

GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

INSTITUȚIA PREFECTULUI- JUDEȚUL PRAHOVA

APROB:

PREFECT,

Virgiliu-Daniel NANU

RAPORT

DE EVALUARE A REZULTATELOR

ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2021

PLOIEȘTI

JUDEȚUL PRAHOVA

**Raportul de evaluare a rezultatelor activităților desfășurate de
Instituția Prefectului – Județul Prahova
în anul 2021**

I. INTRODUCERE

1. Legislație de bază

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, conform prevederilor art.123 din Constituția României, republicată. Instituția Prefectului își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Instituția Prefectului Județul-Prahova are ca obiectiv principal utilizarea creditelor bugetare cu respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității, managementul eficient al resurselor financiare și materiale, în vederea realizării atribuțiilor referitoare la calitatea de ordonator terțiar de credite, prin prefect, pentru atingerea obiectivelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare, în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor publice, precum și alte reglementări contabile. Instituția Prefectului Județul-Prahova are ca unică sursă de venit bugetul de stat.

2. Structură organizatorică

Structura organizatorică a Instituției Prefectului – județul Prahova:

- a. Număr posturi aprobate: 97,
din care:
 - demnitari 3
 - înalți funcționari publici: 1
 - funcționari publici de conducere: 2
 - funcționari publici de conducere cu statut special: 2
 - funcționari publici de execuție: 33
 - funcționari publici cu statut special: 46
 - personal contractual: 10
- b. Număr posturi ocupate: 90
- c. Număr posturi vacante: 7,
din care:
 - 3 posturi corespunzătoare funcției publice
 - 4 posturi corespunzătoare funcției publice cu statut special
- d. Număr posturi temporar vacante: 4,
din care:
 - 3 posturi corespunzătoare funcției publice;
 - 1 post corespunzător funcției publice cu statut special

II. OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivul General al Instituției Prefectului - județul Prahova este de a deveni un model de eficiență și transparență administrativă bazat pe încredere și respect, având certitudinea aplicării legii în mod corect și nediscriminatoriu, eficient și eficace.

Obiective strategice:

- Asigurarea la nivelul județului a respectării și aplicării Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative;
- Punerea în aplicare în teritoriu a Programului Guvernului;
- Conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor organisme centrale aflate în subordinea Guvernului ;
- Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale, contenciosul administrativ;
- Gestionarea și monitorizarea situațiilor de urgență și a măsurilor de apărare care nu au caracter militar;
- Îmbunătățirea nivelului de securitate al cetățenilor, proprietății și mediului;
- Realizarea politicilor naționale și europene, în beneficiul comunității județene;
- Creșterea calității actului administrativ, prin utilizarea eficienței și eficacității a resurselor umane și materiale;
- Servicii de calitate orientate către cetățean;
- Desfasurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. Eficientizare structurală

În vederea eficientizării structurale, au avut loc analize și evaluări ale posturilor din cadrul structurii organizatorice privind complexitatea și volumul activităților, sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților, a standardelor de performanță asociate, precum și a gradului de încărcare al acestora raportat la activitatea desfășurată la nivelul instituției prefectului.

În urma analizei activității personalului și evaluării posturilor, s-a constatat că volumul și complexitatea activităților, precum și obiectivele instituției previzionate pentru a fi îndeplinite în anul 2022, care au avut ca scop creșterea nivelului de promovare a valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică, creșterea calității serviciilor publice prestate cetățenilor, precum și necesitatea adaptării la cerințele actuale ale unei administrații publice moderne, au condus la un grad ridicat de încărcare a posturilor din cadrul structurii organizatorice a instituției prefectului, raportul dintre numărul de personal/activități de îndeplinit fiind în defavoarea numărului de personal.

În anul 2022 a avut loc procesul de reorganizare instituțională, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, s-a realizat redimensionarea și stabilirea de noi atribuții și responsabilități personalului instituției, în conformitate cu noile cerințe instituționale; în acest context, au fost aprobate noi fișe de post, ținând seama și de prevederile legislative, în continuă schimbare, privind activitățile și responsabilitățile ce revin prefectului și instituției prefectului.

Având în vedere existența unor posturi vacante în cadrul structurii organizatorice, au fost realizate demersurile necesare pentru ocuparea acestora, astfel încât aparatul instituțional să fie sprijinit de aportul adus de personalul nou angajat.

2. Gestionarea resurselor umane

Având un total de 97 de posturi aprobate, din punct de vedere organizatoric, Instituția Prefectului – județul Prahova, se prezintă astfel:

- Prefect;
- Subprefecți;
- Secretar general al instituției prefectului;
- Cancelaria prefectului;
- Corpul de control al prefectului;
- Compartimentul de audit public intern
- Compartimentul afaceri europene, servicii publice deconcentrate, situații de urgență și ordine publică;
- Serviciul aplicarea actelor reparatorii, controlul legalității actelor, contencios administrativ și apostilare, format din următoarele componente organizatorice:
 - Compartimentul aplicarea actelor reparatorii;
 - Compartimentul controlul legalității actelor și contencios administrativ;
 - Compartimentul apostilare;
- Serviciul financiar contabilitate, resurse umane și administrativ, format din următoarele componente organizatorice:
 - Compartimentul financiar contabilitate;
 - Compartimentul achiziții publice;
 - Compartimentul resurse umane;
 - Compartimentul administrativ;
- Compartimentul informare, relații publice și secretariat;
- Structură de securitate;
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;
- Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte.

Distribuția posturilor pe structuri de specialitate este următoarea:

	Nr. posturi
-Prefect	- 1
-Subprefecți	- 2
-Secretar general al instituției prefectului	- 1
-Cancelaria prefectului	- 4
-Corpul de control al prefectului	- 1
-Compartimentul de audit public intern	- 1
-Compartimentul afaceri europene, servicii publice deconcentrate, situații de urgență și ordine publică	- 8
-Serviciul aplicarea actelor reparatorii, controlul legalitatii actelor, contencios administrativ, și apostilare	- 14,
din care:	
-sef serviciu	- 1
-Compartiment aplicarea actelor reparatorii	- 5
-Compartiment controlul legalitatii actelor și contencios administrativ	- 7

-Compartiment apostilare	- 1
-Serviciul financiar contabilitate, resurse umane si administrativ	-10,
din care:	
-șef serviciu	- 1
-Compartiment financiar contabilitate	- 5
-Compartiment achiziții publice	- 1
-Compartiment resurse umane	- 1
-Compartiment administrativ	- 2
-Compartimentul informare, relații publice și secretariat	- 3
-Structura de securitate	- 1
-Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor	- 30
-Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte	- 21
În cursul anului 2021, au avut loc următoarele modificări:	
-ieșiri personal: 16	
din care:	
-înalți funcționari publici (subprefect)	-1
-funcționari publici cu statut special	-6
-funcționari publici	-1
-personal contractual	-8
-intrări personal: 11,	
din care:	
-funcționari publici	-1
-funcționari publici cu statut special	-3
-personal contractual	-7

Nivelul de ocupare a posturilor este de 92,78%.

Din punct de vedere, al studiilor absolvite, 94% îl reprezintă personalul cu studii superioare și 6 % personalul cu studii medii.

3. UTILIZAREA RESURSELOR FINANCIARE

În anul 2021, Institutia Prefectului Judetului Prahova a fost auditată de Curtea de Conturi a României - Camera de Conturi a judetului Prahova, acțiune ce a vizat Auditul financiar asupra situațiilor financiare întocmite la data de 31 decembrie 2020, perioada supusă auditării 01.01.2020 - 31.12.2020, fiind încheiat Raportul de audit financiar nr. 6747/28.04.2021. Urmare a constatărilor cuprinse în raportul de audit financiar, Curtea de Conturi a României - Camera de Conturi a judetului Prahova a emis Certificatul de Conformitate nr. 7779/19.05.2021.

Pentru realizarea eficientă a atribuțiilor s-au luat măsurile necesare pentru asigurarea resurselor, financiare și materiale necesare bunei funcționări a instituției, gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare și creșterea eficienței utilizării acestora prin planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității economice din cadrul instituției, cu respectarea reglementărilor contabile.

Procentul de realizare a execuției bugetare este de 99,40%, cheltuielile fiind efectuate în cursul perioadei de raportare cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în

creditele repartizate, conform filei de buget final aferent anului 2021 și a contului de execuție bugetară încheiat la data de 31.12.2021.

Activitățile în domeniul financiar contabil desfășurate de Instituția Prefectului județului Prahova au avut ca sursă de finanțare alocațiile bugetare repartizate astfel:

- Componenta administrație- capitol bugetar 51.01 „Autorități executive și acțiuni externe,,
- Componenta ordine publică- capitol bugetar 61.50 „Ordine publică și siguranță națională,, și capitolul bugetar 68 „ Asigurări și asistență socială,,.

Execuția bugetului Instituției Prefectului județului Prahova în anul 2021

Utilizarea resurselor financiare la nivelul instituției s-a realizat ținându-se cont de legislația în vigoare, dar și de bugetul pe anul 2021 aprobat de ordonatorul principal de credite, pe capitole, titluri, articole și alineate ale clasificăției bugetare, astfel:

- mii lei -

Capitol cheltuiala	Titlu	Explicatii	Buget aprobat pentru anul 2021	Credite deschise la 31.12.2021	Execuție bugetara la 31.12.2021	Procent realizat %
51			4.763,00	4.741,98	4.731,00	99,33
	10	din care:	3.948,00	3.937,40	3.933,07	
		Activitate curenta	3.878,00	3.868,00	3.863,67	
		Alegeri locale partiale	70,00	69,40	69,40	
	20	din care:	524,00	513,98	507,33	
		Activitate curenta	512,00	503,00	496,35	
		Alegeri locale partiale	12,00	10,98	10,98	
	59		279,00	278,85	278,85	
	71		12,00	11,75	11,75	
61			4.366,00	4.358,00	4.343,79	99,49
	10		4.191,00	4.191,00	4.176,79	
	20		175,00	167,00	167,00	
68	57		28,00	27,15	27,13	96,89
TOTAL GENERAL			9.157,00	9.127,13	9.101,92	99,40

Creditele bugetare repartizate la **Titlul I,, Cheltuieli de personal,,** au fost utilizate pentru:

- achitarea integrală a drepturilor salariale și a celor de natură salarială pentru aparatul propriu și a celor două servicii comunitare și virarea obligațiilor aferente acestor drepturi la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat.

- achitarea indemnizațiilor persoanelor care au participat la alegerile locale partiale.

La **titlul II ,, Bunuri și servicii,,** au fost asigurate stocurile de materiale strict necesare desfășurării activității (rechizite, materiale de curățenie, carburanți, timbre), reparațiile curente, utilitățile, protocol și reprezentare, etc.,

Totodată, au fost asigurate cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea alegerilor locale partiale (ștampile de control, tiparit buletine de vot, transportul buletinelor de vot, cheltuieli de protocol, etc).

La **titlul IX ,, Alte cheltuieli,,** sumele au fost folosite pentru achitarea cheltuielilor de judecată pentru sentințele definitive privitoare la despăgubiri pentru stabilirea drepturilor de proprietate.

La **titlul XIII,, Cheltuieli de capital,,** sumele alocate s-au folosit conform destinației și programului de investiții aprobat pentru dotarea instituției.

Compartimentele din cadrul Serviciului Financiar Contabil, Resurse Umane si Administrativ, exercită atribuții:

- de contabilitate financiară cât și de contabilitatea de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și al eficienței cheltuielilor,

- asigura realizarea monitorizării funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul instituției;

- gestionează patrimoniul instituției.

Au fost respectate, totodată următoarele principii ale contabilității:

- înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.

- nici o cheltuială din fondurile publice nu a putut fi angajată, ordonanțată și platită dacă nu a existat baza legală pentru respectiva cheltuială, toate documentele fiind supuse controlului financiar preventiv intern. Nu a existat refuz de viză privind C.F.P.P.

Au fost aplicate 3.154 de vize de control financiar preventiv.

Nu au fost înregistrate arierate la sfârșitul anului 2021;

- s-au respectat prevederile legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonantare și plata a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor.

Activitatea financiar contabilă a vizat în mare, următoarele activități:

- elaborarea proiectului de buget al instituției și a planului de finanțare;

- urmărirea încadrării stricte a cheltuielilor în limita creditelor alocate;

- efectuarea plății salariilor, a celorlalte drepturi de personal și a tuturor cheltuielilor angajate de ordonatorul de credite;

- au fost întocmite și transmise situațiile trimestriale (bilanțul contabil, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația plăților restante, a creanțelor, situația activelor corporale, situația stocurilor, notele explicative și raportul explicativ).

- lunar s-au monitorizat cheltuielile de personal, s-au întocmit statele de plată, pentru salarii, pentru norma de hrană, situații statistice, s-au depus declarațiile conform normelor legale în vigoare;

- toate operațiunile economico-financiare au fost consemnate în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fișe și alte documente contabile, conturi sintetice și analitice;

- s-a efectuat inventarierea patrimoniului instituției ce are ca scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a bunurilor și valorilor deținute;

- s-a asigurat îmbunătățirea activității de exploatare a autovehiculelor prin efectuarea oportună a reparațiilor curente și respectarea strictă a normelor privind evidența exploatării, cu precădere încadrarea consumului de carburanți și lubrifianți în cotele legale. Cheltuielile efectuate în cursul anului 2021 s-au realizat cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în creditele aprobate și repartizate.

Au fost achitate drepturile salariale legale ale personalului și obligațiile aferente acestora la bugetul consolidat al statului, au fost asigurate stocurile de materiale necesare activității (rechizite, consumabile, carburanți, etc.) precum și servicii cu caracter funcțional, reparații curente, protocol, alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare.

A fost informat ordonatorul principal de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, rezultatul execuției bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial dar și informații necesare pentru întocmirea contului general anual de execuție a bugetului de stat.

S-a organizat inventarierea generală a bunurilor materiale și a tuturor operațiunilor de decontare cu debitorii și creditorii care figurează în evidența contabilă, a numerarului aflat în casa de bani, a bunurilor materiale aflate în evidență. Nu au existat plusuri sau minusuri de inventar.

Activitatea financiar-contabilă a instituției, aferentă anului 2021, este reflectată fidel în situațiile financiare depuse, întocmite conform legislației în vigoare, și anume: bilanț contabil, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție a bugetului instituției publice - cheltuieli, disponibil din mijloace cu destinație specială, plăți restante, situația activelor și datoriilor instituțiilor publice, balanța de verificare a conturilor sintetice și analitice, raportul trimestrial privind activitatea de control financiar-preventiv propriu, politici contabile, anexele și notele explicative, situația plăților efectuate din buget și nejustificate, note explicative (situația stocurilor, situația creanțelor, situația datoriilor), anexe (situația soldurilor conturilor de disponibilități la trezorerie și bănci, situația modificărilor în structura activelor nete/capitaluri proprii, situația activelor fixe amortizabile, situația activelor fixe neamortizabile).

Au fost întocmite lunar sau ori de câte ori s-a impus: state de plată, state de plată normă de hrană pentru funcționarii publici, personalul contractual, funcționari publici cu statut special (polițiști), state de plată drepturi echipament, state de plată transport CO, situații recapitulative privind plata salariilor, situații lunare rețineri din salarii, ordine de plată pentru salarii, contribuții sociale, impozit, rețineri – rate, cotizații, telefoane, pensii alimentare, asigurări facultative, popri, etc.

În sfera raportării situațiilor financiare ale Sistemului Național de Raportare FOREXEBUG conform O.M.F.P. nr. 517/2016, periodic s-au întocmit și depus formularele solicitate. Toate plățile s-au derulat prin sistemul FOREXEBUG, iar în acest sens au fost efectuate următoarele activități:

- a fost depus formularul de buget individual și actualizat ori de câte ori a fost cazul;
- au fost introduse angajamente bugetare pentru toți indicatorii bugetari aprobați;
- au fost efectuate recepții aferente angajamentelor bugetare;
- lunar, în termenele prevăzute au fost transmise online, situațiile financiare,
- la termenele prevăzute au fost transmise situații financiare trimestriale;

Lunar, s-a determinat valoarea creanțelor de încasat de la debitori în funcție de facturile de utilități și cota parte stabilită prin convenție cu aceștia;

Incasări de taxe pentru înmatricularea vehiculelor, în conturile de disponibil, în anul 2021: Placute înmatriculare - în suma de 3.809.362 lei, virată către D.G.R.P.I.V.

Sume din valorificarea deseurilor – 23.400,04 lei, suma virată către Bugetul de Stat.

În cursul anului 2021 au fost întocmite 259 de dispoziții de încasare și 260 dispoziții de plată.

În anul 2021 s-au întocmit 2.577 ordine de plată, întocmindu-se acte prealabile (proponeri angajare a unei cheltuieli, ordonanțări, recepții, bonuri de consum).

S-a întocmit lunar:

- Balanțe de verificare;
- Situația plăților și cheltuielilor efectuate;
- Evidența creditelor aprobate și plăților efectuate;
- Monitorizarea cheltuielilor de personal;
- Necesarul de credite;
- Situația privind soldurile conturilor de cheltuieli și disponibil;
- Declarația 112, Declarația 100, Declarația 205, Declarația la Casa Sectorială de Pensii;

- S-au emis facturi către Imprimeria Națională și R.A. A.P.P.S.;
- S-a urmărit încasarea permanentă a creanțelor;
- S-a raportat consumul de carburanți auto conform O.M.A.I. 599/2008 și 143/2010;
- S-au raportat cantitățile de deșeuri colectate selectiv conform Legii nr.132/2010 - privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

De asemenea s-au întocmit State de plată pentru achitarea drepturilor personalului implicat în organizarea și desfășurarea alegerilor locale din anul 2021.

ACTIVITATEA DE ACHIZITII PUBLICE

Activitatea de achizitii publice s-a desfășurat cu respectarea prevederilor Legii 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, a Programului anual al achizițiilor publice și a Strategiei de contractare, achizițiile de bunuri și servicii efectuându-se în limita fondurilor disponibile și cu respectarea normelor aplicabile.

A fost elaborat programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 și s-a actualizat atunci când s-a modificat bugetul, pe baza propunerilor primite de la serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu, pe baza notelor de fundamentare și evaluare a necesarului de materiale și servicii. S-a realizat studiul de piață la fiecare achiziție.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate a prefectului au fost încheiate contracte sau acte adiționale, după caz, cu furnizorii de materiale și prestări servicii. De asemenea, au fost asigurate materiale consumabile, de întreținere piese de schimb și combustibili necesari.

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate al prefectului au fost încheiate contracte cu diferiți furnizori de materiale și prestări servicii (servicii informatice, servicii de telefonie fixă și mobilă, internet, carburanți pentru autoturismele instituției, reparații auto, etc.).

Au fost asigurate materiale consumabile, cum ar fi: hârtie copiator, tonere, birotică, materiale de întreținere, piese de schimb și alte imprimante necesare activității, prin sistemul SICAP, în valoare de 239.025,78 lei fără T.V.A.; în valoare de 449,50 lei fără T.V.A. pentru tiparire buletine de vot pentru alegerile locale parțiale din anul 2021; 19.345,37 lei fără T.V.A. achizitii prin sistemul centralizat O.N.A.C.

S-a realizat recepționarea acestora, darea lor în consum și evidența lor pe fișele din magazie.

A fost realizată în totalitate asigurarea cu consumabile pentru calculatoare, copiatoare, faxuri, și imprimante, existând o preocupare permanentă din partea personalului, de reducere a acestor consumuri, atât prin aprovizionarea unor produse de calitate, cât și prin utilizarea mai eficientă a acestora.

S-a ținut evidența și s-a urmărit derularea contractelor încheiate privind achizițiile de bunuri, executarea de lucrări și prestări servicii.

S-a asigurat întocmirea de note justificative în vederea achiziționării prin cumpărare directă de produse.

La nivel de instituție, în anul 2021 achizițiile au fost efectuate astfel:

- Procentul de 57,80 % - au fost achitate utilitati pentru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate a prefectului cat si pentru cele doua servicii publice comunitare;
- Procent de 23,97 %- achiziții directe prin intermediul catalogului electronic SICAP;
- Procent de 0,34 % - in baza H.G. 554/2021 privind stabilirea datei alegerilor pentru autoritatile publice locale din anul 2021;
- Procent de 6,80 % din total achizitii prin intermediul ONAC;
- Procent de 9,11 %- achiziții directe;
- Procent de 1,98 % achizitii prin intermediul contractelor subsecvente la nivel de Miniaterul Afacerilor Interne.

Obiectul acestor achizitii fiind furnizarea de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru funcționarea activității curente a instituției și pentru organizarea.

ASIGURAREA RESURSELOR LOGISTICE, IT, SSM ȘI ADMINISTRATIV

Pentru gospodărirea judicioasă a bunurilor materiale din dotare au fost întreprinse următoarele activități:

- S-a asigurat aprovizionarea cu materiale, servicii, obiecte de inventar și alte dotări, potrivit nevoilor, în limita resurselor aprobate;
- S-a asigurat buna funcționare a echipamentelor hardware (imprimante, copiatoare/scannere) prin acordarea de asistență tehnică de specialitate;
- S-a asigurat buna funcționare a aparatelor de aer condiționat din birourile instituției prin curățarea filtrelor;
- S-au efectuat la timp reviziile la autoturismele din dotare, s-au făcut reparațiile curente necesare, iar în cursul lunii decembrie 2021 au fost pregătite pentru sezonul de iarnă.
- S-au întocmit fișele activității zilnice pentru autovehiculele din parcul auto al instituției pentru fiecare lună, s-au verificat foile de parcurs, stadiul de întreținere a mijloacelor auto, s-au eliberat BCF-uri carburanți.

- S-a transmis catre Ministerul Afacerilor Interne centralizatorul consumului de carburanți auto conform O. M.A.I. 599/2008 și 143/2010;
- În anul 2021 s-a acționat pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității pentru toate compartimentele funcționale ale instituției, prin asigurarea dotărilor și a bazei materiale necesare, prin asigurarea protecției împotriva incendiilor, efectuarea cu operativitate a reparațiilor necesare la aparatură, mobilier și spații, asigurarea curățeniei, pentru un microclimat corespunzător în spațiile instituției.
- S-a efectuat colectarea deșeurilor și s-a raportat lunar la Direcția Generală Logistică/Ministerul Afacerilor Interne;

Cantitățile de deșuri care au fost predate lunar societății comerciale cu care avem contract de preluare deșuri. Au fost colectate:

- 1.223 kg deseuri de hartie;
- 7.433 kg deseuri de aluminiu;
- 766 kg deseuri carton;
- 73 kg deseuri plastic;

Având în vedere Hotărârea Guvernului 355/2007 actualizată privind supravegherea sănătății lucrătorilor și O.M.A.I. nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din Ministerul Afacerilor Interne, au fost demarate procedurile în vederea planificării investigațiilor clinice, paraclinice și de laborator, conform recomandărilor făcute de Direcția Medicală-C.M.D.T.A. "Dr. Nicolae Kretzulescu" București. Angajații instituției au fost programați la Centrul Medical de Diagnostic și Tratament Ambulatoriu Ploiești, pentru investigații medicale. Testarea psihologică pentru evaluare competență a fost efectuată cu sprijinul psihologul de unitate, desemnat de către Centrul de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

A. CANCELARIA PREFECTULUI

1. Comunicate de presă, alocuțiuni

Dat fiind contextul care a amprentat în continuare și anul 2021, Instituția Prefectului a fost desemnată „voce unică” în comunicarea privind evoluția pandemiei de COVID-19. Așadar, au fost emise, zilnic, comunicate și informări de presă, numărul acestora depășind 500. Acestea se adaugă și aproximativ 20 de răspunsuri punctuale, formulate către entitățile media, în baza Legii 544/2001.

Comunicatele transmise presei s-au axat pe evoluția de la nivelul județului a pandemiei de coronavirus, măsurile aprobate prin intermediul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, dar și situațiile generate de fenomenele naturale (meteorologice, alunecări de teren), evenimentele la care au fost prezenți prefectul și cei doi subprefecți ai județului Prahova, derularea campaniei de vaccinare, implicarea în buna funcționare a deconcentratelor, ca de exemplu call-centerul înființat în Instituția Prefectului Județului Prahova pentru a oferi informații utile cetățenilor pe perioada pandemiei.

Conducerea Prefecturii a participat la mai multe emisiuni televizate, care au avut ca temă principală de discuție situația generată de COVID-19.

Pagina de facebook a Prefecturii Prahova a ajuns la un număr de aproximativ 11.000 de persoane care o apreciază și 4.719 persoane care urmăresc postările. Zilnic, pe pagină sunt postate minimum două informații de interes local, cele mai multe dintre ele fiind urcate și pe site-ul Instituției Prefectului Prahova.

În medie, pagina de facebook înregistrează cam 43.000 de interacțiuni/lunar.

B. CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

1. Acțiuni de control dispuse de Prefectul județului Prahova

În exercitarea atribuțiilor stabilite prin O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și prin H.G. nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prefectul a dispus efectuarea unui număr de 14 acțiuni de control punctuale, la nivelul anumitor autorități ale administrației publice locale din județul Prahova.

1. Tematica abordată

Acțiunile de control dispuse de prefectul județului Prahova, în anul 2021, au vizat următoarele obiective:

- verificarea unor aspecte punctuale, specifice activității de management local la nivelul unor unități administrativ-teritoriale din județul Prahova;
- verificarea activității unor autorități ale administrației publice locale din județul Prahova, în ceea ce privește respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale altor acte normative incidente în domeniul de activitate;
- soluționarea anumitor petiții transmise prefectului județului Prahova, respectiv verificarea aspectelor semnalate de petenți (corespondență și deplasări pentru obținerea informațiilor), evaluări punctuale, întocmire răspunsuri, adrese etc.

2. Principalele deficiențe constatate se referă la următoarele aspecte:

- nerespectarea unor dispoziții ale O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative care reglementează activitatea autorităților administrației publice locale.

3. Măsuri propuse:

- efectuarea de operațiuni tehnico-administrative punctuale și emiterea de acte administrative specifice în vederea respectării dispozițiilor legale ce reglementează activitățile supuse verificării;

sesizarea instituțiilor și autorităților publice competente, în situațiile în care prefectul județului Prahova a constatat că nu are competența legală de a soluționa anumite aspecte relevate în timpul efectuării acțiunilor de control.

C. CONTROLUL LEGALITATII, AL APLICARII ACTELOR NORMATIVE SI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

1. Activitatea de verificare a legalitatii a actelor administrative si a modului de aplicare a actelor normative in actiuni planificate, Tematica abordata; Principalele deficiente constatate, Masuri propuse

Scopul administrației publice locale este de a realiza o cât mai mare deschidere și transparență față de cetățeni iar funcția sa este de a transpune în practică la nivelul colectivității locale actele normative adoptate de legislativ precum și deciziile Guvernului. Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, reglementează capacitatea autorităților administrației publice de a gestiona în interesul colectivității locale treburile publice în condițiile legii. Acest drept este exercitat de autoritățile administrației publice locale deliberative și executive, respectiv consiliile județene, consiliile locale, președintele consiliului județean și primari prin adoptarea de hotărâri, respectiv emiterea de dispoziții.

Actul administrativ este forma juridică prin care se exprimă autoritatea publică locală, fie ea deliberativă sau executivă, față de o situație cu care se confruntă și față de care are competența dată prin lege și care produce efecte atât din punct de vedere al interesului comunității locale cât și din punct de vedere individual.

Controlul de legalitate asupra actelor administrative adoptate/emise de acestea, se exercită de prefect care este autoritate de tutelă administrativă, potrivit prevederilor art. 252 alin. (1), lit. c) din Codul administrativ adoptat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 6 alin. (1) pct. III lit. c) din Hotărârea Guvernului 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ precum și ale art. 3 din Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ.

Controlul exercitat de prefect asupra actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale, este eminent un control de legalitate și vizează respectarea îndeplinirii condițiilor de fond respectiv conformarea actelor administrative supuse controlului cu prevederile Constituției, ale legilor și ale celorlalte acte normative, în limitele competenței autorităților emitente cât și condițiile de formă impuse de Legea nr. 24/2000 privind tehnica legislativă și a procedurii prevăzută de Codul administrativ adoptat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru adoptarea, respectiv emiterea actelor administrative. Controlul se exercită ulterior emiterii/adoptării actului administrativ.

Ca urmare a desfășurării acestei activități, prefectul apreciază asupra legalității actului verificat dar nu poate lua el însuși măsura anulării acestuia, ci trebuie să sesizeze instanța de contencios administrativ, singura autoritate care poate dispune definitiv anularea acestuia și pentru ca un astfel de act să nu își producă efectele, legiuitorul a prevăzut ca actul atacat să fie suspendat de drept din momentul comunicării plângerii la instanța de contencios administrativ de către prefect. Controlul prefectului se referă la actele administrative care emană de la aceste autorități și creează, modifică sau sting raporturi de drept administrativ.

1. În cursul anului **2021**, prefectul, prin intermediul structurilor de specialitate, a verificat sub aspectul legalității, un număr de **58960** acte administrative, transmise de cele **104** unități administrativ – teritoriale și consiliul județean, după cum urmează:
 - a) Numărul de hotărâri verificate: **8812**
 - b) Numărul de dispoziții verificate: **50148**
 - c) Numărul actelor intrate în procedură prealabilă : **37**
 - d) Numărul acte atacate în Contencios Administrativ: **12**

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN ȘI CONSILIILOR LOCALE:

- **326** hotărâri ale consiliului județean;
- **8486** hotărâri ale consiliilor locale de municipii, orașe și comune;

DISPOZIȚII EMISE DE PRIMARI – PREȘEDINTELE C.J. PRAHOVA:

- **831** dispoziții ale președintelui consiliului județean;
- **49317** dispoziții emise de primarii municipiilor orașe și comune;

Verificarea legalității actelor administrative sus menționate s-a efectuat la sediul Instituției prefectului; exercitarea controlului de legalitate a avut în vedere următoarele aspecte:

- respectarea de către autoritățile administrației publice locale emitente a prevederilor legale aplicabile în materie;
- interpretarea și aplicarea corectă a actelor normative în acord cu prevederile descentralizării, autonomiei locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale;
- respectarea de către autoritățile administrației publice locale emitente a termenului de comunicare a actelor administrative;
- respectarea condițiilor de formă impuse de Legea nr. 24/2000 privind tehnica legislativă și a procedurilor prevăzute de Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările ulterioare, pentru adoptarea, respectiv emiterea actelor administrative, o atenție deosebită fiind acordată asigurării transparenței actului decizional;
- încălcarea prevederilor legale referitoare la salarizare (Legea nr. 153/2017, O.U.G. 226/2020);
- încălcarea prevederilor legale referitoare la administrarea domeniului public/privat al unității teritorial administrative;
- încălcarea dispozițiilor referitoare la instituirea curatelei;

Ca urmare a efectuării controlului de legalitate, s-a constatat că **37** acte administrative au fost adoptate respectiv emise cu încălcarea dispozițiilor legale, astfel încât au fost întocmite **37** proceduri prealabile în urma cărora respectivele acte administrative un număr de **25** au fost revocate iar pentru **12** acte administrative s-au formulat acțiuni la instanța de contencios administrativ în vederea anulării acestora, la această dată sunt în curs de soluționare.

Evidența actelor administrative adoptate/emise de către autoritățile administrației publice locale, transmise la instituția prefectului s-a realizat, în cadrul Serviciului Aplicarea Actelor Reparatarii, Controlul Legalității Actelor, Contencios Administrativ și Apostilare, după cum urmează:

- actele administrative verificate sunt îndosariate pentru fiecare unitate administrativ – teritorială; dosarele constituite sunt arhivate pentru anul în curs la compartimentul de specialitate, la începutul anului următor sunt predate la arhiva instituției;
- evidența actelor administrative verificate se ține pentru fiecare unitate administrativ – teritorială, diferențiat după categoria actului respectiv (hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului) cu menționarea datei ședinței de consiliu local, a tipului de ședință;

- pentru acțiunile formulate se constituie dosare speciale, dosare care sunt arhivate la momentul încheierii tuturor fazelor procesuale.

În acest interval au fost întocmite - adrese de confirmare a controlului de legalitate a actelor administrative, la solicitarea primarilor unităților administrativ teritoriale.

2. Controale dispuse în urma sesizărilor și audiențelor înregistrate la Instituția Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la fața locului.

Având în vedere faptul că au fost semnalate abateri de la legislație privind comunicarea actelor administrative emise și adoptate precum și divergențe între secretarii generali și autoritatea executivă și deliberativă, s-au dispus o serie de controale de fond în cadrul cărora s-a abordat modul de desfășurare al ședințelor de consiliu local, întocmirea proiectelor de hotărâri, emiterea avizelor, evidența actelor administrative conform registrelor cu caracter special și alte probleme privind legislația administrației publice. Cu această ocazie s-au constatat o serie de aspecte neconforme, întocmindu-se un raport de control cu termene și responsabilități.

De asemenea au fost comunicate în teritoriu **10** circulare cu instrucțiuni pentru aplicarea actelor normative.

Față de deficiențele constatate au fost atenționați secretarii generali ai unităților administrativ teritoriale în sensul intrării în legalitate.

Potrivit prevederilor art.6 din Hotărârea nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Prefectul a emis **3 ordine** privind constituirea unor Comisii mixte de control pentru verificarea unor aspecte semnalate fie în petiții, fie în mass-media:

- Comisia mixtă privind constituirea Comisiei mixte pentru verificarea modului de aplicare și respectare a actelor normative în vigoare cu privire la activitatea desfășurată la nivelul S.C. SUMMER SKI PARC S.R.L. cu sediul în orașul Azuga, str. Pieții nr.5 Prahova;
- Comisia mixtă de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari
- Comisia mixtă pentru verificarea stadiului de pregătire al unitatilor de invatamant pentru desfasurarea in bune conditii a anului scolar 2021-2022.

În urma verificărilor efectuate de structurile cu atribuții în domeniu, sub coordonarea Instituției Prefectului, au fost aplicate sancțiuni și dispuse măsuri pentru intrarea în legalitate.

3. Instruirea secretarilor unităților administrativ teritoriale. Tematică

Pentru coordonarea activității desfășurate de către secretarii generali ai unităților administrativ teritoriale au avut loc prin intermediul aplicațiilor electronice cât și prin adrese transmise în teritoriu un număr de **60** instruirii cu secretarii, atât pentru aducerea la cunoștință a modificărilor legislative în materie administrativă cât și pentru prezentarea situațiilor și a celor mai întâlnite motive de nelegalitate, care au dus la efectuarea de proceduri prealabile sau acțiuni la instanța de contencios. Pentru stabilirea unui mod unitar de lucru, la nivelul Instituției prefectului au fost efectuate ședințe de instruire care au avut în vedere cunoașterea și aprofundarea activității secretarilor generali, precum și modul în care problematica administrației publice este analizată și soluționată.

Tematica abordată în cadrul instruirilor a fost următoarea:

- s-au reluat discuțiile privind modalitatea de întocmire a proiectelor de acte administrative în conformitate cu cerințele de tehnică legislativă (respectarea condițiilor de formă și de fond);
- respectarea termenelor de comunicare către instituția prefectului a actelor administrative;
- obligația de a comunica toate documentele aferente actelor administrative transmise în vederea efectuării controlului de legalitate;
- punerea în aplicare a dispozițiilor Codului administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019;
- aspecte privind aplicarea legilor fondului funciar și întocmirea dosarelor transmise spre analiză Comisiei Județene de Fond Funciar;
- transmiterea circulare primite de la diverse autorități, ce privesc activitatea u.a.t. –urilor, ANRP, ADS; Ministerul Finantelor etc.

Având în vedere faptul că au fost semnalate abateri de la legislație privind comunicarea actelor administrative emise și adoptate precum și divergențe între secretarii generali și autoritatea executivă și deliberativă, s-au dispus o serie de controale de fond în cadrul cărora s-a abordat modul de desfășurare al ședințelor de consiliu local, întocmirea proiectelor de hotărâri, emiterea avizelor, evidența actelor administrative conform registrelor cu caracter special și alte probleme privind legislația administrației publice. Cu această ocazie s-au constatat o serie de aspecte neconforme, întocmindu-se un raport de control cu termene și responsabilități.

De asemenea au fost comunicate în teritoriu **10** circulare cu instrucțiuni pentru aplicarea actelor normative.

Față de deficiențele constatate au fost atenționați secretarii generali ai unităților administrativ teritoriale în sensul intrării în legalitate.

4. Reprezentarea Instituției Prefectului la instanțele de judecată

În principal, activitatea desfășurată este asigurarea reprezentării în litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată a Prefectului și Instituției Prefectului și a Comisiei Județene pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor.

În perioada sus menționată au fost înregistrate un număr de **188 dosare** noi pe rolul instanțelor judecătorești (Judecătoria Ploiești, Judecătoria Mizil, Judecătoria Câmpina, Judecătoria Sinaia, Judecătoria Vălenii de Munte, Judecătoria Sibiu, Judecătoria Brașov, Tribunalul Prahova și Curtea de Apel Ploiești, Curtea de Apel București) în care Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor și/sau Prefectul au fost parte.

Litigiile înregistrate în anul 2021 au avut ca obiect:

Modificare titluri de proprietate	– 26 dosare
Constatare nulitate absolută titluri proprietate	– 45 dosare
Anulare Hotărâri ale Comisiei Județene	–22 dosare
Obligația de a face (care constă în obligarea la emitere titlu de proprietate, obligarea reconstituirii dreptului de proprietate etc.)	- 63 dosare
Anulare/suspendare ordine Prefect	- 3 dosare
Contestații la executare	- 3 dosare
Anulare autorizații construire	- 1 dosare
Pretenții	- 10 dosare
Litigii priv. functionarii publici si pers contractual	- 6 dosar

Acțiune în constatare	- 2 dosar
Executare silită	- 2 dosar
Validare poprire	- 1 dosar
Încheiere carte funciară	- 1 dosar
Stare civilă	- 1 dosar
Comunicare informații	- 1 dosar
Amendă pt. neexecutare hot. Judecătorească	- 1 dosar

Pentru documentarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor, s-au redactat întâmpinări, concluzii scrise, puncte de vedere. La solicitarea instanțelor de judecată au fost comunicate documente, s-au formulat răspunsuri la interogatorii și s-au desfășurat activități în ceea ce privește soluționarea somațiilor de executare emise ca urmare a sentințelor judecătorești potrivit cărora Comisia Județeană de Fond Funciar a fost obligată la plata cheltuielilor de judecată și implicit a cheltuielilor de executare.

De asemenea, în litigiile în care, la fond, s-a obținut o soluție nefavorabilă, în vederea apărării intereselor legitime ale Prefectului, Instituției Prefectului sau Comisiei județene de fond funciar, s-au promovat toate căile de atac, după caz.

1. Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/ sau normativ

a. Modalitate de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin ; număr ordine=384

Actul administrativ emis de prefect în îndeplinirea atribuțiilor așa cum sunt prevăzute în Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019, cu modificările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr.906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ este ordinul.

Potrivit dispozițiilor legale, în anul 2021, a fost emis un număr de **384 ordine** pentru care s-au acordat avize de legalitate. De asemenea consilierii juridici din cadrul serviciului au întocmit referate și proiecte pentru un număr de **62** ordine având ca obiect atribuirea în proprietate a terenului aferent imobilelor potrivit art. 36 din Legea nr.18/1991, **2** ordine privind suspendare mandat primar, **1** ordin privind încetare mandat primar și un număr de **7** ordine având ca obiect încetarea mandatelor de consilieri locali și vacantarea locului în consiliul local respectiv.

Celelalte ordine au la bază referate întocmite de toate compartimentele de specialitate din cadrul instituției și avizate de legalitate prin emiterea avizului în acest sens de către serviciul juridic. Acestea sunt structurate astfel:

- modificarea componenței comisiilor locale de fond funciar și a comisiei județene de fond funciar;
- comisii mixte de control ca urmare a unor sesizări ale unor persoane fizice sau juridice;
- actualizarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență precum și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea acestuia;
- reglementarea problemelor de personal-salarizare (încadrare, stat de personal, avansare în grad profesional etc.);
- organizarea și activitatea Colegiului prefectural, a Comisiei de Dialog Social etc.;
- constituirea structurii pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial;
- constituire comisii de inventariere;

- constituire comisii mixte de control;
- cu privire la activitatea curentă a aparatului de specialitate al prefectului și a celor două servicii din subordinea prefectului

b. Ordine cu caracter tehnic și/ sau de specialitate - 276

c. Numar ordine emise de prefect în calitate de președinte al comitetului pentru situații de urgență - 14

d. Numar ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare-3

2. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplina a secretarilor administrativ-teritoriale din județul Prahova

- La nivelul Instituției Prefectului Județul Prahova își desfășoară activitatea Comisia de disciplină a secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Prahova, constituită în baza Ordinului nr. 216/24.06.2021 al prefectului județului Prahova.
- În conformitate cu dispozițiile dispozițiile Anexei nr. 7 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe rolul Comisiei de disciplină a secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale din județul Prahova, s-au aflat 13 sesizări formulate împotriva secretarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Prahova, dintre care zece sesizări au fost înregistrate în anul 2021, iar trei sesizări au rămas nesoluționate din anul anul 2020.
- În anul 2021, în urma parcurgerii etapelor prevăzute de dispozițiile Anexei nr. 7 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de disciplină mai sus menționată a finalizat cercetarea administrativă pentru 12 din cele 13 sesizări aflate pe rolul acestei comisii în anul 2021. În urma finalizării cercetării administrative specifice, Comisia de disciplină a propus sancționarea a cinci secretari generali ai unităților administrative-teritoriale din jud. Prahova și clasarea unui număr de patru sesizări. Pentru o sesizare s-a dispus suspendarea procedurii angajării răspunderii disciplinare, iar pentru altă sesizare s-a dispus declinarea competenței.

3. Activitatea desfășurată de Comisia județeană de atribuire sau schimbare de denumiri

Comisia s-a întrunit în **5** sedințe în care au fost analizate **14** documentații care au fost avizate favorabil pentru atribuire denumire străzi (**13** avize) și atribuire denumire parcuri (**1** aviz).

4. Activitatea de Contencios Administrativ

Ca urmare a efectuării controlului de legalitate, prefectul apreciază asupra legalității actului verificat dar nu poate lua el însuși măsura anulării acestuia, ci trebuie să sesizeze instanța de contencios administrativ, singura autoritate care poate dispune definitiv anularea acestuia și pentru ca un astfel de act să nu își producă efectele, legiuitorul a prevăzut ca actul atacat să fie suspendat de drept din momentul comunicării plângerii la instanța de contencios administrativ de către prefect. Controlul prefectului se referă la actele administrative care emană de la aceste autorități și creează, modifică sau sting raporturi de drept administrative.

2. În cursul anului **2021**, prefectul, prin intermediul structurilor de specialitate, a verificat sub aspectul legalității, un număr de **58960** acte administrative,

transmise de cele **104** unități administrativ – teritoriale și consiliul județean, după cum urmează:

- e) Numărul de hotărâri verificate: **8812**
- f) Numărul de dispoziții verificate: **50148**
- g) Numărul actelor intrate în procedură prealabilă : **37**
- h) Numărul acte atacate în Contencios Administrativ: **12**

D. URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR CU CARACTER REPARATORIU

1. Aplicarea legilor fondului funciar

-Număr ședințe fond funciar-8

-Număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar-183

Activitatea privind aplicarea actelor reparatorii s-a concretizat prin adoptarea de către Comisia Județeană de Fond Funciar a unui număr de **183** hotărâri în cadrul celor **8** ședințe convocate pe parcursul anului 2020. În numărul total de hotărâri adoptate de comisia județeană se regăsesc și cele privind modificarea, retragerea și rescrierea unor titluri de proprietate care au putut fi modificate pe cale administrativă, precum și aprobarea de emiteră a titlurilor de proprietate parțiale.

Structura hotărârilor adoptate este următoarea:

- 46** hotărâri prin care s-au modificat titluri de proprietate;
- 32** hotărâri de validare a anexelor;
- 2** hotărâri de invalidare a anexelor;
- 23** hotărâri de respingere a contestațiilor;
- 22** hotărâri de respingere a propunerilor de constituire al dreptului de proprietate în baza legii nr. 87/2020;
- 2** hotărâri prin care s-a respins propunerea de modificare TP
- **47** hotărâri de retragere și rescriere a titlurilor de proprietate;
- **1** hotărâre de respingere a propunerii de retragere și rescriere a titlurilor de proprietate;
- **2** hotărâri de modificare a unei alte hotărâri a Comisiei județene;
- **1** hotărâre de invalidare privind propunerea de anulare TP;
- **1** hotărâre de comunicare către Garda Forestieră a Sentinței Civile nr. 1743/2021 în vederea suspendării exploatațiilor forestiere pentru terenurile aflate în litigiul civil;
- **4** hotărâri prin care s-au validat procesele verbale de delimitare teren ADS;
- **9** propuneri de modificare anexe Lg. 165/2013;

Referitor la motivele de respingere a contestațiilor, precizăm că nu s-au prezentat documentele/probele prevăzute de actele normative în materia fondului funciar care să ateste dreptul de proprietate privată asupra terenurilor solicitate.

În cadrul ședințelor comisiei județene de fond funciar au fost analizate un număr de **9** propuneri de modificare ale anexelor întocmite la Legea nr.165/2013 care au avut în vedere rectificarea unor erori cu privire la înscrierea terenurilor în funcție de regimul juridic al acestora.

În vederea accelerării procesului de finalizare a procedurilor privind reconstituirea dreptului de proprietate, întocmirea documentațiilor privind amplasamentele și emiterea titlurilor de proprietate colectivul tehnic și îndeosebi consilierii juridici din cadrul instituției colaborează îndeaproape cu comisiile locale de fond funciar și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova.

De asemenea au fost emise în cursul anului **53** titluri de proprietate retrase și rescrise, **308** titluri de proprietate parțiale teren agricol, **8** titluri de proprietate parțiale teren forestier,

168 titluri de proprietate teren agricol, **12** titluri de proprietate teren forestier, **56** titluri de proprietate modificate și **20** duplicate titluri de proprietate.

Număr ordine de atribuire în proprietate emise de prefect-62

Au fost emise **62** ordine având ca obiect atribuirea în proprietate a terenului aferent imobilelor potrivit art.36 din Legea nr.18/1991 și constituirea dreptului de proprietate pentru izlazul comunal conform anexei 14 la H.G. nr.890/2005.

Număr titluri de proprietate emise-496

2. Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989

- În aplicarea dispozițiilor Legii nr.10/2001 au fost transmise Instituției Prefectului, în vederea verificării și acordării avizului și transmiterii către A.N.R.P. notificări înregistrate la autoritățile administrației publice locale și pentru care au fost emise dispoziții.
- În cursul anului 2021, au fost analizate un număr de 17 dosare, prin care au fost acordate măsuri reparatorii în echivalent, fiind emis avizul de legalitate prevăzut de art. 21 alin.(3) din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau în echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare.

3. Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor romani pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau ramase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul județului Prahova.

4. La nivelul instituției funcționează Comisia Județeană pentru aplicarea prevederilor Legii nr.290/2003 și ale Legii nr.9/1998 care în cursul anului 2021 nu s-a întrunit nici o **ședință**. În baza legii nr.9/1998 nu a fost adoptată nici o hotărâre.

I.REFERITOR LA ACTIVITATEA PRIVIND DESFĂȘURAREA PROCESULUI ELECTORAL – ALEGERI PARTIALE PRIMAR COMUNA ȘOTRILE

În cadrul competenței conferite de legislația în materie prefectului, în cursul anului 2021 s-a organizat și desfășurat alegeri parțiale pentru alegerea primarului Comunei Șotriile județul Prahova, în data de 27 iunie 2021.

Pentru desfășurarea operațiunilor electorale la nivelul comunei Șotriile județul Prahova au fost organizate un număr de 4 secții de votare și Biroul electoral de circumscripție la nivelul comunei Șotriile.

Potrivit atribuțiilor legale ce revin prefectului în vederea bunei organizări a alegerilor, au fost desfășurate următoarele acțiuni, pentru cele două procese electorale:

-constituirea Grupului tehnic de lucru cu atribuții în urmărirea și soluționarea operativă a problemelor curente legate de buna desfășurare a alegerilor parțiale.

-aducerea la cunoștința publică a sediului biroului electoral de circumscripție de la nivelul comunei Șotriile și a programului de funcționare al acestuia;

-desemnarea statisticienilor și personalului tehnic auxiliar care participă la efectuarea operațiunilor generate de organizarea și desfășurarea alegerilor ;

-stabilirea măsurilor de pază și protecție la sediul Biroului Electoral de Circumscripție pe întreaga durată de funcționare a acestuia, de către Inspectoratul Județean de Jandarmi Prahova;

-stabilirea prin ordin al prefectului a modelului ștampilelor care se folosesc la alegeri, respectiv ștampila Biroului Electoral de Circumscripție și a ștampilelor de control ale secțiilor de votare;

-confecționarea ștampilelor a căror model a fost stabilit prin ordin al prefectului;

-achiziționarea rechizitelor precum și a celorlalte materiale necesare desfășurării activității și repartizarea acestora pe fiecare secție de votare.

-preluarea buletinelor de vot precum și a ștampilelor cu mențiunea „votat”, a timbrelor autocolante, transportul, depozitarea și distribuirea acestora pentru fiecare secție de votare.

-au fost întreprinse toate măsurile pentru prevenirea răspândirii virusului COVID 19, au fost asigurate măsurile sanitare și de protecție impuse de legislația specifică.

E. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

a. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate

-Modalitatea de lucru, periodicitatea colectării informațiilor

În cursul anului 2021 a fost monitorizată, trimestrial, activitatea a 17 servicii publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ teritoriale. În baza rapoartelor asumate de către fiecare instituție în parte s-au întocmit și au fost prezentate, trimestrial, conducerii instituției informări folosind metoda comparativă în raport cu trimestrul precedent.

Punctual, conducerea Instituției Prefectului a organizat ședințe de lucru la care a invitat să participe reprezentanții serviciilor publice deconcentrate, pe teme de interes general având ca scop îmbunătățirea calității vieții și a serviciilor prestate cetățenilor. Domeniile supuse analizei au fost: calitatea aerului, protecția mediului, sanatatea populației, ordine publică, gestionarea situațiilor de urgență, învățământ, agricultură, protecția consumatorilor, securitatea muncii, respectarea drepturilor angajaților, siguranța alimentară, asigurările de sanatate, gospodărirea apelor, ocuparea forței de muncă, inspecție socială, pensii, prestațiile sociale, drumurile naționale.

Astfel au fost dezbătute subiecte referitoare la: poluarea din municipiul Ploiești, ecologizarea batalurilor și a depozitelor neconforme, activitatea unor societăți economice cu impact asupra mediului, colectarea selectivă a deșeurilor de către populație, verificarea cursurilor de apă privind abandonarea deșeurilor, vaccinarea populației, încheierea/ respectarea unor contracte colective de muncă, pesta porcină africană, evenimente publice la care au acționat dispozitive de siguranță publică în vederea menținerii unui climat de normalitate civică, abateri de la legislația rutieră, combaterea transportului ilegal de persoane, stadiul de pregătire al unităților de învățământ pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2021-2022, asigurarea condițiilor de desfășurare normală a activităților economice și sociale în sezonul de iarnă 2021-2022, monitorizarea și controlul unităților de producție, depozitare, transport, comercializare produse alimentare, unitățile de cazare și tabere școlare, modul de asigurare a asistenței medicale de urgență prespitalicească și spitalicească, verificarea cantinelor școlare, acordarea de ajutoare de urgență familiilor/ persoanelor care au fost afectate de calamități.

Deficiențe constatate, măsuri propuse, informări adresate prefectului

Problemele întâmpinate la nivelul serviciilor publice deconcentrate pot fi grupate ca provenind din zona financiară, lipsa dotărilor tehnice de specialitate și lipsa de personal calificat pe anumite ramuri. Pentru aceste deficiențe semnalate atât Instituției Prefectului cât și forurilor ierarhice superioare ale fiecărei instituții în parte, au fost propuse măsuri, ca de exemplu - identificarea fondurilor financiare necesare dotării tehnice specifice; specializarea personalului în zonele cu deficit de personal și inițierea de demersuri pentru deblocarea posturilor în vederea recrutării.

b. Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate

În anul 2021, în cadrul Instituției Prefectului au fost examinate un număr de **3 proiecte de buget și 29 situații financiare** privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate, s-au emis tot 32 de avize ținând cont de faptul că nu au fost identificate neconformități.

1. **Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Prahova s-a desfășurat** în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Scopul colegiului prefectural este asigurarea coordonării activității serviciilor publice deconcentrate din județ.

Atribuțiile colegiului prefectural privesc armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate care au sediul în județul respectiv, precum și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul județului sau al localităților acestuia. Colegiul Prefectural este compus din prefect, subprefect și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul Prahova (în număr de 11). La lucrările Colegiului Prefectural sunt invitate să participe, cu statut de invitați permanenți, reprezentanții a 24 instituții publice, a căror prezență este considerată necesară.

Număr ședințe de lucru-11

În anul 2021, au fost organizate **11 ședințe ale Colegiului Prefectural** iar domeniile supuse analizei în cadrul întâlnirilor au fost : sănătatea publică, cultura, protecția consumatorilor, inspectia muncii, inspectia socială, pensiile, ocuparea forței de muncă, prestațiile sociale, tineret și sport, finanțele publice, operațiunile vamale, calitatea semintelor și a materialului săditor, agricultura, protecția mediului, siguranța alimentară, statistica, învățământul, gospodărirea apelor, asigurările de sănătate, situațiile de urgență, ordinea publică. Trimestrial, au fost întocmite rapoarte de activitate ale Colegiului Prefectural și înaintate Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Număr hotărâri adoptate -6

Au fost adoptate **6 hotărâri ale Colegiului Prefectural** care au vizat aprobarea:

- Programului orientativ al ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural, pentru anul 2021 (acesta a fost realizat pe baza propunerilor tuturor structurilor ale ministerelor organizate la nivelul județului și respectat în integralitate);

- Planului comun de acțiuni ce vor fi întreprinse în județul Prahova pentru protejarea sănătății și siguranței populației în perioada premergătoare și în timpul Sărbătorilor Pascale;
- Planului de acțiune în vederea implementării Programului de Guvernare 2020-2024, la nivelul județului Prahova, pentru anul 2021;
- Stadiului îndeplinirii obiectivelor asumate în Planul de acțiune în vederea implementării Programului de Guvernare 2020-2024, la nivelul județului Prahova, în semestrul I 2021;
- Aprobarea "Planului comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incintă și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2021-2022."
- Planului comun de acțiuni ce vor fi întreprinse în județul Prahova pentru protejarea sănătății și siguranței populației în perioada premergătoare și în timpul Sărbătorilor de iarnă.

Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural și al invitaților-35

În contextul monitorizării aplicării măsurilor dispuse în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural, s-a constatat faptul că cele **11 serviciile publice deconcentrate**, membre în Colegiul Prefectural și cele **24 instituții invitate permanent**, și-au îndeplinit indicatorii specifici propuși.

Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate sau informații în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural- 21 servicii publice

Activitatea Comisiei de Dialog Social

În conformitate cu art.120 din Legea nr.62/2011 a dialogului social, cu modificările și completările ulterioare, pe lângă Instituția Prefectului funcționează Comisia de dialog social.

Întâlnirile tripartinice desfășurate în cadrul Comisiei de Dialog Social vizează asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, patronate, sindicate și permit o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială.

Astfel, pe parcursul anului 2021, cei **20 parteneri sociali** (5 confederații sindicale, 5 confederații patronale și 10 reprezentanți ai administrației publice locale, conform listei confederațiilor reprezentative la nivel național, transmisă de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale) au propus mai multe teme care au avut prioritate în dezbaterile din cadrul ședințelor Comisiei de Dialog Social organizate de Instituția Prefectului - Județul Prahova:

- Supravegherea și gestionarea cazurilor de Covid-19, de la începutul pandemiei și până în prezent, în județul Prahova;
- Raport privind stadiul vaccinării împotriva Covid-19 în județul Prahova;
- Situația din unitățile de învățământ de pe raza județului Prahova și măsurile luate pentru combaterea efectelor și asigurarea unui învățământ eficient și de calitate, în contextul pandemiei de Covid-19 (numărul de elevi/ personal infectat; situația la zi a personalului vaccinat; asigurarea materialelor de dezinfecție în unitățile de învățământ; situația asigurării cu mijloace tehnice – laptopuri și tablete – pentru

cadrele didactice și elevi; situația orelor remediale pentru elevii care fie nu au tablete/ acces la internet; măsuri luate pentru asigurarea desfășurării, în condiții de siguranță, simulărilor și examenelor naționale și a bacalaureatului);

- Informare cu privire la monitorizarea furnizorilor de formare acreditați din județul Prahova, precum și a cursurilor acreditate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC);
- Prezentarea exemplului de bună practică cu privire la înființarea Școlii Tehnice Germane din Brașov în sistemul de învățământ dual;
- Sesizarea trimisă de BNS către Avocatul Poporului referitoare la modificările aduse Codului Muncii de ordonanțele de urgență adoptate de Guvernul României în ședința din 28 aprilie 2021;
- Stadiul accesării Programelor de cadastrare a localităților de către primarii din județul Prahova;
- Stadiul implementării măsurilor active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea virusului SARS-COV-2;
- Implementarea, la nivelul județului Prahova, a proiectelor cu finanțare europeană având drept obiectiv ocuparea forței de muncă pentru tinerii NEETs;
- Problemele cu care se confruntă angajații S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești datorită neamenajării unor grupuri sanitare care să respecte normele impuse de lege;
- Verificarea activității Comitetelor de Sănătate și Securitate în Muncă, de la nivelul angajatorilor, cu privire la măsurile adoptate pentru reducerea influenței factorilor de risc asupra sănătății lucrătorilor;
- Verificarea măsurilor concrete adoptate de angajatori în legătură directă cu factorii de risc existenți la locurile de muncă proprii, pe ultimii 5 ani;
- Monitorizarea continuă și raportarea rezultatelor verificărilor efectuate;
- Modul de taxare a apei potabile și a apei pluviale în județul Prahova de către Hidro Prahova S.A.;
- Modul de taxare a apei pluviale în municipiul Ploiești și în comuna Păulești, ținând cont de faptul că volumul de apă menajeră și pluvială depășesc capacitatea stației de epurare.

Numărul ședințelor de lucru - 8

Totodată, în urma celor 8 ședințe ale Comisiei de Dialog Social, organizate în anul 2021, au fost întocmite minute de ședință și rapoarte de activitate, care au fost transmise, spre informare, Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și Ministerului Afacerilor Interne.

Ca urmare a acestor întâlniri, problemele identificate, care depășesc competența de soluționare a factorilor de decizie de la nivelul județului, au fost sesizate, de către Instituția Prefectului, ministerelor de resort.

Numărul partenerilor sociali, membri ai Comisiei de Dialog Social

Din Comisia de Dialog Social fac parte **20 organizații** (sindicate, patronate, servicii publice) cu statut de membrii deplin.

Acțiuni de protest

La nivelul Instituției Prefectului-județul Prahova, în anul 2021 **a existat o singură acțiune de protest** (a unei organizații de pensionari) care a vizat creșterea pensiilor. Pe linia menținerii climatului de pace socială și a prevenirii tensiunilor sociale, Prefectul județului a chemat la masa dialogului reprezentanții structurilor care au manifestat nemulțumiri, astfel încât s-a evitat pichetarea instituției.

2. Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al Județului

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice al Județului Prahova funcționează pe lângă Instituția Prefectului în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.499/07.04.2004.

Scopul principal al acestui Comitet este intretinerea permanenta a dialogului civic dintre autoritatile publice si reprezentantii organizațiilor de pensionari prahovene.

Principalul obiectiv vizat in activitatea Comitetului a fost implicarea instituțiilor statului în soluționarea a cat mai multor probleme ridicate de vârstnici pe parcursul anului 2021, probleme legate de transportul public local municipal, serviciile de ingrijire la domiciliu, activitatea medicilor de familie la cabinete, protectia persoanelor varstnice impotriva infractorilor.

În cursul anului 2021, conform legislației în domeniu au fost organizate **7 ședințe** de lucru acestea urmând programul stabilit la sfârșitul anului 2020, program aprobat atât de către conducerea Instituției Prefectului-județul Prahova cât și de către membrii Comitetului.

Temele din **domeniul sănătății** dezbătute au fost cele legate de stadiul contractării serviciilor medicale aferente județului Prahova, derularea Programelor Nationale de Sănătate, derularea campaniei județene de vaccinare a populației împotriva virusului Covid -19 si procedura vaccinarii persoanelor vârstnice anticovid. Venind în intampinarea necesității soluționării problemelor și nevoilor pensionarilor prahoveni, la nivelul Instituției Prefectului-Județul Prahova a fost infiintat un punct de lucru unde în cazul în care o persoană solicită eliberarea certificatului verde în format letic (pe suport hârtie), aceasta se poate adresa Instituției Prefectului- Județul Prahova, care, pe baza informațiilor furnizate de solicitant, accesează portalul [https:// certificate-covid.gov.ro](https://certificate-covid.gov.ro) și imprimă certificatul solicitantului.

Temele din **domeniul social** dezbătute au fost cele legate de încasarea pensiilor prin serviciile Poștei Române, confortul în căminele pentru persoanele vârstnice și reglementările legale privind accesul în acest sistem, protecția persoanelor vârstnice care prezintă vulnerabilitate sporită la fenomenul infrațional, colectarea selectivă a deșeurilor, calitatea aerului ambiental, reciclarea materialelor refofosibile, educatie ecologica in comunitatea locala, măsurile adoptate de municipalitate pentru rezolvarea problemelor cu risc seismic din municipiul Ploiesti

-Numărul ședințelor de lucru, tematică

În cursul anului 2021, conform legislației în domeniu au fost organizate **7 ședințe de lucru**.

-Numărul partenerilor sociali, membri ai Comitetului consultativ -18

In prezent, Comitetul Consultativ este format din **18 parteneri sociali**, din care 14 reprezentanți ai organizațiilor de pensionari reprezentative la nivelul județului Prahova și 4 reprezentanți ai administrației publice. Raportul de activitate al Comitetului este transmis anual Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

F.Servicii comunitare de utilități publice

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

Pe linia implementarii prevederilor **H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de**

utilități publice, în anul 2019, Instituția Prefectului – județul Prahova a continuat acțiunile de monitorizare a progresului măsurilor și acțiunilor cuprinse în Strategia Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

În județul Prahova, serviciile de utilități publice sunt furnizate/prestate atât prin modalitatea gestiunii directe, bazată pe darea în administrare către operatori de drept public, cât și prin modalitatea gestiunii indirecte (delegate), bazată pe contracte de delegare a gestiunii încheiate cu operatori de drept privat.

La nivelul județului Prahova sunt înființate și operationalizate trei categorii de unități de monitorizare: Unitatea Locală de Monitorizare Județeană (ULMJ) a serviciilor comunitare de utilități publice, Unitățile Municipale (ULMM) și Unitățile Orasenesti (ULMO), unități înființate prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Prahova respectiv prin dispozițiile primarilor.

Trimestrial, sunt transmise Ministerului Afacerilor Interne rapoarte privind monitorizarea serviciilor comunitare de utilitate publică furnizate la nivelul județului Prahova.

G. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ. NUMĂR EVENIMENTE GESTIONATE, ACȚIUNI ÎNTREPRINSE

- În vederea asigurării unui management eficient al situațiilor de urgență la nivel județean și local, în cursul anului 2021 a fost convocat Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Prahova pentru 70 ședințe (69 ședințe extraordinare și 1 ședință ordinară) în cadrul cărora au fost aprobate, în total, 97 hotărâri privind, în principal, măsuri pentru: prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 (schimbarea temporară a destinației inițiale a spațiilor identificate de către autoritățile administrației publice locale în structuri medicale- centre de vaccinare împotriva COVID-19; aprobarea scenariilor de funcționare ale unităților de învățământ preuniversitar, ca urmare a analizei situației epidemiologice; constatarea ratei incidenței cumulative a COVID-19 la 1000 locuitori pe localități (u.a.t.) pe perioade de 14 zile, în vederea punerii în aplicare a măsurilor specifice fiecărui interval de referință al incidenței ratei cumulate prevăzute de hotărârile de Guvern privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României, ș.a); prevenirea/ înlăturarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice periculoase; aprobarea întocmirii de proiecte de Hotărâre de Guvern pentru alocarea de sume din Fondul de Intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în unele localități din județul Prahova; aprobarea „ Planului de măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor canicului și secetei prelungite”; aprobarea „Planului de măsuri pentru asigurarea condițiilor de desfășurare normală a activităților economice și sociale în sezonul de iarnă 2021-2022”.
- **Numarul sedintelor Comitetului Județean pentru Situatii de Urgenta-70**
- De asemenea, în cursul anului 2021, au fost emise **14 ordine de prefect** pe linia prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.
- Pentru buna desfășurare a activităților specifice au fost aprobate 8 Planuri.
- Ca urmare a analizei în cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Prahova a proceselor verbale de constatare și evaluare a pagubelor produse în localitățile afectate de fenomene hidrometeorologice periculoase, a fost înaintat un proiect de hotărâre de guvern privind alocarea de sume din Fondul de intervenție la

dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2021, pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în județul Prahova.

- De asemenea, au fost transmise Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației două „Situatii centralizate a pagubelor cauzate de fenomenele meteo și hidro extreme” înregistrate în anul 2021, în vederea verificării eligibilității accesării Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene.
- În contextul pandemiei generată de noul Coronavirus SARS-CoV-2 s-a acționat permanent pentru combaterea / prevenirea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2, fiind luate măsuri privind, printre altele:
 - urmărirea situației epidemiologice la nivelul fiecărei localități în vederea stabilirii măsurilor impuse de cadrul legal în vigoare (suspendare cursuri școlare, măsuri impuse prin hotărârile de Guvern privind declararea/prelungire a stării de alertă)
 - organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, în județul Prahova.
- În cursul anului 2021, Centrul Local de Combatere a Bolilor Prahova - Unitatea Locală de Decizie s-a întrunit în 13 ședințe în cadrul cărora au fost adoptate, în total, 39 de hotărâri prin care au fost aprobate Planurile/ Programele de măsuri pentru combaterea focarelor/ cazurilor de Pestă Porcină Africană confirmate pe teritoriul județului.
- Pe linia desfășurării activității Centrului Local de Combatere a Bolilor Prahova au fost emise, în cursul anului 2021, 10 ordine de prefect privind actualizarea componenței Centrului Local de Combatere a Bolilor Prahova.

H. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN JUDEȚ PENTRU ASIGURAREA ORDINII PUBLICE

-Modalitate în care prefectul a reglementat activitatea, instituțiile stabilite a conlucra, rezultate

Activitățile pentru urmarirea modului de aplicare a unor acte normative privind asigurarea ordinii publice, desfasurate in anul 2021, au avut la baza urmatoarele *obiective*:

- *asigurarea respectarii drepturilor individuale ale cetatenilor*
- *apararea proprietatii publice si private*
- *siguranta cetatenilor si prevenirea infractiunilor*
- *asigurarea climatului de pace sociala si prevenirea tensiunilor sociale*

Au fost primite zilnic informari cu privire la activitatile si actiunile desfasurate pe raza judetului Prahova de catre reprezentantii Inspectoratului Județean de Poliție Prahova si respectiv Inspectoratul Județean de Jandarmi Prahova.

Ca urmare s-a actionat, atunci cand situatiile prezentate o impuneau, prin attentionarea institutiilor abilitate asupra cazurilor expuse, in vederea solutionarii acestora.

Totodata, in vederea luarii masurilor necesare pentru asigurarea sigurantei cetatenilor, Institutia Prefectului a avut in vedere urmatoarele :

- Monitorizarea pericolelor si riscurilor specifice, precum si a efectelor negative ale acestora ;

- Informarea, instiintarea si avertizarea structurilor abilitate cu privire la posibilitatea producerii unor evenimente cu caracter infractor, a unor acte antisociale sau de tulburare a ordinii publice ;
- Asigurarea climatului de ordine si siguranta publica prin colaborarea cu organele competente.

Relația cu minoritățile naționale

1. Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

- Din acțiunile de monitorizare a celor 23 comunități de romi derulate în anul 2021 rezultă faptul că toate au acces la energie electrică și acces la apă potabilă.
- Monitorizarea implementării Strategiei Guvernului Românie de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020 s-a realizat cu ajutorul a 11 experți locali pentru romi, 1 profesor de limba rromani, 12 mediatori scolari, 12 asistenti medicali comunitare si 19 mediatori sanitati.
- În conformitate cu Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor, în vederea reducerii decalajului de oportunități existent între persoanele aparținând minorității rome și restul societății, Instituția Prefectului - județului Prahova, prin Biroul Județean pentru Romi s-a axat pe direcțiile de acțiune prevăzute de Strategie:
 - Astfel in **domeniul educatiei**, s-a urmărit scolarizarea copiilor / tinerilor romi și neromi la toate nivelurile și formele de învățământ, antrenând toți factorii din rețeaua școlară și administrațiile publice locale. In anul 2021 la nivelul județului Prahova in 11 unitati scolare s-a derulat Programul de alfabetizare – „A doua șansă” învățământ primar și secundar inferior conform OMECT nr. 5529 / 2011, 5528 / 2011 și 5248/2011 si in 6 unitati scolare s-au derulat Programe de școlarizare cu frecvență redusă. De asemenea, s-au urmărit implementarea prevederilor Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor, în vederea reducerii decalajului de oportunități existent între persoanele aparținând minorității rome și restul societății in cele 28 de unități de invatamant - școli și grădinițe cu preponderență romă.
 - In **domeniul sanatatii**, in anul 2021, atât reprezentanții Biroului Județean pentru Romi Prahova, cât și reprezentanții Grupului de lucru Mixt pentru Romi Prahova, au colaborat cu autoritățile administrației publice locale și organizatiile neguvernamentale din judet in vederea limitarii extinderii epidemiei de Coronavirus COVID – 19.Cu ajutorul mediatorilor sanitari au fost distribuite in comunitățile de romi pliantele primite de la Crucea Rosie cu tema : VACCINUL ANTICOVID -19 SALVEAZA VIETI; De asemenea, au fost distribuite materiale informative in cadrul proiectului "*Corpul Meu, drepturile mele*" si in cadrul proiectului "*Intarirea controlului Tuberculozei*". Din activitatile relevante ale celor 18 mediatorii sanitari romi care isi desfasuara activitatea pe raza județului Prahova se retine sprijinirea cetatenilor români de etnie romă in vederea emiterii actelor de identitate, sprijinirea acestora pentru inscrieri la medicul de familie precum si urmarirea si luarea in evidenta a cazurilor noi de boala cronica: TBC, diabet HTA

- In **domeniul ocupational**, in anul 2021 în evidentele AJOFM Prahova au fost inregistrate un numar de 894 persoane de etnie roma aflate in cautarea unui loc de munca, dintre care au fost sprijiniti sa se incadreze un numar de 103 persoane. Conform datelor statistice, localitatile in care au fost incadrati cei mai multi romi sunt: Filipestii de Padure (30), Mizil (29) Ploiesti (6), Campina (5). Restul persoanelor de etnie roma s-au angajat in alte localitati din judet si tara. De asemenea, persoanele aflate in cautarea unui loc de munca pot beneficia, fara discriminare de un pachet de masuri: informare si consiliere profesionala, medierea muncii, formare profesionala, plasare in munca la un angajator.
- In **domeniul justitie si ordine publica** la nivelul Inspectoratului Județean de Poliție Prahova, in cursul anului 2021, se retin activitățile reprezentative pe linia actiunilor de identificare și rezolvare operativă a stărilor tensionate sau conflictuale, susceptibile să genereze violență familială, comunitară sau interetnică si prezentarea planului anual de promovare a profesiei de polițist și de recrutare a ofițerilor și a subofițerilor de poliție din rândul cetățenilor de etnie romă. De asemenea, din activitățile relevante se retine implementarea programului național de prevenire a infraționalității și de educare juridică a populației de romi și difuzarea în cadrul comunităților de romi a unor publicații cu caracter educativ (buletine de prevenire, broșuri, pliante etc, in randul unui public tinta format din elevi, parinti si cadre didactice.

1. Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicarea în rezolvarea acestora

- Din analiza raportărilor primite și asumate de la nivelul instituțiilor abilitată prahovene în perioada analizată, respectiv anul 2021, rezultă faptul ca familiile de etnie romă din județul Prahova au acces la serviciile medicale, medicii de familie asigură un tratament egal și au atitudine nondiscriminatorie în practica de zi cu zi.
- S-au derulat periodic activități de perfectionare, informare, instruire sanitară și educație pentru sănătate la nivelul comunității.
- Din punct de vedere social cetățenii de etnie romă beneficiază de aceleași drepturi ca și cetățenii români și anume: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, pachete cadou cu ocazia sărbătorilor de de Paște, burse sociale și de studiu.
- S-au asigurat conditii decente de viata prin acces la infrastructura de transport si utilități (apa, electricitate), respectiv starea drumurilor (asfaltare/pietruire a drumurilor/strazilor din comunitățile de romi)
- Expertii romi sunt în permanenta legătură cu liderii de pe plan local ai etniei rome.

I. Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1. Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind cresterea sigurantei in unitatile de invatamant, cu modificarile ulterioare

Numărul întâlnirilor de lucru și periodicitatea lor

Au avut loc, sub coordonarea prefectului, **trei intalniri** cu toate institutiile cu competente in domeniu, în scopul intensificării masurilor pentru cresterea gradului de siguranta a elevilor si personalului didactic.

Ca urmare a Dispozitiei Comune nr. I/1068 din 10.08.2016 privind intensificarea masurilor din competenta structurilor MAI in scopul cresterii gradului de siguranta a elevilor si

personalului didactic/auxiliar in incinta si in zonele adiacente unitatilor de invatamant preuniversitar, au fost intocmite si trimise, in lunile martie, iulie si septembrie 2021, la Directia Generala Management Operational din cadrul Ministerului Afacerilor Interne analize referitoare la activitatile desfasurate, in anul scolar 2020 – 2021, de catre structurile deconcentrate si autoritatile administratiei publice locale din judetul Prahova, in vederea cresterii gradului de siguranta in incinta si in zonele adiacente unitatilor de invatamant preuniversitar.

Planuri aprobate

La nivelul județului Prahova, sub coordonarea Instituției Prefectului a fost elaborat, in luna august 2021, „Planul Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar in anul scolar 2021 - 2022” .

Documentul sus menționat a asigurat aplicarea unitară, la nivel județean, a activităților ce urmau a fi desfășurate de catre reprezentanții instituțiilor implicate, în vederea realizării obiectivelor și rezultatelor propuse, a responsabilizării acestora, creând totodată cadrul optim de identificare și rezolvare, în comun, a deficiențelor înregistrate în acest domeniu.

Planul comun de acțiune a avut în vedere atât obiective generale cât și obiective specifice în materie de siguranță școlară și crearea cadrului optim de desfășurare a procesului instructiv educativ în unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza de competență.

ALTE ACTIVITĂȚI

1. Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

- În scopul diminuării pagubelor produse de eventuale inundații generate de revărsări ale cursurilor de apă sau din scurgeri de pe versanți, prin ordin al prefectului județului Prahova (nr. 132/10.05.2021) a fost constituită o comisie mixtă de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari, acțiune desfășurată în perioada mai-iunie 2021.
- În intervalul 22-23.11.2021, s-a desfășurat acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor din județul Prahova, sub coordonarea directorului Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova în calitate de șef al Grupului de Suport Tehnic pentru Gestionarea Situațiilor de Urgență Generate de Inundații, Fenomene Meteorologice Periculoase, Accidente la Construcții Hidrotehnice și Poluări Accidentale, din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Prahova.

2. Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului 2020-2024 aprobat prin Hotărârea nr. 31/2020 pentru acordarea încrederii Guvernului

- A fost elaborat „ Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2020-2024, aferent anului 2021”, care conține si entitățile responsabile precum și termenele de realizare; Planul de acțiuni a fost aprobat în cadrul Colegiului Prefectural prin Hotărârea nr.2/2021.

- S-au analizat informările primite de la instituțiile publice și s-a întocmit, semestrial, raportul privind „ Stadiul îndeplinirii Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2020-2024” Stadiul acțiunilor a fost aprobat în cadrul Colegiului Prefectural prin Hotărârea nr.4/2021;
- Pentru îndeplinirea Planului de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2020-2024, la nivelul județului Prahova, **26 actori locali au întreprins 282 măsuri.**

3. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.

La începutul anului 2021, a fost actualizat Grupul de lucru pentru derularea POAD potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr.84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD, la nivelul județului Prahova, atât cu reprezentanții Instituției Prefectului cât și ai unităților administrativ teritoriale. Pe aceeași linie, a fost actualizată și baza de date privind locațiile în care se livrează/distribuie produsele alimentare și de igienă dar și datele de contact ale reprezentanților primăriilor.

În perioada 01-12 februarie 2021 și 20-31 august 2021, în județul Prahova, au fost livrate celor 104 unități administrativ teritoriale , conform contractului încheiat de MFE, **63798 pachete cu produse de igienă**, în cadrul POAD 2019-2021.

În perioada 12-23 martie 2021 și 6-15 septembrie 2021, în județul Prahova, au fost livrate celor 104 unități administrativ teritoriale , conform contractului încheiat de MFE, **63798 pachete cu ajutoare alimentare**, în cadrul POAD 2019-2021.

A fost întocmit ordinul Prefectului privind stabilirea calendarului de distribuție către beneficiarii finali din municipiul Ploiești a pachetelor cu ajutoare alimentare și cu produse de igienă, acordate în cadrul POAD 2019-2021.

La nivelul Instituției Prefectului au fost realizate următoarele activități :

- s-a monitorizat procesul de livrare a cantităților de ajutoare alimentare și de igienă pe fiecare unitate administrativ-teritorială, conform graficului de livrare transmis de furnizor;
- s-a păstrat legătura operativă cu furnizorul privind livrările la datele furnizate inițial și punctual unde au fost semnate disfuncționalități s-a intervenit pentru remedierea acestora;
- în funcție de solicitările din teritoriu, s- a cerut modificarea cantităților și datelor de livrare, de comun acord cu furnizorul și cu informarea Ministerului Fondurilor Europene, păstrând cantitatea totală alocată județului pentru fiecare tranșă de livrări;
- au fost înregistrate la registratura instituției procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă a celor patru tranșe de ajutoare alimentare și de igienă, încheiate la data livrării și la sediul depozitelor din fiecare u.a.t.;
- după fiecare tranșă de distribuție de ajutoare au fost centralizate documentele aferente (procesele-verbale de recepție; lista de distribuire inițială și lista suplimentară; documentele de redistribuire între unitățile administrativ-teritoriale; Sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul localității și Sinteza privind realizarea

măsurilor auxiliare) verificate și transmise Ministerului Fondurilor Europene; Ulterior, după ce au fost verificate de către Autoritatea de Management din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, în funcție de neclaritățile identificate s-a solicitat refacerea/modificarea/ completarea/ justificarea acestora.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, la nivelul județului Prahova, prin intermediul Instituției Prefectului, în luna noiembrie 2020 au fost distribuite 6962 carduri. La finele anului 2020 cardurile au fost încărcate cu sumele aferente (180 lei x fiecare lună în care beneficiarul a fost eligibil). Pe parcursul anului 2021, au fost recepționate 495 carduri noi/reemise și distribuite primăriilor. Lunar, au fost transmise Ministerului Fondurilor Europene, listele cu persoanele cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde (în vârstă de cel puțin 75 ani și beneficiari de indemnizația socială în cuantum de 800 lei) la nivelul județului Prahova.

Programul s-a încheiat la finele lunii iunie 2021, urmând ca sumele încărcate pe carduri să poată fi cheltuite până în iunie 2022. De asemenea, toate neconformitățile identificate în cadrul Programului (pierderea cardurilor, pierderea pin-urilor, nefuncționalitatea cardurilor, lipsă fonduri, întârzierea alocărilor financiare, lipsa unităților de alimentație publică acreditate în zona beneficiarilor) au fost transmise fie ministerului de resort, fie emitentului cardurilor (Sodexo Pass România S.R.L.), menținându-se permanent legătura între cele două entități.

V. SUPORT DECIZIONAL

1. Controlul intern managerial ; Registrul riscurilor; Registrul procedurilor

- A fost redactat Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Instituției Prefectului-Județul Prahova pentru anul 2021 și a fost transmis MAI. A fost actualizat Registrul Procedurilor pentru 2021 și Registrul de Riscuri pentru 2021. Au fost scanate și transmise către M.A.I. toate procedurile existente la nivelul Instituției Prefectului-Județul Prahova. S-a actualizat procedura privind managementul riscului și elaborarea registrului de riscuri în cadrul Instituției Prefectului-Județul Prahova.
- Exista Registrul electronic al procedurilor în care sunt trecute procedurile operationale care reglementează funcționarea compartimentelor și serviciilor Instituției Prefectului. Exista 160 de activități procedurabile la nivelul Instituției Prefectului-Județul Prahova cărora le corespund 160 de proceduri operationale, cu una mai mult decât anul precedent. Procedurile de sistem sunt elaborate de MAI și aplicate de Instituția Prefectului.
- A fost actualizat Registrul de riscuri care cuprinde 94 de riscuri (Registrul de riscuri= 51 + Registrul riscurilor de corupție=43). La nivelul Instituției Prefectului Județul Prahova exista un număr de 21 de funcții sensibile raportate.

2. Audit intern-nu exista compartiment de audit la nivelul instituției Prefectului-Județul Prahova

3. Etică și conduită

În scopul prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită profesională, activitatea de consiliere etică s-a axat, în principal, pe monitorizarea modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției prefectului. În acest sens, au fost întocmite rapoarte și analize cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită profesională, care au fost încărcate pe portalul de management al instituției cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

În cursul anului 2022, s-a constatat că atât funcționarii publici, cât și personalul contractual din cadrul instituției, au respectat principiile și normele de conduită profesională, neexistând abateri profesionale/disciplinare și nici sesizări privind nerespectarea sau încălcarea flagrantă a normelor de conduită profesională.

Respectarea cu strictețe a normelor de conduită morală și profesională a condus la creșterea calității actului administrativ oferit cetățenilor.

4. Protecția informațiilor clasificate

Pentru implementarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate, în Instituția Prefectului – Județul Prahova, un subprefect a fost desemnat, conform prevederilor legale, ca Șef al Structurii de securitate.

Au fost reglementate normele interne privind măsurile minime de protecție a informațiilor clasificate, evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, trimiterea și distrugerea informațiilor clasificate

Accesul la informații clasificate a fost permis cu respectarea principiului „necesității de a cunoaște” numai persoanelor care dețin autorizație de acces, valabilă pentru nivelul de secretizare al informațiilor necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

Măsurile de protecție a informațiilor clasificate (atât pe suport de hârtie cât și în format electronic) au fost stabilite în raport cu:

- a) clasele și nivelurile de secretizare a informațiilor;
- b) volumul și suportul informațiilor;
- c) calitatea, funcția și numărul persoanelor care au sau pot avea acces la informații, potrivit certificatului de securitate sau autorizației de acces și cu respectarea principiului „necesității de a cunoaște”;
- d) amenințările, riscurile și vulnerabilitățile ce pot avea consecințe asupra informațiilor clasificate.

Instituția Prefectului Județului Prahova a deținut, în cursul anului 2021, un volum de informații clasificate **redus**, atât din clasa secretelor de stat, din clasa secretelor de serviciu, cât și informații neclasificate, respectându-și obligația de a proteja în mod corespunzător, sub toate aspectele legale, aceste informații .

În cursul anului 2021, au fost efectuate două controale tematice (de către Structura de securitate). În urma acestor controale nu au fost constatate încălcări ale prevederilor legale în domeniu și nici nu au fost înregistrate incidente de securitate.

Au fost respectate regulile generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

Au fost respectate măsurile de protecție a personalului, care aveau drept scop:

- ❖ prevenirea accesului persoanelor neautorizate la informații secrete de stat;

❖ să garanteze că informațiile secrete de stat sunt distribuite deținătorilor de certificate de securitate/autorizații de acces, cu respectarea principiului "necesității de a cunoaște";

❖ să permită identificarea persoanelor care, prin acțiunile sau inacțiunile lor, pot pune în pericol securitatea informațiilor secrete de stat și să prevină accesul acestora la astfel de informații.

Protecția personalului s-a realizat prin: selecționarea, verificarea, avizarea și autorizarea accesului la informațiile secrete de stat, revalidarea, controlul și instruirea personalului.

Au fost respectate regulile de acces în instituție.

5. Prevenirea și combaterea corupției

- În anul 2021, a fost actualizată *componenta Grupului de lucru pentru activitatea de prevenire a faptelor de corupție la nivelul Instituției Prefectului Județul Prahova*, în conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr.62/2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu dispozițiile O.M.A.I. nr.72/2017 pentru aprobarea Planului de integritate pentru implementarea, la nivelul M.A.I., în perioada 2017-2020, a Strategiei Naționale Anticorupție.
- Pe linia implementării procedurilor privind managementului riscurilor de corupție, în anul 2021, consilierul de integritate numit la nivelul Instituției Prefectului județul a participat la cursul de instruire cu tema *"etică și integritate instituțională"* desfășurat online în cadrul proiectului „Consolidarea capacității administrative a secretariatului tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020 de a sprijini implementarea măsurilor anticorupție”, Cod SIPOCA 62.
- De asemenea, în anul 2021, consilierul de integritate numit la nivelul Instituției Prefectului județul a participat la webinarul cu tema *"Anticorupție și integritate – Bune practici din sistemul francez"*, susținut de Charles Duchaine, directorul Agenției Franceze Anticorupție.
- În anul 2021, a fost întocmit *Registrul revizuit al riscurilor de corupție* generat de aplicația M.A.R.C. și aprobat la nivelul Instituției Prefectului Județul Prahova, înregistrat sub nr. 3150/25.02.2021.
- Urmare celor expuse mai sus, considerăm că prevenirea corupției și-a atins scopul întrucât la nivelul Instituției Prefectului Județul Prahova nu au fost înregistrate incidente de integritate la nivelul anului 2021.

VI. SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE

Pe linie de emiterie și eliberare a pașapoartelor

Cereri pasapoarte electronice:

-30425 în 2021 / 17544 în 2020

Cereri pasapoarte temporare:

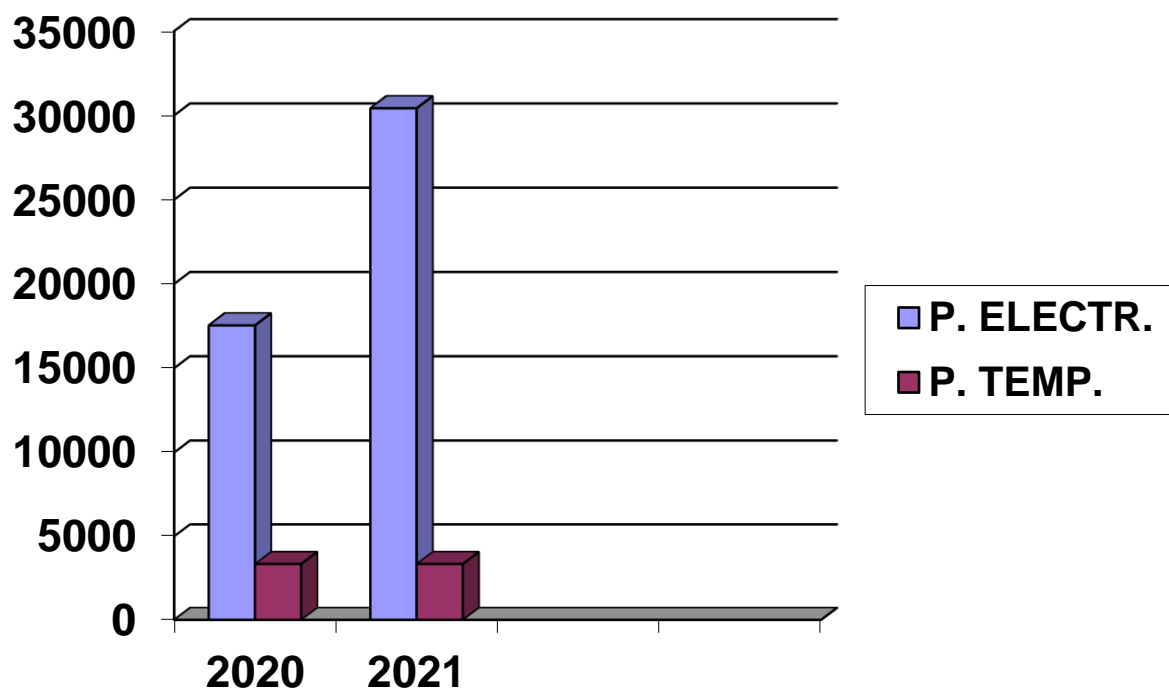
-3346 în 2021 / 3342 în 2020

Au fost primite cereri și eliberate 2694 de pașapoarte pentru care titularii au declarat pierderea, 3 pașapoarte eliberate pentru care titularii au declarat furtul și 8 pentru care titularii au declarat deteriorarea.

La punctul de lucru din Municipiul Câmpina nu au fost preluate cereri.

Au fost sancționate contravențional 356 de persoane, cu amenzi în valoare de 15885 lei. Au fost anulate, ca urmare a preschimbării, 20016 pașapoarte. La ghișeu au fost înmânate titularilor 27759 pașapoarte electronice și 3303 pașapoarte temporare .

SITUAȚIE GRAFICA PASAPOARTE EMISE



Din procesul de confecționare pașapoarte în sistem informatizat au rezultat 9 rebuturi tehnologice și 2 rebuturi de emiteră pentru pașapoartele temporare și 13 rebuturi de emiteră pentru pașapoartele electronice.

În cursul anului 2021 au fost primite la audiență, în cadrul programului zilnic un număr de 98 persoane, cu diverse probleme legate de eliberarea pașapoartelor temporare sau biometrice.

Pasapoarte livrate prin curier: 2482 în 2021 / 1320 în 2020.

Pe linia prevenirii și constatării cazurilor de încălcare a regimului pașapoartelor și aplicarea măsurilor restrictive:

Au fost luate măsuri de suspendare a dreptului la liberă circulație în străinătate împotriva unui număr de 1300 **persoane în 2021**, în baza comunicărilor primite de la organele competente. S-au făcut demersuri pentru un număr de 82 persoane cărora le-au fost retrase pașapoartele și s-au întocmit un număr de 22 procese verbale de constatare a absenței de la domiciliu.

În cursul anului 2021 au fost efectuate mențiuni pentru un număr de 100 persoane arestate pe teritoriile altor țări.

În baza comunicărilor primite de la D.G.P., au fost efectuate verificări în teritoriu referitoare la 56 persoane decedate în străinătate și 10 accidentați, **fiind înștiințate familiile acestora**. Totodată au fost implementate în bază 3310 observații.

Pe linie de emiteră și eliberare a pașapoartelor pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate.

Au fost primite un număr de 161 cereri de eliberare a pașapoartelor simple pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, din care :

- 6 cereri pașapoarte temporare;
- 347 cereri pașapoarte electronice.

Cererile depuse de cetățenii români prin intermediul misiunilor diplomatice ale României din străinătate, au fost soluționate cu maximă operativitate .

Pe linie de cooperare și reglementări în domeniul relațiilor de muncă în străinătate:

Au fost primite 208 de cereri și au fost eliberate tot atâtea adeverințe necesare la părăsirea țării pentru ambasadele statelor străine.

2. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULAREA VEHICULELOR

Activitățile desfășurate de Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea a Vehiculelor - Prahova în anul 2021 s-au efectuat în condiții de legalitate, pe baza planurilor de activități aprobate de conducerea instituției. Permanent s-a avut în vedere respectarea întocmai a actelor normative care reglementează circulația pe drumurile publice, ordinele M.A.I. cu privire la examinarea candidaților pentru obținerea permisului de conducere, preschimbarea permiselor de conducere românești, preschimbarea permiselor de conducere străine cu cele similare românești, a procedurii înmatriculării, înregistrării radierii și eliberării autorizațiilor de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor.

Acțiunile întreprinse au vizat în principal deservirea corespunzătoare a cetățenilor, dar și realizarea sarcinilor stabilite la termenele propuse.

Instituația Prefectului-Județul Prahova a luat decizia ca începând cu data de 01.08.2018, solicitările privind preschimbarea permiselor de conducere, înregistrarea dosarelor de examinare, înmatricularea vehiculelor, transcrierea vehiculelor și autorizarea de circulație provizorie să se efectueze exclusiv on line, folosind site-ul prefecturii și site-ul D.R.P.C.Î.V. Măsura a fost luată pentru evitarea aglomerației de la ghișeele S.P.C.R.P.C.Î.V. – Prahova creată de eliminarea taxei de timbru începând cu data de 01.02.2017 și pentru asigurarea accesului ordonat al solicitanților în sediu. Numarul solicitărilor privind preschimbarea permiselor de conducere, înmatricularea vehiculelor, transcrierea vehiculelor și autorizarea de circulație provizorie este în continuă creștere ceea ce determină ca programările să ajungă la maxim o lună. Zilnic au fost primiți în audiență aproximativ 10 cetățeni, cererile acestora fiind soluționate favorabil în cea mai mare parte.

Din punct de vedere logistic, Instituția Prefectului - Județul Prahova a asigurat materialele necesare desfășurării corespunzătoare a activităților specifice, respectiv timbre, plicuri și alte materiale consumabile, personal și materiale pentru îngrijirea și curățenia spațiilor destinate S.P.C.R.P.C.Î.V. - Prahova. Pe domenii de activitate, activitățile în perioada supusă evaluării, s-au desfășurat după cum urmează:

COMPARTIMENTUL EXAMINĂRI

Activitatea Compartimentului Examinări s-a desfășurat cu un număr de 5 lucrători, 4 agenți de poliție și un ofiter de poliție, din care, trei sunt atestați ca examinatori.

Pentru realizarea obiectivelor prevăzute în actele normative care reglementează activitatea de examinare și raportat la cerințele județului Prahova, s-a impus ca pentru activitatea de examinare la proba practică, să fie folosite alte douăsprezece cadre atestate ca examinatori, plus alte două cadre pentru activitatea de programare și supraveghere la sala de examinare, care sunt pe statul de funcții de la Compartimentele Înmatriculări și Permise de Conducere.

Comparativ cu aceeași perioadă a anului 2020, situația statistică se prezintă astfel:
- 2020 / 2021

Total candidați:

- proba teoretică	24 912 / 27 767	<i>(plus 2855);</i>
admiși:	13 013 / 13 946	<i>(plus 933);</i>
respinși:	11 899 / 13 821	<i>(plus 1922);</i>
- proba practică	20 504 / 23 590	<i>(plus 3086);</i>
admiși:	10 408 / 12 987	<i>(plus 2579);</i>
respinși:	10 096 / 10 603	<i>(plus 507) ;</i>

În perioada analizată, pe raza județului Prahova, și-au desfășurat activitatea, un număr total de 42 școli de șoferi autorizate de către Autoritatea Rutieră Română, și 174 instructori atestați.

COMPARTIMENTUL DE ÎNMATRICULĂRI ȘI EVIDENȚĂ

A VEHICULELOR

Compartimentul de Înmatriculări și Evidență a Vehiculelor, prin activitățile pe care le desfășoară, are drept scop deservirea populației privind operațiunile de înmatriculare și radiere din circulație a autovehiculelor de pe raza județului Prahova, gestionarea plăcilor cu numere de înmatriculare, eliberarea certificatelor de înmatriculare, a autorizațiilor de circulație provizorie și pentru probe, precum și furnizarea de informații cu caracter personal din baza de date.

Potrivit statului de organizare, în cadrul acestui Compartiment își desfășoară activitatea, un număr de 14 lucrători, respectiv 3 ofițeri, 10 agenți de poliție și un personal contractual.

Dintre aceștia, zilnic, doi ofițeri de poliție au desfășurat activități pe linie de examinare, iar prin rotație, alți trei agenți de poliție au fost desemnați în comisiile de examinare.

În perioada evaluată, pe linia înmatriculării, autorizării provizorii și radierii vehiculelor activitățile specifice acestei linii de muncă comparativ cu anul 2020, se prezintă astfel:

- 2020 / 2021

- Total existent vehicule	
înmatriculate:	322 853 / 339 285 <i>(plus 16432);</i>
- Certificate de	
înmatriculare emise	44 957 / 53 664 <i>(plus 8707);</i>
- Radieri din	
circulație:	5 082 / 6 549 <i>(plus 1467);</i>
- Autorizare ptr.	

Nr. Provizorii: **18 693 / 18 592** (*minus 101*);

- Soluționare petiții

și lucrări diverse: **5741 / 6831** (*plus 1090*)

În urma activităților realizate în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 pe linie de înmatriculare și autorizare provizorie și de probe, a fost încasată suma de **3.650.917 lei**, față de **3.312.127 lei** în anul 2020.

În conformitate cu prevederile Lg. nr. 32/2010, în cursul perioadei evaluate s-a luat măsura colectării plăcuțelor cu numere de înmatriculare provenite de la cetățeni cu ocazia efectuării operațiunilor de transcriere, acestea făcând obiectul colectării deșeurilor, fiind predate la centrul de colectare un număr de 16.630 față de 21.375 plăci predate în anul 2020.

Atelierul de confecționat plăci cu numere de înmatriculare deservește acest Compartiment prin confecționarea plăcilor cu numere de înmatriculare, reușind să asigure realizarea comenzilor într-un timp cât mai scurt.

Nu s-au constatat nereguli în ceea ce privește asigurarea acestor comenzi din punct de vedere cantitativ și calitativ.

În perioada analizată, la nivelul Compartimentului de Înmatriculări și Evidență a Vehiculelor, s-a realizat o bună cooperare cu celelalte structuri din cadrul I.P.J. Prahova - Serviciul de Investigații Criminale, Consiliul Județean, Consiliul Local, Administrația Financiară, R.A.R., Vama Ploiești – rezultatele regăsindu-se în rezolvarea neclarităților pe linie de înmatriculări vehicule.

COMPARTIMENTUL REGIM PERMISE DE CONDUCERE

Potrivit statului de funcții la Compartimentul Regim Permise de Conducere sunt prevăzute 9 funcții, din care 8 funcții de agenți de poliție și o funcție de ofiter de poliție.

De la acest compartiment, zilnic s-a impus folosirea prin rotație, a șase agenți de poliție și un ofiter de poliție, atestați ca examinatori, doi agenți care desfășoară activități de programare la examenul auto sau de supraveghere la sala de examen, și un agent de poliție a desfășurat activități pe linie de secretariat.

Prin activitățile desfășurate, respectiv primirea și verificarea documentelor în ghișeu, verificări și mențiuni în bazele de date, achiziția imaginii solicitanților cu camera foto, verificări suplimentare în cazul preschimbării permiselor de conducere obținute în alte state cu documente similare românești, editarea, confecționarea și eliberarea permiselor de conducere în cazul obținerii primelor categorii, precum și în cazul preschimbării, verificări în baza de date, înregistrarea și soluționarea pierderilor permisului de conducere adresate de petiționari, lucrătorii Compartimentului Regim Permise de Conducere au depus interes și eforturi maxime pentru ca aceste activități să fie desfășurate operativ și cu profesionalism.

În rezolvarea adreselor primite de la alte structuri din Ministerul Afacerilor Interne referitoare la informații din baza de date, lucrătorii au manifestat profesionalism, rezolvând în timp util orice solicitare.

În perioada evaluată lucrătorii din cadrul compartimentului au desfășurat activitățile specifice de eliberare și preschimbare a permiselor de conducere, care comparativ cu anul 2020, se prezintă astfel: - **2020 / 2021**

- **Total P.C. emise** **33 940 / 35 133** (*plus 1193*);

- Petitii si lucrări diverse

soluționate: 2560 / 3002 (*plus 442*);

VII. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Comunicarea externă s-a bazat pe orientarea către cetățean, în scopul consolidării încrederii acestuia în capacitatea Instituției Prefectului de a răspunde eficient, calificat și în timp real solicitărilor. De asemenea, și în anul 2021, s-a înregistrat o comunicare eficientă cu reprezentanții autorităților publice locale, serviciilor publice deconcentrate, ONG-urilor, etc.), cooperând cu aceștia la organizarea unor evenimente naționale și locale (Ziua Națională a României, Ziua Drapelului, Ziua Imnului, Ziua Eroilor, Ziua Armatei, etc).

Alte acțiuni realizate în anul 2021 pe linia relațiilor internaționale:

- Organizarea vizitelor ambasadorilor Turkmenistanului și Federației Ruse cărora le-au fost prezentate oportunitățile investiționale din județ.
- Redactarea de rapoarte semestriale privind activitatea de relații externe ale Instituției Prefectului-Județul Prahova precum și informări periodice adresate M.A.I. după întâlnirile avute cu ambasadorii Turkmenistanului și Federației Ruse.

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților. Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului.

- A fost monitorizat semestrial stadiul derularii proiectelor cu finanțare europeană la nivelul județului Prahova, urmărindu-se valoarea proiectelor derulate, dificultățile înregistrate în anumite privințe, sumele care au fost rambursate de către Autoritățile de Management.
- A fost sprijinit Consiliul Superior al Magistraturii în derularea proiectului TAEJ- „Transparență, accesabilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar” (cod SIPOCA 454) cofinanțat de către Fondul Social European, prin intermediul Programului Operațional Capacitate Administrativă. Au fost distribuite un număr de 26 de seturi de roll-up-uri serviciilor publice deconcentrate din Ploiești.
- Au fost elaborate fișe de proiect, la solicitarea M.A.I., pentru posibile finanțări viitoare în cadrul Ciclului Financiar al UE 2021-2027.
- Implicarea în cadrul proiectului „Management performant la nivelul DGRIP, DGCTI, DSG și instituțiile prefectului” derulat de către M.A.I.
- Participare la Grupul de Lucru creat la nivelul POR Sud Muntenia de către ADR Sud-Muntenia. Un număr de 23 adrese diverse de informare au fost adresate, atât UAT, cât și altor instituții din județul Prahova (UPG, Camera de Comerț și Industrie, servicii publice deconcentrate) în domeniul fondurilor europene/afacerilor europene.

IX. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1. Informare si relatii publice

În cursul anului 2021, referitor la implemetarea prevederilor Legii nr. 544/2001, *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare:

- au fost publicate si actualizate informațiile comunicate din oficiu
- au fost înregistrate 39 de solicitari privind informațiile de interes public, astfel:
 - 16 solicitări de la persoane fizice;
 - 23 de solicitări de la persoane juridice.

Dintre acestea 27 au fost soluționate favorabil, 9 au fost redirecționate către alte instituții, deoarece informațiile solicitate nu intrau în competența instituției, iar 3 au fost soluționate nefavorabil, intrând în categoria informațiilor exceptate, conform prevederilor:

- art. 12, alin. (1), lit. f) din Legea nr. 544/2001, prin care se solicita comunicarea numelui societății comerciale care a realizat importul deșeurilor descoperite în portul Constanța și identitatea firmei – destinat final – 1 solicitare;

- art. 12, alin. (1), lit. e) din Legea nr. 544/2001, prin care se solicita puncte de vedere privind apariția în spațiul public a unei informații potrivit căreia un angajat al unui serviciu din cadrul instituției ar fi beneficiat de un certificat covid eliberat în fals- două solicitări.

Solicitările se refereau la:

- + modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției;
- + aplicarea unor acte normative;
- + datele de contact ale UAT-urilor din județ;
- + informații privind eventuale litigii, notificări, cereri de revendicare sau restituire în natură a dreptului de proprietate formulate în baza legilor proprietății, privind imobile situate pe raza județului;
- + informații privind COVID-19;
- + informații privind regimul juridic al unui drum communal;
- + informații privind cetățenii de etnie romă din județ;
- + informații din sfera de competență a altor instituții.

Nu au fost înregistrate întârzieri la formularea răspunsurilor.

2. Activitatea de solutionare a petitiilor si a audientelor

Potrivit Legii nr.233/2002 si a O.G nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, in cursul anului 2021 au fost înregistrate **6809** petiții astfel:

-**888** petiții adresate direct Prefectului județului Prahova de către persoane fizice si juridice;

-**88** petiții adresate instituțiilor centrale si redirecționate către instituția noastră;

-**6** memorii adresate în cadrul audiențelor acordate de conducerea instituției.

În intervalul în care s-a desfășurat activitatea cu publicul s-au adresat acestui compartiment **597** cetățeni, problemele abordate de aceștia au vizat:domeniul aplicării legilor fondului funciar, modul de soluționare a sesizărilor de către autoritățile administrației publice locale, retrocedări de imobile, solicitări acordare locuințe, ajutoare financiare, pretinse abuzuri ale autorităților administrației publice locale, eliberare duplicate după titlurile de proprietate, situații de urgență, solicitare acordare ajutoare financiare etc.

În scopul monitorizării activității de soluționare a petițiilor, au fost întocmite raportări care au fost comunicate Direcției de resort din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, iar lunar se prezintă conducerii instituției o situație cu petițiile nesoluționate în termenul legal.

Activitatea de registratură generală, prin care se asigură primirea, înregistrarea, repartizarea și predarea corespondenței, precum și expedierea acesteia către destinatari- în anul 2021 au fost înregistrate prin registratura generală în sistem electronic SOBIS a instituției un număr de **20478** documente care au fost rezolvate de funcționarii publici din cadrul instituției.

3. Apostilarea documentelor

Activitatea Compartimentului Apostilare constă în:

-organizarea activității și verificarea documentației în vedere aplicării apostilei pe actele oficiale administrative potrivit Instrucțiunilor nr. 82/2010 ale Ministrului Administrației și Internelor, modificate;

-primirea actelor (acte de stare civilă, certificat cazier judiciar, adeverințe care atestă domiciliul și cetățenia persoanei sau statutul juridic față de statul român, adeverințe care atestă vechimea în muncă, acte de studii, acte cu caracter medical, adeverințe de calificare în diverse meserii, certificate de botez, cununie, documente cu caracter comercial, adeverință privind componența familiei) de la solicitanți persoane fizice și/sau juridice în vederea apostilării;

-înregistrarea cererilor în Registrul de evidențe cât și a actelor prezentate în vederea apostilării și verificarea identității solicitantului;

-eliberarea apostilei documentelor pentru care s-a solicitat apostilarea;

Astfel în anul 2021 s-au înregistrat **736** cereri și au fost eliberate **1006** apostile.

Pentru asigurarea accesului cetățenilor la serviciul de apostilă, datele și informațiile referitoare la aplicarea apostilei precum și programul de funcționare, au fost afișate respectiv postate pe site-ul instituției. În conformitate cu Instrucțiunile MAI nr.82/2010, Compartimentul Apostilă a întocmit rapoarte la solicitarea conducătorului instituției cu privire la activitatea de aplicare a apostilei pe actele administrative.

X. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/ PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

- Volumul și complexitatea activităților, precum și obiectivele instituției previzionate pentru a fi îndeplinite (eficientizarea și creșterea gradului de eficacitate a activității prefectului, creșterea nivelului de promovare a valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică în scopul creșterii calității actului administrativ, creșterea calității serviciilor publice prestate cetățenilor, necesitatea adaptării la cerințele actuale ale unei administrații publice moderne, prevederile legislative în continuă schimbare privind activitățile și responsabilitățile ce revin instituției prefectului), conduc la constatarea unui **grad ridicat de încărcare a posturilor** din cadrul structurii organizatorice a instituției prefectului, raportul dintre numărul de personal/activități de îndeplinit fiind în defavoarea numărului de personal.
- Neincluderea Instituțiilor Prefectului în listele cu potențiali beneficiari ai fondurilor europene a condus la imposibilitatea depunerii de proiecte în cadrul programelor operaționale.
- Definirea mult prea generală a serviciilor publice deconcentrate în O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ face ca Prefectul să nu beneficieze de instrumente eficiente și eficace de coordonare a acestora, în conformitate cu prevederile constituționale.

Dificultățile înregistrate în cadrul S.P.C.R.P.C.Î.V. Prahova sunt:

- Spațiul de lucru cu publicul insuficient .
- Spațiile destinate pastrării arhivei nu sunt avizate de S.J.P. al Arhivelor Nationale deoarece nu sunt asigurate condiții de pastrare optime a documentelor și nu dispun de mijloace de alarmare și antiincendiu și instalații de stingere automată a incendiilor.
- Spațiul de lucru destinat lucrătorilor este insalubru.
- Lipsa funcțiilor pe linie de secretariat și arhiva.
- Disfuncționalități zilnice ale aplicațiilor informatice
- Numărul insuficient de examinatori, raportat la numărul candidaților înregistrați în vederea susținerii probei practice, a generat o programare/reprogramare a acestora la un termen de până la 69 de zile calendaristice.
- Pentru realizarea obiectivelor prevăzute în actele normative care reglementează activitatea de examinare și raportat la cerințele județului Prahova, s-a impus ca pentru activitatea de examinare la proba practică, să fie folosite alte zece cadre atestate ca examinatori, plus alte două cadre pentru activitatea de programare și supraveghere la sala de examinare, care sunt pe statul de funcții de la Compartimentele Înmatriculări și Permise de Conducere. Acest fapt a fost constatat și de echipa de audit care a semnalat dimensionarea necorespunzătoare a compartimentelor fundamentată prin raportare la volumul de activitate.

PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Considerăm că este necesară reorganizarea activității Instituției Prefectului județul Prahova prin stabilirea unei noi structuri organizatorice, și anume, crearea unui serviciu cu denumirea Serviciul afaceri europene, monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, gestionarea situațiilor de urgență și ordine publică, care să includă activitățile de referință din denumirea generică a serviciului, activități care, în prezent, sunt desfășurate în cadrul unui singur compartiment fără a avea un management

Propunerea de constituire a unei componente structurale noi are ca scop crearea unei structuri care să contribuie la îmbunătățirea activității instituției prefectului și care să fie adaptată cerințelor actuale impuse de o administrație publică modernă, eficientă și eficace, în vederea creșterii gradului de implementare a instrumentelor și strategiilor de management în administrație, a îndeplinirii obiectivelor instituționale, precum și a celor cuprinse în programele și strategiile guvernamentale sau ministeriale, în vederea creșterii gradului de performanță în administrația publică și a calității serviciilor publice oferite.

Modificarea actelor normative care reglementează activitatea serviciilor publice deconcentrate/ serviciilor publice, în sensul definirii acestora ca "serviciu public deconcentrat".

Pentru eficientizarea activităților de la nivelul S.P.C.R.P.C.Î.V. și implicit satisfacerea corespunzătoare a solicitărilor cetățenilor, propunem organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante și schimbarea sediului. Lipsa lucrătorilor, determina încărcarea excesivă cu sarcini a celor existenți, ceea ce conduce atât la scăderea calitatii serviciilor prestate către cetățeni, cât și la afectarea stării de sănătate a lucrătorilor.

XI. OBIECTIVE 2021

- Asigurarea aplicării și respectării Constituției, legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului prin eficientizarea activității de verificare a legalității actelor administrative transmise de către autoritățile administrației publice locale și județene;
- Întărirea rolului Colegiului Prefectural și a mecanismelor de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate;
- Intensificarea acțiunilor de cunoaștere a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și alte instituții externe;
- Menținerea climatului de pace socială prin cooperarea cu mediul de afaceri, sindicate și patronate;
- Gestionarea și monitorizarea eficientă a situațiilor de urgență;
- Consolidarea capacității instituționale și o administrație publică eficientă;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare;
- Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului-Județul Prahova;
- Monitorizarea implementării Strategiei naționale pentru romi;
- Îmbunătățirea managementului comunicării instituției.
- Creșterea gradului de eficiență a acțiunilor de control la unitățile administrativ-teritoriale din județ cu privire la respectarea și aplicarea actelor normative;
- Stabilirea unui program de întâlniri pentru instruirea secretarilor în vederea aplicării unitare a legislației;
- Îmbunătățirea comunicării cu autoritățile administrației publice locale;
- Furnizarea cu celeritate a serviciilor către cetățeni, implicând emiterea documentelor în timp mai scurt;
- Creșterea nivelului de pregătire a funcționarilor publici.

XII. CONCLUZII

În anul 2021, Instituția Prefectului- Județul Prahova și-a îndeplinit *misiunea*, respectiv garantarea respectării legii, oferirea unor servicii de calitate cetățenilor, cu promptitudine și profesionalism, în deplină transparență. De asemenea, au fost îndeplinite obiectivele și atribuțiile ce îi revin prin Regulamentul de organizare și funcționare al Instituției Prefectului- Județul Prahova și au fost dispuse măsuri pentru eficientizarea activităților interne și întărirea capacității administrative.