



**BIROUL ELECTORAL DE CIRCUMSCRIPȚIE JUDEȚEANĂ  
NR. 31 PRAHOVA**

Municipiul Ploiești, B-dul Republicii nr. 2 – 4; intrarea B, camera 102  
e-mail: bj.prahova@bec.ro

NR.715/BECJ31PH/08.06.2024

Către:

**BIROURILE ELECTORALE DE CIRCUMSCRIPȚIE COMUNALĂ/ORĂȘENEASCĂ/MUNICIPALĂ  
CONSTITUITE PE RAZA JUDEȚULUI PRAHOVA**

În aplicarea prevederilor Hotărârii nr. 154/H/21.05.2024, a Circularei nr. 1884/28.05.2024 și a Circularei nr.2097/C/04.06.2024, toate emise de Biroul Electoral Central, în vederea bunei desfășurări a operațiunilor electorale referitoare la alegerile pentru autoritățile administrației publice locale din data de 9 iunie 2024, vă comunicăm următoarele informații:

I) **În termen de cel mult 24 de ore de la încheierea votării**, birourile electorale de circumscripție comunală, orășenească sau municipală constituite pe raza județului Prahova primesc, pe bază de proces-verbal, de la birourile electorale ale secțiilor de votare, următoarele materiale:

1. un **dosar sigilat și stampilat pentru alegerea primarului** ce cuprinde:

- două exemplare ale procesului-verbal privind consemnarea rezultatului votării pentru primar;
- voturile nule exprimate pe buletinele de vot pentru primar;
- voturile contestate exprimate pentru primar;
- contestațiile formulate la voturile exprimate pentru primar;

2. un **dosar sigilat și stampilat pentru alegerea consiliului local** ce cuprinde:

- două exemplare ale procesului-verbal privind consemnarea rezultatului votării pentru consiliul local;

- voturile nule exprimate pe buletinele de vot pentru consiliul local;
- voturile contestate exprimate pentru consiliul local;
- contestațiile formulate la voturile exprimate pentru consiliul local;

3. un **dosar sigilat și stampilat pentru alegerea consiliului județean** ce cuprinde:

- două exemplare ale procesului-verbal privind consemnarea rezultatului votării pentru consiliul județean;

- voturile nule exprimate pe buletinele de vot pentru consiliul județean;
- voturile contestate exprimate pentru consiliul județean;
- contestațiile formulate la voturile exprimate pentru consiliul județean;

4. un **dosar sigilat și stampilat pentru alegerea președintelui consiliului județean** ce cuprinde:

- două exemplare ale procesului-verbal privind consemnarea rezultatului votării pentru președintele consiliului județean;

- voturile nule exprimate pe buletinele de vot pentru președintele consiliului județean;
- voturile contestate exprimate pentru președintele consiliului județean;
- contestațiile formulate la voturile exprimate pentru președintele consiliului județean.

Prin **dosar** se înțelege orice mijloc de împachetare a materialelor electorale, sub condiția ca acesta să asigure gruparea laolaltă a acestora.



**BIROUL ELECTORAL DE CIRCUMSCRIPTIE JUDEȚEANĂ  
NR. 31 PRAHOVA**

Municipiul Ploiești, B-dul Republicii nr. 2 – 4; intrarea B, camera 102  
e-mail: bj.prahova@bec.ro

Pe fiecare dosar aferent alegerilor locale se va înscrie sintagma „**ALEGERI LOCALE**”, denumirea autorității administrației publice locale alese, data scrutinului, denumirea unității administrativ-teritoriale, denumirea județului, precum și numărul secției de votare.

Prin **sigilarea și ștampilarea dosarului** se înțelege lipirea cu o bandă de hârtie pe care semnează olograf președintele biroului secției de votare și ceilalți membri prezenți la constituirea dosarelor și pe care se aplică ștampila de control a biroului electoral al secției de votare.

**5. Materialele utilizate de birourile electorale ale secțiilor de votare pentru alegerea autorităților administrației publice locale**, după cum urmează:

> **patru saci distincți cu buletinele de vot întrebuințate și necontestate**, grupate pe competitori electorali, **a buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate** pentru alegerea primarului, consiliului local, consiliului județean și a președintelui consiliului județean. În cazul în care materialele enumerate anterior, pentru fiecare tip de autoritate publică locală aleasă nu încap într-un singur sac, se vor utiliza doi sau mai mulți saci, cu respectarea aceluiași reguli de ambalare;

> **un sac cu listele electorale utilizate** la alegerile pentru autoritățile administrației publice locale, **ștampilele cu mențiunea „VOTAT 09.06.2024”** (într-un plic în care au fost sigilate), **timbrele autocolante rămase neutilizate, celelalte formulare și procese-verbale** folosite în procesul electoral pentru alegerea autorităților administrației publice locale și **alte materiale** utilizate în secția de votare (tușiere, hârtie albă, pixuri, declarații date de alegători etc.).

Sacii primiți de la birourile electorale ale secțiilor de votare trebuie să fie: **etichetați** în mod corespunzător, cu sintagma „**ALEGERI LOCALE**”, denumirea autorității administrației publice locale alese, data scrutinului, denumirea unității administrativ-teritoriale, denumirea județului, precum și numărul secției de votare, **legați** cu sfoară sau cu coliere de plastic, precum și **sigilați** cu o bandă de hârtie, semnată de toți membrii biroului, pe care s-a aplicat ștampila de control. Ulterior, banda de hârtie trebuie lipită de sac, prin aplicarea de bandă adezivă transparentă sau lipici, astfel încât semnăturile și ștampila de control să rămână vizibile, iar banda de hârtie să nu se deterioreze pe parcursul transportului.

**ATENȚIE!!!!!!!!!!**

La biroul electoral de circumscripție comunală, orășenească sau municipală se deplasează **președintele** biroului electoral al secției de votare și **loctiitorul** acestuia, având asupra lor ștampila biroului electoral, însoțiți de **paza** personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne și de **cel puțin doi membri**, selectați prin tragere la sorți, de alți membri ai biroului electoral respectiv, la cererea acestora, precum și de **operatorul de calculator**.

**BIROURILE ELECTORALE DE CIRCUMSCRIPTIE COMUNALĂ, ORĂSENEASCĂ ȘI MUNICIPALĂ NU VOR PRELUA ȘTAMPILA DE CONTROL A SECȚIEI DE VOTARE DE LA PREȘEDINTII/LOCTIITORII BIROURILOR ELECTORALE ALE SECȚIEI DE VOTARE.**

**II) PROCEDURA DE VERIFICARE ȘI DE ÎNTOCMIRE A PROCESELOR-VERBALE CENTRALIZATOARE PENTRU PRIMAR ȘI CONSILIUL LOCAL**



**BIROUL ELECTORAL DE CIRCUMSCRIPȚIE JUDEȚEANĂ  
NR. 31 PRAHOVA**

Municipiul Ploiești, B-dul Republicii nr. 2 – 4; intrarea B, camera 102  
e-mail: bj.prahova@bec.ro

După primirea dosarelor de la birourile electorale ale secțiilor de votare, biroul electoral de circumscripție comunală, orășenească sau municipală procedează la **ordonarea** acestora pe categorii de autorități ale administrației publice locale pentru care au avut loc alegeri.

Se va proceda la **verificarea celor patru tipuri de procese-verbale** privind consemnarea rezultatelor votării la alegerile pentru autoritățile administrației publice locale întocmite la nivelul unei secții de votare, în vederea asigurării coerenței și a întocmirii corecte a acestora.

Această verificare trebuie să asigure:

a) respectarea cheilor de control, înscrise în procesele-verbale privind consemnarea rezultatelor votării;

b) ca numărul alegătorilor înscrși în listele electorale, respectiv cel al alegătorilor prezenți la urne, **atât cel total cât și cel din fiecare tip de listă electorală în parte, să fie identic în toate cele patru tipuri de procese-verbale întocmite la o secție de votare.**

**MARE ATENȚIE!!!!**

**TREBUIE VERIFICATE, PENTRU FIECARE TIP DE AUTORITATE PUBLICĂ ALEASĂ:**

> **IDENTITATEA DINTRE EXEMPLARUL NR.1 ȘI EXEMPLARUL NR.2 ALE PROCESELOR-VERBALE DIN DOSARELE PREZENTATE DE BIROURILE ELECTORALE ALE SECȚIILOR DE VOTARE;**

> **IDENTITATEA DINTRE EXEMPLARELE PROCESELOR-VERBALE PE SUPORT DE HÂRTIE ȘI ÎNREGISTRĂRILE EFECTUATE PE TABLETĂ DE OPERATORUL DE CALCULATOR, PRIN INTERMEDIUL INFORMATICIANULUI DE LA BIROUL ELECTORAL DE CIRCUMSCRIPȚIE LOCALĂ;**

> **IDENTITATEA DINTRE EXEMPLARELE PROCESELOR-VERBALE PE SUPORT DE HÂRTIE ȘI FOTOGRAFIILE ÎNCĂRCATE ÎN SIMPV DE OPERATORUL DE CALCULATOR, PRIN INTERMEDIUL INFORMATICIANULUI DE LA BIROUL ELECTORAL DE CIRCUMSCRIPȚIE LOCALĂ.**

Verificarea proceselor-verbale se realizează în prezența președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare, precum și a celorlalți membri ai acestora și a operatorilor de calculator care îi însoțesc.

În ipoteza în care, urmare a verificărilor enunțate anterior, se constată existența unor neconcordanțe între cele două exemplare pe suport de hârtie, între acestea și înregistrările efectuate pe tabletă sau fotografia încărcată în SIMPV, corecturile datelor înscrise vor fi realizate de către președintele biroului electoral al secției de votare, numai în baza **HOTĂRĂRII** biroului electoral de circumscripție comunală, orășenească, municipală, potrivit Anexei 1A sau 1B la Hotărârea nr. 154 H a Biroului Electoral Central. Aceste corecții se certifică prin semnătura președintelui biroului electoral al secției de votare care efectuează corecția și prin aplicarea ștampilei de control a secției de votare respective pe procesul-verbal.

Practic, rezolvarea acestor neconcordanțe se va realiza pe baza materialelor utilizate în procesul electoral care nu vor fi predate - preluate înainte de finalizarea procesului de verificare.

Pot fi făcute corecții ale cifrelor care atestă voturile valabil exprimate obținute de partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale, organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale și candidații independenți numai ca urmare a **HOTĂRĂRIILOR BIROULUI ELECTORAL DE CIRCUMSCRIPȚIE**



## **BIROUL ELECTORAL DE CIRCUMSCRIPȚIE JUDEȚEANĂ NR. 31 PRAHOVA**

Municipiul Ploiești, B-dul Republicii nr. 2 – 4; intrarea B, camera 102  
e-mail: [bj.prahova@bec.ro](mailto:bj.prahova@bec.ro)

**PENTRU ADMITEREA UNOR CONTESTAȚII REFERITOARE LA VALABILITATEA UNOR VOTURI EXPRIMATE, CARE AU FOST STABILITE, LA NIVELUL SECȚIEI DE VOTARE, CA FIIND VOTURI NULE (hotărâre prin care este recomandabil să se dispună și efectuarea cuvenitelor corecții).**

În ipoteza admiterii unei asemenea contestații, informaticianul de la biroul electoral de circumscripție va proceda la fotografierea hotărârii adoptate, utilizând tableta ce i-a fost pusă de dispoziție de Serviciul de Telecomunicații Speciale, ceea ce va determina deblocarea secției respective pe tableta operatorului de calculator, care va putea introduce datele corectate, după care va proceda la fotografierea procesului-verbal corectat prin aplicarea ștampilei de control.

**ATENȚIE!!!!**

**SE VOR UTILIZA DOAR HOTĂRĂRI CARE AU COD QR, MODELUL FIIND DISPONIBIL PE SITE-UL BIROULUI ELECTORAL CENTRAL.**

În toate cazurile, președinții birourilor electorale de circumscripție comunală, orășenească, municipală, după caz, vor verifica dacă eventualele corecții au fost realizate pe ambele exemplare ale proceselor-verbale și vor **SEMNA ÎN DREAPTA SUS A PROCESULUI-VERBAL**, că acestea au fost verificate și că sunt respectate condițiile anterior enunțate.

Informaticianul BECL validează în SIMPV procesele-verbale întocmite de secțiile de votare pentru autoritățile publice locale, inclusiv președinte consiliu județean și consiliu județean, pentru a fi încărcate în SICPV.

După verificarea proceselor-verbale din dosarele sus-menționate la birourile electorale de circumscripție comunală, orășenească sau municipală, **se resigilează (DOAR) dosarele conținând procesele-verbale privind consemnarea rezultatului votării pentru consiliul județean, respectiv pentru președintele consiliului județean, de către președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare și se predau pe bază de proces-verbal loctiitorului președintelui biroului electoral de circumscripție comunală, orășenească sau municipală.**

Informaticianul biroului electoral de circumscripție va fotografia procesele-verbale privind consemnarea rezultatului votării pentru **primar** și pentru **consiliul local (corectate, atunci când este cazul)**, în secțiunea specifică a SIMPV, validează în sistem secția, pentru a intra în procedura de centralizare.

**După verificarea tuturor secțiilor de votare din circumscripție**, informaticianul accesează, în SIMPV, PV\_date cumulat P (proces-verbal primar cu datele din toate secțiile de votare) și FVC cumulat CL (formular de verificare a corelațiilor cu centralizarea voturilor din sistem), a căror corectitudine este verificată de membrii biroului de circumscripție locală.

**În cazul PV date cumulat P**, se întocmesc pe suport de hârtie două exemplare originale ale acestui proces-verbal care se semnează de membrii biroului și se ștampilează, fiind fotografiat de informatician, iar fotografia transmisă în sistem.

**În ceea ce privește FVC cumulat CL**, în vederea calculării și repartizării mandatelor de consilier local, se va utiliza aplicația pusă la dispoziție de Autoritatea Electorală Permanentă (<http://silc.registrulectoral.ro/>), utilizând aceleași credențiale ca la introducerea candidaturilor, cu precizarea că, în seara alegerilor, se va intra direct în interfața de repartizare a mandatelor.



## **BIROUL ELECTORAL DE CIRCUMSCRIPȚIE JUDEȚEANĂ**

### **NR. 31 PRAHOVA**

*Municipiul Ploiești, B-dul Republicii nr. 2 – 4; intrarea B, camera 102*

*e-mail: bj.prahova@bec.ro*

În concret, informaticianul va introduce datele solicitate de aplicație, extrase din cuprinsul FVC cumulat CL, după care se va proceda la operațiunea de repartizare, al cărui rezultat va fi tipărit pe suport de hârtie.

#### **!!! ATENȚIE**

✓ Procesul-verbal generat din aplicația SILC și imprimat pe hârtie va fi utilizat pentru completarea procesului-verbal privind centralizarea voturilor, constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor pentru consiliul local, pe suport de hârtie, conform formularului comunicat de INS;

✓ **TREBUIE EFECTUATĂ COMPLETAREA TUTUROR SUPLEANTILOR DIN CIRCUMSCRIPȚIA ELECTORALĂ, OLOGRAF, ÎN AMBELE EXEMPLARE ALE PROCESULUI-VERBAL PRIVIND CENTRALIZAREA VOTURILOR, CONSTATAREA REZULTATULUI ALEGERILOR ȘI ATRIBUIREA MANDATELOR PENTRU CONSILIUL LOCAL, PE SUPORT DE HÂRTIE.**

Procesul-verbal astfel completat, în două exemplare originale, se semnează de membrii biroului de circumscripție locală și se ștampilează, fiind fotografiat de informatician, iar fotografia transmisă în sistem.

**III) Biroul electoral de circumscripție județeană nr. 31 Prahova va funcționa, începând cu data de 9 Iunie 2024, ORA 23.00, LA SALA SPORTURILOR DIN MUNICIPIUL PLOIEȘTI.**

**IV) Locțiitorul președintelui biroului electoral de circumscripție comunală, orășenească sau municipală, însoțit de un membru al biroului desemnat prin tragere la sorți efectuată de președintele biroului, transportă sub paza personalului structurilor Ministerului Afacerilor Interne și **predă, pe bază de proces-verbal, biroului electoral de circumscripție județeană, către care va avea acces utilizând circuitul anume creat la Sala Sporturilor, următoarele:****

a) dosarele întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare cuprinzând procesele-verbale privind consemnarea rezultatului votării pentru **consiliul județean**, contestațiile formulate la voturile exprimate pentru consiliul județean, voturile nule și voturile contestate, exprimate pentru consiliul județean, așa cum au fost resigilate după verificarea efectuată la nivelul biroului local de circumscripție;

b) dosarele întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare cuprinzând procesele-verbale privind consemnarea rezultatului votării pentru **președintele consiliului județean** întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, contestațiile formulate la voturile exprimate pentru președintele consiliului județean, voturile nule și voturile contestate, exprimate pentru președintele consiliului județean, așa cum au fost resigilate după verificarea efectuată la nivelul biroului local de circumscripție;

c) dosarele cuprinzând **câte un exemplar verificat** din procesele-verbale privind consemnarea rezultatului votării pentru funcția de **consilier local, respectiv de primar**, întocmite de către birourile electorale ale secțiilor de votare.

d) Câte un dosar cuprinzând un exemplar din **procesele-verbale privind centralizarea voturilor, constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatului pentru primar, respectiv pentru consiliul local, COMPLETATE PE SUPORT DE HÂRTIE, UTILIZÂND TIPIZATELE PUSE LA DISPOZITIE DE I.N.S. (care trebuie înaintate la biroul de circumscripție județeană în termen de 24 de ore de la întocmire).** Locțiitorul va avea asupra sa, pentru a facilita verificarea acestor procese-verbale, și



## **BIROUL ELECTORAL DE CIRCUMSCRIPTIE JUDEȚEANĂ NR. 31 PRAHOVA**

Municipiul Ploiești, B-dul Republicii nr. 2 – 4; intrarea B, camera 102  
e-mail: [bj.prahova@bec.ro](mailto:bj.prahova@bec.ro)

documentul imprimat, generat din aplicația SILC, după realizarea operațiunii de repartizare a mandatelor pentru consilierii locali, conform precizărilor de la punctul II din prezenta circulară. Pe fiecare dintre aceste două dosare se va înscrie sintagma „**ALEGERI LOCALE**”, denumirea autorității administrației publice locale alese, cu mențiunea „**CENTRALIZARE**” data scrutinului, denumirea unității administrativ-teritoriale, denumirea județului, precum și numărul circumscripției electorale.

**!!!Nu este necesară deplasarea informaticianului biroului electoral de circumscripție comunală, orășenească sau municipală la biroul electoral de circumscripție județeană.**

În cazul dosarelor conținând procesele - verbale cu rezultatul numărării voturilor în secțiile de votare pentru consiliul județean, respectiv pentru președintele de consiliu județean, biroul electoral de circumscripție județeană va efectua verificări, iar eventualele corecții ale datelor înscrise în aceste procese-verbale vor fi realizate pe baza hotărârii acestui din urmă birou, beneficiind și de informațiile furnizate de membrii biroului electoral al circumscripției electorale respective care sunt prezenți la înmânarea proceselor-verbale, iar corecturile sunt certificate prin semnătura locțiitorului președintelui și a membrului biroului electoral de circumscripție comunală, orășenească, municipală care îl însoțește pe acesta (DECI FĂRĂ APLICAREA ȘTAMPILEI DE CONTROL CARE RĂMÂNE LA PREȘEDINTELE B.E.C.L.).

Orice alte modificări ale proceselor-verbale vor fi făcute numai în baza hotărârilor pronunțate ca urmare a soluționării contestațiilor de către biroul electoral de circumscripție județeană, după caz, acestea urmând a fi asumate prin semnătura președintelui și stampila biroului electoral care a adoptat hotărârea.

Hotărârile biroului electoral de circumscripție județeană se scanează și se încarcă în SICPV, în secțiunea destinată acestui scop.

La nivelul biroului electoral de circumscripție județeană se verifică dacă procesele-verbale privind centralizarea voturilor, constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatului pentru primar, respectiv pentru consiliul local au fost corect întocmite.

Corecțiile cifrelor din procesele-verbale care atestă voturile valabil exprimate obținute de partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale, organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale și candidații independenți (punctul g. din procesele-verbale) vor fi efectuate în condițiile Hotărârii Biroului Electoral Central nr. 154H/21.05.2024 pentru aplicarea unitară a prevederilor legale privind întocmirea, verificarea și circuitul proceselor-verbale privind rezultatele alegerilor din data de 9 iunie 2024, respectiv pe baza hotărârilor/deciziilor pronunțate, după caz, de birourile electorale de circumscripție comunală, orășenească, municipală, conform modelului prevăzut în anexa la prezenta circulară.

**V) Președintele** biroului electoral de circumscripție comunală, orășenească, municipală și se va preocupa de constituirea **unui dosar** care va cuprinde:

- câte un exemplar al procesului-verbal privind centralizarea voturilor, constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor pentru consiliul local și primar;
- întâmpinări, contestații;
- procesele-verbale privind consemnarea rezultatului votării pentru primar, primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare;
- procesele-verbale privind consemnarea rezultatului votării pentru funcția de consilier local, primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare.



**BIROUL ELECTORAL DE CIRCUMSCRIPȚIE JUDEȚEANĂ  
NR. 31 PRAHOVA**

Municipiul Ploiești, B-dul Republicii nr. 2 – 4; intrarea B, camera 102  
e-mail: bj.prahova@bec.ro

Acest dosar, sigilat și semnat de președinte și de membrii biroului electoral de circumscripție, va fi înaintat **SUB PAZA PERSONALULUI STRUCTURILOR MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE, de preferat imediat după finalizarea operațiunii de centralizare** a voturilor și de atribuire a mandatelor, însă nu mai mult 48 de ore, la **judecătoria** în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în vederea validării mandatelor.

De asemenea, **președintele biroului electoral de circumscripție comunală, orășenească, municipală** se va îngriji de predarea, pe bază de proces-verbal, a **materialelor primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare**, către judecătorii în a căror rază teritorială funcționează (în a căror circumscripție sunt unitățile administrativ-teritoriale), în funcție de disponibilitatea mijloacelor de transport și a necesarului de resurse umane pentru operațiunile de încărcare/descărcare, puse la dispoziție de Instituția Prefectului Județului Prahova, cu colaborarea primarului din localitate, după cum urmează:

- **Judecătoria Ploiești**, care va asigura permanență în spațiul din Ploiești, str.Țiteica, nr.4, jud.Prahova, intrarea principală, parter, atât pentru primirea materialelor de la secțiile de votare, cât și pentru depunerea dosarului în vederea validării mandatelor;

- **Judecătoria Câmpina**, care va asigura permanență în spațiul unde își are sediul, din mun.Câmpina, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, jud.Prahova, atât pentru primirea materialelor de la secțiile de votare, cât și pentru depunerea dosarului în vederea validării mandatelor;

- **Judecătoria Vălenii de Munte**, care va asigura permanență în spațiul unde își are sediul, din or.Vălenii de Munte, strada Tipografiei, nr. 1, jud.Prahova, atât pentru primirea materialelor de la secțiile de votare, cât și pentru depunerea dosarului în vederea validării mandatelor;

- **Judecătoria Sinaia**, care va asigura permanență în spațiul unde își are sediul, din or.Sinaia, Aleea Dreptății, nr. 1, jud.Prahova, atât pentru primirea materialelor de la secțiile de votare, cât și pentru depunerea dosarului în vederea validării mandatelor;

- **Judecătoria Mizil**, care va asigura permanență la **SEDIUL PALATULUI DE JUSTITIE, DIN MUN. PLOIESTI, STR.GHEORGHE DOJA, NR.44, JUD.PRAHOVA**, atât pentru primirea materialelor de la secțiile de votare, cât și pentru depunerea dosarului în vederea validării mandatelor.

**VI) Predarea celorlalte documente, materiale, terminale utilizate în activitatea biroului electoral de circumscripție comunală, orășenească sau municipală**

1. **Telefonul** primit de președintele biroului electoral de circumscripție comunală, orășenească sau municipală va fi restituit, pe bază de proces-verbal, către Serviciul de Telecomunicații Speciale, **prin intermediul locțiitorului**, la momentul predării dosarelor enumerate la pc.IV din prezenta circulară, la Sala Sporturilor, unde Serviciul de Telecomunicații Speciale va asigura permanența în noaptea ulterioară alegerilor.

**Tableta** primită de informaticianul biroului electoral de circumscripție comunală, orășenească sau municipală va fi restituită Serviciului de Telecomunicații Speciale la Sala Sporturilor, astfel: în ziua de 12.06.2024, circumscripțiile de la **2 la 63**, de la ora 8.00 la ora 20.00; în ziua de 13.06.2024, circumscripțiile **1** și de la **64 la 104**, de la ora 8.00 la ora 20.00.





## **BIROUL ELECTORAL DE CIRCUMSCRIPȚIE JUDEȚEANĂ NR. 31 PRAHOVA**

Municipiul Ploiești, B-dul Republicii nr. 2 – 4; intrarea B, camera 102  
e-mail: [bj.prahova@bec.ro](mailto:bj.prahova@bec.ro)

2. Birourile electorale de circumscripție comunală, orășenească sau municipală, prin președinte sau locțiitor, predau, pe bază de proces-verbal, **secretarilor generali ai unităților administrativ-teritoriale** câte un exemplar al documentelor prevăzute la art. 47 alin. (3) și (4) din Legea nr. 115/2015, cu modificările și completările ulterioare, aparținând partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale și organizațiilor cetățenilor români aparținând minorităților naționale **căroră li s-au atribuit mandate**, respectiv:

- propunerile de candidați;
- declarațiile de acceptare a candidaturii;
- declarațiile de avere;
- declarațiile de interese și declarațiile pe propria răspundere privind calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia, semnate și datate de candidați;
- copiile actelor de identitate ale candidaților.

3. **Documentele și celelalte materiale folosite** de către birourile electorale de circumscripție comunală, orășenească sau municipală vor fi predate, pe bază de proces-verbal, **Tribunalului Prahova, la sediul din Ploiești, str.Gheorghe Doja, nr. 44, jud.Prahova**, zilnic, în intervalul 8.00-16.00, începând cu data de 10 iunie 2024, ora 8.00, persoană de contact: grefier arhivar șef Simona Marina Soare, telefon 0722565566.

Conform circularei nr. 2097C a Biroului Electoral Central, dacă birourile electorale de circumscripție comunală, orășenească sau municipală dețin și alte tipuri de materiale sau documente, **care nu au destinația specifică prevăzută de Circulara nr. 1884C**, acestea vor fi predate, pe bază de proces-verbal, către judecătorii în a căror rază teritorială funcționează.

4. **Ștampilele** birourilor electorale de circumscripție comunală, orășenească sau municipală vor fi predate **Instituției Prefectului Județului Prahova**, la sediul acesteia, însă numai **după finalizarea tuturor operațiunilor**, inclusiv eliberarea certificatelor doveditoare ale alegerii primarilor și consilierilor locali.

5. În cazul unui **nou tur de scrutin**, birourile electorale de circumscripție vor păstra ștampilele electorale și orice alte materiale necesare votării, pentru a le retransmite birourilor electorale ale secțiilor de votare.

