



## RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DIRECTIEI SANITARE VETERINARE ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR PRAHOVA - PENTRU ANUL 2023

1. Direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor Prahova este organizată și funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, finanțată din subvenții acordate de la bugetul de stat și din venituri proprii, condusă de un director executiv (medic veterinar) și un director executiv adjunct (medic veterinar), numiți prin ordin al președintelui A.N.S.V.S.A.

Domeniul de activitate al DSVSA Prahova îl reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor inițiate, desfășurate și finalizate, în vederea asigurării și garantării sănătății animalelor, siguranței alimentelor, sănătății publice, protecției animalelor și a protecției mediului.

### 2. Cadrul legislativ de funcționare al DSVSA Prahova este:

- ORDONANȚA DE GUVERN nr. 42 din 29 ianuarie 2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

- LEGEA nr. 215 din 27 mai 2004 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității veterinare, cu modificările și completările ulterioare;

- HOTĂRĂREA DE GUVERN nr. 1415 din 18 noiembrie 2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

### 3. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Este aprobată prin Ordinul Președintelui ANSVSA nr. 920/11.06.2018 .

### TOTAL PERSONAL: 146 posturi, din care:

- 82 funcționari publici, din care 9 funcții de conducere;  
- 64 personal contractual (7 perioadă nedeterminată, 12 posturi cf OG 42/2004, 3 posturi cf Ordinului 113/2008 și 42 posturi cf Ordinului 64/2007);

### 4. OBIECTIVE STRATEGICE:

- Implementarea reglementărilor specifice activităților din domeniul sanitar veterinar și al siguranței alimentelor, cu respectarea legislației naționale și europene pentru realizarea obiectivelor Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.





-asigurarea la nivelul judetului Prahova a implementarii cerintelor privind siguranta alimentelor, de la producerea materiilor prime pana la distribuirea alimentelor catre consumatorul final si asigurarea unui nivel inalt de protectie a vietii si sanatatii umane bazat pe analiza riscului.

-asigurarea la nivelul judetului Prahova a implementarii cerintelor privind apararea sanatatii animalelor, protectia animalelor, prevenirea transmiterii de boli de la animale la om, a sigurantei alimentelor destinate consumului uman, salubritatii furajelor pentru animale si protectiei mediului, in raport cu cresterea animalelor, identificarea si inregistrarea bovinelor, ovinelor, caprinelor, suinelor;

-ridicarea barierelor economice prin eradicarea bolilor care constituie obstacole in desfasurarea comertului cu animale vii si produse alimentare.

-dezvoltarea cooperarii cu institutiile statului, organizatii nonguvernamentale, asociatii publice si private reprezentate la nivel teritorial, precum si alte institutii nationale pe domeniul de activitate, conform limitelor de competenta legale.

## **5. ACTIVITĂȚI IN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ**

### **5.1. Sănătatea și bunăstarea animalelor**

#### **5.1.1. Actiuni sanitare veterinare 2023**

##### **Realizare plan cifric**

Vaccinare anticarbunoasă la bovine = 27.438

Vaccinare anticarbunoasă la ovine = 164.312

Vaccinare anticarbunoasă la caprine = 30.637

Vaccinare anticarbunoasă la cabaline = 4.388

Vaccinare antirabică la caini = 36.492

Vaccinare antirabică la pisici = 1.821

Vaccinare contra Bolii de Newcastle la păsări în exploatații nonprofesionale = 342.409

Vaccinare contra Bolii de Newcastle la pasari in exploatatii comerciale = 55.925.314

Tuberculinare bovine TCS = 26.983

Tuberculinare bovine TU = 18.154

Tuberculinare caprine TCS = 41

Supraveghere entomologica Bluetongue (capcane vectori culicoizi) = 18

Supraveghere Bluetongue la bovine (examen serologic) = 478

Recoltare probe sange pentru Leucoza Enzootica Bovina = 18.209

Recoltare probe sange pentru Bruceloza Bovina = 16244

Recoltare probe sange pentru Anemia Infectioasa Ecvina = 4.479

Recoltare probe sange pentru Brucella Melitensis la ovine si caprine = 15.692

Recoltare probe sange pentru Brucella Suis = 38

Recoltare probe sange Aujeski suine = 50

Recoltare probe sange la pasari din exploatatii nonprofesionale pentru status imunitar boala de Newcastle = 680





Supraveghere bruceloza bovina pe probe de lapte = 12

Supraveghere Loca Americana = 42

Supraveghere Varooza la Albine = 88

Supraveghere Nosemoza la Albine = 17

### **Boli cofinantate**

Supraveghere Rabie la animale domestice = 11

Supraveghere Rabie la animale salbatice = 160

Supraveghere PPA pasiva la GP = 46

Supraveghere PPA pasiva la SC = 347

Supraveghere PPA activa mistreti vanati = 391

Supraveghere PPA pasiva mistreti morti si accidentati = 4

Supraveghere PPA mistreti vanati prin ELISA = 391

Supraveghere PPA mistreti morti si accidentati prin ELISA = 3

Supraveghere PPC pasiva la GP = 46

Supraveghere PPC la mistreti morti prin PCR = 4

Supraveghere PPC mistreti morti si accidentati prin ELISA = 2

Supraveghere ESTI la bovine sacrificate pentru consum uman = 954

Supraveghere EST la bovine cu semne clinice la inspectia antemortem = 90

Supraveghere EST la bovine sacrificate de urgent = 136

Supraveghere EST la bovine moarte = 106

Supraveghere EST la ovine sacrificate pentru consum uman = 502

Supraveghere EST la ovine moarte = 330

Supraveghere EST la caprine sacrificate pentru consum uman = 321

Supraveghere EST la caprine moarte = 340

Recoltare probe sange pentru Influenta Aviara la pasari domestice = 2.611

Supraveghere virusologica Influenta Aviara la pasari salbatice = 14

Supraveghere salmoneloze zoonotice la pasari domestice = 108

**5.1.2.** Lunar se verifica corectitudinea si veridicitatea deconturilor intocmite de catre medicii veterinar de libera practica imputerniciti, privind actiunile sanitare veterinare suportate de la bugetul de stat corelate cu decontul materialelor și produselor de uz veterinar utilizate, de catre medicii veterinari oficiali de la circumscripțiile sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor oficiale precum si supracontrol efectuat de catre personalul BCOSBA (conform Ordin nr.106/2015).

**5.1.3.** Au fost realizate un numar de 7.646 controale oficiale, in urma carora s-au dispus urmatoarele:

- 115 sanctiuni cu valoare totala de 479.010 lei

- 56 avertismente





**5.1.4.** Focarele de boala au fost gestionate conform legislației sanitare veterinare în vigoare și a manualelor de diagnostic/operationale. Anchetele epidemiologice pentru PPA au fost întocmite conform notelor de servicii, în care au fost stabilite data probabila de patrundere a virusului în exploatare, anchete ce au fost transmise la ANSVSA. Au fost stabilite măsuri prin Planuri de măsuri privind combaterea focarelor, precum și măsurile care se impun în zonele de restricție elaborate de către DSVSA Prahova și aprobate în cadrul CLCB Prahova pentru fiecare focar.

**In anul 2023 au fost declarate următoarele focare/cazuri de boli infectocontagioase /parazitare**

trichineloza la porc domestic = 8

trichineloza la mistret = 3

trichineloza la urs = 3

PPA la porc domestic = 5

PPA la mistret = 0

**In anul 2023 au fost stinse următoarele focare de boli infectocontagioase /parazitare**

trichineloza la porc domestic = 8

trichineloza la mistret = 3

trichineloza la urs = 3

PPA la porc domestic = 5

**Numarul de porci despagubiti in focarele declarate in anul 2023:**

4 porci în focarele de trichineloza, valoarea despagubirii fiind de 7.573 lei

48 porci în focarele de peste porcina africana, valoarea totala a despagubirilor fiind de 39.021 lei.

Numar capete porci domestici ucisi în focarele de PPA - 99

**5.1.5. Controale privind bunăstarea animala:**

Exploatații comerciale pasari = 17

Protecția puilor la sacrificare (abatoare) = 26

Mijloace de transport = 32

Centre colectare = 6

Unitati animale de experienta = 1

**5.1.6. Controale în domeniul SNCU** - 30 la incineratoare, 13 la unitati de biogaz, 2 la centru colectare piei, 1 la unitati PAP, 2 la generator SNCU, 2 transport SNCU, 3 la unitati peet food, 3 la unitate paintball, 2 la centre colectare SNCU, 2 la adaposturi de caini, 1 la unitate pentru productia ingrasamintelor organice.

**5.1.7/8. Nutriție animală (controale oficiale prin inspecție și expertiza sanitar - veterinară a furajelor)**

- au fost efectuate 84 controale oficiale aplicandu-se 8 sancțiuni în valoare de 43.200 lei;

- au fost recoltate 252 probe pentru expertiza sanitar-veterinara a furajelor.





#### **5.1.9. Supravegherea sanitar-veterinară a unităților care produc, depozitează și comercializează produse medicinale veterinare**

În cadrul unităților de depozitare și comercializare produse medicinale veterinare au fost efectuate 56 controale oficiale.

Pentru neconformitățile constatate au fost aplicate 6 sancțiuni în valoare de 50.000 lei.

**5.1.10. Întruniri/acțiuni comune cu reprezentanți ai altor instituții de stat/asociații/agenți economici = 35** (cu reprezentanții de la IPJ Prahova, IJJ Prahova, CLCB, DSP Prahova, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Prahova, ITM Prahova, Agenția pentru Protecția Mediului Prahova).

**5.1.11. Instruiri efectuate cu personalul din subordine, medici veterinari de liberă practică imputerniciți, medici veterinari oficiali de la CSVSAO, fonduri de vanatoare, operatori economici:**

Pe tematica PPA = 2

Identificare animale = 4

Export animale = 2

Păsări (Găini ouatoare) = 1

Certificare transporturi animale = 2

Autorizarea centrelor de colectare animale de companie = 1

Procedura privind exportul bovinelor = 1

Variola ovina și caprină = 1

De parazitare ovine și caprine = 1

Bluetongue = 5

Material seminal bovine = 1

Produse farmaceutice veterinare = 2

Pe tematica influenza aviara = 9

Bunastarea animalelor = 7

Biosecuritate suine = 7

Biosecuritate păsări = 5

Boli la cabaline = 2

Boli la bovine = 2

Boli la pești = 1

SNCU = 2

Produse de origine animală = 1

Rabie = 3

Modificarea și completarea legii 205 din 2004 privind protecția animalelor = 3

Inspectii în exploatare = 2

Prelevare probe lapte pentru bruceloză bovină = 1

Ordinul 117 din 2020 = 1

Ordinul 35 din 2016 = 2





Trichineloză = 1  
Domeniul furaje animale = 1  
Domeniul nutriție animală = 1  
Regulamentul 429 din 2016 = 2  
Codul de conduită a funcționarilor publici = 1

## **5.2.PROGRAMUL DE SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL ÎN DOMENIUL SIGURANȚEI ALIMENTELOR**

### **5.2.1.Siguranța alimentelor de origine animală.**

**5.2.1.1.Controale oficiale planificate și realizate ( evaluarea riscului -incadrarea în grupe de risc, auditul, inspecții, monitorizare, prelevări de probe ) la unitățile autorizate și înregistrate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor , conform instrucțiunilor din programul strategic pentru anul 2023:**

-147 controale oficiale programate și 1.485 controale oficiale efectuate (unități autorizate ).

-3.907 controale oficiale planificate și 4.773 controale oficiale efectuate ( unități înregistrate ).

-1.374 probe planificate și 1.309 probe realizate ( unități autorizate ).

-540 probe planificate și 532 probe realizate

### **5.2.1.2.Controale oficiale neplanificate:**

-1.485 controale oficiale efectuate ( unități autorizate )

-4.773 controale oficiale efectuate ( unități înregistrate ).

### **5.2.1.2.2.Controale oficiale efectuate la petiții/sesizări/reclamații:**

-139 petiții/reclamații pentru care s-au efectuat controale oficiale și s-au transmis răspunsurile în termen.

### **5.2.1.2.3.Controale în vederea soluționării notificărilor de alertă transmise:**

A) prin SRAFF -platforma i-Rasff: 38 controale oficiale.

B) prin platforma AAC: 77 controale oficiale.

**5.2.1.3.Situația zoonozelor identificate ca urmare a efectuării examenelor înainte și după mortem în abatoarele de păsări și de ungulate domestice, cu detalierea măsurilor aplicate la punctul 11.**

Nu au fost identificate zoonoze ca urmare a efectuării examenelor înainte și după mortem la abatoarele de păsări și de ungulate domestice.

**5.2.2.1. Controale oficiale planificate și realizate (evaluarea riscului și clasificarea unităților pe categorii de risc, supraveghere și control, monitorizare, prelevări de probe) la unitățile autorizate și la cele înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor/inregistrate pentru siguranța alimentelor, conform instrucțiunilor din programul strategic pentru anul 2023:**

-5.656 controale oficiale planificate și 6.568 controale oficiale realizate

-2.223 probe planificate și 2.342 probe realizate





5.2.2.2. Controale oficiale neplanificate:

- efectuate pe tematici de control transmise prin Note de Serviciu ANSVSA - 1.653
- alte tipuri de controale - 4.974

5.2.2.2.2. Controale oficiale efectuate la petitii/sesizari/reclamatii - 139

5.2.2.2.3. Controale in vederea solutionarii notificarilor transmise prin SRAAF/AAC platforma i-Rassf si prin platforma AAC - 48 / 86.

5.2.3. Intruniri/actiuni comune cu reprezentanti ai altor institutii de stat/asociatii/agenti economici etc. -

5.2.4. Instruiri efectuate cu personalul din subordine, asociatii, operatori economici - 20

## 6. ACTIVITATEA ÎN CADRUL LABORATORULUI SANITAR-VETERINAR ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

6.1. Compartimentul Sănătate Animală

6.2. Compartimentul Siguranța Alimentelor

6.3. Biroul Control Reziduuri și Contaminanți

6.4. Autorizarea laboratoarelor sanitar-veterinare și/sau pentru siguranța alimentelor organizate în cadrul unităților de procesare (laboratoare uzinale) și controalele oficiale planificate/realizate, privind supravegherea și monitorizarea activității laboratoarelor uzinale, conform instrucțiunilor tehnice transmise de ANSVSA.

Incadrarea actuala cu personal a L.S.V.S.A. Prahova este urmatoarea : 8 specialisti medici veterinari, 11 specialisti ingineri, 12 asistenti veterinari si 1 muncitor calificat.

Metodele de diagnostic utilizate in activitatea laboratorului sunt metode standardizate si omologate in vigoare pentru care responsabilii de profile au fost instruiti in cadrul laboratoarelor de referinta nationale. In cadrul LSVSA Prahova sunt acreditate RENAR 58 metode.

### 6.1 Compartimentul Sanatate Animala :

#### *Supraveghere serologica pentru boli virale*

Aceasta activitate se realizeaza prin examinarea probelor de sange recoltate de catre medicii veterinari concesionari din judet .

- probe pentru Leucoza Enzootica Bovina - **18.212**
- probe pentru Anemia infectioasa ecvina - **4.734**
- probe pentru Pseudopesta aviara - **1.606**
- probe pentru Influenta aviara - **2.745**
- probe pentru Bluetongue - **2.823**

#### *Supraveghere serologica pentru boli bacteriene*

- Bruceloză bovine - **16.109**
- Brucella melitensis - **15.698**
- Bruceloză porci - **146**







*Supraveghere pentru boli parazitare*

- probe trichina -mistreti - **328**
- probe trichina- domestici - **16**
- probe trichina - urs - **12**
- probe insect - **18**
- probe albine - **91** varooza, - **26** nosemoza
- Probe pasari - **5**
- Probe bovine - **15**
- Probe ovine - **2**
- Probe caprine - **8**

*Supraveghere de laborator pentru bolile prionice (EST)*

- probe bovine (ESB) - **1286**
- probe ovine/caprine (SCRAPIE) - **1.493**
- probe cervidee - **1**

*Supravegherea de laborator pentru Pesta porcina clasica/Pesta porcina africana :*

- probe de la mistreti pentru Pesta Porcina Africana prin testul ELISA - **394**

*Identificarea genomului peștei pocine clasice prin Real Time RT-PCR*

- probe de la porci domestici - **46**
- probe organe de la mistreti - **4**

*Identificarea genomului Pestei Porcine Africane prin Real Time PCR:*

- Probe de la porci domestici - **393**
- probe organe de la mistreti **395**

*Actiunile generale de medicina veterinara preventiva, de protectia si bunastarea animalelor si protectia mediului*

Prin aceste actiuni se controleaza salubritatea furajelor, apei, solului si influenta lor asupra sanatatii animalelor, fapt pentru care au fost analizate :

- probe furaje - **55**
- teste sanatate - **7.790**
- probe apa - **57**

*Supravegherea anatomo - patologica*

probe organe/cadavre - **53**

Prin aceasta activitate se stabileste cauza mortii animalelor de la care au provenit cadavrele examinate si se fac recomandari privind tratarea acestei cauze, cat si masuri de preventie.

*Examene bacteriologice*

- pasari - **2.866**
- bovine - **66**
- suine - **18**
- ovine/caprine - **10**
- albine - **43**







*A. Supraveghere rabie*

- Animale salbatice - **161**
- Animale domestic - **15**

**6.2 In cadrul Compartimentului siguranta alimentelor** au fost supuse controlului sanitar veterinar un numar de **6.068** probe care au fost examinate organoleptic si/sau microbiologic, in functie de natura probei, **872** probe au fost supuse examenului fizico-chimic si un numar de **702** probe au fost analizate in vederea depistarii reziduurilor si contaminantilor.

Pe profile de activitate s-au efectuat urmatoarele:

*1. Controlul microbiologic al produselor alimentare de origine animala*

Au fost supuse controlului sanitar veterinar un numar de **5.399** probe, la care s-au efectuat **16.905** analize.

-Autocontrol: **4.201** probe/ **13.327** analize

In program strategic: **1.198** probe/ **3.578** analize

*2. Controlul microbiologic al produselor alimentare de origine non-animala*

Au fost analizate microbiologic produse de origine nonanimala **668** probe cu **3.434** analize, din care:

- Autocontrol: **635** probe cu **3.258** analize

- In program strategic : **33** probe cu **205** analize

*3. Controlul fizico-chimic al produselor alimentare de origine animala*

In anul 2023 s-au analizat din punct de vedere fizico-chimic un numar de **508** probe in Programul Strategic si Autocontrol, astfel:

- In Autocontrol au fost analizate: **421** probe cu **1.089** analize

- In program strategic au fost analizate : **87** probe cu **189** analize

*4. Controlul fizico-chimic al produselor alimentare de origine non-animala*

In anul 2023 s-au analizat din punct de vedere fizico-chimic un numar de **493** probe , astfel:

-In Autocontrol au fost analizate **316** probe la care s-au efectuat **853** analize.

-In program strategic au fost analizate **177** probe cu **377** analize

**6.3 . Controlul produselor alimentare in vederea depistarii reziduurilor si a contaminantilor**

In anul 2023 s-au analizat din punct de vedere al reziduurilor si al contaminantilor un numar de **702** probe cu **958** analize, din care:

Program strategic: **605** probe cu **795** analize

Autocontrol: **97** probe cu **163** analize





**6.4 Autorizarea laboratoarelor sanitar-veterinare și/sau pentru siguranța alimentelor organizate în cadrul unităților de procesare (laboratoare uzinale) și controalele oficiale planificate/realizate, privind supravegherea și monitorizarea activității laboratoarelor uzinale, conform instrucțiunilor tehnice transmise de ANSVSA.**

În Prahova sunt autorizate sanitar -veterinar un nr de 30 laboratoare organizate în cadrul unităților de procesare (laboratoare uzinale).

În anul 2023 au fost planificate 17 controale oficiale / realizate 14

## **7.AVIZAREA,AUTORIZAREA/ÎNREGISTRAREA OBIECTIVELOR SUPUSE CONTROLULUI SANITAR VETERINAR ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

În ceea ce privește activitatea serviciului în domeniul creșterii și transportul animalelor, nutriției animale, farmaceutic veterinar și siguranța alimentelor, au fost efectuate în anul 2023, următoarele activități de evaluare în vederea obținerii înregistrării / autorizării sanitare veterinare:

### **7.1.Unitati înregistrate conform Ordinului nr. 111 -853**

- Vânzare cu amănuntul VA-758
- Vânzare directă VD-32
- Siguranța alimentelor SA-63
- ASV auto - 555
- Vize ASV auto - 320
- OIA-373
- OST-11
- Avize principiu construcție-10
- avize/negații AFIR -69
- notificări unități - 45

### **7.2.Unitati înregistrate/autorizate conform ordinului 16/2010:**

- Înregistrări exploatație apicola familială = 4
- Înregistrare tabără de vară - 3
- Înregistrări exploatație tip A bovine - 5
- Înregistrări exploatație tip A ovine - 4
- Înregistrări exploatație tip A păsări - 1
- Înregistrări bazine pentru acvacultura - 1
- Înregistrări magazine pui o zi - 1
- Înregistrări pet shop - 8
- Înregistrări manej - 1
- Înregistrări frizerie pentru animale - 1
- Înregistrări pet shop - 8
- Înregistrare punct farmaceutic - 4
- Înregistrări magazine furaje - 6
- Înregistrări mijloc transport furaje - 3





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
PRAHOVA

- Înregistrări unitati depozitare materii prime furajere - 1
- Înregistrări depozite hrana animale - 2
- Înregistrare speciala firma transport SNCU - 2
- Înregistrare speciala mijloc transport SNCU - 4
- Înregistrare speciala firma fertilizator SNCU - 2
- Autorizare farmacie veterinara - 13
- Atribuire coduri alfanumerice - 7
- Autorizări DDD - 6
- Autorizări mijloc transport scurta durata - 3
- Autorizări mijloc transport lunga durata 31
- Autorizări firma transport animale vii - 1
- Autorizări exploatație comerciala de bovine - 1
- Autorizări exploatație comerciala de cabaline - 2
- Autorizări stație incubație - 2
- Autorizări exploatație comerciala de păsări - 7
- Autorizare FNC - 1

## 8.IDENTIFICAREA ȘI ÎNREGISTRAREA ANIMALELOR

8.1. La data de 31.12.2023 în BND figurează înregistrate în jud. Prahova următoarele efective staționare de animale:

	Bovine+bubaline	Ovine	Caprine	Suine
Expl. Comerciale	11.756	10.760	32	32
Expl. Comerciale tip A	2.622	7.791	1.285	429
Expl. nonprofesionale	23.567	158.947	32.054	28.835
Total	37.945	177.498	33.371	29.296

8.2. În anul 2023 au fost inspectate pentru verificarea respectării de către agricultori a cerințelor legale (SMR 5,6,9-11) un număr de 58 exploatații incluse în eșantionul APIA de control. In 58 exploatații nu au fost constatate abateri iar în 0 exploatații au fost constatate neconformități care au fost sancționate și raportate APIA.

8.3. În anul 2023, au fost identificate și înregistrate în județul Prahova următoarele efective: 16.485 bovine și bubaline, 48.386 ovine, 8.083 caprine și 25.691 suine. Au fost verificate un număr de 256 dosare depuse de medicii veterinari de liberă practică împuterniciți cu activitatea de identificare și înregistrare a animalelor din județul Prahova și au fost acceptată plata manoperei pentru identificarea și înregistrarea a 2.843 bovine și bubaline, 27.627 ovine, 2.876 caprine și 7.169 suine.

8.4. În anul 2023, au fost primite și soluționate la DSVSA Prahova, din partea medicilor veterinari de liberă practică împuterniciți cu activitatea de identificare și înregistrare a animalelor din județul Prahova și a utilizatorilor SNIIA aprobați, un număr de 246 cereri pentru remedierea erorilor înregistrate în Baza Națională de Date.

8.5. În județul Prahova sunt aprobați un număr de 67 utilizatori SNIIA din care în anul 2023, au fost înregistrați un număr de 4 utilizatori.





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
PRAHOVA

8.6. În anul 2023, au fost eliberate de DSVSA Prahova un număr de 5 adeverințe proprietarilor de exploatații și animale de pe raza circumscripțiilor sanitare veterinare pentru care nu a existat un contract de concesiune sau prestări servicii încheiat cu un medic veterinar de liberă practică organizat conform legii.

8.7. În anul 2023, au fost emise și predate către proprietarii de animale un număr de 11445 Documente Unice de Identificare pe Viață pentru bovine exportate.

### **9.INSPECTIILE ANIMALELOR IN EXPLOATAȚIILE NONPROFESIONALE**

În anul 2023, în cadrul acțiunii de inspecție a exploatațiilor nonprofesionale realizate conform HG 1156/2013 în perioada Februarie - Mai au fost finalizate un număr de 20281 inspecții dintr-un total de 22018 exploatații cu animale din 69 de CSVA reprezentând un procent de 92,11 %. Din acestea au fost solicitate la decont și aprobate în urma verificărilor efectuate de inspectorii DSVSA Prahova, un număr de 20038 de exploatații inspectate.

### **10.MONITORIZAREA COMERȚULUI INTRACOMUNITAR, IMPORTUL, EXPORTUL ȘI TRANZITUL DE ANIMALE VII, PRODUSE ȘI SUBPRODUSE DE ORIGINE ANIMALĂ.**

Monitorizarea comerțului intracomunitar, importul, exportul și tranzitul de animale vii, produse și subproduse de origine animală

În anul 2023, au fost exportate: 11.445 bovine și 32.130 ovine

În anul 2023, au fost introduse în Prahova, prin comerț intracomunitar:

- Bovine 7.262 capete
- Păsări 3.320.054 capete
- Suine 17.279 capete
- Cabaline 29 capete
- Icre fecundate 266 kg
- Bondari 4.875 buc
- Oua SPF - 53.520 buc
- Pesti vii - 28.220 kg
- Caprine - 31 capete
- Material seminal - 990 unitati
- Ovine - 768 capete

În anul 2023, au ieșit din Prahova, prin comerț intracomunitar:

- Câini adopție 482 capete
- Bovine 6.425 capete
- Ovine 58.795 capete
- Ouă incubație 3.750.840 buc.
- Cabaline inregistrate - 22
- Porumbei voiajori - 78 capete





## 11. NECONFORMITĂȚILE IDENTIFICATE ȘI MĂSURILE APLICATE PENTRU NECONFORMITĂȚILE CONSTATATE.

11.1. Sănătatea animalelor - 79 sancțiuni în valoare totală de 153.320 lei și 48 avertismente

11.2. Bunăstarea animalelor - 7 sancțiuni în valoare totală de 25.200 lei

11.3. Nutriție animală - 1 sancțiune în valoare de 14.000 lei

11.4. Produsele medicinale veterinare - 15 sancțiuni în valoare totală de 47.200 lei

11.5. SNCU - 0 sancțiuni

11.6. Siguranța alimentelor de origine animală - 164 sancțiuni în valoare totală de 1.542.000 lei și 38 avertismente

11.7. Siguranța alimentelor de origine nonanimală - 17 sancțiuni în valoare totală de 201.800 lei și 5 avertismente

11.8. *Total sancțiuni aplicate de DSVSA în anul 2023, trim. 1-4*

- 282 SANCTIUNI IN VALOARE TOTALA 1.983.520 LEI

- 92 AVERTISMENTE

11.9. *Ordonanțe de interzicere / suspendare a activității (O.I.A. / O.S.A) emise, pentru nerespectarea condițiilor de autorizare/înregistrare, conform Ordinilor A.N.S.V.S.A. nr. 111/2008, 57/2010, 16/2010.*

- OST siguranța alimentelor - 11

- OIA/decizii de încetare a activității în domeniul siguranței alimentelor - 373

- OST - 34

- OIA - 49

- ORA - 35

## 12. COMPARTIMENTUL JURIDIC RESURSE UMANE

La nivelul D.S.V.S.A. Prahova, în Compartimentul Juridic și Resurse Umane în anul 2023 și-a desfășurat activitatea 3 persoane: un consilier juridic superior și doi consilieri superiori cu atribuții în domeniul resurselor umane.

Descrierea pe scurt a activităților desfășurate :

În corelare cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare, Compartimentului Juridic și Resurse Umane a îndeplinit în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023, următoarele atribuții și responsabilități specifice:

I. Consilierul Juridic încadrat la nivelul DSVSA Prahova a îndeplinit în perioada raportată următoarele sarcini de serviciu:

- a verificat și avizat 336 de decizii privind : modificări de salariu ca urmare a modificării tranșei de vechime, modificare drepturi salariale, numire, încadrare, pensionare, suspendare, mutare, detașare, delegare de atribuții, încetare raporturi de muncă, transfer la cerere, constituire comisii, examen de promovare etc, desemnare responsabili în conformitate cu notele de serviciu sau actele normative în vigoare;

- a avizat un număr de 48 de contracte de furnizare, de lucrări și prestări servicii, precum și acte adiționale după caz;





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
PRAHOVA

- a revizuit în domeniul juridic procedurile operationale pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCI/M pe latura juridică la nivelul Compartimentului Juridic și Resurse Umane;
- a identificat riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice Compartimentului Juridic și Resurse Umane;
- a asigurat secretariatul comisiei de disciplină la nivelul instituției, conform Anexei 7 la OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, actualizat;
- a colaborat potrivit competențelor cu funcționarii publici și personalul contractual din cadrul compartimentelor, birourilor și serviciilor din cadrul DSVSA și cu structurile din cadrul ANSVSA în vederea aplicării legislației în vigoare;
- a acordat consultanță juridică pe problemele din domeniul sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, strict în relație cu exercitarea atribuțiilor de serviciu ale diferitelor structuri din cadrul DSVSA și cu formularea răspunsurilor către terți. Consultanța a fost acordată personalului din cadrul DSVSA exclusiv în interesul instituției publice, prioritar structurilor cu responsabilități de natură financiară, managerială și de gestionare a resurselor umane;
- a introdus acțiuni în justiție, a modificat sau renunțat la pretenții ca urmare a încasării sumelor ce făceau obiectul litigiului, cu aprobarea conducerii D.S.V.S.A.;
- a efectuat demersurile necesare pentru a se asigura că DSVSA Prahova va respecta termenele procedurale prevăzute de lege pentru înscrierea la masa credală a eventualelor debitori conform legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței și pentru a se asigura că sunt însușite toate notificările/ alte documente în cadrul dosarelor de faliment în care instituția s-a înscris în tabelul creditorilor;
- a reprezentat în 23 dosare interesele DSVSA Prahova ca parte procesuală în fața instanțelor de judecată de orice grad, a organelor de cercetare penală și a altor organe de jurisdicție, în baza delegației de împuternicire;
- a formulat, în temeiul art.1014 C.P.Civila, somații de plată, în vederea recuperării debitelor restante, la solicitarea Biroului economic și administrativ ;
- a formulat cereri privind emitere ordonanță de plată către instanțele competente atunci când debitorii nu au achitat sumele ca urmare a somației;
- a formulat 31 de întâmpinări / răspuns la întâmpinări/ concluzii scrise în dosarele de fond/apel/recurs în care DSVSA Prahova a fost/este parte, a exercitat căi de atac atunci când a fost cazul;
- a întocmit cereri de înscriere a DSVSA Prahova în tabelul creditorilor pentru debitorii care au intrat în procedura prevăzută de Legea nr. 85/2014;
- în vederea recuperării creanțelor a formulat cereri de executare silită pentru sumele, nerecuperate, cuprinse în sentințele devenite executorii;
- a întocmit registru de intrare iese și a înregistrat în acesta toate documentele care sunt direcționate către consilierul juridic de către directorul executiv al instituției;
- a întocmit registrul electronic cu cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care DSVSA Prahova este parte, registru actualizat permanent;
- a răspuns la Notele de Serviciu ANSVSA, cu respectarea frecvenței/termenelor impuse prin acestea;
- a răspuns la petițiile/sesizările pe domeniul de competență;
- a desfășurat, în calitate de secretar, activități în comisia pentru probleme de apărare constituită conform dispozițiilor art.41, alin.(2) din Legea nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare-republicare;







- a asigurat desfășurarea activității Structurii de Securitate organizată la nivelul DSVSA Prahova, făcând parte din aceasta conform deciziei directorului executiv, efectuând: răspunsuri la note de serviciu, demararea și finalizarea procedurii de emitere certificate de securitate pentru personalul ale căror funcții impuneau acest lucru, efectuarea tuturor operațiunilor ce se impun de legislație cu privire la acitivitatea structurii de securitate (întocmire liste cu personalul care are acces la informații clasificate, înregistrare documente clasificate, inventarierea anuală a documentelor clasificate existente la nivelul instituției, corespondența ORNISS, etc), instruirile periodice ale persoanelor ce dețin certificate de acces la informații clasificate conform tematicii stabilite, planul anual de instruire, planul anual de control, în conformitate cu Ordinele Președintelui ANSVSA transmise prin Note de serviciu;

- a reprezentat instituția în fața organelor de control în domeniul informațiilor clasificate/și pentru probleme de apărare și a răspuns la orice solicitări din partea acestora;
- este delegat de directorul executiv sa execute transportul, predarea și primirea corespondenței clasificate ;

- a întocmit și avizat un numar de 13 contracte/acte adiționale cu operatori economici privind efectuarea de analize de laborator de către LSVSA Prahova;

- a informat Directorul executiv și personalul din cadrul D.S.V.S.A. cu privire atât la actele normative de interes în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, cât și sub alte aspecte de interes pentru desfășurarea activității instituției, publicate în Monitorul Oficial al României,Partea I;

- a informat Directorul executiv și personalul din cadrul D.S.V.S.A. cu privire la proiectele de acte normative de interes în domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor publicate pe site-ul ANSVSA ;

- a arhivat, inclusiv în format electronic, documentele repartizate;

- a întocmit, atunci cand a fost cazul, referate de necesitate ale compartimentului;

- a îndeplinit orice alte sarcini de serviciu ce i-au fost repartizate de către directorul executiv.

## **II. Consilieri superiori cu atribuții de resurse umane.**

- au întocmit, avizat, comunicat 336 proiecte de decizii privind : modificari de salariu ca urmare a modificării tranșei de vechime, modificare drepturi salariale, numire, încadrare, sancționare, pensionare, suspendare, mutare, încetare raporturi de serviciu/muncă, constituire comisii licitații, concurs, etc, desemnare responsabili în conformitate cu notele de serviciu sau actele normative în vigoare ;

- au întocmit statul nominal de funcții al D.S.V.S.A., și au asigurat completarea, actualizarea acestuia, în baza codului administrativ și a notelor aprobate de directorul executiv, precum și a deciziilor emise de către acesta, efectuând modificarea în ceea ce privește numărul, calitatea, nivelul, poziția posturilor, salariul de bază corespunzător și celelalte drepturi salariale prevăzute în actele administrative de numire ale personalului salariat, l-au supus spre aprobare directorului executiv și l-au transmis catre A.N.F.P. și ANSVSA;

- au transmis Direcției Resurse Umane din cadrul A.N.S.V.S.A. toate modificările intervenite în statele de funcții ale D.S.V.S.A., în termen de 3 zile de la data survenirii acestora;

- au transmis Biroului Economic și Administrativ, la angajarea salariatului, vechimea totală în muncă, astfel cum a rezultat din documentele salariatului prezentate la angajare, în vederea stabilirii tranșei de vechime în muncă pentru acordarea gradației corespunzătoare;







DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
PRAHOVA

- au organizat doua examene de promovare în grad profesional a funcționarilor publici/personal contractual, au întocmit documentația pentru buna desfășurare a examenelor, în calitate de secretar al comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor;
- au comunicat persoanelor în cauză și structurilor implicate deciziile privind încadrarea, modificarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu/muncă ale personalului din D.S.V.S.A, precum și actele administrative care vizau direct activitatea personalului;
- au întocmit documentația privind transformarea/mutarea de posturi din ștatele de funcții ale D.S.V.S.A., conform legislației în vigoare, în vederea transmiterii spre avizare de către A.N.F.P. și A.N.S.V.S.A.;
- au actualizat baza de date privind evidența funcției publice și a funcționarilor publici prin ridicarea pe portalul A.N.F.P. a 32 acte administrative și raportarea lunară a salariilor;
- au gestionat evidența concediilor de odihnă, a concediilor acordate pentru evenimente deosebite și a cererilor pentru recuperare în cazul orelor suplimentare efectuate de către salariații instituției, și transmise, după aprobare, către Biroul Economic și administrativ ;
- au gestionat și actualizat dosarele profesionale ale funcționarilor publici și ale personalului cntractual din aparatul propriu al D.S.V.S.A Prahova;
- au asigurat consultanță șefilor de structuri din cadrul D.S.V.S.A. Prahova în vederea întocmirii rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților din subordine și a fișelor de post;
- au eliberat legitimații de serviciu, ținând totodata evidența acestora în registrul special întocmit ;
- au efectuat raportări lunare cu monitorizarea posturilor și alte situații cu privire la domeniul de activitate, solicitate prin note de serviciu, de către A.N.S.V.S.A. privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, a personalului contractual ;
- au înregistrat, soluționat și arhivat documentele repartizat ;
- au revizuit/actualizat Regulamentul de Ordine Interioară și Codul etic al D.S.V.S.A. Prahova, armonizate cu legislația în vigoare;
- au verificat lunar, foile colective de prezență a personalului din cadrul D.S.V.S.A. Prahova în corelare cu condica de prezență și cererile de concediu, pe care le-a transmis după avizare, către Biroul Economic și Administrativ ;
- au întocmit raportul privind necesarul de formare profesională a personalului din cadrul D.S.V.S.A. Prahova și planul anual de formare profesională în scopul instruirii personalului;
- au elaborat și transmis către A.N.S.V.S.A., Planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul perfecționarii funcționarilor publici;
- au formulat un număr de 2 notificări către A.N.F.P. pentru exercităriile temporare pe posturile vacante de șefi structuri, de la nivelul instituției;
- au eliberat 32 adeverinte de grupă de muncă, de sporuri și de salarii brute, în vederea pensionării ;
- au eliberat 40 adeverinte diverse salariaților (certificarea vechimii, venit net, calitatea de salariat, etc.)
- au înrolat în cadrul e-DAI 111 deponenți în vederea completării și depunerii declaratiilor de avere si declarațiilor de interese, au asigurat consultanță în vederea completării corect a acestora, pe care persoana responsabilă din cadrul C.R.U. în calitate





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
PRAHOVA

de persoană desemnată prin decizie cu implementarea prevederilor Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a verificat, validat și transmis prin intermediul e-DAI către Agenția Națională de Integritate;

- au asigurat președinția comisiei de disciplină la nivelul institutiei, conform Anexei 7 la OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- au actualizat ori de câte ori au intervenit modificări în registrul general de evidență a salariaților;

- au arhivat 132 rapoarte de evaluare și 132 fișe de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților din cadrul D.S.V.S.A. Prahova în dosarele profesionale/personale;

- au întocmit/revizuit procedurile operaționale pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM, în domeniul resurselor umane, aplicabile pentru personalul D.S.V.S.A. Prahova;

- au comunicat medicului de medicina muncii, D.S.P Prahova și Inspectoratului Teritorial de Muncă situația salariatelor din cadrul D.S.V.S.A. care se află în una din situațiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- au întocmit și transmis răspuns la 28 note de serviciu transmise de către A.N.S.V.S.A. ;

- au răspuns la diverse solicitări ale salariaților și ale altor instituții publice ;

- persoana desemnată prin decizie consilier de etică din cadrul C.R.U., a efectuat sesiuni de informare și a transmis raportarea anuală;

- au întocmit registru de intrare iesire și au înregistrat în acesta toate documentele care sunt direcționate către R.U. de către directorul executiv al instituției;

- au arhivat, inclusiv în format electronic, documentele emise și primite;

- au întocmit, atunci când a fost cazul, referate de necesitate ale compartimentului;

- au îndeplinit orice alte sarcini de serviciu ce le-au fost repartizate de către directorul executiv.

### 13. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV

Activitatea acestui sector s-a axat în principal pe următoarele acțiuni:

- întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023;

- întocmirea programului anual al achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări;

- urmărirea derulării contractelor de achiziție publică;

- predarea în termen a situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a altor situații de natură economică solicitate de ANSVSA;

- preocuparea continuă pentru încasarea veniturilor realizate și pentru achitarea furnizorilor;

Prin acest sector de activitate s-a asigurat implementarea strategiei de reformă în administrația publică din perspectiva managementului financiar.

S-au aplicat și s-au respectat prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte normative specifice în vigoare.

În vederea realizării programelor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
PRAHOVA

mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor și, totodată, în vederea asigurării desfășurării în condiții optime a activității D.S.V.S.A. în anul 2023, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, în baza ultimului buget de venituri și cheltuieli aprobat nr. 15912/14.12.2023, asigură resurse financiare din alocații bugetare și venituri proprii în sumă de 30.430 mii lei pentru următoarele destinații:

TITLUL I- Cheltuieli de personal: 17.213 mii lei

TITLUL II- Cheltuieli cu bunuri și servicii: 11.668 mii lei

TITLUL X - Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile: 510 mii lei

TITLUL X - Alte cheltuieli 130 mii lei

TITLUL XII- Active nefinanciare 909 mii lei.

Pentru această perioadă, urmare a aplicării Ordinului A.N.S.V.S.A. nr. 113/2008 privind aprobarea instrucțiunilor pentru organizarea și desfășurarea activității de control oficial în unitățile de prelucrare, procesare, depozitare, transport, valorificare și comercializare a produselor și subproduselor alimentare de origine nonanimală, a Ordinului A.N.S.V.S.A. nr. 64/2007 actualizat, pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind organizarea și desfășurarea activității de control oficial sanitar-veterinar efectuat de către personalul de specialitate în unitățile care produc alimente de origine animală, cât și pentru efectuarea analizelor de laborator, am avut un buget anual planificat și realizat la venituri extrabugetare după cum urmează:3

DENUMIRE INDICATOR	COD	BUGET	ÎNCASĂRI VENITURI
Taxe si tarife pentru analize si servicii	33.04	1.700.000	1.924.321
Venituri din prestari servicii	33.08	3.400.000	3.409.389

Bugetul total, planificat la venituri proprii, a fost de 5.100.000 lei, din care încasări realizate 5.333.711 lei, adică 104,58%, evidențiată în contul de venituri din activitatea proprie, astfel:

- venituri din taxe și tarife pentru analize de laborator: planificat 1.700.000 lei, încasat 1924321 lei- procent de realizare de 113,20 %

- venituri din prestări servicii: planificat 3.400.000 lei, încasat 3.409.389 lei; procent de realizare de 100,28%.

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli la 31 Decembrie 2023, se prezintă astfel:

DENUMIRE INDICATOR	COD	BUGET	PLĂȚI lei
TOTAL CHELTUIELI		30430000	30326117
TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL	10	17.213.000	17.200.659





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
PRAHOVA

TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII	20	11.6680.00	11.620.366
TITLUL X - PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTRENE	58	510.000	475.035
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	29	130.000	120.368
TITLUL XII - ACTIVE NEFINANCIARE	71	909.000	907.690

Având în vedere situația prezentată rezultă faptul că, la data de 31.12.2023, Bugetul D.S.V.S.A. Prahova este executat în proporție de 99,66% .

În conformitate cu Legea nr. 82/1991, republicată, a contabilității, contabilitatea, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea D.S.V.S.A., trebuie să asigure înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne, cât și în relațiile cu terți.

Lunar după efectuarea tuturor înregistrărilor în conturile contabile din bilanța de verificare se întocmesc următoarele registre obligatorii cu respectarea Legii contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare: Registrul jurnal, Registrul inventar, Cartea Mare.

Calcularea cheltuielilor de personal presupune efectuarea lunară a următoarelor operațiuni:

- întocmirea documentației pentru Casa de Asigurări de Sănătate a județului Prahova în vederea transmiterii centralizatorului cu personalul aflat în incapacitate temporară de muncă și cererii de recuperare a concediilor medicale platite din fondurile CASS;

- operarea în programul de salarii a deciziilor de salarizare, operarea reținerilor curente

(cotizația pentru sindicat, cotizația pentru Asociația Medicilor Veterinari, pensiile facultative de pilon II, popririle salariale datorate conform titlurilor executorii, garanțiile materiale ale gestionarilor);

- înregistrarea fiecărui concediu medical (serie, număr, cod de indemnizație, perioada, cod urgentă medicală și stabilirea indemnizației);

- culegerea datelor din pontaj și operarea în programul de salarii în vederea calculării individuale a salariului;

- listarea statelor de plată, a borderourilor de rețineri, a centralizatoarelor lunare, a fluturașilor de salarii, a borderourilor cu viramente bancare;

- stabilirea, conform centralizatorului de salarii lunar, a fiecărei contribuții obligatorii către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale pentru salariații instituției;

- întocmirea ordinelor de plată pentru contribuțiile salariaților la fondurile speciale de asigurări sociale și de sănătate, precum și impozitului pe salarii; viramente salariale (nominal sau colectiv); rețineri salariale lunare;

- întocmirea și transmiterea la ANAF a Declarației D100, D112, D300, D394;

- întocmirea situației cheltuielilor efective cu personalul, pe surse de finanțare;





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
PRAHOVA

- întocmirea situației privind monitorizarea cheltuielilor lunare cu personalul și transmiterea acesteia la A.N.S.V.S.A.;

- întocmirea raportărilor către Institutul Național de Statistică în ceea ce privește câștigul salarial lunar, Situația locurilor vacante și gradul de ocupare, ancheta trimestrială asupra personalului angajat;

- emiterea propunerii, angajamentului bugetar și a ordonanțării de plată pe fiecare articol

bugetar pentru cheltuielile cu personalul;

- îndosărierea statelor de plată și a tuturor documentelor după specificul fiecăruia;

- întocmirea adeverințelor solicitate de salariații unității: pentru medic, de venit salarial, pentru aderare la CAR, pentru împrumuturi bancare sau de la fonduri mutuale, pentru obținere carduri europene de sănătate, pentru înscrieri copii minori în unități de învățământ, pentru obținere bilete de tratament sau tratamente profilactice, pentru obținerea indemnizației de creștere și îngrijire copil etc.

Cheltuielile în cadrul D.S.V.S.A. Prahova s-au efectuat respectând destinația și quantumul aprobat pentru fiecare categorie de cheltuieli bugetare și a parcurs toate fazele procedurale: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata, conform Ordinului MFP nr.1792/2002, actualizat, privind aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

S-au întocmit 3213 ordonanțări la plată, 3213 propuneri de angajare a unei cheltuieli, 3213 angajamente bugetare pentru plata salariilor, a acțiunilor sanitare veterinare efectuate de medicii veterinari de liberă practică, a furnizorilor de produse și servicii, a deplasărilor, indemnizațiilor de delegare, avansuri de trezorerie, etc.

În intervalul 01 ianuarie - 31 decembrie 2023 s-au întocmit 3592 OP-uri pentru plata salariilor, a acțiunilor sanitare veterinare efectuate de medicii veterinari de liberă practică, a furnizorilor de produse și servicii, a deplasărilor, etc. Aceste ordine de plată au fost verificate, semnate, ștampilate și înregistrate în registrul de evidența al ordinelor de plată.

S-a efectuat verificarea și justificarea tuturor ordinelor de deplasare depuse de către angajații unității din punct de vedere al corectitudinii și legalității înscrisurilor.

S-a întocmit nomenclatorul obiectelor de inventar aferente persoanelor angajate - crearea gestiunilor deținute de fiecare angajat al instituției. De asemenea, s-a întocmit nomenclatorul mijloacelor fixe aferente persoanelor angajate - crearea gestiunilor deținute de fiecare angajat al instituției. Permanent s-a avut în vedere și s-a realizat actualizarea gestiunilor atât de obiecte de inventar, cât și a mijloacelor fixe, în funcție de intrări și ieșiri.

S-a urmărit încasarea facturilor emise pentru efectuarea serviciilor veterinare și analize de laborator și trimiterea de notificări societăților întârziate cu plata acestor servicii.

De la 01 ianuarie - 31 decembrie 2023 s-au emis un număr de 10574 facturi după cum urmează: pentru activitatea de control oficial a produselor de origine animală (Ord. A.N.S.V.S.A. nr. 64/2007, actualizat), pentru efectuarea analizelor de laborator (OG nr.





DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
PRAHOVA

42/2004), pentru activitatea de control oficial a produselor de origine non-animală (Ord. A.N.S.V.S.A. nr. 113/2008, actualizat), pentru activitatea de incinerare și acolo unde este cazul de întârziere la plată s-au calculat penalități de întârziere.

Toate aceste facturi cât și situația lor centralizată au fost expediate către clienți prin poștă, fax, e-mail sau prin delegați.

În ceea ce privește activitatea de încasări și plăți operate prin casieria unității se evidențiază următoarele:

- Efectuarea zilnică a operațiunilor de încasări a facturilor emise privind analizele de laborator, a dispozițiilor privind autorizațiile de funcționare, a dispozițiilor privind emiterea de pașapoarte și a altor taxe și tarife;

- Emiterea de chitanțe pentru toate încasările;

- Întocmirea, zilnic, a foii de vărsământ pentru activitatea economică (încasarea facturilor aferente analizelor de laborator) și prestări servicii (încasarea facturilor aferente serviciilor veterinare și a dispozițiilor de plată pentru servicii/autorizații, pașapoarte pentru animale);

- Întocmirea, zilnic, a Registrului de casă incluzând venituri, plăți și sume ridicate din bancă;

- Ridicarea CEC și depunerea foilor de vărsământ la Trezoreria Ploiesti;

- Operarea zilnică a extraselor de cont;

- Îndosărirea Registrului de casă și a documentelor aferente acestuia;

- Îndosărirea extraselor de cont pentru analize de laborator și servicii veterinare.

S-au înregistrat la secretariatul D.S.V.S.A. Prahova toate facturile sosite.

S-au emis note de intrare - receptie în 2 exemplare în programul informatic (1 ex la magazie și 1 ex. pentru înregistrarea în contabilitate), semnate de toți membrii comisiei care au recepționat produsele, serviciile.

S-au eliberat/repartizat kituri/consumabile din magazie către compartimentele care au întocmit referat de necesitate, după semnarea bonului de consum de către șeful de compartiment și de către primitor (persoana beneficiară). Pentru obiectele de inventar achiziționate s-au întocmit NIR-uri urmate de bonuri de transfer către angajații care le au în folosință.

Pentru mijloacele fixe achiziționate de către D.S.V.S.A Prahova s-a întocmit NIR separat și "Bon de mișcare a mijlocului fix" cu semnarea și predarea acestora către persoanele care le au în inventar; s-au întocmit dosare separate pentru mijloacele fixe recepționate precum și cele supuse unor anumite verificări.

S-au întocmit bonuri de transfer pentru vaccinurile eliberate către medicii veterinari de liberă practică din județ și se eliberează vaccinurile aferente în ordinea valabilității înscrise pe ambalaj obligatoriu în termos cu gheață, frigider auto sau lăzi frigorifice.

S-a ținut evidența tuturor consumurilor de produse biologice ale medicilor veterinari de liberă practică.

S-au verificat lunar deconturile justificative de produse biologice cât și cele cu contra valoarea acțiunilor efectuate, de la toate circumscripțiile veterinare concesionate







DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
PRAHOVA

din județul Prahova și de asemenea, se verifică stocurile de produse biologice și materiale de laborator ale acestora.

De asemenea a fost exercitat controlul financiar preventiv asupra tuturor documentelor care privesc operațiuni asupra carora este obligatoriu exercitarea controlului financiar preventiv urmărindu-se listele de verificare prevăzute de lege. Astfel, s-au verificat și înregistrat în **Registrul C.F.P.P.** următoarele documente: dispoziții de încasare către casierie, dispoziții de plată, cereri de deschidere credite bugetare, decizii referitoare la drepturile de personal, documentele justificative care stau la baza întocmirii facturilor către clienții beneficiari de serviciile sanitare veterinare și siguranța alimentelor, contracte de furnizare de produse și servicii, ordonanțări de plată, propuneri de angajare a cheltuielilor, angajamente bugetare, dispoziții de retragere a fondurilor bugetare neutilizate, contracte subsecvente aferente acțiunilor sanitare veterinare, documente privind deplasările interne atât avansuri cât și justificarea cheltuielilor, centralizatoare privind despăgubirea animalelor sacrificate pentru eradicarea epizootiilor.

S-a introdus bugetul de venituri și cheltuieli în aplicația CAB pentru atribuirea codurilor de angajament bugetar. La fiecare modificare a bugetului de venituri și cheltuieli s-a actualizat în aplicația CAB pe fiecare articol bugetar creșterile sau descreșterile, pentru validare și s-au corectat eventualele erori sau blocaje de sistem. De asemenea s-au modificat sumele receptionate pe fiecare indicator de angajament conform creditelor în vederea efectuării plății.

S-au completat și depus pe platforma ANAF situațiile în FOREXEBUG (lunare, trimestriale, anuale) conform prevederilor OUG 88/2013, cu modificările și completările ulterioare.

S-au întocmit note contabile de corectie CAB, în două exemplare și s-au trimis la Trezoreria Ploiești. Aceste note de corecții se întocmesc atunci când sumele plătite se întorc înapoi sau am primit sume: exemplu de la casa de sănătate pentru plata concediilor medicale.

Lunar s-au transmis la A.N.S.V.S.A. centralizatoarele acțiunilor sanitare veterinare efectuate de medicii veterinari de liberă practică care în prealabil au fost verificate din punct de vedere financiar.

De asemenea s-au despăgubit toate animalele diagnosticate și sacrificate în vederea prevenirii și combaterii epizootiilor în suma de 46594 lei.

#### **14. Activitatea de achiziții și investiții din cadrul DSVSA Prahova**

În conformitate cu atribuțiile prevăzute în Regulamentul de Organizare și funcționare al DSVSA județene, aprobat prin Ordinul Președintelui ANVSA nr. 49/2018, **Compartimentul Achiziții și Investiții**, a desfășurat următoarele activități:

- Achiziții directe 278.
- Achiziții prin procedura simplificată on-line, prin SICAP:1 în valoare totală fără TVA de 2.985.523,22 lei
- Achiziții prin procedura licitație deschisă: 1 în valoare totală fără TVA de 731.092,44 lei







DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR  
PRAHOVA

S-a încheiat 1 contract de furnizare de produse cod CPV 38000000-5 - Echipamente de laborator, optice și de precizie (cu excepția ochelarilor) în valoare totală fără TVA de 731.000 lei.

- Achiziții prin procedură proprie de licitație pentru concesionarea acțiunilor sanitare veterinare. Au fost trei licitații și s-au încheiat 19 de contracte de concesiune cu o valoare totală fără TVA de 13.083.264,24 de lei.

La nivelul DSVSA Prahova arhivarea se face în conformitate cu Nomenclatorul Arhivistic aprobat de Directorul Executiv al DSVSA Prahova confirmat de Direcția Județeană a Arhivelor Naționale Prahova.

### **15.SISTEMUL DE CONTROL MANAGERIAL INTERN AL DSVSA PRAHOVA**

Sistemul de control intern managerial, la data de 31.12.2023, este conform cu standardele cuprinse în codul controlului intern managerial. Pe parcursul anului 2022 a avut loc 2 sedințe în cadrul comisiei SCIM.

### **16.MANAGEMENTUL COMUNICĂRII (Legea 544/2001)**

În anul 2023 am primit 15 solicitări cf Legii 544/2001, cu completările și modificările ulterioare, la care s-au răspuns în termenul legal.

### **17.PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**

Desfășurarea activității Structurii de securitate organizată la nivelul DSVSA Prahova, constă în:

- răspunsuri la note de serviciu, demararea și finalizarea procedurii de emitere certificate de securitate pentru personalul ale căror funcții impuneau acest lucru, efectuarea tuturor operațiunilor ce se impun de legislație cu privire la activitatea structurii de securitate (întocmire liste cu personalul care are acces la informații clasificate, înregistrare documente clasificate, inventarierea anuală a documentelor clasificate existente la nivelul instituției, corespondența ORNISS, etc), instruirile periodice ale persoanelor ce dețin certificate de acces la informații clasificate conform tematicii stabilite, planul anual de instruire, planul anual de control, în conformitate cu Ordinele Președintelui ANSVSA transmise prin Note de serviciu;

- reprezentarea instituției în fața organelor de control în domeniul informațiilor clasificate/și pentru probleme de apărare și răspuns la orice solicitări din partea acestora;.

**DIRECTOR EXECUTIV**

**DR. GEORGE STRATULAT**

