

**INSTITUȚIA PREFECTULUI  
JUDEȚUL PRAHOVA**

**ORDIN**

**privind aprobarea programului de lucru pentru activitatea de  
apostilare la nivelul Instituției Prefectului Județul Prahova**

Având în vedere

- prevederile art. 2 și art. 3 din Instrucțiunile ministrului administrației și internelor nr. 82/2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberare a apostilei pentru actele oficiale administrative, modificate prin Instrucțiunile 147/2016;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.1255/2022 pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;

-referatul întocmit de Compartiment aplicarea actelor reparatorii nr.796/15.01.2024, prin care se propune emiterea ordinului;

- avizul de legalitate întocmit de Serviciul aplicarea actelor reparatorii, controlul legalității actelor, contencios administrativ și apostilare, înregistrat sub nr.864/15.01.2024, prin care se avizează de legalitate și se propune emiterea ordinului;

În temeiul prevederilor art. 275 alin.(1) și (1<sup>1</sup>) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ și ale Hotărârii Guvernului nr. 50/2022;

**Prefectul județului Prahova** emite următorul ordin:

**Art.1.** Începând cu data prezentului ordin, se aprobă programul de lucru pentru activitatea de apostilă la nivelul Instituției Prefectului - Județul Prahova, activitatea fiind realizată de către personalul din cadrul Compartimentului Apostilare, conform anexei nr. 1 la prezentul ordin.

**Art.2.** Cu data înregistrării prezentului ordin orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

**Art.3.** Prezentul ordin va fi adus la cunoștință persoanelor interesate prin grija Compartimentul informare, relații publice și secretariat.

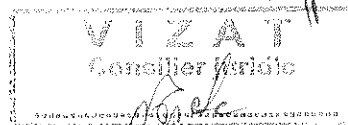
**PREFECT,  
VIRGILIU DANIEL NANU**



**Contrasemnează:  
SECRETAR GENERAL,**

**NICOLAE MĂDĂLIN ENACHE**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**



Ploiești, 18.01.2024  
Nr. 38

**INSTITUȚIA PREFECTULUI  
JUDEȚUL PRAHOVA**

Anexa nr. 1 la Ordinul Prefectului nr. 38/18.01.2024

**PROGRAM DE LUCRU  
APOSTILĂ**

**Primire documente**

**LUNI  
MARȚI  
MIERCURI  
JOI  
VINERI** } - 09<sup>00</sup> – 11<sup>00</sup>

**Eliberare documente apostilate**

**LUNI  
MARȚI  
MIERCURI  
JOI  
VINERI** } - 13<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>

**PREFECT,  
VIRGILIU-DANIEL NANU**



**Contrasemnează:  
SECRETAR GENERAL,**

**NICOLAE MĂDĂLIN ENACHE**