

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL PRAHOVA

**ANUNȚĂ DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI
PENTRU OCUPAREA UNUI POST AFERENT UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE**

ANUNȚ din data de 21 octombrie 2024

privind declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție din cadrul instituției prefectului

Instituția Prefectului – județul Prahova, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Anunță declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior -ID 147064, la Compartimentul gestionarea situațiilor de urgență, Serviciul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență și afaceri europene, din cadrul instituției prefectului.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ:

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul instituției prefectului, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) - cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) – curriculum vitae, model european;
- c) – copia actului de identitate;
- d) - copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz, raportat la cerințele din fișa postului vacant-în speță certificat/atestat privind utilizarea suitei Microsoft Office- nivel utilizator mediu sau nivel de certificare de tip ECDL/ICD;
- e) – copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) – acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile actelor menționate anterior se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a). selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer în interesul serviciului;
- b) proba interviului. Proba interviului va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

Termenul limită de depunere a documentelor: 11 noiembrie 2024, ora 16,30.

**Proba interviului va avea loc în data de 21 noiembrie 2024, ora 10, la sediul
Instituției Prefectului – județul Prahova.**

CONDITII SPECIFICE pentru ocuparea prin transfer, în interesul serviciului, a funcției publice de execuție vacante de consilier, grad profesional superior -ID 147064, la Compartimentul gestionarea situațiilor de urgență, Serviciul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență și afaceri europene, din cadrul instituției prefectului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul de studiu: juridic, administrație publică, științe inginerești, economice, politice
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- competențe digitale: utilizarea suitei Microsoft Office – nivel utilizator mediu
(verificate prin document/documente care atestă competența specifică)

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- ▶-rezolvarea de probleme și luarea deciziilor – nivel operațional;
- ▶-inițiativă - nivel operațional;
- ▶-planificare și organizare – nivel operațional
- ▶-comunicare – nivel operațional;
- ▶-lucru în echipă – nivel operațional;
- ▶-orientare către cetățean – nivel operațional;
- ▶-integritate – nivel operational.

Bibliografie pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, grad profesional superior -ID 147064, la Compartimentul gestionarea situațiilor de urgență, Serviciul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate, situații de urgență și afaceri europene, din cadrul instituției prefectului

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I și II ale Părții a VI-a Statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

Persoană de contact: Ilie Mirela Luminița, consilier superior
Telefon: 0244519520, 0743101803, fax: 0244546067;
E-mail: lumi.ilie@ymail.com