duplicate titluri de proprietate.

### **Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul județului Prahova**

În aplicarea dispozițiilor Legii nr.10/2001 au fost transmise Instituției Prefectului, în vederea verificării și acordării avizului și transmiterii către A.N.R.P. notificări înregistrate la autoritățile administrației publice locale și pentru care au fost emise dispoziții.

În cursul anului 2020, au fost analizate un număr de **17** dosare, prin care au fost acordate măsuri reparatorii în echivalent, fiind emis avizul de legalitate prevăzut de art.21 alin.(3) din Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natura sau în echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare.

### **Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor romani pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau ramase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul județului Prahova.**

La nivelul instituției funcționează Comisia Județeană pentru aplicarea prevederilor Legii nr.290/2003 și ale Legii nr.9/1998 care în cursul anului 2019 s-a întrunit în **o ședință** în cadrul căreia au fost adoptate un număr de 13 hotărâri potrivit Legii nr.290/2003. În baza legii nr.9/1998 nu a fost adoptată nici o hotărâre.

#### **Număr ordine de proprietate emise de prefect-40**

Au fost emise **40** ordine având ca obiect atribuirea în proprietate a terenului aferent imobilelor potrivit art.36 din Legea nr.18/1991 și constituirea dreptului de proprietate pentru izlazul comunal conform anexei 14 la H.G. nr.890/2005.

#### **Număr titluri de proprietate emise-453**

#### **Număr petiții soluționate-121**

## **E. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE**

### **a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate**

#### **-Modalitatea de lucru, periodicitatea colectării informațiilor**

În cursul anului 2020 a fost monitorizată, trimestrial, activitatea a 17 servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ teritoriale. În baza rapoartelor asumate de către fiecare instituție în parte s-au întocmit și au fost prezentate, trimestrial, conducerii instituției informări folosind metoda comparativă în raport cu trimestrul precedent.

Punctual, conducerea Instituției Prefectului a organizat ședințe de lucru la care a invitat să participe reprezentanții serviciilor publice deconcentrate, pe teme de interes general având ca scop îmbunătățirea calității vieții și a serviciilor prestate cetățenilor. Domeniile supuse analizei au fost: calitatea aerului, protecția mediului, sănătatea populației, ordine publică, gestionarea situațiilor de urgență, învățământ, agricultură, protecția consumatorilor, securitatea muncii, respectarea drepturilor angajaților, siguranța alimentară,

asigurările de sanătate, gospodărirea apelor, ocuparea forței de muncă, inspecție socială, pensii, prestațiile sociale, drumurile naționale.

Astfel au fost dezbătute subiecte referitoare la: poluarea din municipiul Ploiești, ecologizarea batalurilor și a depozitelor neconforme, activitatea unor societăți economice cu impact asupra mediului, colectarea selectivă a deșeurilor de către populație, verificarea cursurilor de apă privind abandonarea deșeurilor, vaccinarea populației, încheierea/respectarea unor contracte colective de muncă, pesta porcină africană, evenimente publice la care au acționat dispozitive de siguranță publică în vederea menținerii unui climat de normalitate civică, abateri de la legislația rutieră, combaterea transportului ilegal de persoane, stadiul de pregătire al unităților de învățământ pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2020-2021, asigurarea condițiilor de desfășurare normală a activităților economice și sociale în sezonul de iarnă 2020-2021, combaterea furtului de material lemnos, monitorizarea și controlul unităților de producție, depozitare, transport, comercializare produse alimentare, unitățile de cazare și tabere școlare, modul de asigurare a asistenței medicale de urgență prespitalicească și spitalicească, verificarea cantinelor școlare, acordarea de ajutoare de urgență familiilor/ persoanelor care au fost afectate de calamități.

### **Deficiențe constatate, măsuri propuse, informări adresate prefectului**

Problemele întâmpinate la nivelul serviciilor publice deconcentrate pot fi grupate ca provenind din zona financiară, lipsa dotărilor tehnice de specialitate și lipsa de personal calificat pe anumite ramuri. Pentru aceste deficiențe semnalate atât Instituției Prefectului cât și forurilor ierarhice superioare ale fiecărei instituții în parte, au fost propuse măsuri, ca de exemplu - identificarea fondurilor financiare necesare dotării tehnice specifice; specializarea personalului în zonele cu deficit de personal și inițierea de demersuri pentru deblocarea posturilor în vederea recrutării.

#### **b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate**

În anul 2020, în cadrul Instituției Prefectului au fost examinate un număr de **26 situații financiare** privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate, s-au emis tot 26 de avize ținând cont de faptul că nu au fost identificate neconformități.

**1.Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Prahova s-a desfășurat** în conformitate cu prevederile H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, modificată și completată și ale O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

*Scopul colegiului prefectural este asigurarea coordonării activității serviciilor publice deconcentrate din județ.*

*Atribuțiile colegiului prefectural privesc armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate care au sediul în județul respectiv, precum și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul județului sau al localităților acestuia. Colegiul Prefectural este compus din prefect, subprefect și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul Prahova ( în număr de 11).La lucrările Colegiului Prefectural sunt invitate să participe, cu statut de invitați permanenți, reprezentanții a 23 instituții publice, a căror prezență este considerată necesară.*

## **Număr ședințe de lucru-2**

În anul 2020, din cauza restricțiilor impuse de pandemie, au fost organizate, în plen, **2 sedinte ale Colegiului Prefectural** iar domeniile supuse analizei în cadrul întâlnirilor au fost: finanțele publice, situațiile de urgență, ordinea publică. Procesele verbale ale celor 2 întâlniri ale Colegiului Prefectural au fost înaintate Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefecturii în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Punctual, conducerea Instituției Prefecturii a organizat ședințe de lucru, cu un număr restrâns de persoane (reprezentanții/ conducerea serviciilor publice deconcentrate), în scopul armonizării acțiunilor desfășurate pe teme de interes local.

### **Număr hotărâri adoptate -1**

A fost adoptată **1 hotărâre a Colegiului Prefectural** care a vizat aprobarea:

- Programului orientativ al ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural, pentru anul 2020 (acesta a fost realizat pe baza propunerilor tuturor structurilor ale ministerelor organizate la nivelul județului și respectat în integralitate);

## **Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural și al invitațiilor-34**

În contextul monitorizării aplicării măsurilor dispuse în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural, s-a constatat faptul că cele **11 serviciile publice deconcentrate**, membre în Colegiul Prefectural și cele **23 instituții invitate permanent**, și-au îndeplinit indicatorii specifici propuși.

## **Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informații în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural- 3 servicii publice**

**Numărul informațiilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile colegiului prefectural-0.**

## **3.Activitatea Comisiei de Dialog Social**

În conformitate cu art.120 din Legea nr.62/2011 a dialogului social, cu modificările și completările ulterioare, pe lângă Instituția Prefecturii funcționează Comisia de dialog social.

Întâlnirile tripartinice desfășurate în cadrul Comisiei de Dialog Social vizează asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, patronate, sindicate și permit o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială.

Astfel, pe parcursul anului 2020, cei **21 parteneri sociali** ( 5 confederații sindicale, 6 confederații patronale și 10 reprezentanți ai administrației publice locale, conform listei confederațiilor reprezentative la nivel național, transmisă de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale) au propus mai multe teme care au avut prioritate în dezbaterile din cadrul ședințelor Comisiei de Dialog Social organizate de Instituția Prefecturii - Județul Prahova:

- Prezentarea Raportului de evaluare a activităților desfășurate de Instituția Prefecturii - Județul Prahova;
- Evaluarea activității Comitetului Județean pentru Situații de Urgență al județului Prahova;
- Informare cu privire la decontarea navetei cadrelor didactice care își desfășoară activitatea în localitatea Podenii Noi

- Informare cu privire la numărul persoanelor infectate/ vindecate cu noul coronavirus, starea spitalelor din județ, măsurile privind prevenirea și controlul infecției SARS-COV-2 în contextul pandemiei de COVID-19, la nivelul județului Prahova.
- Măsurile impuse în unitățile de învățământ pentru prevenirea infectării cu noul coronavirus, la începutul anului școlar 2020-2021.

### **Numărul ședințelor de lucru - 3**

Totodată, în anul 2020, din cauza restricțiilor impuse de pandemie, au fost organizate 3 ședințe ale Comisiei de Dialog Social, și au fost întocmite minute de ședință și rapoarte de activitate, care au fost transmise, spre informare, Ministerului Muncii și Justiției Sociale și Ministerului Afacerilor Interne.

Ca urmare a acestor întâlniri, problemele identificate, care depășesc competența de soluționare a factorilor de decizie de la nivelul județului, au fost sesizate, de către Instituția Prefectului, ministerelor de resort.

### **Numărul partenerilor sociali, membri ai Comisiei de Dialog Social**

Din Comisia de Dialog Social fac parte **21 organizații** (sindicate, patronate, servicii publice) cu statut de membrii deplin și 9 organizații cu statut de invitați permanenți.

### **4. Acțiuni de protest**

La nivelul Instituției Prefectului-județul Prahova, în anul 2020 **au existat 2 acțiuni de protest** ca reacție la:

- actul normativ care a reglementat închiderea piețelor agroalimentare organizate în spații închise;
- proiectul Ordonanței de urgență privind înghețarea drepturilor salariale și a pensiilor militare de serviciu, pentru anul 2021.

Pe linia menținerii climatului de pace socială și a prevenirii tensiunilor sociale, Prefectul județului a chemat la masa dialogului reprezentanții structurilor care au manifestat nemulțumiri, iar problemele semnalate au fost transmise ministerelor de resort.

### **5. Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al Județului**

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al Județului Prahova funcționează pe lângă Instituția Prefectului în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.499/07.04.2004.

Scopul principal al acestui Comitet este întreținerea permanentă a dialogului civic dintre autoritățile publice și reprezentanții organizațiilor de pensionari prahovene.

#### **-Numărul ședințelor de lucru, tematică**

În cursul anului 2020, din cauza restricțiilor impuse de pandemie, au fost organizate **2 ședințe de lucru.**

#### **-Numărul partenerilor sociali, membri ai Comitetului consultativ -23**

În prezent, Comitetul Consultativ este format din **23 parteneri sociali**, din care 16 reprezentanți ai organizațiilor de pensionari reprezentative la nivelul județului Prahova și 7 reprezentanți ai administrației publice. Temele din domeniul sănătății dezbătute au fost cele legate de practicarea unui set unitar de taxe și tarife de către medicii de familie.

Temele din domeniul social dezbătute au fost cele legate de acordarea gratuității pentru transportul public local pensionarilor prahoveni.



Față de cele precizate, se remarcă faptul că dezbaterile tematicilor în cadrul sesiunilor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice Prahova, a urmărit să răspundă atât necesității de informare cu privire la prevederile actelor normative în vigoare referitoare la persoanele vârstnice, cât și necesității soluționării problemelor cu caracter socio-economic care privesc pensionarii.

## **F. Servicii comunitare de utilități publice**

### **Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice**

Pe linia implementării prevederilor H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în anul 2019, Instituția Prefectului – județul Prahova a continuat acțiunile de monitorizare a progresului măsurilor și acțiunilor cuprinse în Strategia Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

În județul Prahova, serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate atât prin modalitatea gestiunii directe, bazată pe darea în administrare către operatori de drept public, cât și prin modalitatea gestiunii indirecte (delegate), bazată pe contracte de delegare a gestiunii încheiate cu operatori de drept privat.

La nivelul județului Prahova sunt înființate și operationalizate trei categorii de unități de monitorizare: Unitatea Locală de Monitorizare Județeană (ULMJ) a serviciilor comunitare de utilități publice, Unitățile Municipale (ULMM) și Unitățile Orasenesti (ULMO), unități înființate prin dispoziția Presedintelui Consiliului Județean Prahova respectiv prin dispozițiile primarilor.

Trimestrial, sunt transmise Ministerului Afacerilor Interne rapoarte privind monitorizarea serviciilor comunitare de utilitate publică furnizate la nivelul județului Prahova.

## **G. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ. NUMĂR EVENIMENTE GESTIONATE, ACȚIUNI ÎNTREPRINSE**

În vederea asigurării unui management eficient al situațiilor de urgență la nivel județean și local, în cursul anului 2020 a fost convocat Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Prahova pentru **64 ședințe** (62 ședințe extraordinare și 2 ședințe ordinare) în cadrul cărora au fost aprobate, în total, 90 hotărâri privind, în principal, măsuri pentru: prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 (aprobarea spațiilor destinate carantinării persoanelor sosite din zonele afectate de COVID-19, aprobarea scenariilor de funcționare ale unităților de învățământ preuniversitar, ca urmare a analizei situației epidemiologice, constatarea ratei incidenței cumulative a COVID-19 la 1000 locuitori pe localități (u.a.t.) pe perioade de 14 zile, în vederea punerii în aplicare a măsurilor specifice fiecărui interval de referință al incidenței ratei cumulate prevăzute de hotărârile de Guvern privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României, ș.a); prevenirea/ înlăturarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice periculoase; aprobarea întocmirii de proiecte de Hotărâre de Guvern pentru alocarea de sume din Fondul de Intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în unele localități din județul Prahova; alocarea de construcții ușoare din elemente modulate; aprobarea „Planului de măsuri pentru asigurarea condițiilor de desfășurare normală a activităților economice și sociale în sezonul de iarnă 2020-2021”.

De asemenea, în cursul anului 2020, au fost emise **38 ordine de prefect** pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, precum și pentru verificarea modului de utilizare

a sumelor alocate din fondul de intervenție la dispoziția Guvernului. Pentru buna desfășurare a activităților specifice au fost aprobate **10 Planuri**.

Ca urmare a analizei în cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Prahova a proceselor verbale de constatare și evaluare a pagubelor produse în localitățile afectate de fenomene hidrometeorologice periculoase, au fost înaintate cinci proiecte de hotărâre de guvern privind alocarea de sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în județul Prahova.

De asemenea, a fost transmis Ministerului Afacerilor Interne un Raport privind pagubele înregistrate ca urmare a condițiilor hidrometeorologice nefavorabile care au avut loc în perioada iunie-iulie 2020, în vederea depunerii unei aplicații pentru mobilizarea Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene.

Prin ordin al prefectului județului Prahova, la începutul anului 2020, s-a desfășurat acțiunea de verificare a modului de utilizare a sumelor alocate din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, pentru județul Prahova, prin H.G. nr. 698/17.09.2019.

În contextul pandemiei generată de noul Coronavirus SARS-CoV-2 s-a acționat permanent pentru combaterea / prevenirea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2, fiind luate măsuri privind, printre altele:

- carantinarea instituționalizată a persoanelor cu înalt risc de transmitere a infecției cu SARS-CoV-2 în spații destinate acestora;
- evitarea aglomerărilor de persoane;
- urmărirea situației epidemiologice la nivelul fiecărei localități în vederea stabilirii măsurilor impuse de cadrul legal în vigoare (carantinare zonală, suspendare cursuri școlare, măsuri impuse prin hotărârile de Guvern privind declararea/prelungire a stării de alertă).
- verificarea respectării prevederilor actelor normative privind combaterea / prevenirea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2;
- organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, în județul Prahova.

În cursul anului 2020, Centrul Local de Combatere a Bolilor Prahova - Unitatea Locală de Decizie s-a întrunit în 28 ședințe în cadrul cărora au fost adoptate, în total, 120 de hotărâri prin care au fost aprobate Planurile/ Programele de măsuri pentru combaterea focarelor/ cazurilor de Peste Porcină Africană confirmate pe teritoriul județului.

Pe linia desfășurării activității Centrului Local de Combatere a Bolilor Prahova au fost emise, în cursul anului 2020, 29 ordine de prefect privind actualizarea componenței Centrului Local de Combatere a Bolilor Prahova.

## **H. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE**

**-Modalitate în care prefectul a reglementat activitatea, instituțiile stabilite a conlucra, rezultate**

**Activitățile pentru urmarirea modului de aplicare a unor acte normative** privind asigurarea ordinii publice, desfasurate in anul 2020, au avut la baza urmatoarele *obiective*:

- asigurarea respectării drepturilor individuale ale cetățenilor
- apărarea proprietății publice și private
- siguranța cetățenilor și prevenirea infracțiunilor
- asigurarea climatului de pace socială și prevenirea tensiunilor sociale

Au fost primite zilnic informații cu privire la activitățile și acțiunile desfășurate pe raza județului Prahova de către reprezentanții Inspectoratului Județean de Poliție Prahova și respectiv Inspectoratul Județean de Jandarmi Prahova.

Ca urmare s-a acționat, atunci când situațiile prezentate o impuneau, prin atenționarea instituțiilor abilitate asupra cazurilor expuse, în vederea soluționării acestora.

Totodată, în vederea luării măsurilor necesare pentru asigurarea siguranței cetățenilor, Instituția Prefectului a avut în vedere următoarele :

- Monitorizarea pericolelor și riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale acestora ;
- Informarea, instiintarea și avertizarea structurilor abilitate cu privire la posibilitatea producerii unor evenimente cu caracter infracțional, a unor acte antisociale sau de tulburare a ordinii publice ;
- Asigurarea climatului de ordine și siguranță publică prin colaborarea cu organele competente.

### **Relația cu minoritățile naționale**

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor
  - Elaborarea și aprobarea Planului județean de măsuri pentru anul 2020
  - Actualizarea Grupului Local Mixt conform HG 18/2018 privind Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romă.
  - Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale, cu organizațiile neguvernamentale din județ care au ca atribuție soluționarea problemelor referitoare la respectarea drepturilor omului, în general, și a drepturilor minorității romilor în special
  - Colaborarea și menținerea legăturii cu structurile de specialitate din cadrul Instituției Prefectului Prahova în vederea îndeplinirii strategiei de incluziune a romilor.
2. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora
  - Colaborarea cu autoritățile și instituțiile publice în vederea realizării programelor și a finanțării proiectelor desfășurate în comunitățile de romi
  - Colaborarea cu asociații, fundații care monitorizează respectarea drepturilor omului, gradul de incluziune a romilor și stadiul implementării politicilor publice pentru romi, a unor proiecte și programe destinate persoanelor de etnie romă
  - Promovarea și participarea la acțiuni /activități/proiecte/programe destinate egalității de șanse a minorității romă
  - Vizite de evaluare și monitorizare a situației comunităților de romi din județul Prahova
  - Consilierea și coordonarea experților pe probleme de romi, colaborarea cu instituțiile publice și primăriile în rezolvarea unor probleme curente ale romilor
  - Consilierea și colaborarea cu mediatorii școlari și mediatorii sanitari
  - Informarea ONG-urilor romă cu privire la locurile special alocate elevilor de etnie romă
  - Distribuirea pachetului informativ privind drepturile grupurilor vulnerabile către persoanele din grupul țintă, în contextul implementării proiectului „TAEJ –

Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar”, cod SIPOCA 454/ cod MySMIS 2014+ 118765

- Identificarea oportunităților de finanțare locale, naționale și europene în vederea scrierii și implementării de proiecte și programe privind creșterea accesului la educație pentru copiii și elevii romi din județul Prahova
- Promovarea și participarea la acțiuni /activități/proiecte/programe destinate egalității de șanse a minorității romi;
- Facilitarea acordării unor ajutoare materiale în comunitățile de romi din județul Prahova pe perioada stării de urgență
- Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și ONG-urile romi privind limitarea extinderii epidemiei de Coronavirus-COVID 19
- Incurajarea colaborării tuturor resurselor umane romi (experti locali, mediatori sanitari și mediatori școlari) cu autoritățile competente pentru acțiuni privind combaterea epidemiei;
- Colaborarea permanentă cu Asociația Partida Romilor Pro-Europa, organizație reprezentativă în județul Prahova privind monitorizarea situației comunităților de romi din județul Prahova.

## **I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative**

### **1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare**

#### **- Numărul întâlnirilor de lucru și periodicitatea lor - 3**

Au avut loc, sub coordonarea prefectului, **trei întâlniri** cu toate instituțiile cu competențe în domeniu, în scopul intensificării măsurilor pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic.

Ca urmare a Dispoziției Comune nr. I/1068 din 10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din competența structurilor MAI în scopul creșterii gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic/auxiliar în incintă și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, au fost întocmite și trimise, la Direcția Generală Management Operațional din cadrul Ministerului Afacerilor Interne analize referitoare la activitățile desfășurate, în anul școlar 2019 – 2020 de către structurile deconcentrate și autoritățile administrației publice locale din județul Prahova, în vederea creșterii gradului de siguranță în incintă și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar.

#### **- Planuri aprobate - 1**

La nivelul județului Prahova, sub coordonarea Instituției Prefectului a fost elaborat, în luna august 2020, „Planul Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incintă și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar în anul școlar 2020 - 2021”.

Documentul sus menționat a asigurat aplicarea unitară, la nivel județean, a activităților ce urmau a fi desfășurate de către reprezentanții instituțiilor implicate, în vederea realizării obiectivelor și rezultatelor propuse, a responsabilizării acestora, creând totodată cadrul optim de identificare și rezolvare, în comun, a deficiențelor înregistrate în acest domeniu.

Planul comun de acțiune a avut în vedere atât obiective generale cât și obiective specifice în materie de siguranță școlară și crearea cadrului optim de desfășurare a procesului instructiv educativ în unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza de competență.

## 2. ALTE ACTIVITĂȚI

### 1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

În scopul prevenirii inundațiilor/ diminuării pagubelor produse de eventuale inundații generate de revărsări ale cursurilor de apă sau din scurgeri de pe versanți, prin ordin al prefectului județului Prahova (nr. 208/18.05.2020) a fost constituită o comisie mixtă de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, acțiune desfășurată în perioada 21.05-04.06.2020.

În intervalul 07-09.10.2020, s-a desfășurat acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor din județul Prahova, sub coordonarea directorului Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova în calitate de șef al Grupului de Suport Tehnic pentru Gestionarea Situațiilor de Urgență Generate de Inundații, Fenomene Meteorologice Periculoase, Accidente la Construcții Hidrotehnice și Poluări Accidentale, din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Prahova.

În intervalul 31 august -10 septembrie 2020, o Comisie mixtă a desfășurat acțiunea de verificare a stadiului de pregătire al unitatilor de invatamant pentru începerea în bune condiții a anului scolar 2020-2021 în județul Prahova.

### 2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului 2020 aprobat prin Hotărârea nr. 1/2020 pentru acordarea încrederii Guvernului

- A fost elaborat „ Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2020, aferent anului 2020”, care conține și entitățile responsabile precum și termenele de realizare;
- S-au analizat informările primite de la institutiile publice și s-a întocmit, semestrial, raportul privind „ Stadiul indeplinirii Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2020”;

Pentru indeplinirea Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2020, la nivelul județului Prahova, **24 actori locali au întreprins 271 masuri.**

### 3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, la nivelul Instituției Prefectului s-a constituit prin ordin Grupul de lucru pentru derularea POAD, din care fac parte alături de reprezentanți ai instituției prefectului și ai direcției sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor și reprezentanți ai consiliului județean, prin direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, ai altor servicii publice deconcentrate, organizate la nivelul județului. Cele 104 unități administrativ teritoriale au fost împărțite în două zone de competență și repartizate celor doi consilieri care se ocupă de POAD.

Activitățile desfășurate în anul 2020 :

- S-a comunicat, Ministerului Fondurilor Europene, adresele depozitelor unităților administrativ-teritoriale unde furnizorii vor livra ajutoarele alimentare și

- produsele de igienă, persoana de contact la depozit și persoana împuternicită să semneze procesele-verbale de recepție, precum și tabelul centralizator,
- S-a comunicat unităților administrativ-teritoriale datele de livrare și cantitățile din graficul de livrări primit de la Ministerul Fondurilor Europene și au informat unitățile administrativ teritoriale cu privire la eventualele modificări ale acestora, convenite cu furnizorul, pe care le-a transmis Ministerului Fondurilor Europene în prealabil;
  - S-a informat săptămânal Ministerul Fondurilor Europene pe durata livrărilor, în ultima zi lucrătoare a săptămânii în curs, cu privire la cantitățile de ajutoare recepționate de unitățile administrativ-teritoriale, menționând localitatea, cantitatea și numărul de proces-verbal;
  - S-au coordonat acțiunile de redistribuire a stocurilor rămase după distribuirea pe lista inițială și pe listele suplimentare între unitățile administrativ-teritoriale din județ și între județe;
  - S-a trimis Ministerului Fondurilor Europene, rapoarte privind implementarea POAD la nivelul județului, precum și alte date și informații despre derularea POAD la nivelul județului (probleme în desfășurare, propuneri pentru îmbunătățirea derulării viitoare a POAD, sinteza măsurilor auxiliare realizate în județ);
  - S-a păstrat legătura operativă cu furnizorul privind livrările;
  - S-a monitorizat recepția ajutoarelor alimentare și de igienă alocate prin contractele de furnizare, la datele din graficul de livrări, pe baza proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă încheiate la data livrării;
  - Au fost efectuate controale, la livrare, unui eșantion de 6% din numărul localităților din județ, după cum urmează: Azuga, Comarnic, Bușteni, Breaza, Băicoi, Mizil.
  - S-a monitorizat distribuția pe listele inițiale și pe listele suplimentare, având în vedere respectarea eligibilității la data distribuirii, a cantității alocate pe localitate, comunicată de Ministerul Fondurilor Europene,
  - La finalizarea distribuirii ajutoarelor, a transmis Ministerului Fondurilor Europene procesele-verbale de recepție însoțite de tabelele centralizatoare cu privire la pachetele recepționate, dovada realizării măsurilor auxiliare, sinteza privind derularea POAD care să cuprindă indicatorii identificați la nivel de UAT, centralizați la nivel de județ, sinteza cu privire la măsurile auxiliare, listele de distribuție, precum și documentele de redistribuire între unitățile administrativ-teritoriale.

În perioada ianuarie-mai 2020, în județul Prahova, au fost distribuite 31.899 pachete cu produse de igienă persoanelor eligibile programului, tranșa I (beneficiarilor ASF, VMG, persoanelor aflate în situații critice de viață și în carantină).

În perioada 29.06-17.07.2020, în județul Prahova, s-a livrat cea de-a doua tranșă cu pachete de igienă și prima tranșă cu alimente, destinate să ofere asistența materială celor mai sărace categorii ale populației (31.899 pachete cu produse de igienă și 31.899 pachete cu ajutoare alimentare).

Implementarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de

mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora s-a desfășurat în perioada august –decembrie 2020. La nivelul județului Prahova au fost emise și livrate unităților administrativ teritoriale un număr de **6962 carduri** din care **6360** distribuite beneficiarilor cu vârste mai mari de 75 de ani și titulari de indemnizații sociale. Respectivetele carduri au fost alimentate cu 180 lei lunar, începând cu luna septembrie, în funcție de eligibilitatea beneficiarilor.

Implementarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, s-a desfășurat în perioada august –decembrie 2020. La nivelul județului Prahova au fost transmise, lunar Ministerului Fondurilor Europene, situații privind beneficiarii tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional. La finele anului 2020, au fost eligibili **12164 copii din ciclul primar, gimnazial și preșcolar.**

## **V. SUPORT DECIZIONAL**

### **1. Controlul intern managerial ; Registrul riscurilor; Registrul procedurilor**

A fost actualizat Ordinul privind reorganizarea Comisie de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului intern managerial, s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului intern managerial (Ordinul 83 din 2020).

Au fost organizate **trei întâlniri** de lucru a Comisie de monitorizare, au fost stabilite 3 măsuri, au fost redactate trei note interne.

A fost redactat Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Institutiei Prefectului-Judetul Prahova pentru anul 2020.

Există Registrul electronic al procedurilor în care sunt trecute procedurile operationale care reglementează funcționarea compartimentelor și serviciilor Institutiei Prefectului. Există **159 de activități procedurabile** la nivelul Institutiei Prefectului-Judetul Prahova cărora le corespund **159 de proceduri operationale**. Procedurile de sistem sunt elaborate de MAI și aplicate de Institutia Prefectului. S-a solicitat și realizat actualizarea procedurilor operationale în conformitate cu procedura de sistem privind elaborarea procedurilor la nivelul entitatilor publice MAI.

A fost actualizat Registrul de riscuri care cuprinde 94 de riscuri (Registrul de riscuri=51 + Registrul riscurilor de corupție=43). A fost distribuit către structurile Institutiei Metodologia de Management al Riscurilor elaborată de S.G.G. în urma derulării unui proiect finanțat prin intermediul POCA.

La nivelul Institutiei Prefectului Judetul Prahova exista un numar de **21 de funcții sensibile** raportate.

**2. Audit intern**-nu exista compartiment de audit la nivelul institutiei Prefectului-Judetul Prahova

**3. Etică și conduită**

În scopul prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită profesională, activitatea de consiliere etică s-a axat, în principal, pe monitorizarea modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției prefectului. În acest sens, au fost întocmite rapoarte și analize cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită profesională, care au fost încărcate pe portalul de management al instituției cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

În cursul anului 2020, s-a constatat că atât funcționarii publici, cât și personalul contractual din cadrul instituției, au respectat principiile și normele de conduită profesională, neexistând abateri profesionale/disciplinare și nici sesizări privind nerespectarea sau încălcarea flagrantă a normelor de conduită profesională.

Respectarea cu strictețe a normelor de conduită morală și profesională a condus la creșterea calității actului administrativ oferit cetățenilor.

#### **4. Protecția informațiilor clasificate**

Instituția Prefectului Județului Prahova a deținut, în cursul anului 2020, un volum de informații clasificate **redus**, atât din clasa secretelor de stat, din clasa secretelor de serviciu, cât și informații neclasificate, respectându-și obligația de a proteja în mod corespunzător, sub toate aspectele legale, aceste informații.

În cursul anului 2020 au fost respectate regulile generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

Au fost respectate măsurile de protecție a personalului, care aveau drept scop:

- ❖ Prevenirea accesului persoanelor neautorizate la informații secrete de stat;
- ❖ Să garanteze că informațiile secrete de stat sunt distribuite deținătorilor de autorizații de acces, cu respectarea principiului "necesității de a cunoaște";
- ❖ Să permită identificarea persoanelor care, prin acțiunile sau inacțiunile lor, pot pune în pericol securitatea informațiilor secrete de stat și să prevină accesul acestora la astfel de informații.

Protecția personalului s-a realizat prin: selecționarea, verificarea, avizarea și autorizarea accesului la informațiile secrete de stat, revalidarea, controlul și instruirea personalului.

Au fost respectate regulile de acces în instituție.

#### **5. Prevenirea și combaterea corupției**

În anul 2020, a fost actualizată componenta Grupului de lucru pentru activitatea de prevenire a faptelor de corupție la nivelul Instituției Prefectului Județului Prahova, în conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr.62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu dispozițiile O.M.A.I. nr.72/2017 pentru aprobarea Planului de integritate pentru implementarea, la nivelul M.A.I., în perioada 2017-2020, a Strategiei Naționale Anticorupție.

Pe linia implementării procedurilor privind managementului riscurilor de corupție, în anul 2020, consilierul de integritate numit la nivelul Instituției Prefectului județul Prahova și alte două persoane din *Grupul de lucru pentru activitatea de prevenire a faptelor de corupție* au participat la o sesiune de instruire profesională privind formarea și pregătirea specialiștilor



în domeniul riscurilor și vulnerabilităților la corupție (implementarea pentru utilizarea aplicației informatice M.A.R.C. (Managementul Asistat al Riscurilor de Corupție).

În anul 2020, a fost întocmit *Registrul revizuit al riscurilor de corupție* generat de aplicația M.A.R.C. și aprobat la nivelul Instituției Prefectului Județul Prahova, înregistrat sub nr. 3458/26.02.2020.

Urmare celor expuse mai sus, considerăm că prevenirea corupției și-a atins scopul întrucât la nivelul Instituției Prefectului Județul Prahova nu au fost înregistrate incidente de integritate la nivelul anului 2020.

## **VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE**

### **1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE**

Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte Prahova are ca principal obiectiv emiterea de documente de călătorie pentru cetatenii romani care doresc să călătorească în străinătate.

#### **Pe linie de emiter și eliberare a pașapoartelor**

##### **Cereri pasapoarte electronice:**

-17544 în 2020 / 36891 în 2019

##### **Cereri pasapoarte temporare:**

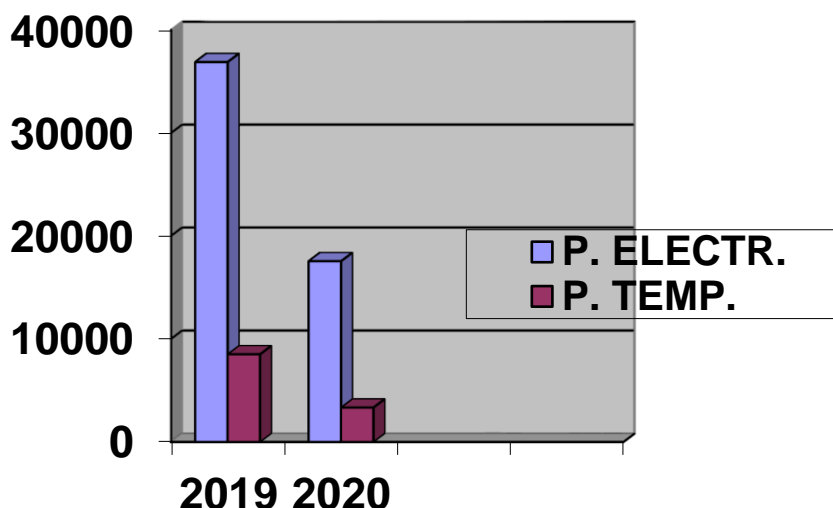
-3342 în 2020 / 8505 în 2019

Au fost primite cereri și eliberate 1505 de pașapoarte pentru care titularii au declarat pierderea, 4 pașapoarte eliberate pentru care titularii au declarat furtul și 4 pentru care titularii au declarat deteriorarea.

**La punctul de lucru din Municipiul Câmpina** au fost preluate 359 în 2020 / 1276 în 2019 cereri de emiter și eliberare a pașapoartelor electronice.

Au fost sancționate contravențional 167 de persoane, cu amenzi in valoare de 8290 lei. Au fost anulate, ca urmare a preschimbării, 11020 pașapoarte. La ghișeu au fost înmânate titularilor 15673 pașapoarte electronice și 3188 pașapoarte temporare .

SITUATIE GRAFICA PASAPOARTE EMISE



Din procesul de confecționare pașapoarte în sistem informatizat au rezultat 14 rebuturi tehnologice și 4 rebuturi de emiteră pentru pașapoartele temporare și 4 rebuturi de emiteră pentru pașapoartele electronice.

În cursul anului 2020 au fost primite la audiență, în cadrul programului zilnic un număr de 168 persoane, cu diverse probleme legate de eliberarea pașapoartelor temporare sau biometrice.

Pașapoarte livrate prin curier: 1320 în 2019 / 1983 în 2019.

### **Pe linia prevenirii și constatării cazurilor de încălcare a regimului pașapoartelor și aplicarea măsurilor restrictive:**

Au fost luate măsuri de suspendare a dreptului la liberă circulație în străinătate împotriva unui număr de 1297 **persoane în 2020**, în baza comunicărilor primite de la organele competente. S-au făcut demersuri pentru un număr de 40 persoane cărora le-au fost retrase pașapoartele și s-au întocmit un număr de 30 procese verbale de constatare a absenței de la domiciliu.

În cursul anului 2020 au fost efectuate mențiuni pentru un număr de 135 persoane arestate pe teritoriile altor.

În baza comunicărilor primite de la D.G.P., au fost efectuate verificări în teritoriu referitoare la 42 persoane decedate în străinătate și 8 accidentați, **fiind înștiințate familiile acestora**. Totodată au fost implementate în bază 2010 observații.

### **Pe linie de emiteră și eliberare a pașapoartelor pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate.**

Au fost primite un număr de 161 cereri de eliberare a pașapoartelor simple pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, din care :

- 7 cereri pașapoarte temporare;
- 154 cereri pașapoarte electronice.

Cererile depuse de cetățenii români prin intermediul misiunilor diplomatice ale României din străinătate, au fost soluționate cu maximă operativitate .

De asemenea au fost soluționate un nr. de 118 cereri de restabilire a domiciliului în România în 2020 .

### **Pe linie de cooperare și reglementări în domeniul relațiilor de muncă în străinătate:**

Au fost primite 220 de cereri și au fost eliberate tot atâtea adeverințe necesare la părăsirea țării pentru ambasadele statelor străine.

## **2. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULAREA VEHICULELOR**

Activitățile desfășurate de Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor - Prahova în anul 2020 s-au efectuat în condiții de legalitate, pe baza planurilor de activități aprobate de conducerea instituției. Permanent s-a avut în vedere respectarea întocmai a actelor normative care reglementează circulația pe drumurile publice,

ordinele M.A.I. cu privire la examinarea candidaților pentru obținerea permisului de conducere, preschimbarea permiselor de conducere românești, preschimbarea permiselor de conducere străine cu cele similare românești, a procedurii înmatriculării, înregistrării radierii și eliberării autorizațiilor de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor. Acțiunile întreprinse au vizat în principal deservirea corespunzătoare a cetățenilor, dar și realizarea sarcinilor stabilite la termenele propuse.

Instituația Prefectului-Județul Prahova a luat decizia ca începând cu data de 01.08.2018, solicitările privind preschimbarea permiselor de conducere, înregistrarea dosarelor de examinare, înmatricularea vehiculelor, transcrierea vehiculelor și autorizarea de circulație provizorie să se efectueze exclusiv on line, folosind site-ul prefecturii și site-ul D.R.P.C.Î.V. Măsura a fost luată pentru evitarea aglomerației de la ghișeele S.P.C.R.P.C.Î.V. – Prahova creată de eliminarea taxei de timbru începând cu data de 01.02.2017 și pentru asigurarea accesului ordonat al solicitanților în sediu. Numărul solicitărilor privind preschimbarea permiselor de conducere, înmatricularea vehiculelor, transcrierea vehiculelor și autorizarea de circulație provizorie este în continuă creștere ceea ce determină ca programările să ajungă la maxim o lună. Zilnic au fost primiți în audiență aproximativ 10-20 de cetățeni, cererile acestora fiind soluționate favorabil în cea mai mare parte.

Din punct de vedere logistic, Instituția Prefectului - Județul Prahova a asigurat materialele necesare desfășurării corespunzătoare a activităților specifice, respectiv timbre, plicuri și alte materiale consumabile, personal și materiale pentru îngrijirea și curățenia spațiilor destinate S.P.C.R.P.C.Î.V. - Prahova. Pe domenii de activitate, activitățile în perioada supusă evaluării, s-au desfășurat după cum urmează:

#### COMPARTIMENTUL EXAMINĂRI

Activitatea Compartimentului Examinări s-a desfășurat cu un număr de 5 lucrători, 4 agenți de poliție și un ofiter de poliție, din care, trei sunt atestați ca examinatori.

Pentru realizarea obiectivelor prevăzute în actele normative care reglementează activitatea de examinare și raportat la cerințele județului Prahova, s-a impus ca pentru activitatea de examinare la proba practică, să fie folosite alte zece cadre atestate ca examinatori, plus alte două cadre pentru activitatea de programare și supraveghere la sala de examinare, care sunt pe statul de funcții de la Compartimentele Înmatriculări și Permise de Conducere.

Comparativ cu aceeași perioadă a anului 2019, situația statistică se prezintă astfel:

**- 2019 / - 2020**

Total candidați:

- proba teoretică	28 021	/	<b>24 912</b>	(minus 3109 );
admiși:	14 550	/	<b>13 013</b>	(minus 1537 );
respinși:	13 471	/	<b>11 899</b>	(minus 1572 );
- proba practică	23 930	/	<b>20 504</b>	(minus 3426);
admiși:	13 301	/	<b>10 408</b>	(minus 2893);
respinși:	10 629	/	<b>10 096</b>	(minus 533).

În perioada analizată, pe raza județului Prahova, și-au desfășurat activitatea, un număr total de 42 școli de șoferi autorizate de către Autoritatea Rutieră Română, și 174 instructori atestați.

### **COMPARTIMENTUL DE ÎNMATRICULĂRI ȘI EVIDENȚĂ A VEHICULELOR**

Compartimentul de Înmatriculări și Evidență a Vehiculelor, prin activitățile pe care le desfășoară, are drept scop deservirea populației privind operațiunile de înmatriculare și radiere din circulație a autovehiculelor de pe raza județului Prahova, gestionarea plăcilor cu numere de înmatriculare, eliberarea certificatelor de înmatriculare, a autorizațiilor de circulație provizorie și pentru probe, precum și furnizarea de informații cu caracter personal din baza de date.

Potrivit statutului de organizare, în cadrul acestui Compartiment își desfășoară activitatea, un număr de 14 lucrători, respectiv 3 ofițeri, 10 agenți de poliție și un personal contractual.

Dintre aceștia, zilnic, doi ofițeri de poliție au desfășurat activități pe linie de examinare, iar prin rotație, alți trei agenți de poliție au fost desemnați în comisiile de examinare.

În perioada evaluată, pe linia înmatriculării, autorizării provizorii și radierii vehiculelor activitățile specifice acestei linii de muncă comparativ cu anul 2019, se prezintă astfel:

#### **- 2019 / - 2020**

- Total existent vehicule

Înmatriculate: 307 012 / **322 853** (*plus 15 841*);

- Certificate de

Înmatriculare emise 54 270 / **44 957** (*minus 9313*);

- Radieri din

circulație: 34 65 / **5082** (*plus 1617*);

- Autorizare ptr.

Nr. Provizorii: 21 870 / **18693** (*minus 3177*);

- Soluționare petiții

și lucrări diverse: 6 227 / **5741** (*minus 486*)

În urma activităților realizate în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 pe linie de înmatriculare și autorizare provizorie și de probe, a fost încasată suma de **3.312.127 lei**, față de **3.945.158 lei** în anul 2019.

În conformitate cu prevederile Lg. nr. 32/2010, în cursul perioadei evaluate s-a luat măsura colectării plăcuțelor cu numere de înmatriculare provenite de la cetățeni cu ocazia efectuării operațiunilor de transcriere, acestea făcând obiectul colectării deșeurilor, fiind predate la centrul de colectare un număr de 16.630 față de 21.375 plăci predate în anul 2019.

Atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare deservește acest Compartiment prin confecționarea plăcilor cu numere de înmatriculare, reușind să asigure realizarea comenzilor într-un timp cât mai scurt.

Nu s-au constatat nereguli în ceea ce privește asigurarea acestor comenzi din punct de vedere cantitativ și calitativ.

În perioada analizată, la nivelul Compartimentului de Înmatriculări și Evidență a Vehiculelor, s-a realizat o bună cooperare cu celelalte structuri din cadrul I.P.J. Prahova - Serviciul de Investigații Criminale, Consiliul Județean, Consiliul Local, Administrația Financiară, R.A.R., Vama Ploiești – rezultatele regăsindu-se în rezolvarea neclarităților pe linie de înmatriculări vehicule.

## **COMPARTIMENTUL REGIM PERMISE DE CONDUCERE**

Potrivit statului de funcții la Compartimentul Regim Permise de Conducere sunt prevăzute 9 funcții, din care 8 funcții de agenți de poliție și o funcție de ofiter de poliție.

De la acest compartiment, zilnic s-a impus folosirea prin rotație, a șase agenți de poliție și un ofiter de poliție, atestați ca examinatori, doi agenți care desfășoară activități de programare la examenul auto sau de supraveghere la sala de examen, și un agent de poliție a desfășurat activități pe linie de secretariat.

Prin activitățile desfășurate, respectiv primirea și verificarea documentelor în ghișeu, verificări și mențiuni în bazele de date, achiziția imaginii solicitanților cu camera foto, verificări suplimentare în cazul preschimbării permiselor de conducere obținute în alte state cu documente similare românești, editarea, confecționarea și eliberarea permiselor de conducere în cazul obținerii primelor categorii, precum și în cazul preschimbării, verificări în baza de date, înregistrarea și soluționarea pierderilor permisului de conducere adresate de petiționari, lucrătorii Compartimentului Regim Permise de Conducere au depus interes și eforturi maxime pentru ca aceste activități să fie desfășurate operativ și cu profesionalism.

În rezolvarea adreselor primite de la alte structuri din Ministerul Afacerilor Interne referitoare la informații din baza de date, lucrătorii au manifestat profesionalism, rezolvând în timp util orice solicitare.

În perioada evaluată lucrătorii din cadrul compartimentului au desfășurat activitățile specifice de eliberare și preschimbare a permiselor de conducere, care comparativ cu anul 2019, se prezintă astfel:

**- 2019 / - 2020**

**- Total P.C. emise** 42 245 / **33 940** (*minus 8305*);

- Petitii și lucrări diverse

soluționate: 3 123 / **2560** (*minus 563*);

**Total existent posesori permis de conducere:**

- la data de 31.12.2020 - 286 392, față de 31.12.2019 – 282 950 (plus 3442)

## **MANAGEMENTUL ORGANIZATIONAL AL SERVICIULUI**

Evolutia numarului de lucratori din cadrul S.P.C.R.P.C.I.V.- Prahova in ultimele sase luni se prezinta potrivit tabelului urmator:

Luna	Numar lucratori
Ianuarie 2020	30 posturi, ocupate 30
Februarie 2020	30 posturi, ocupate 30
Martie 2020	30 posturi, ocupate 30
Aprilie 2020	30 posturi, ocupate 29 -un ofiter mutat la Politia Autostrazi
Mai 2020	30 posturi, ocupate 29
Iunie 2020	30 posturi, ocupate 29 - un ofiter aflat in concediu prenatal
Iulie 2020	30 posturi, ocupate 27 - un ofiter aflat in concediu prenatal
August 2020	30 posturi, ocupate 27 din care : - un ofiter in concediu ingrijire copil ; - un agent in concediu medical; - un ofiter in concediu medical ACPNI - doi agenti casieri in concediu ingrijire copil
Septembrie 2020	30 posturi, ocupate 27 din care : - un ofiter in concediu ingrijire copil ; - doi agenti in concediu medical; - un personal contractual in concediu medical; ACPNI- doi agenti casieri in concediu ingrijire copil
Octombrie 2020	30 posturi, ocupate 27 din care : - un ofiter in concediu ingrijire copil ;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- un ofițer în concediu medical;</li> <li>- doi agenți în concediu medical;</li> </ul> <p>ACPNI- doi agenți casieri în concediu îngrijire copil</p>
Noiembrie 2020	<p>30 posturi, ocupate 26 din care :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un ofițer în concediu îngrijire copil ;</li> <li>- doi ofițeri în concediu medical;</li> <li>- patru agenți în concediu medical;</li> <li>- un personal contractual în concediu medical</li> </ul> <p>ACPNI- un agent casier în concediu îngrijire copil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o funcție de agent casier vacantă</li> </ul>
Decembrie 2020	<p>30 posturi, ocupate 26 din care :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un ofițer în concediu îngrijire copil ;</li> <li>- un ofițer în concediu medical;</li> <li>- patru agenți în concediu medical;</li> <li>- un personal contractual în concediu medical</li> </ul> <p>ACPNI- un agent casier în concediu îngrijire copil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-o funcție de agent casier vacantă</li> </ul>

## VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Comunicarea externă s-a bazat pe orientarea către cetățean, în scopul consolidării încrederii acestuia în capacitatea Instituției Prefectului de a răspunde eficient, calificat și în timp real solicitărilor. Anul 2020 a presupus o colaborare strânsă cu instituțiile deconcentrate, dat fiind contextul, atât din punct de vedere al fenomenelor meteorologice (vijelie, alunecări de teren, inundații), cât și al pandemiei de coronavirus.

Totodată, relațiile dintre instituții au fost marcate și de cele două tipuri de alegeri: locale și parlamentare.

La nivelul internaționale, colaborarea dintre Instituția Prefectului și partenerii externi a fost limitată la nivel de corespondență.

## VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

### Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților. Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului.

Au fost redactate și transmise autorităților publice locale, serviciilor publice deconcentrate, după caz, un număr de 14 informări cu privire la diverse linii de finanțare atât prin intermediul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții (FESI) cât și din alte surse (fonduri norvegiene sau SEE sau granturi elvețiene). Au fost transmise, la solicitarea M.A.I., trei fișe-concept cu trei idei de proiect pentru posibile finanțări viitoare. Au fost informate unitățile administrativ teritoriale și serviciile deconcentrate din județ cu privire la noul cadru financiar al Uniunii Europene 2021-2027.

A fost monitorizat semestrial stadiul derulării proiectelor cu finanțare europeană la nivelul județului Prahova urmărindu-se valoarea proiectelor derulate, dificultățile înregistrate în anumite privințe, sumele care au fost rambursate de către Autoritățile de Management. Instituția Prefectului este implicată în proiectul derulat de MAI intitulat *Management performant la nivelul DGRIP, DGCTI, DSG, și Instituțiilor Prefectului* cod SIPOCA 591, prin care se dorește implementarea de sisteme unitare de management al calității și performanței, automatizarea și optimizarea unor fluxuri de lucru și îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului. De asemenea, s-au urmărit și proiectele finanțate prin PNDL în județul Prahova.

## IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

### 1. Informare și relații publice

Referitor la implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001, *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 2020 :

- au fost publicate și actualizate permanent, pe site-ul instituției, informațiile comunicate din oficiu, date și informații privind infectarea cu SARS-CoV-2, decizii, hotărâri și informații legate de alegerile locale și cele parlamentare;
- au fost înregistrate 29 de solicitări privind informațiile de interes public, astfel:

Numarul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
29 (din care 16 au fost redirectionate)	22	7	2	27	-

Dintre acestea 11 au fost soluționate favorabil, 16 au fost redirectionate către alte instituții, deoarece informațiile solicitate faceau parte din categoria informațiilor de interes public gestionate de instituție sau în nu intrau în competența instituției, 2 au fost soluționate nefavorabil.

Solicitările se refereau la:

- ✚ modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției;
- ✚ aplicarea unor acte normative;
- ✚ informații privind schimbările care s-au înregistrat, începând din iunie 2016, în activitatea unităților administrativ-teritoriale din cele 104 localități din județul Prahova, atât în cadrul primăriilor (localitățile și numărul de primari care și-au încetat



mandatul înainte de expirarea duratei normale și motivul care a stat la baza încetării , cât și a consiliilor locale (lista localităților și numărul consilierilor locali, cărora le-a încetat de drept mandatul înainte de expirarea duratei normale, prin ordin de prefect);

- ✚ numărul de cazuri confirmate COVID-19 la nivelul județului Prahova;
- ✚ date privitoare la carantinarea persoanelor pe raza județului Prahova;
- ✚ numărul persoanelor fără adăpost și modul în care este asigurată îngrijirea și adăpostirea acestora, la nivelul județului Prahova, în context COVID-19;
- ✚ informații privind eventuale litigii, notificări, cereri de revendicare sau restituire în natură a dreptului de proprietate formulate în baza legilor proprietății, privind imobile sau terenuri;
- ✚ informații privind cererea unei formațiuni politice de a demara procedura de emitere a ordinului de prefect privind încetarea, de drept, a mandatului de consilier județean,
- ✚ solicitări de copii ale unor hotărâri de consilii locale;
- ✚ datele de contact ale autorităților administrației publice locale din județ;
- ✚ informații privind modul în care au fost realizate lucrările de refacere a infrastructurii rutiere, afectate în urma calamităților naturale din perioada mai-iunie 2019, pentru care au fost alocate sume din fondul de intervenție la dispoziția Guvernului;
- ✚ informații privind litigiul ce are ca obiect stabilirea liniei de hotar între județul Prahova și județul Dâmbovița, în zona Platoului Bucegi;
- ✚ informații din sfera de competență a altor instituții.

Nu au fost înregistrate reclamații administrative sau întârzieri la formularea răspunsurilor.

## 2. Activitatea de soluționare a petitiilor și a audiențelor

Potrivit Legii nr.233/2002 și a O.G nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, în cursul anului 2020 au fost înregistrate **1082** petiții astfel:

-**962** petiții adresate direct Prefectului județului Prahova de către persoane fizice și juridice;

-**1120** petiții adresate instituțiilor centrale și redirecționate către instituția noastră;

Au fost acordate audiențe de către conducerea instituției unui număr de **52** persoane și s-au înregistrat **32** memorii. La audiențe a participat, de regulă, alături de prefect, respectiv subprefect și câte un funcționar public din cadrul Serviciului precum și funcționarul public cu atribuții în activitatea de relații cu publicul. Referitor la activitatea de înscriere și primire în audiență a cetățenilor, audiențele s-au desfășurat în ziua de marți a săptămânii, pe bază de programare la sediul instituției sau telefonic. Începând cu luna martie 2020, odată cu declararea stării de urgență și ulterior a stării de alertă, care a fost instituită pe tot parcursul anului, ca urmare a pandemiei COVID 19, audiențele fizic, față în față cu cetățenii au fost suspendate.

În intervalul în care s-a desfășurat activitatea cu publicul s-au adresat acestui compartiment **681** cetățeni, problemele abordate de aceștia au vizat: domeniul aplicării legilor fondului funciar, modul de soluționare a sesizărilor de către autoritățile administrației publice locale, retrocedări de imobile, solicitări acordare locuințe, ajutoare financiare, preținse abuzuri ale autorităților administrației publice locale, eliberare duplicate după titlurile de proprietate, situații de urgență, solicitare acordare ajutoare financiare etc.

În scopul monitorizării activității de soluționare a petițiilor, au fost întocmite raportări care au fost comunicate Direcției de resort din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, iar lunar se prezintă conducerii instituției o situație cu petițiile nesoluționate în termenul legal.

În cadrul Serviciului se desfășoară activitatea de registratură generală, prin care se asigură primirea, înregistrarea, repartizarea și predarea corespondenței, precum și expedierea acestora către destinatari. În anul 2020 au fost înregistrate prin registratura generală în sistem electronic SOBIS a instituției un număr de **21.928** documente care au fost rezolvate de funcționarii publici din cadrul instituției.

Activitatea de arhivare are două componente: prima constă în întocmirea dosarelor cu documentele create în instituție precum și cu documentele înregistrate de la alte autorități și persoane fizice sau juridice care au fost soluționate, numerotarea, legarea, etichetarea și întocmirea inventarului de fiecare funcționar public iar a doua componentă constă în predarea efectivă funcționarului public care are și atribuții de arhivar, a dosarelor potrivit inventarului întocmit. Acesta organizează activitatea de arhivare propriu-zisă a documentelor, conform instrucțiunilor și legislației în materie.

### **3. Apostilarea documentelor**

Activitatea Compartimentului Apostilare constă în:

-organizează activitatea și verifică documentația în vederea aplicării apostilei pe actele oficiale administrative potrivit Instrucțiunilor nr.82/2010 ale Ministrului Administrației și Internelor, modificată;

-asigură primirea actelor (acte de stare civilă, certificat cazier judiciar, adeverințe care atestă domiciliul și cetățenia persoanei sau statutul juridic față de statul român, adeverințe care atestă vechimea în muncă, acte de studii, acte cu caracter medical, adeverințe de calificare în diverse meserii, certificate de botez, cununie, documente cu caracter comercial, adeverință privind componența familiei) de la solicitanți persoane fizice și/sau juridice în vederea apostilării;

-înregistrarea cererilor în Registrul de evidențe cât și a actelor prezentate în vederea apostilării și verificarea identității solicitantului;

-eliberarea apostilei documentelor pentru care s-a solicitat apostilarea;

Astfel în anul 2020 s-au înregistrat **913** cereri și au fost eliberate **1185** apostile.

Pentru asigurarea accesului cetățenilor la serviciul de apostilă, datele și informațiile referitoare la aplicarea apostilei precum și programul de funcționare, au fost afișate respectiv postate pe site-ul instituției. În conformitate cu Instrucțiunile MAI nr.82/2010, Compartimentul Apostilă a întocmit rapoarte la solicitarea conducătorului instituției cu privire la activitatea de aplicare a apostilei pe actele administrative.

## **X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/ PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

- Volumul și complexitatea activităților, precum și obiectivele instituției previzionate pentru a fi îndeplinite (eficientizarea și creșterea gradului de eficacitate a activității prefectului, creșterea nivelului de promovare a valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică în scopul creșterii calității actului administrativ, creșterea calității serviciilor publice prestate cetățenilor, necesitatea adaptării la cerințele actuale ale unei administrații publice moderne, prevederile legislative în continuă schimbare privind activitățile și responsabilitățile ce revin instituției prefectului), conduc la constatarea unui **grad ridicat de încărcare a posturilor** din cadrul structurii organizatorice a instituției prefectului, raportul dintre numărul de personal/activități de îndeplinit fiind în defavoarea numărului de personal.
- Neincluderea Instituțiilor Prefectului în listele cu potențiali beneficiari ai fondurilor europene a condus la imposibilitatea depunerii de proiecte în cadrul programelor operaționale.

- Definierea mult prea generală a serviciilor publice deconcentrate în O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ.
- Dificultățile înregistrate în cadrul S.P.C.R.P.C.Î.V. Prahova sunt:
  - Spațiul de lucru cu publicul insuficient .
  - Spațiile destinate pastrării arhivei nu sunt avizate de S.J.P. al Arhivelor Nationale deoarece nu sunt asigurate condiții de pastrare optime a documentelor și nu dispun de mijloace de alarmare și antiincendiu și instalații de stingere automată a incendiilor.
  - Spațiul de lucru destinat lucrătorilor este insalubru.
  - Lipsa funcțiilor pe linie de secretariat și arhiva.
  - Disfuncționalități zilnice ale aplicațiilor informatice.
  - Numarul insuficient de examinatori, raportat la numarul candidaților înregistrați în vederea susținerii probei practice a generat o programare/reprogramare a acestora la un termen de până la 69 de zile calendaristice. ( Pentru realizarea obiectivelor prevăzute în actele normative care reglementează activitatea de examinare și raportat la cerințele județului Prahova, s-a impus ca pentru activitatea de examinare la proba practică, să fie folosite alte zece cadre atestate ca examinatori, plus alte două cadre pentru activitatea de programare și supraveghere la sala de examinare, care sunt pe statul de funcții de la Compartimentele Înmatriculări și Permise de Conducere. Acest fapt a fost constatat și de echipa de audit care a semnalat dimensionarea necorespunzătoare a compartimentelor fundamentată prin raportare la volumul de activitate.)

## **PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII**

Considerăm că este necesară reorganizarea activității Instituției Prefectului județul Prahova prin stabilirea unei noi structuri organizatorice, și anume, crearea unui serviciu cu denumirea Serviciul afaceri europene, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, gestionarea situațiilor de urgență și ordine publică, care să includă activitățile de referință din denumirea generică a serviciului, activități care, în prezent, sunt desfășurate de 3 compartimente distincte.

Propunerea de constituire a unei componente structurale noi are ca scop crearea unei structuri care să contribuie la îmbunătățirea activității instituției prefectului și care să fie adaptată cerințelor actuale impuse de o administrație publică modernă, eficientă și eficace, în vederea creșterii gradului de implementare a instrumentelor și strategiilor de management în administrație, a îndeplinirii obiectivelor instituționale, precum și a celor cuprinse în programele și strategiile guvernamentale sau ministeriale, în vederea creșterii gradului de performanță în administrația publică și a calității serviciilor publice oferite.

Modificarea actelor normative care reglementează activitatea serviciilor publice deconcentrate/ serviciilor publice, în sensul definirii acestora ca " serviciu public deconcentrat".

Pentru eficientizarea activităților de la nivelul S.P.C.R.P.C.Î.V. și implicit satisfacerea corespunzătoare a solicitărilor cetățenilor, propunem suplimentarea schemei de personal și organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante . Lipsa lucrătorilor, determina încărcarea excesivă cu sarcini a celor existenți, ceea ce conduce atât la scăderea calitatii serviciilor prestate către cetățeni, cât și la afectarea stării de sănătate a lucrătorilor.

## **XI. OBIECTIVE 2021**

- Asigurarea aplicării și respectării Constituției, legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului prin eficientizarea activității de verificare a legalității actelor administrative transmise de către autoritățile administrației publice locale și județene;
- Întărirea rolului Colegiului Prefectural și a mecanismelor de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate;
- Intensificarea acțiunilor de cunoaștere a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și alte instituții externe;
- Menținerea climatului de pace socială prin cooperarea cu mediul de afaceri, sindicate și patronate;
- Gestionarea și monitorizarea eficientă a situațiilor de urgență;
- Consolidarea capacității instituționale și o administrație publică eficientă;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare;
- Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului-Județul Prahova;
- Monitorizarea implementării Strategiei naționale pentru romi;
- Îmbunătățirea managementului comunicării instituției.
- Creșterea gradului de eficiență a acțiunilor de control la unitățile administrativ-teritoriale din județ cu privire la respectarea și aplicarea actelor normative;
- Stabilirea unui program de întâlniri pentru instruirea secretarilor în vederea aplicării unitare a legislației;
- Îmbunătățirea comunicării cu autoritățile administrației publice locale;
- Furnizarea cu celeritate a serviciilor către cetățeni, implicând emiterea documentelor în timp mai scurt;
- Creșterea nivelului de pregătire a funcționarilor publici.

## **XII. CONCLUZII**

În anul 2020, Instituția Prefectului- Județul Prahova și-a îndeplinit *misiunea*, respectiv garantarea respectării legii, oferirea unor servicii de calitate cetățenilor, cu promptitudine și profesionalism, în deplină transparență. De asemenea, au fost îndeplinite obiectivele și atribuțiile ce îi revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Prefectului-Județul Prahova și au fost dispuse măsuri pentru eficientizarea activităților interne și întărirea capacității administrative.